

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Eigen-Wijs

De gegevens van buitenschoolse opvang Eigen-Wijs
F. Borderwijkstraat 5
3069 WB Rotterdam
010-4555373

Locatiemanager: Wendy Hitzert
Telefoonnummer: 06-30081437
Pedagogisch beleid – De Locatie



Welkom bij buitenschoolse opvang Eigen-Wijs

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO Eigen-Wijs bestaat uit één groep van maximaal 22 kinderen. Op dinsdag en donderdag wordt er met de jongste kinderen gebruik gemaakt van de naast gelegen PO groep waar op dat moment geen peuters zijn.

Om uitdagende opvang met een breed activiteitenaanbod aan te kunnen blijven bieden, wordt uw kind op woensdag en vrijdag in de schoolvakanties op BSO Nansenplaats opgevangen. Dit zijn de rustigere dagen op de BSO en door de locaties te combineren zijn er meer mogelijkheden met betrekking tot activiteiten en workshops.

Openingstijden en bereikbaarheid

De buitenschoolse opvang is open in aansluiting op de reguliere schooltijden en hele dagen in de schoolvakanties. Op sluitingsdagen van scholen, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden wij opvang tegen extra betaling indien u geen 52 weken contract heeft. U dient zich hier twee weken van te voren voor aan te melden.

Openingstijden tijdens schoolweken:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 14.30 uur – 18.30 uur

Woensdagen 12.15 uur – 18.30 uur

Openingstijden tijdens:

Vakanties: maandag t/m vrijdag 7.30 uur – 18.30 uur

Studiedagen: maandag t/m vrijdag 8.30 uur – 18.30 uur

BSO Eigen-Wijs hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen. Aan het begin van jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.

Indien uw kind niet naar de BSO komt, dan kunt u uw kind via het ouderportaal afmelden.

Sluitingsdata

Gedurende het hele jaar is BSO Eigen-Wijs geopend van maandag t/m vrijdag. Dit met uitzondering van de nationale feestdagen. Daarnaast is BSO Eigen-Wijs 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel. Deze sluitingsdag wordt uiterlijk 3 maanden voorafgaand aan u doorgegeven.

Op de volgende (feest)dagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Wilt u de hekken op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij het plaatsingsbureau als bij het kindercentrum gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.

- De spreektaal op de buitenschoolse opvang is Nederlands.
- Er worden geen huisdieren in het kindercentrum toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in BSO Eigen-Wijs, dan kunnen zij via de afdeling Klantcontact en Advies, de website of rechtstreeks via BSO Eigen-Wijs een afspraak maken voor een rondleiding.

Een pedagogisch medewerker of de Locatiemanager laat de groepen zien en ouders kunnen tegelijkertijd de sfeer proeven. Als ouders naar aanleiding daarvan voor een plaatsing kiezen wordt het contract opgesteld door de afdeling Klantcontact en Advies. Als de plaatsing definitief is vindt er, tenminste 2 weken van te voren, een kennismakingsgesprek plaats met de mentor van uw kind. Tijdens dit gesprek komen allerlei praktische zaken aan bod. Het geplaatste kind kan ondertussen kennis maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen en kan tijdens het gesprek spelen op de groep. Tevens kan er dan een afspraak gemaakt worden voor een wenmoment.

Meestal wordt er gewend na schooltijd. Een enkele keer in de vakantie. Dit is minder wenselijk omdat het dagritme in de vakantie erg afwijkt van het dagritme in de schoolweken. In de meeste gevallen wordt een kind na een wendag op school samen met de andere kinderen opgehaald door een pedagogisch medewerker. Na ongeveer een uur BSO wordt het kind opgehaald door ouders. Dan wordt besproken hoe het wennen gegaan is en, indien wenselijk, kan er nog een wenmoment afgesproken worden maar ervaring leert dat 1 á 2 keer vaak voldoende is. Ieder kind is echter anders en reageert anders op een nieuwe omgeving.

De pedagogisch medewerkers van de groep zullen zich inzetten om het kind goed te begeleiden in het wenproces. Zij zorgen ervoor dat het kind wordt voorgesteld aan de groep en zal hen motiveren om contact te maken met de andere kinderen uit de groep.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling tijdens schoolweken

Tussen 15.00 en 17.00 uur.

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij kunt u denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of buitenactiviteiten. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. De activiteiten worden met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

Na 17.00 uur

Veel kinderen worden na de activiteit opgehaald. Als ouders/verzorgers hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorgers(s). De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouder(s)/ verzorgers(s) kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO. Daarnaast is het dan voor de pedagogisch medewerker zichtbaar welke kinderen zijn opgehaald, zij werken de aanwezigheid bij in de flex-app.

Woensdagen

Op woensdag zijn de kinderen 's middags al eerder vrij en zijn de kinderen dus vroeger op de BSO. De pedagogisch medewerkers zorgen dan voor een broodmaaltijd. De BSO-middag op deze dag is langer waardoor er meer tijd is voor activiteiten en/of vrij spel. Deze middag leent zich daarom ook goed voor uitstapjes naar de speeltuin of een grotere activiteit. Voor alle dagen geldt dat kinderen de hele dag water mogen drinken en fruit of rauwkost mogen eten, als zij hier trek in hebben.

Dagindeling tijdens vakanties

De BSO is in de schoolvakanties de gehele dag geopend. BSO Eigen-Wijs werkt elke vakanties met een bepaald thema. Vanuit het thema worden er verschillende activiteiten en uitstapjes georganiseerd. Het thema zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier de kinderen meenemen in een nieuwe belevingswereld.

Soms worden er personen of verenigingen ingehuurd om bijvoorbeeld een workshop te geven aan de kinderen. Zo maken de kinderen kennis met verschillende sporten en activiteiten. In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten beschreven die we in de vakantie aanbieden. De kinderen denken van te voren mee over wat zij graag willen doen in de vakanties. Het vakantieprogramma wordt uiterlijk een week van te voren in de ouderapp geplaatst.

Om 09.30 uur verwachten wij dat alle kinderen aanwezig zijn en gaan we aan tafel om gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken. Na het tafelmoment zal er gestart worden met het programma van die dag, dat wil zeggen met een leuke en uitdagende activiteit of een uitstapje. Tussen de middag zullen de kinderen een broodmaaltijd nuttigen om daarna het programma weer te vervolgen. Rond 16.30 uur zal er gezamenlijk een cracker en rauwkost worden gegeten en wat gedronken worden. Tussendoor wordt er extra water aangeboden en krijgen de kinderen een koekje.

Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen, gedurende de vakantie, uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken. Naast de vaste opvangdagen kunt u ook extra dagen aanvragen.

In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 9:30 uur brengt en na 16:30 uur ophaalt. Dit in verband met ons activiteitenprogramma. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan met de pedagogisch medewerker.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Op BSO Eigen-Wijs maken we op maandag, woensdag en vrijdag gebruik van één groepsruimte. Op dinsdag en donderdag gaan de jongste kinderen naar de naastgelegen ruimte van de peutergroep.

In beide ruimtes is een keuken aanwezig. Daarnaast zijn de ruimtes ingericht met meubilair en speelmiddelen gericht op de leeftijd.

De meeste activiteiten worden aangeboden in de BSO ruimte. Op de weekplanning staat welke activiteiten zullen plaatsvinden.

Het streven is om iedere dag buiten te spelen. We hebben de keuze uit 2 pleinen; het kleine plein direct aansluitend aan de BSO of het grote binnenplein. De jongste kinderen mogen alleen met toezicht naar het grote plein. Als er toestemming is van de ouders mogen de kinderen van 7 jaar en ouder hier zelfstandig spelen.

Bij slecht weer kunnen de kinderen in de gang of in de grote hal spelen.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij BSO Eigen-Wijs worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De kinderen worden op de BSO vrij gelaten in hun keuzes hoe zij de middag na school willen doorbrengen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden. Hierbij kunt u denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders, dan is daar natuurlijk alle ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben bijvoorbeeld andere behoeften dan kinderen van bijna 13 jaar. De activiteiten worden daarom afgestemd op de verschillende leeftijdsfasen. De kinderen krijgen naar hun behoefte ondersteuning en begeleiding aangereikt.

Omdat gro-up het belangrijk vindt dat kinderen sportief bezig zijn worden er ook sportactiviteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende locaties van gro-up aan mee kunnen doen. Bijvoorbeeld de jaarlijks terugkerende zomerspelen, een groot sportevenement voor alle locaties binnen de regio. Ook worden er vanuit jaarlijks thema's georganiseerd. Voor 2020-2022 is het thema "Jaar van de toekomst".

De pedagogisch medewerkers en u hebben toegang tot de website: www.leukekinderactiviteiten.nl waar zij heel veel inspiratie kunnen opdoen voor activiteiten op locatie of uitstapjes. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen.

Uitstapjes

Zoals eerder vermeld lenen de woensdag en de vakantiedagen zich goed voor uitstapjes. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd naar bijvoorbeeld musea, speeltuin, strand of bij slecht weer een keertje naar de bioscoop. Bij een uitstapje wordt er gehouden aan wettelijke regels omtrent de BeroepsKrachtkindRatio (BKR). Tijdens een uitstapje dragen de kinderen allemaal een hesje met het gro-up logo en hebben zij een polsbandje om met het mobiele nummer van de pedagogisch medewerker die mee is met het uitstapje of het nummer van de locatiemobiel. Over het algemeen wordt voor een uitstapje gebruik gemaakt van het openbaar vervoer, de fiets of te voet. Soms wordt er gebruik gemaakt van de gro-up busjes.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. De kinderen ontvangen twee weken voor de vakantie een boekje waarin het vakantie thema gepresenteerd wordt. U als ouders ontvangt uiterlijk een week van te voren het activiteitenprogramma per groep via het ouderportaal. Hierin wordt u geïnformeerd over alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering en op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich

verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via wendy.hitzert@gro-up.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Vanuit de overheid zijn vaste eisen wat betreft het minimaal in te zetten medewerkers ten opzichte van de hoeveelheid kinderen. Hoe ouder en zelfstandiger de kinderen, hoe minder medewerkers er nodig zijn. Zijn de kinderen 4-7 jaar; dan is er 1 medewerker op 10 kinderen. Zijn de kinderen tussen de 4 en 13 jaar, is het 1 medewerker op 11 kinderen. En zijn de kinderen 7 jaar en ouder dan is er 1 medewerker op 12 kinderen. Een basisgroep heeft altijd een vaste medewerker die tevens mentor is en aanspreekpunt voor de kinderen. BSO Eigen-Wijs werkt met invalkrachten op het moment dat een pedagogisch medewerker ziek of vrij is.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires staan dus boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid (Bij BOL vanaf het tweede jaar incidenteel, en BBL vanaf 3 maanden) worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

(Adjunct-) locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Hij of zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep. Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep. Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster. Wij werken met een rooster tijdens schoolweken en hebben de volgende personele diensten op een dag: Dienst 1: 13.30 – 18:00 uur, Dienst 2: 13.45 – 18:00 uur, Dienst 3: 13.30 – 18:30 uur, Dienst 4: 11.30 – 18:30 uur

Tijdens schoolweken zijn er geen pauzes die genomen worden.

Wij werken met een rooster tijdens vakantieweken/studiedagen en hebben de volgende personele diensten op een dag: Dienst 1: 7.30 – 16.30 uur Dienst 2: 9.30 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.30 en 14.30 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio: – Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag – Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop

wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Wij streven er naar gedurende de dag van 07.30 tot 18.30 minimaal twee medewerkers in het pand te hebben. Mocht dit niet het geval zijn en een medewerker opent of sluit het pand alleen, dan zijn de medewerkers van één van de andere gro-up locaties uit de wijk (Kleinkunst, Geelkruid, Toverkunst, Nansenplaats) daarvan op de hoogte en kunnen zij indien nodig binnen 5 á 8 minuten ter plaatse zijn.

Daarnaast werken er op de locatie een locatiemanager en adjunct locatiemanager en zijn zij beide wisselende dagen aanwezig waardoor er elke dag iemand is. Alleen in geval van ziekte of vakantie is er een andere locatiemanager achterwacht.