

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Het Kwartelnest

De gegevens van kinderdagverblijf Het Kwartelnest

Burgemeester klinkhamerweg 84b  
2761BJ  
0180-63 16 58

Locatiemanager: Lisanne de Jong - van der Wilt  
Telefoonnummer: 06-12001820

Welkom bij kinderdagverblijf Het Kwartelnest



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De locatie is geopend van 7.30 uur 's morgens tot 18.30 uur 's avonds. De locatie is gevestigd in het dorpshuis Swanla. Het dorpshuis is centraal gelegen in Zevenhuizen en goed bereikbaar met openbaar vervoer. Direct voor de deur is een grote parkeerplaats.

De pedagogisch medewerkers rekenen op alle kinderen die aangemeld zijn. Als een kind niet op de afgesproken dag verschijnt maken zij zich zorgen en zullen zij contact opnemen met de ouders. Het is dan ook belangrijk om je kind af te melden in de Ouderapp als je besluit je kind of kinderen niet te brengen.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij in het najaar 1 dag gesloten in verband met een studiedag. Dit jaar valt de studiedag op maandag 4 november 2024. Vanuit ons Klantcontact & Advies wordt dit gecommuniceerd naar ouders, aanvullend ontvangen ouders ook vanuit de locatie de betreffende informatie.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Om 7.30 gaan wij open. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op het kinderdagverblijf**

Kinderdagverblijf Het Kwartelnest heeft 4 verschillende groepen. Deze vier groepen bevinden zich allemaal op de begane grond.

De Paarse groep:

Leeftijd 0-4 jaar. Per dag maximaal 16 kinderen onder begeleiding van 3 pedagogisch medewerkers

De Blauwe groep:

Leeftijd 0-4 jaar. Per dag maximaal 16 kinderen onder begeleiding van 3 pedagogisch medewerkers.

De Rode groep:

Leeftijd 0-4 jaar. Per dag maximaal 12 kinderen onder begeleiding van 2/3 pedagogisch medewerkers.

De Gele groep:

Leeftijd 0-4 jaar. Per dag maximaal 12 kinderen onder begeleiding van 2/3 pedagogisch medewerkers.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het Ouderportaal.

Bij het openen of sluiten kan het voorkomen dat de koppelgroepen, paars-blauw en rood-geel, samen opstarten of samen de dag afsluiten dit gaat dus om een kort moment. Dit zal tijdens de intake met jou worden besproken.

Op de woensdag zijn er in totaal drie groepen geopend. De kinderen van de gele groep voegen dan samen met de kinderen van de rode groep. De groep wordt deze dag gedraaid door een pedagogisch medewerker van de rode en de gele groep, waardoor er altijd een bekend gezicht voor de kinderen en jou als ouder aanwezig is.

Elke dag worden er activiteiten aangeboden op de eigen groep. Ook kunnen de activiteiten plaats vinden op de gang of in de gymzaal of buiten op ons speelplein, hiervoor verlaat het kind de eigen stamgroep.

Bij deze activiteiten letten de pedagogisch medewerkers erop dat het beroepskracht- kind ratio gehanteerd blijft.

### **Dagindeling**

Het kinderdagverblijf gaat om 7.30 uur open. De pedagogisch medewerkers zijn doorgaans al iets eerder aanwezig om alles op de groepen in gereedheid te brengen, zodat zij alle kinderen met de juiste zorg kunnen ontvangen. De paarse en blauwe groep werken aan het begin en het einde van de dag samen en de rode en de gele groep ook. Je wordt hiervan tijdens de intake bij start van de opvang op de hoogte gebracht.

Als je vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met een pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk soms ook, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Als het kind het afscheid nemen moeilijk vindt, geven we hier extra aandacht aan. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of speelgoed het kind af te leiden.

Rond 9.00 uur beginnen we gezamenlijk de dag door in de eigen groep met de kinderen aan tafel fruit te eten en thee of water te drinken. Het fruit bestaat uit appel, banaan, peer en kiwi aangevuld met seizoen fruit zoals aardbeien, meloen, mango of mandarijn ect. Kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze in het weekend gedaan hebben of we kijken samen naar wat voor weer het buiten is. Na het fruit eten worden de monden en handen van de kinderen gewassen met een washand onder het liedje: 'snoetjes poetsen'. Daarna is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudste peuters doen alles zo veel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij wanneer zij daar aan toe zijn op een potje of de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs. Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel of het doen van gezamenlijke activiteiten. Door de pedagogisch medewerker wordt er elke dag thema gerichte activiteiten aangeboden binnen het maandthema. Voorafgaande aan elke maand ontvang je als ouder het activiteitenprogramma in de Ouderapp. In het activiteitenprogramma staat duidelijk beschreven welk thema die maand centraal staat , welke voorleesboekjes en woordjes we daarbij gaan gebruiken, zodat ook thuis ingespeeld kan worden op het thema. Voor deze themagerichte activiteiten gebruiken wij het hele dagverblijf. Na het activiteitenmoment gaan we graag elke dag even buitenspelen op ons speelplein. Door een paar spetters laten we ons niet tegen houden. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan jou om je kind goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding

dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk. Op locatie zijn er kaplaarzen aanwezig in verschillende maten die de kinderen aan krijgen bij het buitenspelen.

Om 11.15 uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. De kinderen gaan voordat ze aan tafel gaan nog naar de wc en wassen zij hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg en drinken kiezen. Oudere peuters worden gestimuleerd om zelf hun boterham te smeren. Als alle kinderen wat te eten en te drinken hebben, zingen we gezamenlijk een liedje en zeggen we 'eetsmakkelijk'. De sociale interactie vinden wij belangrijk, zoals vragen om een nieuwe boterham of vertellen wat je op je boterham zou lusten. Na het eten volgt er weer een verschonings- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Voor elk kind is er een eigen mandje waar reservekleding en eventueel een speen of knuffel van het kind in liggen. De oudste peuters bouwen het slapen langzaam af. Voor kinderen die niet meer slapen overdag worden verschillende rustige activiteiten gedaan.

Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. Daarna gaan we aan tafel voor het eetmoment. De kinderen eten afwisselend volgens ons menu bijvoorbeeld een soepstengel, rijstwafel, yoghurt of groente en/of (gedroogd)fruit ect en wordt er water of thee gedronken. Daarna is er weer volop gelegenheid om te spelen.

Aan het einde van de dag zorgen wij ervoor dat de kinderen voldoende ruimte en uitdaging hebben om te spelen. Als je je kind komt ophalen doen wij ons best om jou te spreken en een goede overdracht te doen. Graag vertellen we wat wij met je kind hebben beleefd en welke ontwikkelingen wij gezien hebben. Vooral voor de allerkleinste kinderen is de overdracht over eten, drinken en slapen erg belangrijk.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

KDV Het Kwartelnest bestaat uit vier groepsruimtes met elk eigen slaapkamers en een gezamenlijke speelgang. De Blauwe groep heeft een eigen verschoon- en toilet ruimte waarvan de toiletjes gedeeld wordt met de Paarse groep. De Rode en de Gele Kwartels delen ook een toiletruimte die in de gezamenlijke speelgang gelegen is. Alle groepen hebben tevens ieder een eigen verschoonmeubel. De Paarse en Blauwe Kwartels bieden beide ruimte voor 16 kinderen. Op de Rode en gele Kwartels spelen dagelijks 12 kinderen. Op de groepen worden de kinderen verwelkomt, verzorgt en spelen de kinderen met



het aangeboden materiaal. De groepen worden dagelijks naar eigen inzicht door de pedagogisch medewerkers ingedeeld. Op iedere groep is materiaal aanwezig om diverse uitdagende hoekjes te creëren. Elke dag organiseren alle groepen activiteiten voor de kinderen. Deze activiteiten worden leeftijdsgericht aangeboden. Tijdens de activiteiten worden de verschillende ruimtes op Het Kwartelnest gebuikt. Zo hebben we speciaal voor de oudste peuters in de hal uitdagend speelmateriaal. In het midden van de speelgang staat onze mooie 'voorleesboom'. Een houten boom met daarin voorleesboekjes die passend zijn bij het thema. In de speelgang staat ook een grote grond box. Hier kunnen de baby's met minstens 1 vaste medewerkster in alle rust spelen, ontdekken en ontwikkelen. Ook hebben we de mogelijkheid om te spelen in de gymzaal. Als we gebruik maken van de speelgang of gymzaal gaat er altijd een vaste medewerkster mee met de kinderen. Tot slot onze buitenspeelruimte, een mooie natuurspeeltuin waar naast een keuken, verstopplekjes en babybox ook een grote zandbak met water kraan is. Deze tuin leent zich bij uitstek om op ontdekking te gaan. Klimmen en klauteren, spelen met zand of water. We gaan op ontdekking naar beestjes in de tuin, of voelen de wind, de regen en de zon. Een wilgen tipi kan de ene dag een huis zijn en de andere dag een spannend bos, een winkel of een school.

## **De start op de locatie**

### **Wennen**

Voordat de kinderen gebruik gaan maken van de opvang op KDV Het Kwartelnest zorgt de mentor van je kind ervoor dat je uitgenodigd wordt voor een intake- kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt normaliter drie weken voor aanvang van de officiële eerste opvang dag plaats. Tijdens dit gesprek bespreken zij het dagritme, de pedagogische visie en natuurlijk alles van je kind. De gegevens worden gecontroleerd en zij maken tijdens dit kennismakingsgesprek afspraken over de wenperiode. Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. Kinderen hebben de tijd nodig om te wennen aan de medewerkers, de kinderen en de ruimtes.

De wenperiode bestaat doorgaans uit twee momenten. Moment één is tijdens de intake- kennismakingsgesprek en moment twee kan ingepland worden op een ochtend voor de eerste opvang dag. De duur, tijd en datum van de wenmomenten worden zorgvuldig met je afgesproken. Per kind kan dit verschillen. Wij houden rekening met de slaap- en eetmomenttijden. Soms is het wel goed om die te laten plaatsvinden op het dagverblijf. Soms is het beter als het kind de eerste keer nog even thuis slaapt. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel thuis voelt. We zorgen ervoor dat we voldoende aandacht kunnen besteden aan het nieuwe kind. Daarbij kijken wij goed naar de behoefte van

het kind. Sommige kinderen ontdekken graag zelf de nieuwe omgeving, andere willen graag aan de hand genomen worden. Het is van groot belang dat je in deze periode beschikbaar bent om je kind eerder op te halen. Wij bouwen graag een vertrouwensband met je op door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan je te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan dan de reguliere kinderen. Daarnaast mag je altijd bellen als daar behoefte aan is.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Gedurende de hele dag bieden wij de kinderen verschillende activiteiten aan. Met deze activiteiten brengen wij de kinderen in hun ontwikkeling. Wij zorgen ervoor dat de ruimte waarin zij verblijven uitnodigt tot spelen door leeftijdsgericht speelmateriaal aan te bieden. Daarnaast vragen wij de kinderen ons te helpen met opruimen, activiteiten klaarzetten, was opvouwen ect. Tijdens deze momentjes grijpen wij onze kans op een gesprekje. We gebruiken woordjes die zij kunnen herhalen of vragen naar aantallen en kleuren. Wij stimuleren de sociale en emotionele ontwikkeling door te vragen samen te werken en laten hen zien hoe blij zij ons maken als zij hun steentje bijgedragen hebben. Ook met de

allerkleinste is het prachtig om samen op een kleed te kletsen, gebaartjes te maken en geluidjes te laten horen. Grijpt de baby al naar het speeltjes, kan het al op de buik rollen? Hoe kan ik de baby stimuleren om zich op te trekken? Middels een activiteiten programma houden wij u op de hoogte van de geplande activiteiten op de groep. Wij gebruiken hiervoor de ontwikkelpunten uit de individuele observatieverslagen van de kinderen. Zijn er kinderen die gestimuleerd moeten worden in hun taalontwikkeling, dan zullen wij activiteiten aanbieden waarbij taal een grote rol speelt, zoals voorlezen, liedjes zingen of spelletjes waarbij de kinderen hun woordenschat vergroten. Als er kinderen zijn die motorisch meer uitdaging nodig hebben, kunnen wij de speelgang of gymzaal omtoveren tot een beweegruimte. Deze geplande activiteiten verpakken wij in een leuk, doorgaans bij de tijd van het jaar passend maandelijks thema. Wij vermeld erbij welke woordjes wij deze maand veel zullen gebruiken en welke boekjes er voorgelezen worden op de groep. U ontvangt dit activiteitenprogramma voorafgaande aan de nieuwe maand via de Ouderapp. Om voor jou onze ontwikkelgebieden inzichtelijk te houden voegen wij deze aan het plan toe en vermelden bij iedere activiteit welk ontwikkelpunt hierbij centraal staat. Soms verlaten wij het kinderdagverblijf en trekken wij erop uit. Dit kan heel kort, even naar een speeltuin in de buurt, of een boodschapje doen bij de plaatselijke supermarkt. Op die momenten dragen de kinderen een hesje van gro-up en de medewerkers een gro-up jas. We zorgen ervoor dat we telefonisch bereikbaar zijn en laten een lijstje achter waarop de namen staan van de medewerkers en de kinderen die meegegaan zijn. Tijdens een uitstapje zorgen wij er voor dat er wordt voldaan aan het leidsterkind ratio.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Op KDV Het Kwartelnest hebben één vaste invalkracht. Zij werkt maandag, dinsdag, donderdag en wordt ingezet op de groep tijdens ziekte of verlof.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

#### 1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

*Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur*

*Dienst 2: 8:00 - 17:30 uur*

*Dienst 3: 8:15 - 17.45 uur*

*Dienst 4: 9:00 - 18:30 uur*

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00, elke dienst heeft een half uur pauze.

#### 2. Aantal beroepskrachten per groep.

Paarse kwartels: 5

Blauwe kwartels: 5

Rode kwartels: 4

Gele kwartels: 3

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld; Op kinderdagverblijf Het Kwartelnest openen en sluiten altijd minimaal twee medewerkers het pand. Als er onverhoopt toch maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is hanteren we een zogenaamde achterwachtregeling. BSO dep. Fit&Fun (gevestigd in hetzelfde pand) en KC Het Welpennest (op 5 minuten rijden) zijn indien van toepassing onze achterwacht en kunnen ondersteuning bieden indien nodig. Iedere groep op de locatie heeft deze werkwijze uitgeschreven opgehangen bij de telefoon op de groep. Als de locatiemanager niet bereikbaar is, kan er gebeld worden met een collega locatiemanager. Ook dit staat genoteerd op het formulier 'Achterwachtoverzicht'.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo

maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op kinderdagverblijf het Kwartelnest gemaakt om te voldoen aan het vierogen principe:

- Altijd 2 medewerkers op de locatie.
- Slaapkamers met raampje in de deur en deuren open bij naar bed brengen kinderen.
- Open verschoonruimtes, waar altijd een tweede medewerker kan binnenlopen.
- De deuren van de groepsruimtes zijn in de regel altijd open. Er is altijd vrije inloop mogelijk van ruimtes door 'andere' medewerkers.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Bij de voordeur hangt een intercom. Met de locatie toegangscode kunt u het pand betreden. Deze toegangscode is op te vragen bij de pedagogische medewerkers of de locatiemanager
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

### **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.



- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

#### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders, waardoor ouders elkaar leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

#### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk

verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [oc.hetkwartelnest@gmail.com](mailto:oc.hetkwartelnest@gmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:  
BSO Het Kwartelnest en BSO Het Welpennest.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

De overdracht met basisschool 't Reigerbos gaat via de IB'er van school. Zodra je met 3 jaar toestemming geeft voor de overdracht zal de IB'er van 't Reigerbos contact opnemen met de mentor van je kind. Zij hebben dan een korte, warme overdracht en het observatie dossier van het kind wordt digitaal gedeeld met de IB'er. Deze overdracht zal plaatsvinden rond 3,5 jaar.

Voor de overige scholen in Zevenhuizen/Moerkapelle zorgen wij dat na toestemming van jou het observatie dossier wordt gedeeld met school. Dit zal met 3,9 jaar zijn, na de laatste observatie.

Als er kinderen doorstromen naar de BSO dan zal er mondeling een overdracht gedaan worden door de mentor van je kind. Deze mondelinge overdracht zal twee weken voor plaatsing op de BSO plaatsvinden.