

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

~~De gegevens van buitenschoolse opvang Vroendaal:~~
~~Buitenschoolse opvang [naam locatie]~~

~~Bertrand Russellaan 16-18~~

~~2553 DP Den Haag~~

~~06-12499614~~

~~Locatiemanager: Emma Kuijt~~

~~Telefoonnummer: 06-52427306~~

~~De gegevens van buitenschoolse opvang [naam locatie]~~

~~adres~~

~~postcode~~



telefoonnummer

Locatiemanager: naam locatiemanager

Telefoonnummer: telefoonnummer locatiemanager

Welkom bij buitenschoolse opvang <naam locatie>Vroondaal

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- ~~Eventuele keuze uit de opties: VE, Plusopvang, Antroposofische grondslag, Montessori, IKC, Meertalige opvang, Groene kinderopvang, etc~~IKC
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Vroondaal ligt in de nieuwe wijk Vroondaal. In deze wijk is de komende jaren nog regelmatig bouwverkeer. Wij zijn gesitueerd in een nieuwbouwpand aan de Bertrand Russellaan. De entree is aan de schoolpleinzijde van deze weg.

BSO Vroondaal deelt de ruimtes met onderwijs. Wij hebben een kindcentrum waarbij kinderen van het kindcentrum de gehele dag alle ruimten benutten vanaf de VSO-openingstijd tot BSO-sluitingstijd.

Tijdens schoolweken is BSO Vroondaal geopend van 13:45 tot 18:30. Tijdens schoolvakanties, margedagen en studiedagen zijn wij geopend van 7:30 tot 18:30.

Voor het brengen en halen van de kinderen willen wij je vragen om te komen lopen of fietsen. Er zijn geen parkeervakken bij onze school en in de wijk is het erg druk rondom de haal- en brengtijden. Aan de voorzijde van ons pand is een ruime fietsenstalling aanwezig.

Beschrijf hier de volgende zaken:

- Geef hier de openingstijden van de locatie aan en geef aan op welke dagen de locatie gesloten is.
- Geef indien van toepassing nog informatie over de bereikbaarheid (bijvoorbeeld parkeren, veiligheid rondom de locatie)
- Kind afmelden voor vakantie/ziekte?

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag

- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

~~Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen: (invullen indien van toepassing en dan ook de wijze waarop dit met ouders gecommuniceerd wordt, beschrijven).~~

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag je naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locatie is 18:30 uur. We gaan er van uit dat je jouw kind op tijd ophaalt.

Indien het je, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat je iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders jouw kind komt halen.

Het is ook mogelijk om voorschoolse opvang (VSO) bij ons af te nemen. Onze VSO is elke werkdag geopend van 7.30 uur tot 8.30 uur. Je kind kan je brengen bij de BSO ruimte beneden en wij zorgen ervoor dat je kind op tijd in de klas terecht komt.~~Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.~~

~~De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.~~

~~Evt afspraken en informatie over zelf naar huis gaan aanvullen.~~

Indien er ook VSO wordt aangeboden: beschrijf onder welke voorwaarden dit gebeurt (tijden, halen en brengen, zit er ontbijt bij inbegrepen)

De groepen op de BSO

Hier beschrijf je in ieder geval de volgende zaken:

- Benoem het aantal groepen van de locatie
- Geef aan welke naam de groepen hebben en hoeveel kinderen er van welke leeftijd in de groep zitten.
- Zorg dat je dit prettig leesbaar beschrijft; voor grote locaties is een klein schema misschien overzichtelijker.
- Neem deze tekst letterlijk over:

<u>Naam:</u>	<u>Leeftijdsgroep</u>	<u>Max. groepsgrootte</u>	<u>Aantal medewerkers</u>
<u>Geel</u>	<u>4-7 jaar</u>	<u>20</u>	<u>2</u>
<u>Oranje</u>	<u>4-7 jaar</u>	<u>20</u>	<u>2</u>
<u>Rood</u>	<u>4-7 jaar</u>	<u>20</u>	<u>2</u>
<u>Groen</u>	<u>4-7 jaar</u>	<u>20</u>	<u>2</u>
<u>Zilver</u>	<u>7+</u>	<u>22</u>	<u>2</u>
<u>Goud</u>	<u>7+</u>	<u>22</u>	<u>2</u>
<u>Donkerblauw</u>	<u>7+</u>	<u>22</u>	<u>2</u>
<u>Lichtblauw</u>	<u>7+</u>	<u>22</u>	<u>2</u>

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Geef aan bij welke activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten.

Spelen binnen het kindcentrum

De kinderen maken dagelijks gebruik van verschillende ruimten in het kindcentrum. De kinderen kiezen een activiteit in een lokaal of de projectruimte of spelen buiten. Kinderen mogen daarnaast op bezoek naar andere lokalen die die dag in gebruik zijn voor de BSO. De kinderen kiezen elke dag zelf aan welke activiteit ze willen deelnemen. Kinderen eten in de eigen basisgroep, die ook gesplitst kan worden in 2 x 10 kinderen met 1 pedagogisch medewerker, en kiezen daarna voor een activiteit. Deze activiteiten worden groep overstijgend aangeboden.

Samenvoegen

Op margedagen en in de vakanties worden de groepen regelmatig samengevoegd, afhankelijk van het aantal kinderen. Per groep/leeftijdscategorie is er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig. Ook op woensdag en vrijdag zijn de groepen samengevoegd. Geef aan op welke momenten groepen worden samengevoegd en hoe hiermee wordt omgegaan.

Invoegen/invullen alleen indien er gebruik gemaakt wordt van locatieoverstijgend opvangen:

Geef aan bij welke activiteiten (specifiek leer- en of bezigheidsmomenten) de kinderen locatieoverstijgend worden opgevangen.

Een concrete beschrijving moet worden opgenomen over de aard en organisatie van activiteiten waarbij de basisgroep, basisgroepsruimte of locatie wordt verlaten. Gelet op de woorden aard en organisatie kan gesteld worden dat een activiteit een specifiek doel moet hebben waar vooraf over nagedacht is. Het mag geen werkwijze zijn zoals bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen tijdens rustige dagen en of vakanties.

Dagindeling

Beschrijf een voorbeeldmiddag op de BSO. Beschrijf hier in ieder geval:

oOphalen van school

Wij vangen alleen kinderen op vanuit ons eigen kindcentrum. Kinderen vanuit de kleuterklassen worden door hun juf naar de juiste groep gebracht. Oudere kinderen lopen zelf naar de plek waar zij met de BSO altijd verblijven. De eerste keer zullen de medewerkers opletten dat dit goed gaat. Geef aan van welke scholen kinderen worden gehaald en hoe dit verloopt. Bijvoorbeeld: Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

dDagritme tijdens schoolweken (aankomst op BSO, ga je eerst in kring, pakken kinderen wel of niet zelf wat te eten, hoe gaat dit op langere dagen zoals woensdag, wanneer starten activiteiten ,etc.)

Alle kinderen gaan naar hun eigen groep om daar even te eten. Kinderen krijgen crackers met beleg en fruit met water.

Na het eetmoment is het moment om te kiezen wat je wilt gaan doen. Iedereen maakt zijn keuze kenbaar en dit wordt genoteerd. Iedereen blijft bij de activiteit die zij/hij gekozen heeft tot 16.30 uur. Vanaf 16.30 uur gaat iedereen terug naar de eigen groep om een afsluitende activiteit te doen tot het ophaalmoment. We eten dan ook nog wat kleins.

dDagritme tijdens vakanties

In de vakanties hebben we een uitgebreid vakantieprogramma wat je van tevoren ontvangt via de ouderapp. Hier staat in beschreven wat we van plan zijn om te gaan doen in de vakantie.

In de vakantie komt er een eetmoment op de dag bij, namelijk de lunch. Kinderen krijgen allemaal brood met beleg en melk.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Beschrijf hier minimaal:

De specifieke details van de BSO:

Het gebruik van de verschillende groepsruimtes. Wat gebeurt daar? Alle BSO groepen hebben hun eigen groepsruimte waar zij verzamelen en hun eetmomenten houden. Deze ruimtes zijn bepaald en voor de kinderen herkenbaar.

We hebben beneden een extra ruimte waar nog wat speciale hoeken zijn waar vaak de dag wordt geëindigd met alle kinderen die er dan nog zijn. In deze ruimte vindt ook de VSO plaats.

Behalve de eetmomenten hebben we ook de activiteiten waarbij kinderen allemaal kunnen kiezen. Hierdoor komen de kinderen uiteindelijk in verschillende ruimtes terecht. Bijvoorbeeld de gymzaal of de speelhal. Verder hebben we een grote keuken waar veel van de kookactiviteiten plaats vinden.

a.

b. Het gebruik van specifieke ruimtes (bijvoorbeeld de hal, een leeskamer of knutselruimte of speellokaal)

c. Bij welke (spel)activiteiten verlaten kinderen hun groep/groepsruimte en hoe is dat georganiseerd?

- Zijn er speciale dingen die jullie locatie leuk en bijzonder maken?

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Beschrijf hier de volgende zaken:

- Hoe zijn de wemmomenten georganiseerd? Wanneer? Op welke manier(en) zorgen jullie dat een kind zich snel thuis voelt? Goed beschrijven op welke manier jullie zorgen dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op een groep, dus zowel nieuwe kinderen als kinderen die intern doorstromen. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder. Een kind kan komen wennen op de BSO, meestal is dit wanneer een kind doorstroomt vanuit de dagopvang. Wij zorgen dan voor momenten waarop een kind kan wennen. Het kind kan te allen tijde terug naar de groep waar hij/zij hoort.

- Als een kind niet eerder op het kindcentrum is geweest plannen we aparte wenmomenten in. Dit zijn max. 2 momenten waarop het kind een uurtje meeloopt.
- Wanneer jeuw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jeuw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jeu. Indien jeu zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je unt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Beschrijf ook de wenperiode wanneer kinderen intern doorstromen. Neem de volgende zin in ieder geval over: Stroomt-Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Beschrijf hier in ieder geval: Op BSO Vroondaal hebben we een uitgebreid activiteitenprogramma. Dit programma wordt maandelijks gemaakt door de medewerkers van de BSO. Dit schooldagenprogramma is niet een programma wat wordt doorgegeven aan de ouders maar is enkel voor intern gebruik.

Op dagelijkse basis bieden wij altijd een sport- en spelactiviteit aan, we gaan altijd naar buiten, er is een creatieve activiteit, er is koken en er is vrij spel. Dit wordt aangevuld met verschillende andere activiteiten zoals; yoga, theater, dans, voorlezen, verzorgende activiteiten,

Wanneer we buiten het pand zijn hebben de kinderen altijd een hesje aan en zijn wij bereikbaar via de groepstelefoon.

- Wat er aan activiteiten wordt aangeboden (vrije activiteiten, activiteitenaanbod, extra activiteiten?)
- Hoe wordt het activiteitenaanbod georganiseerd? En hoe worden ouders hierover geïnformeerd?
- Hoe wordt er met activiteiten aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen?
- Hoe wordt omgegaan met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen?
- Hoe wordt omgegaan met eventuele uitstapjes en activiteiten buitenshuis? Welke afspraken gelden er dan voor begeleiding en voorbereiding? (Bijvoorbeeld kinderen dragen t-shirt van de organisatie, er gaat altijd een mobiele telefoon mee, vervoer, aantal begeleiders per groep, et cetera.

Vakantieprogramma.

Voorbeeldtekst:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

~~De verschillende KIDSelubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSelubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.~~

~~DZowel de kinderen op de BSO als op de KIDSelubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.~~

Plusopvang (indien van toepassing binnen de werkmaatschappij)

Plusopvang is een kinderopvangvoorziening met extra begeleiding, aandacht en zorg voor kwetsbare kinderen, die vanwege hun problematiek niet terecht kunnen bij de reguliere opvang.

Er zijn kleinere groepen, maximaal 10 kinderen op het kinderdagverblijf en maximaal 12 op de BSO. De pedagogisch medewerkers zijn MBO- en HBO-geschoold. Zij werken samen met andere hulpverlenende

instanties. Kinderen worden in de plusopvang extra gestimuleerd in alle ontwikkelingsgebieden.

< naam werkmaatschappij > voorziet met plusopvang in de maatschappelijke behoefte kinderopvang voor deze doelgroep toegankelijk te maken.

Plusopvang is een gesubsidieerde vorm van opvang. Ouders/verzorgers die hiervan gebruik willen maken vragen een tegemoetkoming in de kinderopvang aan via de belastingdienst, net zoals bij reguliere kinderopvang. Tevens dient het kind een indicatie te hebben voor plusopvang.

Beschrijf hier hoe de plusopvang op jouw locatie eruit ziet.

Antroposofische grondslag (indien van toepassing)

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

Levensfasen

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10^e levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

Nadoen

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse

handelingen en patronen onbewust geoeffend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

Rust, ritme en herhaling

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

Gewoontevorming

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

Respect, eerbied en waarachtigheid

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

Montessori-grondslag (indien van toepassing)

Volgens **Dr. Maria Montessori** (1870-1952) is de ontwikkeling van kinderen gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Gevoelige perioden

Een gevoelige periode is een fase waarin een kind zeer gevoelig is om een bepaalde functie te ontwikkelen, bijvoorbeeld de taal. Tijdens de ontwikkeling doorlopen kinderen verschillende gevoelige perioden. De pedagogisch medewerkers bieden op het juiste moment de passende ontwikkelingsmaterialen aan.

Jonge kinderen absorberen alles uit hun omgeving. Zij voegen zich, in eerste instantie onbewust, in de wereld waarin zij leven. Al bewegend ontdekken zij zichzelf, de spelmaterialen, andere kinderen en de omgeving.

De peuter en kleuter worden gezien als schepper en ontdekker. Zij bewegen, gebruiken hun zintuigen en taal en scheppen op deze manier ordening in de wereld om hen heen.

Het kind in de middenbouw wordt ook wel de verkenner genoemd. Hij staat open voor de cultuur en de tijd waarin hij leeft.

De bovenbouwer kan meer afstand nemen van zichzelf. Sociale contacten met leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker. Ook ontwikkelt hij moreel bewustzijn.

Spelmaterialen

De Montessorigroep biedt een aanbod waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden kunnen ontwikkelen. De omgeving is goed voorbereid met de juiste materialen. De pedagogisch medewerker geeft het kind gelegenheid om zelfstandig en geconcentreerd zijn werkjes te doen.

De pedagogisch medewerker biedt daarnaast het kind de volgende mogelijkheden:

- Individuele keuze (ingegeven door de gevoelige periode)
- Spontane activiteit
- Vrijheid van eigen tempo
- Herhaling van handelingen

Het belang van zintuigen

Kinderen gebruiken hun zintuigen om hun omgeving te ontdekken. Denk aan ruiken, voelen, proeven; kortom zij beleven de wereld met het hele lijf. Er is een warme, huiselijke sfeer met materialen die aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

Help mij het zelf doen

De omgeving in een Montessorigroep is een omgeving waarin een kind zich op zijn eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden (omgaan met zichzelf, omgaan met

anderen, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid) kan ontwikkelen. Maria Montessori spreekt wel van vrijheid in gebondenheid, Dus het kind kan zich ontwikkelen in vrijheid binnen de gebondenheid die de groep biedt. Elk kind heeft van nature behoefte aan structuur. Kinderen houden van ordenen, een vaste dagindeling en materialen op vaste plekken.

Wereldburgerschap

In het universum is er ordening; de mens draagt bij door bewust met zijn/haar omgeving om te gaan. Dit is de kosmische taak (= een goed wereldburger zijn). Het kind leert verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen handelen en hij/zij leert medeverantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

Meertalige opvang (indien van toepassing)

Beschrijf hier op welke wijze invulling wordt gegeven aan de meertalige opvang. Denk hierbij onder andere aan al dan niet native speaking personeel, het omgaan met meertaligheid, aanbod van spelmaterialen, doorgaande lijn international school, internationaal burgerschap.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Beschrijf hier op welke manier jij op jouw locatie de groene kinderopvang vorm geeft.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

~~(beschrijf de werkwijze van de locatie)~~

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Ook hebben wij een smoelenboek waar alle collega's in staan.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op het kindcentrum en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op het kindcentrum kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Voorlopig laten wij geen maatschappelijke stages toe op het kindcentrum maar dit kan in de toekomst wel. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

~~Pedagogisch coach, specialistisch coach en zorg coördinator~~ ~~Zijn er invalkrachten?~~

~~Zijn er stagiaires? Andere volwassenen werkzaam op locatie? (ook evt vrijwilligers toevoegen hier!)~~

~~Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.~~

~~Neem deze zinnen over:~~ Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de

kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

~~1. Standaard rooster. Beschrijf hier het standaard rooster (indien diensten tijdens schoolweken en hele dagen opvang anders zijn apart beschrijven). Neem de volgende zin over en vul aan:~~

~~Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:
Standaard rooster tijdens schoolweken.~~

Dienst 1	7:30 - 8:30 uur
Dienst 2	13:15 - 17:00 uur
Dienst 3	13:15 - 17:30 uur
Dienst 4	13:15 - 18:00 uur
Dienst 5	13:15 - 18:30 uur

~~De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur~~

~~Standaard rooster tijdens vakantieweken.~~

Dienst 1	7:30 - 17:00 uur
Dienst 2	8:30 - 17:30 uur
Dienst 3	9:00 - 18:30 uur

~~De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur~~

~~Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur (voorbeeld)~~

~~Dienst 2: 8:00 - 17:30 uur (voorbeeld)~~

~~Dienst 3: 8:30 - 18:00 uur (voorbeeld)~~

~~Dienst 4: 9:00 – 18:30 uur (voorbeeld)~~

~~De pauzes zijn tussen... en ...~~

~~2. Aantal beroepskrachten per groep. Geef hier aan hoeveel beroepskrachten per groep ingezet worden.~~

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

~~Beschrijf hieronder nog hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van een kind als er minder beroepskrachten worden ingezet / keuze uit deel van onderstaande tekst? :~~

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. BSO-medewerkers werken beide diensten indien er geen andere volwassenen in het gebouw zijn. Omdat onderwijs en KDV in hetzelfde gebouw zitten, is deze regeling geborgd door de aanwezigheid van een of meerdere KDV-medewerkers. Hoe is die ingevuld op de locatie?

~~Achterwachting.~~

- ~~■ Hoe regel je een achterwacht tijdens pauzes of ,indien van toepassing, als er slechts één persoon op een locatie aanwezig is?~~

~~Bijvoorbeeld:~~

~~Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:~~

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

~~Beschrijf hier de huisregels zoals die voor jullie locatie gelden door onderstaande aan te vullen of te wijzigen. Let op: dit is een KMS document en onderstaande dient evt aangepast te worden nav het werkdocument veiligheid en gezondheid als er iets wijzigt.~~

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/~~rondom de tuin~~/~~niet van toepassing~~/ altijd achter je.
- **Deurbel/intercom.** ~~Beschrijf hier de situatie op locatie (is er een bel/camera/intercom?) en geef aan hoe ouders vervolgens binnen kunnen komen. Wordt er gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager. Druk op de bel van de groep Oranje, deze groep zorgt ervoor dat je wordt binnengelaten.~~
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen

pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines: *(let op! Im past routines aan op wat van toepassing is op de locatie!)*

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.

- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

— Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

— Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

— Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

— De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke

leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [<emailadresocvroondaal@hotmail.com>](mailto:emailadresocvroondaal@hotmail.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. ~~OF: Via <emailadres> kun je contact opnemen met de locatiemanager.~~

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de

opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.