

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf KC De Entree

De gegevens van kinderdagverblijf KC De Entree,

Overwater 1

2715 BT Zoetermeer

06 – 12 46 91 52

Locatiemanager: Annie Koch

Telefoonnummer: 06 – 20 49 16 29



Welkom bij kinderdagverblijf De Entree

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Integraal Kind Centrum
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Het kinderdagverblijf bestaat uit 2 groepen. Een groep van 0-2 jaar Zeepaardje. Een groep van 2-4 jaar Dolfijntje.

De kinderen maken deel uit van hun eigen basis groep. Naast de basisgroep, wij noemen dit de huiskamers kunnen de grotere kinderen van naar het naast gelegen speelplein. Dit is een afgesloten plein met schuifdeuren naar de huiskamers en een glazen pui met schuifdeur naar de school. Hier is voor gekozen om de overgang van kinderopvang naar onderwijs geleidelijk te laten verlopen. Ook willen we de peuters al laten wennen aan het nieuwe onderwijs van instructie lokaal en leerplein. Per groep zal altijd 1 pedagogisch medewerker achter blijven bij de baby's in de huiskamer en de andere mee gaan met de peuters naar het speelplein. Als het even kan zijn wij iedere dag buiten. Frisse lucht opdoen en hebben de kinderen van beide groepen andere uitdagingen. Met name in de ochtend tussen 9.30 en 11.30 en in de middag tussen 15.00-17.00 uur gaan wij lekker naar buiten, de hal in of naar de multifunctionele ruimte. Ze hebben daar fysiek meer ruimte en kunnen dan hun energie kwijt met klim- en klauterspel en rijdend materiaal. Er zijn altijd 1 of 2 pedagogisch medewerkers aanwezig volgens het leidster kind ratio zoals verder aangegeven.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Die momenten kunnen zijn in de ochtend, tussen de middag en aan het eind van de middag. Tijdens deze momenten is er altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig op de groep.

Een bijna 2-jarige peuter gaat regelmatig een kijkje nemen op de peutergroep. Dit bevordert het wenproces zodat het kind als het eenmaal 2 jaar is en doorstroomt naar de peutergroep al gewend is aan de pedagogisch medewerkers, de kinderen en de ruimte

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf De Entree is het gehele jaar open, met uitzondering van de weekenden en nationale feestdagen.

Onze openingstijden zijn op maandag tot en met vrijdag van 07.00 uur tot 18.30 uur.

Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er gebruikmaken van de opvang tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.

Wanneer uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, omdat hij of zij ziek is of om andere reden(en), willen wij u vragen om ook dan uw kind af te melden via de ouderapp, bij voorkeur voor 09.00 uur.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de daarvoor bestemde fietsenrekken voor onze locatie
- Wilt u de hekken na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deurbel/intercom. Bij de hoofdingang is een bellentableau met aparte bellen voor de school, KDV, STH en BSO/KC. De deur is altijd op slot behalve tussen: 8.00 en 8.30 uur en 14.30 en 15.00 uur dan kunt u vrij naar binnen lopen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

Voordat uw kind gebruik gaat maken van Kinderdagverblijf de Entree nodigt de mentor u uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek leggen wij uit wat u van ons mag verwachten. Ook willen wij graag wat gegevens van u weten en wat extra achtergrondinformatie over uw kind; wat vindt hij/zij fijn? Wat mag hij/zij eten/drinken? Waar speelt hij/zij graag mee? Hoeveel slaapt uw kindje? Etc.

Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen wij afspraken met u maken omtrent de wenperiode. De wenperiode start voorafgaand aan de plaatsing van uw kind, zodat wanneer u volledig gebruik gaat maken van de opvang uw kind al enigszins gewend is. De wenperiode zal bestaan uit minimaal 3 afspraken. Tijdens het kennismakingsgesprek krijgt u te horen wanneer uw kindje mag komen wennen, hoe laat hij/zij gebracht en gehaald mag worden en wij maken afspraken omtrent uw bereikbaarheid op deze dagen.

Tijdens de wenperiode zullen wij extra aandacht aan uw kind en aan u als ouder besteden, zodat u volledig op de hoogte bent hoe het wennen verloopt. Als uw kind een eigen knuffel/doekje kunt u deze meegeven aan uw kind. Dit biedt veiligheid voor uw kind en daardoor zal uw zich sneller op zijn/haar gemak zal voelen. Het wennen van een kind is altijd maatwerk: het ene kind heeft veel behoefte aan de nabijheid van de pedagogisch medewerker en het andere kind gaat al snel zijn/haar eigen gang.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan aan de hand van een evaluatieformulier een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Op alle groepen werken we met een vast dagprogramma. Vanaf 7.00 uur kunt u uw kind brengen op één van de huiskamers van het kinderdagverblijf.

Daar kunt u de tijd nemen om rustig en duidelijk afscheid te nemen. Het ene kindje doet dit door samen met een medewerker te zwaaien naar de ouder, het andere kindje door gezamenlijk met vader of moeder een puzzel te gaan maken en weer een ander kindje

heeft aan een kus en knuffel genoeg. Na het afscheid nemen gaat uw kind lekker vrij spelen.

De medewerkers proberen in de periode dat de kinderen gebracht worden zo goed mogelijk hun aandacht te verdelen tussen de ouders en de aanwezige kinderen.

Graag horen de medewerkers bij binnenkomst hoe het met uw kindje gaat en of hij/zij nog bijzondere dingen heeft meegemaakt waar zij het die dag over kunnen hebben of rekening mee kunnen houden.

Zodra de 2e pedagogisch medewerker binnen komt en het kind aantal dit aan geeft splitsen we de groep. Dit kan zijn naar de andere huiskamer of met de grotere kinderen naar het (binnen) speelplein.

Wij verwachten dat alle kinderen voor 9.00 uur binnen zijn, omdat wij dan aan tafel gaan om aan ons dagritme te beginnen.

Tussen 9.00 uur en 9.30 uur krijgen de kinderen die dit mogen een crackertje/ rijstwafel met beleg, plakje ontbijtkoek of een soepstengel en wat te drinken.

Dit is geen ontbijt, maar een tussendoortje. Wij gaan er van uit dat de kinderen thuis hebben ontbeten.

Na het tussendoortje worden de kinderen verschoond en/of gaan zij even naar het toilet.

Hierna mogen de grotere kinderen weer spelen op het gezamenlijke speelplein en/of wordt er een activiteit aangeboden.

Dit alles kan zowel binnen als buiten.

Baby's en kinderen die even wat rust nodig hebben blijven in de huiskamers.

Mocht uw kindje nog 2x per dag slapen, dan zal dit ongeveer de tijd zijn voor het eerste slaapje.

Bij de jongste baby's volgen wij zoveel mogelijk hun eigen ritme en gaan slaap-, eet- en drinktijden zo veel mogelijk in overleg met de ouders.

Om 11.15 uur wordt het spelen en/of de activiteit afgerond, wordt er weer verschoond/een bezoekje gebracht aan het toilet en worden de handen gewassen.

Lunchen doet iedereen op zijn/haar eigen huiskamer aan tafel.

Wij houden ons aan de richtlijnen van het voedingscentrum en bieden wij dus alleen maar gezond beleg aan. Kinderen mogen dan ook zelf kiezen of zij zoet of hartig beleg nemen op hun boterham. Wij bieden regelmatig wat extra's aan bij de lunch, b.v. soep, knakworstjes, tosti's, etc.

Bij de lunch wordt halfvolle melk gedronken door de kinderen die dit mogen hebben. Om 12.30 uur worden de mondjes schoon geveegd en de handen gepoetst, de kinderen worden weer voorzien van een schone luier en/of bezoeken het toilet.

De meeste kinderen doen bij ons nog een middagslaapje, tussen 12.30 en 13.00 uur gaan zij naar bed.

De kinderen die wakker blijven spelen gezamenlijk op het speelplein of gaan naar buiten.

Kinderen die tussendoor wakker worden en de peuterleeftijd hebben voegen zich bij deze groep.

De baby'tjes blijven in de huiskamer.

Rond 15.00 uur is iedereen weer wakker en is het weer tijd voor een schone luier en/of toiletbezoek.

Hierna gaan de kinderen aan tafel voor stukjes fruit of een fruithap en wat te drinken.

Na het fruit is het weer tijd om gezellig met zijn allen te gaan spelen en/of een activiteit te doen, binnen of buiten.

Wij spelen altijd zoveel mogelijk in op de belevingswereld van het kind.

Om 17.00 uur gaan wij weer aan tafel voor een laatste tussendoortje en wat te drinken, nu kan dit ook een koekje zijn of zoute stengels.

Vanaf 18.00 uur gaan alle kinderen die dan nog op ons kinderdagverblijf aanwezig zijn samen spelen.

Dit programma zal aansluiten op de leeftijd en de groep waarin uw kind wordt opgevangen. Hierin zijn ook alle eet- en slaapmomenten meegenomen.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Ons kinderdagverblijf heeft 2 huiskamers en tussen de 2 groepen een speelplein die elkaar verbindt.

De huiskamers hebben een grote eettafel met stoelen en een bank met gezellige lampen erboven waar we de thuissituatie proberen na te bootsen. Er staat een bank waar we de baby's rustig kunnen voeden of met de kinderen met een boekje voor kunnen voorlezen. Verder staat er een hoge box met daaronder een knus huisje waar de kinderen zich even kunnen afzonderen. Voor de baby's hebben we op de groep speelgoed waar ze zich mee kunnen vermaken en ontwikkelen.

Op het speelplein zijn er hoeken gemaakt, zodat de kinderen kunnen kiezen en de indeling van de ruimte herkenbaar voor ze is. De inrichting is afgestemd op de belevingswereld en ontwikkelingsfase van de kinderen. Wanneer de hoeken uitdagend worden ingericht wordt het kind geprikkeld. Elke dag bieden wij de kinderen een veilige omgeving en een vertrouwd gevoel.

Herkenbaarheid en voorspelbaarheid spelen een grote rol daarin. Het gebruik van rituelen en een dagritme kunnen hieraan bijdragen.

Kinderen worden naast de prikkels in de ruimte ook uitgedaagd zich te ontwikkelen door ze binnen een thema verschillende activiteiten in en buiten de ruimte aan te bieden.

We blijven binnen de ruimte goed naar het kind kijken en stellen onszelf de vraag: wordt het kind nog voldoende geprikkeld en heeft het eventueel andere uitdaging nodig? Het is en blijft van belang dat het kind kan spelen, ontdekken en groeien, kan fantaseren en dat hun creativiteit gestimuleerd wordt. We proberen in de ruimte altijd aan te sluiten op alle ontwikkelingsgebieden zoals motorisch, cognitief, creatief, taal en emotie.

Op het leerplein van de kleuters hebben we gezamenlijk met de school een bibliotheek met een leesplek waar we met de kinderen van het kinderdagverblijf en het speeltaalhuis naar toe kunnen. Op deze plek maken de kinderen op een natuurlijke manier kennis met de kleuters en zal de overgang naar het basisonderwijs makkelijker verlopen. Daarnaast is belangrijk om regelmatig met kinderen te lezen en het woordenschat van kinderen te ontwikkelen. Ouders mogen de boekjes uit de bibliotheek lenen om thuis met de kinderen te lezen.

Onze natuurtuin aan in het kinderdagverblijf gedeelte is ons paradepaardje. Iedere dag wordt er buiten gespeeld met de kinderen. Er is buiten spelmateriaal aanwezig wat opgeborgen is in ons eigen huisje in onze tuin. We hebben, fietsjes, tractors, emmers en scheppen.

De baby's kunnen heerlijk vermaken op een eigen plekje in de tuin. De peuters kunnen op ontdekkingstocht tussen de struiken of zich verstoppen in het natuurlijke huisje. Op het plein staan ook een paar bomen zodat we in de zomer wat schaduw hebben. Het hele speelplein is afgesloten met een hek die er natuurlijk uit ziet. Ieder jaar worden de attributen nagekeken op veiligheid.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Dagelijks mogen de kinderen zelf kiezen wat zij willen spelen, waarmee en met wie. Er is een zeer ruime keuze aan spel-, ontwikkel-, knutsel- en bewegingsmateriaal.

Daarnaast krijgen zij de kans om deel te nemen aan onze aangeboden activiteiten. Deze activiteiten bieden wij thematisch aan.

Binnen ieder thema gaan wij aan de slag met liedjes zingen, dansen/ bewegen op muziek, het(voor)lezen van boekjes, het spelen van fantasie- en rollenspelen en verschillende creatieve- en beweegactiviteiten.

Wij proberen hiermee zo veel mogelijk de verschillende ontwikkelingsgebieden van het kind te stimuleren. Dit doen wij in 1-op-1 situaties, maar ook d.m.v. groepsactiviteiten in kleine of grotere groepen.

Daarnaast is er ook voldoende ruimte voor schootspelletjes of een knuffel, want door vertrouwen en geborgenheid kan een kind zich ontwikkelen.

Wij bieden de kinderen zoveel mogelijk levensecht materiaal en levensechte ervaringen aan, zo bakken de kinderen zelf wel eens koekjes, maken zij in de winter vetbollen voor de vogels en hangen wij deze buiten op zodat zij kunnen zien hoe de vogels hiervan eten.

Jaarlijks bezoeken wij het peutertheater met al onze peuters en wij gaan regelmatig met een aantal kinderen naar de kinderboerderij, boodschappen halen of naar het park.

- Als wij de locatie verlaten dragen de kinderen een hesje van gro-up kinderopvang.
- Bij uitstapjes zorgen wij altijd voor voldoende begeleiding. De jongste kinderen zitten in een buggy, de kinderen die goed zelf kunnen lopen houden de buggy vast of de hand van een medewerker.
- Bij hoge uitzondering gaan wij wel eens met het OV.

- Wij zorgen er altijd voor dat er een mobiele telefoon mee wordt genomen, zodat er contact kan worden onderhouden met de Locatiemanager.
- Uiteraard worden er ook luiers, billendoekjes en EHBO-spuulletjes meegenomen.

Drie-plus activiteiten

Speciaal voor de kinderen vanaf 3 jaar hebben wij op locatie KDV De Entree zogenaamde 3+ activiteiten. Kinderen vanaf 3 jaar, krijgen een of meerdere dagdelen in de week een apart activiteitenprogramma aangeboden. Deze 3- jarigen zijn meestal toe aan extra uitdaging en worden zo voorbereid op het basisonderwijs. Het bevorderen van de sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en bijvoorbeeld het oefenen van begrippen en kleuren hebben een speciale plaats binnen de 3+ activiteiten. Het activiteitenaanbod en het spelmateriaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en de interesse.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep, voor kinderen vanaf 0 tot 2 jaar

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmateriaal, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Integraal Kind Centrum (IKC) (indien van toepassing)

Een Integraal Kind Centrum (IKC) is een voorziening waarin organisaties als onderwijs, kinderopvang en welzijn voor kinderen zijn samengevoegd. Een IKC gaat een grote stap verder dan een brede school of een verlengde schooldag. Het biedt een totaalpakket voor kinderen en ouders op het gebied van onderwijs, opvang en vrije tijd. Kinderen ontwikkelen, leren en ontmoeten elkaar gedurende de hele dag in een vertrouwde en uitdagende omgeving. De integrale benadering van de (talent-)ontwikkeling en ondersteuning van een kind wordt als een grote meerwaarde gezien voor kinderen, hun ouders en uiteindelijk onze samenleving. Het biedt een krachtige pedagogische omgeving en gaat de versnippering tussen onderwijs, peuteropvang, kinderopvang en buitenschoolse opvang tegen. Er wordt gewerkt vanuit één visie en er wordt als team vanuit verschillende expertises samengewerkt aan een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen.

Kindcentrum de Entree is ontstaan vanuit één gedeelde visie en samenwerking. Wij werken met het 12 punten plan.

De doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. KDV de Entree werkt samen met de basisschool binnen het kindcentrum. Deze samenwerking bestaat uit:

- (Warme) overdracht
- Afstemming van activiteiten binnen een thema, bijvoorbeeld het Sinterklaas en kerstfeest, herfstwandeling, kinderboerderij, lezen in de schoolbibliotheek.
- Beide gebruiken de observatiemethode KIJK!
- Gezamenlijk overleg directie van de school en de Locatiemanager van de kinderopvang.
- Kinderen van het KDV bezoeken de basisschool.

- Bij zorg komt de specialist passend onderwijs van het Kindcentrum de Entree observeren (uiteraard
- alleen met toestemming van de ouder(s))

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

IKC raad

Wij streven ernaar om in eind 2021 een IKC de raad met oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken en twee pedagogisch medewerkers. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de Locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de Locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de basisschool en de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onderwijs KC De Entree en onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up kinderopvang heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

- *Overdracht naar de basisschool/basisscholen:*

Als een kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is, wordt er een (warme) overdracht gedaan. Wij maken gebruik van het gemeentelijk overdrachtsformulier. Bij zorgen om het kind zal de overdracht altijd mondeling (warm) zijn.

Deze overdracht zal gedaan worden door de mentor van het kind aan de leerkracht van de desbetreffende school en bij voorkeur in het bijzijn van de ouders.

Deze afspraak hebben wij met alle scholen in Zoetermeer. Bij scholen buiten de wijk zorgen wij toch dat zij het gemeentelijk overdrachtsformulier ontvangen. Na telefonisch overleg met de school zal het formulier worden opgestuurd of meegegeven worden aan de ouders. De gegevens vanuit ons kind volgsysteem KIJK kunnen met uw toestemming digitaal gedeeld worden met de basisschool van uw keuze.

- *Overdracht naar de BSO*

Als uw kind overgaat naar de BSO volgt er een mondelinge of telefonische overdracht door de mentor van het kind.

Deze overdracht zal ongeveer vier weken voor overgang plaatsvinden. De gegevens vanuit ons kind volgsysteem KIJK kunnen digitaal gedeeld worden met de BSO van uw keuze.

Onze (pedagogisch) medewerkers Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte of verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen.

Op dinsdag en donderdag is er een stagiaire op de groep. De stagiaire wordt begeleid door een werkbegeleider die hier voor opgeleid is.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:00 – 17:00 uur

Dienst 2: 7.30 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:00 – 18:00 uur

Dienst 4: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de Babygroep en de peutergroep zijn er drie vaste beroepskrachten

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop

wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Op maandag en dinsdag helpt een collega pedagogisch medewerker op de babygroep als er meer baby's of dreumesen wakker zijn.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- Een medewerker is nooit alleen op de locatie aanwezig/werkzaam. Een pedagogisch medewerker van een andere werksoort is dan ook aanwezig/werkzaam op de locatie.
- Is er geen pedagogisch medewerker van een andere werksoort, dan zal de adjunct Locatiemanager of de Locatiemanager aanwezig zijn.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Kindcentrum de Entree gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Het kinderverblijf heeft twee huiskamers en aangrenzend een speelplein met veel glas. Groepen worden samengevoegd als er minder kinderen aanwezig zijn.

Een halve groep bestaat uit 1 pedagogisch medewerker en het aantal kinderen volgens de beroepskracht-kind ratio of minder. Wanneer er een groep "alleen draait" wordt deze altijd ondersteund door de pedagogisch medewerkers vanuit de aangrenzende groep. Er wordt onverwacht binnengelopen bij de halve groep door collega's of (adjunct) Locatiemanager en natuurlijk in de ochtend en avondspits door de ouders.

Breng- en haalmomenten tijdens de 3 uursregeling: Maximaal 3 uur per dag alleen staan bij brengen en halen en pauzetijden, is bij regelgeving geregeld. In de praktijk kunnen kinderen van verschillende groepen enige tijd gezamenlijk worden opgevangen door pedagogisch medewerkers van de aangrenzende groepen. Tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders, zijn tussendeuren tussen de groepen open en alle groepen hebben bovendien transparante deuren en ramen zowel naar de aangrenzende groepen, verschoonruimte, gang/hal en naar buiten. Het onvoorspelbare karakter van de haal- en brengsituaties (je weet niet exact wanneer een ouder binnen- of langsloopt en hoeveel tegelijk etc.) verkleint het risico dat iemand zich onbespied of niet gecontroleerd zou kunnen voelen. De slaapruiimte is aangrenzend aan de groepsruimte

Hier is ook 'verkeer' doordat kinderen op verschillende momenten wakker worden en naar de groep gebracht worden of door een (pedagogisch) medewerker worden opgehaald. Ook de slaapkamerdeuren zijn voorzien van een raam zodat er altijd iemand naar binnen kan kijken.