

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang IKC het Zwanenbos

De gegevens van buitenschoolse opvang IKC het Zwanenbos
Kerkenbos 22
2716 PH Zoetermeer
0620491629

Locatiemanager: Elisa Brongers
Telefoonnummer: 064519047



Welkom bij buitenschoolse opvang IKC Het Zwanenbos

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachting
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De voorschoolse opvang wordt elke werkdag in ochtend van 7.00 uur 8.45 uur aangeboden. Wij zorgen er dan voor dat jouw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar school wordt gebracht.

De naschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 - 18:30 uur.

Op woensdag is er opvang van 11:30 - 18:30 uur op het IKC de Piramide voor de kinderen van BSO IKC Zwanenbos, de locatie zwanenbos is dan gesloten.

Bij calamiteiten is de locatiemanager ook mobiel te bereiken, telefoonnummer is 06-45190647

Wanneer je naar de locatie komt, is er parkeergelegenheid op het parkeerterrein bij de flats aan het Jagersbos en in de omliggende woonwijk. Wij vragen je hierbij om bij het parkeren wel rekening met de bewoners uit de wijk te houden.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer je kind ziek is. Wil je dat dan zo snel mogelijk aan ons melden of in de ochtend voor 09.00 uur? Als de vakantieperiode nadert vragen wij de ouders / verzorgers of er gebruikt zal worden gemaakt van de opvang dagen. Wij vragen dit vanwege inzet van personeel op die dagen. Wij vinden het prettig als je je kind afmeldt als hij/zij niet zal komen. Je kunt je kind aan en afmelden in de ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren

- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen:

Studiedag: 11 april 2024 (deze dag is gecommuniceerd d.m.v. posters in de school en een bericht in de Ouderapp).

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kun je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Ouders kunnen zelf in de Ouderportaal aangeven of ze toestemming geven dat de kinderen zelf naar huis mogen gaan.

De VSO wordt aangeboden van 7.00 tot 8.30 uur. De kinderen worden dan naar school gebracht. Er is geen ontbijt inbegrepen, echter wanneer kinderen aangeven trek te hebben, dan is er uiteraard wat te eten en te drinken.

Dagindeling

Om 7.00 uur zijn wij open voor de kinderen die gebruik maken van de VSO(voorschoolse opvang). Zowel van de locaties BSO de Regenboog, Kentalis, Wereldwijs en IKC Zwanenbos.

Na schooltijd worden de kinderen door de vaste pedagogisch medewerkers uit school opgehaald aan de hand van een presentielijst. Als de groep op de BSO aankomt dan hangen zij hun jas en tas op en wassen zij hun handen. Samen met de kinderen wordt op de groep de tafel gedekt (uiteraard in het kader van ons gezonde voedingsbeleid). De kinderen maken zelf hun eten en schenken zelf hun drinken in. Ook zijn zij

zelf verantwoordelijk voor het opruimen van hun eet - en drinkgerei. Na het eten en drinken kiezen zij voor vrij spel of gaan meedoen aan een centrale activiteit binnen of buiten.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De BSO ligt op een unieke plaats midden in een groene omgeving in de wijk Meerzicht. Er zijn diverse speeltuinen in de buurt. Op korte loopafstand zit kinderboerderij 'Het Buitenbeest' en de het vrijetijdscentrum waar we vaak te vinden zijn. De BSO maakt ook gebruik van de schoolspeelplaats en de groepsruimte.

Het buitenspelen is een belangrijk onderdeel van ons dagprogramma. Buitenspelen is gezond en geeft kinderen andere speelmogelijkheden dan binnen. Juist buiten ontdekken kinderen vaak nieuwe dingen en kunnen zij hun grenzen op een andere manier verleggen. We proberen daarom om elke dag in ieder geval even naar buiten te gaan. Mocht er ruimte zijn om een uitstapje te maken, dan ligt dit in de mogelijkheden. Staat er een bewegingsactiviteit gepland dan wordt bij mooi weer naar buiten uitgeweken.

Activiteiten worden uitgewerkt op basis van de behoefte van een individueel kind en de groep. Er wordt gekeken waar de interesses liggen van het kind. Door middel van het aanbieden van activiteiten willen we aansluiten bij de specifieke behoeftes van kinderen en extra uitdaging en verdieping geven. Op deze manier kunnen de kinderen zich op een optimale manier ontwikkelen. Om de kinderen meer uitdaging te bieden en aan te sluiten bij hun ontwikkelingsniveau wordt met ontwikkelingsmaterialen gewerkt. In de groepsruimte zijn verschillende hoeken zoals een bouwhoek waar kinderen kunnen bouwen, een winkel/huishoek en een creatieve hoek. Wanneer een kind rustig een boekje wil lezen, is er een rusthoek met een bank.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- Wanneer je kind geplaatst is en voordat je kind daadwerkelijk gebruik gaat maken van de opvang op BSO Zwanenbos, nodigen wij je uit voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek vindt plaats met een pedagogisch medewerker (mentor) van de BSO, waarbij het raadzaam is om je kind mee te nemen. Je

kind ziet dan gelijk in welke ruimte en bij welke pedagogisch medewerker hij of zij wordt opgevangen. Dit is gelijk het eerste wenmoment. Tijdens de intake wordt er informatie uitgewisseld. Je vertelt ons de bijzonderheden van jouw kind en de pedagogisch medewerker geeft je informatie betreft de huisregels, het reilen en zeilen op de BSO en de pedagogische visie. De gegevens worden gecontroleerd en specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Hierna kan er in overleg nog een wenmoment afgesproken worden. Het is belangrijk dat jouw kind zich vertrouwd en veilig zal voelen op de groep. D.m.v. de wenmomenten en door extra aandacht te besteden aan jouw kind, proberen wij je kind een zo fijn en vertrouwd mogelijk gevoel te geven op de BSO.

- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenaafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen de BSO/KC 's van Meerzicht wordt gewerkt met een activiteitenprogramma, dat structureel wordt aangeboden binnen de schoolweken. Dit kunnen diverse activiteiten zijn, zoals: knutselen, spelletjes spelen, vrij spel (binnen of buiten) of lekkere kookactiviteiten. Uit deze activiteiten mogen de kinderen dagelijks een keuze maken. De activiteiten worden begeleid door de pedagogisch medewerkers.

Tijdens vakanties worden er binnen gro-up diverse centrale activiteiten uitgezet. Tijdens uitstapjes en activiteiten die niet op de locatie plaatsvinden zorgen wij altijd voor extra begeleiding. Waar normaal gesproken er 1 pedagogisch medewerker is voor 10 kinderen, is dat er bij een uitstapje, buiten de wijk 1 op maximaal 7 kinderen. Ook kijken wij goed naar het soort uitstapje en welke kinderen hieraan deelnemen, bij het maken van de personeelsplanning. We maken gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit kan zijn lopend, het OV of met een gehuurde bus.

Als wij de locatie verlaten dragen de kinderen een gro-up hesje. Ieder kind draagt een polsbandje met daarop ons mobiele telefoonnummer. Bij een uitstapje trachten we altijd uiterlijk rond 17.00 uur terug te zijn op de locatie. Uiteraard kun je ons ook altijd telefonisch bereiken; de mobiele telefoon nemen

wij altijd mee. In de weken voorafgaand aan de vakanties zullen wij je vragen of wij je kind in die vakantie mogen verwachten, dit in verband met het maken van onze activiteiten - en personeelsplanning.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met jou telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Bij ziekte of verlof van vaste medewerkers kan er inval geregeld worden.
- Soms hebben wij extra hulp van stagiaires. De (adjunct-) locatiemanager is ook vaak aanwezig op locatie.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster:

Het vaste rooster gedurende de schoolweken ziet er als volgt uit:

Voorschoolse opvang van 7.00 tot 8.30 uur

Maandag: Sharon en Inge

Dinsdag: Sharon en Inge

Woensdag: Inge

Donderdag: Sharon en Inge

Vrijdag: Marsha

Naschoolse opvang:

Maandag. 13.45 tot 18.30 Marsha en Euredise

Dinsdag 13.45 tot 18.30 uur Marsha en Sharon

Woensdag 11.30 tot 18.30 Marsha (let op opvang op IKC de Piramide)

Donderdag 13.45 tot 18.30 Marsha en Euredise

Vrijdag 13.45 tot 18.30 Marsha

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor jou en je kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichten criterium te blijven voldoen.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat het kind aantal laag is en een medewerker eerder naar huis gaat. Op dit soort momenten treedt onze achterwachting in werking. De BSO bevindt zich in schoolgebouw, waardoor er altijd een medewerker van school beschikbaar als achterwacht. Indien nodig/wenselijk, kan de locatiemanager/senior/medewerker van de locatie binnen 5 minuten aanwezig zijn op de locatie van de BSO IKC Zwanenbos .

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook jouw medewerking nodig. Wij vragen je te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen. In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg. Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert. Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Als je bij de voordeur van basisschool Het Zwanenbos aankomt, kan je op de bel drukken. Een medewerker zal dan de deur voor je openen. Na de entree kan je naar het lokaal lopen waar jouw kind wordt opgevangen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en

betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings-)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via Elisa.brongers@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.