

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang Schateiland

De gegevens van buitenschoolse opvang Schateiland:

Berkenlaan 16

3286 XC Klaaswaal

0186-572419

Locatiemanager: Nathalie Hoogvliet

Telefoonnummer: 06 – 51 05 39 16



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Schateiland**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders

- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

BSO Schateiland is gevestigd in basisschool de Vliet.

De BSO bestaat momenteel uit 1 basisgroep en deelt een lokaal met de peuterspeelzaal.

De groep bestaat uit maximaal 11 kinderen in de leeftijd met 4 t/m 12 jaar.

De BSO is geopend op maandag, dinsdag, en donderdag en wordt begeleid door 1 pedagogisch medewerker.

De beroepskracht-kindratio voor deze groep is 1 pedagogisch medewerkster op maximaal 11 kinderen in de leeftijdscategorie van 4 t/m 12 jaar.

De kinderen zullen regelmatig de stamgroep verlaten om een activiteit te doen in de bibliotheek van school, een spel (zonder toestellen) te spelen in de gymzaal van school of om een activiteit te gaan doen op het buitenterrein van de school. Deze activiteiten worden altijd door de gehele groep gedaan en begeleid door de pedagogisch medewerker. De kinderen verlaten dus niet zelfstandig de basisgroep.

## Openingstijden en bereikbaarheid

Maandag: 07.00 – 08.30 uur VSO  
14.40 – 18.30 uur NSO

Dinsdag: 07.00 – 08.30 uur VSO  
15.15 – 18.30 uur NSO

Woensdag: GESLOTEN

Donderdag: 07.00 – 08.30 uur VSO  
14.30 – 18.30 uur NSO

Vrijdag: GESLOTEN

Mocht uw kind om welke reden dan ook geen gebruik maken van VSO/BSO/ vakantieopvang dan willen wij u vragen om uw kind af te melden via de app of de afwezigheid telefonisch door te geven aan de locatie.

## Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar 2020,2025 enz), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De openingstijd van de locatie is 7.00 uur. Mocht u uw kind brengen tussen 7.00 uur en 7.30 uur dan zit ontbijt inbegrepen bij de VSO.

Komt uw kind na 7.30 uur dan is ontbijten met de VSO niet meer mogelijk. Wij brengen de kinderen om 8.20 uur in de klas.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken langs de weg en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar tegen het hek van school
- Wilt u de **hekken** van het schoolplein na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Wilt u aanbellen bij de voordeur van de bso ( zijkant van het pand). De medewerker komt de deur dan voor u opendoen.

- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

### **Wennen op de BSO**

- Voordat uw kind begint bij de BSO, spreken wij 2 wenmiddagen met u af. Uw kind mag dan 2 middagen kennis komen maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Uw kind neemt deel aan een activiteit in de middag, zodat uw kind inzicht krijgt in het dagritme en aanbod van de BSO. Hoelang het wenmoment duurt is afhankelijk van de behoefte van uw kind. De aanwezige wenuren kunnen per kind verschillen. Wij stemmen af op de behoefte van ouder en kind
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## **Toestemming en informatie formulier**

Tijdens de intake van een kind vult de ouder ook een toestemming en informatie formulier in. Hierop kan de ouder toestemming geven voor het feit of het kind op de foto mag en of deze foto's ook voor verschillende doeleinde gebruikt mogen worden.

Daarnaast kan de ouder op dit formulier aangeven door wie het kind wel/niet opgehaald mag worden en wat voor soort activiteiten het kind zelfstandig mag doen zonder toezicht van de pedagogisch medewerker (bv. buiten spelen, in de wijk spelen, activiteiten in school en zelfstandig naar huis gaan) Dit formulier kan op ieder moment door de ouder gewijzigd worden.

## **Dagindeling**

- ophalen van school

Voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek in school ( bij de ingang van het lokaal). Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen

## Dagritme BSO middag

07.00 – 08.30 Van de BSO naar school

Op BSO Schateiland bieden we opvang voor school en opvang na school. Vanaf 7:00 uur worden de kinderen opgevangen op de groep. Wanneer de ouder / verzorger vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze mee willen spelen.

Om 8:15 uur worden de kinderen naar de klas gebracht. Alle kinderen in de onderbouw worden ondersteund met het wegbrengen van eten en drinken. Daarna worden zij in de klas gebracht. Met de lijst wordt gecontroleerd of iedereen binnen is. De kinderen van de bovenbouw gaan zelfstandig de klas in, er wordt wel altijd nagelopen of zij binnen zijn.

15.15 – 15.30 Van school naar de BSO

Om 15:15 uur worden de kinderen van de Vliet opgehaald.

De pedagogisch medewerkers hebben herkenbare polo's aan waar gro-up op staat. Zij staan altijd op een vaste plek die bekend is bij ouders, kinderen en leerkrachten. Er is een schoollijst waar op staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan). De Bij binnenkomst op de BSO ruimen de kinderen hun jas op aan de kapstok en zetten hun tas in het daarvoor bestemd. kinderen uit groep 1/2 worden opgehaald door de pedagogisch medewerker bij het klaslokaal. De groepen 3 t/m 8 komen zelf naar de BSO gelopen. Daar hangen de kinderen hun jas en tas op. Alle kinderen gaan plassen en handen wassen.

15.30–16.00 Eten en drinken

De kinderen gaan na het handen wassen in de kring. Als iedereen zit wordt er nogmaals gekeken of iedereen aanwezig is. Ieder kind mag kiezen wat voor fruit zij willen en krijgen een beker drinken. Er wordt gewacht tot iedereen fruit en drinken heeft en dan gaan we eten. Er worden twee fruitrondes gedaan zodat ieder kind genoeg gegeten en gedronken heeft. Met regelmaat wordt er een boekje voorgelezen.



De oudere kinderen gaan na het handen wassen aan tafel. Zij kunnen een stuk fruit kiezen en krijgen een beker drinken. Rond 17.00 uur krijgen alle kinderen nog een beker drinken en groente.

16.00 – 17.00 Fit & Fun activiteiten

Iedere dag bieden we activiteiten aan volgens een cyclus van 6-8 weken. Kinderen kiezen een activiteit waar ze gedurende deze periode iedere week aan deelnemen.

We maken gebruik van een Fit & Fun programma. Wij vinden het belangrijk om kinderen nieuwe ervaringen te bieden en verschillende talenten aan te spreken.

Na een vakantie wordt het nieuwe programma met de kinderen besproken waarbij we gedurende een periode van 6 tot 8 weken vaste activiteiten aanbieden. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze aan mee willen doen.

17.00 – 17.15 Eten en drinken

Rond 17.00 uur krijgen alle kinderen nog een beker drinken en groente/ cracker.

17.15 – 18.00 vrij spelen / ophalen

Wij willen u vragen om uw kind vanaf 17.00 pas op te halen. Tot die tijd kunnen zij deelnemen aan de activiteit en deze ook afronden. Na afloop van de activiteit is er ruimte voor vrij spel.

### **Dagritme tijdens de vakantie**

Het verhaal dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten.

Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen. Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.00 -09.30 → vrij spel

09.30-10.00 → gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment

10.00-12.00 → ochtendprogramma

12.00-13.00 → lunch

13.00-15.00 → vrij spel

15.00-15.30 → Drinken met een cracker

15.30-17.00 → middagprogramma

17.00-17.15 → gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment

17.15-18.00 → vrij spel

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Tijdens een middag op de BSO wordt er gebruik gemaakt van verschillende ruimtes.

De kinderen spelen een deel van de middag in het lokaal en dit is ook de plek waar gedronken en gegeten wordt en waar ouders de kinderen ophalen. In de middag zelf mogen de kinderen ook activiteiten doen in de bibliotheek van school, spelen we bij slecht weer in de gymzaal en spelen we bij droog weer op het buitenterrein van school. Deze activiteiten worden altijd door de gehele groep gedaan en begeleid door de pedagogisch medewerker. De kinderen verlaten dus niet zelfstandig de basisgroep.

Het fijne van deze locatie is dat de kinderen binnen de school gebruik kunnen maken van verschillende ruimtes en hierdoor altijd op een plek zijn waar zij de activiteit uit kunnen voeren die zij willen doen.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

We maken gebruik van een Fit & Fun programma. Wij vinden het belangrijk om kinderen nieuwe ervaringen te bieden en verschillende talenten aan te spreken.

Iedere dag bieden we activiteiten aan volgens een cyclus van 6-8 weken. Kinderen kiezen een thema (sport en spel, koken en bakken, knutselen etc.) waar ze gedurende deze periode iedere week aan deelnemen.

Na een vakantie wordt het nieuwe programma met de kinderen besproken waarbij we gedurende een periode van 6 tot 8 weken vaste activiteiten aanbieden. Kinderen mogen zelf kiezen waar ze aan mee willen doen.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan de manege, het recreatieoord of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Uitstapjes tijdens vakanties**

Tijdens uitstapjes hanteren wij een andere beroepskracht-kindratio dan op de groep. Op de groep hanteren wij 1 beroepskracht op 11 kinderen en tijdens uitstapjes zijn dat 2 beroepskrachten op 11 kinderen. Dit om de veiligheid te kunnen waarborgen in een andere, niet vertrouwde omgeving. Daarnaast dragen de kinderen tijdens een uitstapje een hesje met het gro-up logo erop, zodat de kinderen goed zichtbaar zijn voor de pedagogisch medewerkers.

## **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

#### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Tijdens het intake gesprek zal er aan de ouder(s) gevraagd worden of er interesse is voor deelname aan de oudercommissie. Daarnaast zal er ook in iedere nieuwsbrief een oproep gedaan worden voor deelname aan de oudercommissie.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen?. U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

De locatiemanager zal stukken waar advies op gewenst is of wijzigingen via de mail aan hen voorleggen. Ouders hebben daarna 14 dagen de tijd om advies of een reactie te geven aan de locatiemanager.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebookpagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **(Pedagogisch) medewerkers**

Op het memobord bij de deur van het lokaal kunt u zien welke medewerkers er per dag op de groep werken. Op locatie Schateiland werkt gro-up met 2 vaste pedagogisch medewerkers die verdeeld over de week worden ingezet. Daarnaast maken wij gebruik van invalkrachten (binnen gro-up) om ziekte en vakantie van de vaste pedagogisch medewerkers op te vangen.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De locatie Schateiland voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen ma/di/do van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.00 uur tot 18.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.



## **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

**Allereerst zijn de collega's van het KDV achterwacht voor de BSO collega's. Mocht er meer hulp gewenst zijn dan is de locatie Schateiland kan contact opnemen met locatie Piratenland te Westmaas. Indien nodig zal een pedagogisch medewerker van die locatie naar locatie Schateiland komen. De pedagogisch medewerker van Piratenland is dan binnen 10 minuten op locatie Schateiland.**