

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang de Toverfluit

De gegevens van buitenschoolse opvang de Toverfluit.  
Vredehofweg 30  
3062EP Rotterdam  
06 22 59 20 44

Locatiemanager: Joris de Raad  
Telefoonnummer: 0683647775



## Welkom bij buitenschoolse opvang de Toverfluit

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Antroposofische grondslag
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Schoolweken:

Maandag tot en met vrijdag: 12.30 tot 18.30 uur

School vakanties:

Maandag tot en met vrijdag: 07.30 tot 18.30 uur

Openingstijden tijdens studiedagen school: Hele dagen: 08.30-18.30 uur, de tijd dat de school gesloten is kan ingekocht worden.

Halve dagen: einde schooltijd- 18.30 uur

- Bij een contract van 52 weken zitten de (vooraf bekende) sluitingsdagen inbegrepen. Heb je een ander contract, dan dien je deze in te kopen.
- BSO De Toverfluit hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen indien deze met elkaar overeenkomen. Aan het begin van het jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.
- Wanneer een kind ziek is, mag het niet naar de BSO komen. Voor verdere richtlijnen hieromtrent kan je verderop in deze gids meer en specifiekere informatie lezen onder de paragraaf "ziekte". De Toverfluit is gelegen aan de Vredehofweg. Deze is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en in de directe omgeving kan er (betaald) geparkeerd worden. 6 Wij horen graag ruim vooraf wanneer kinderen afwezig zijn, dit kan via de ouderapp. Je kunt hier uw kind(eren) afmelden bij ziekte en/of een bericht achter laten.
- Wanneer je geen 52 weken contract heeft, ontvangt u een aantal weken voorafgaand aan een vakantie een pushbericht om je kind(eren) AAN te melden voor een vakantie. Wanneer dit niet tijdig gebeurt, staat je kind automatisch op afgemeld

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de studiedag gesloten. Hier wordt je minimaal 3 maanden van te voren over geïnformeerd.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Als kinderen zelfstandig naar huis mogen dan worden hier individuele afspraken over gemaakt.

### **De groepen op de BSO**

Bij BSO de Toverfluit worden de kinderen in de school opgevangen. Wij delen ruimtes met elkaar, welke zich bevinden op de begane grond en in het souterrain. In verschillende ruimtes kunnen de kinderen eten/drinken en hun vrije tijd benutten. Tevens kunnen de kinderen hun huiswerk maken.

BSO de Toverfluit vangt per dag maximaal 50 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar op. De kinderen zijn verdeeld over 4 basisgroepen. Onderstaand een overzicht hoe wij de basisgroepen hebben ingedeeld:

Basisgroep 1 Tovermaan/ Toverster :	4 t/m 12 jaar maximaal 22 kinderen met 2 pedagogisch medewerker
Basisgroep 2 Toverzon:	4 t/m 12 jaar maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerker
Basisgroep 3 Toverbloem:	4 t/m 12 jaar maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerkers
Basisgroep 4 Toverlicht:	4 t/m 12 jaar maximaal 11 kinderen met 1 pedagogisch medewerkers

Nb. De totale aantal aanwezige kindplaatsen zal niet meer dan 50 kinderen zijn.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Op 2 groepen wordt in principe gewerkt met 2 pedagogisch medewerkers tenzij het aantal kinderen het toelaat om met 1 pedagogisch medewerker te werken. Op de groep met max 11 kinderen werkt 1 pedagogisch medewerker. Het aantal pedagogisch medewerkers op locatie is in overeenstemming met het beroepskracht-kind ratio.

De kinderen eten samen met hun eigen basisgroep. Uiteraard mogen de kinderen daarna kiezen waar ze willen spelen en/of zelf bepalen aan welke activiteit zij deel gaan nemen. Wij hanteren het open deuren beleid. Dagelijks worden er (leeftijdsggebonden) activiteiten/workshops aangeboden. De kinderen kunnen voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten. In verband met de open buiten ruimte, mogen daar enkel kinderen alleen spelen, wanneer een ouder hier expliciet toestemming voor heeft gegeven, middels een toestemmingsverklaring. Verder zal enkel gebruik gemaakt worden van deze ruimte, onder toezicht van de pedagogisch medewerker(s). Wanneer een ouder geen toestemming geeft voor zelfstandig buiten spelen, kunnen de kinderen buiten spelen met de pedagogisch medewerker. Van belang is dat het kind laat zien dat het toe is aan afspraken maken en zich er ook aan kan houden. Dagelijks wordt bekeken en besproken of dit lukt. Uiteraard gaat een en ander in overleg met de ouders.

## Dagindeling

Wij vangen kinderen op van de Vrijeschool Vredenhof Wij hebben daarom te maken met verschillende eindtijden.

Vrijeschool Vredenhof schooltijden

- Kleuters (4 jaar): Maandag t/m vrijdag van 08:30 uur tot 12:30 uur
- Oudste kleuters (vanaf 5 jaar): Ma, wo en vr van 08:30 uur tot 12:30 uur Di en do van 08:30 uur tot 14:45 uur
- Klas 1 en klas 2: Ma, di en do van 08:30 uur tot 14:45 uur Wo en vr van 08:30 uur tot 12:30 uur
- Klas 3 t/m klas 6: Ma, di, do en vr van 08:30 uur tot 14:45 uur Wo van 08:30 uur tot 12:30 uur

De BSO is gesitueerd in de school, daarom komen de kinderen van de vrije school zelfstandig naar de BSO toe. De pedagogisch medewerkers zijn altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst/groepsportaal wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Een goede dagindeling zorgt voor structuur en regelmaat. Hieronder beschrijven wij een dag op de BSO na schooltijd.

Uit school: 12.30 uur: De pedagogisch medewerkers halen de (onderbouw) kinderen uit school op. Er wordt rustig aan tafel gegeten, het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is tevens een moment om met kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken zoals bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn. Als kinderen eerder klaar zijn met eten en heeft het tafelmoment voor hen lang genoeg geduurd, mogen ze een rustige activiteit kiezen. Na de lunch is er vrij spel of een gezamenlijke activiteit.



14.45 uur: De pedagogisch medewerkers halen de kinderen uit school op, of kinderen komen zelfstandig naar de BSO ruimte. Wanneer de kinderen op de BSO zijn gearriveerd, krijgen ze wat te drinken en eten ze cracker(s). Ook dan weer is er een bewust tafel moment wat de medewerker benut om met de kinderen een gesprekje aan te gaan of om een mooi verhaal voor te lezen. Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of gewoon lekker buiten spelen. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. En zoals reeds eerder beschreven wordt het kind uitgedaagd zelf met ideeën te komen. Er wordt eigenlijk iedere dag naar buiten gegaan. Hoe lang ze buiten spelen is afhankelijk van het weer en wat de kinderen aangeven. Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

16.45 uur: De kinderen eten fruit en ook dit is weer een gezamenlijk tafelmoment. De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

#### Schoolvakanties

De BSO is in de schoolvakanties geopend van 7.30 -18:30 uur.

Om 9.30 begint het vakantieprogramma. In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet cryptisch, omschreven. Wij werken in de vakanties met een bepaald thema. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend programma, waarin diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin worden gepland. Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes. Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.00 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen gebruik maken van de opvang. Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Op de Vredenhofweg maken wij gebruik van ruimtes van school. Wij hebben verschillende ruimtes tot onze beschikking afhankelijk van het kindaanantal. Het gaat om de ruimte bij de keuken inclusief ruimte voorbij de schuifdeuren, het pluslokaal en de ruimte beneden (handvaardigheidsruimte). In de rest van het pand zit de Vrijeschool Vredenhof. Uiteraard kunnen we in overleg gebruik maken van andere ruimtes en andersom. De 4 ruimtes bestaan uit een 2 groepsruimtes/lokalen, waarbij in 1 lokaal de mogelijkheid is om de schuifdeuren te openen naar de open ruimte met Keuken (ruimte 3). Zo kan er 1 grote ruimte worden gecreëerd voor de BSO. De 4e ruimte is het souterrain, hier vinden geen structurele eetmomenten plaats, maar met name creatieve activiteiten. In alle ruimtes worden kinderen opgevangen van 4-13 jaar.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

- Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker(s) van de basisgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaan aan de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan uw kind al in de groep komen kijken en meespelen, zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenenmiddag af te spreken. Ieder kind is verschillend en reageert anders op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen, een ander kind wellicht 2 middagen. Extra wenenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.

- Tijdens het wenen wordt uw kind voorgesteld aan de groep en stelt ieder kind zichzelf voor. De pedagogisch medewerker legt uit wat het dagritme is van de opvang en welke regels er zijn.

- Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

- Over het algemeen voelen kinderen zich snel vertrouwd. Kinderen in de BSO kunnen meestal al voldoende zelf communiceren wanneer er iets is. De pedagogisch medewerker is hier uiteraard alert op en zal een kind met grote regelmaat vragen stellen waaruit zij kan opmaken hoe het gaat. Uiteraard ook om het kind beter te leren kennen, maar ook om het kind gerust te stellen en eventueel te verduidelijken als dat wenselijk is of om uitleg te geven over het programma van de dag.
- Kinderen worden zoveel als mogelijk op dezelfde dagen door dezelfde pedagogisch medewerkers uit school opgehaald.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wemomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht
- kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met je wenafspraken. Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de schoolweken: Kinderen worden op de BSO zoveel als mogelijk vrij gelaten in hun keuzes wat te doen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden. BSO De Toverfluit maakt gebruik van het Pedagogisch Kader BSO 4-12 jaar waarbij rekening wordt gehouden met diverse ontwikkelgebieden. Hierbij valt te denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren: • taal en communicatie • sociale ontwikkeling 13 • motorische ontwikkeling • cognitieve ontwikkeling • muziek/ dans en toneel • natuur en milieu • techniek Indien kinderen geen zin hebben om deel te nemen maar liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, chillen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders dan is daar natuurlijk ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben andere behoeften dan een kind van 10 jaar bijvoorbeeld. Aan elke leeftijdsfase wordt gedacht en daar worden de activiteiten op afgestemd. Een kind van 10 jaar heeft al meer behoefte aan zelfstandigheid dan jongere

kinderen. Aan de oudere kinderen geven wij begeleiding wanneer zij ons nodig hebben. De jongere kinderen krijgen onze ondersteuning en begeleiding altijd aangereikt.

In de vakantieweken:

Vakantie is een feest, dus dat vieren we! 14 In de vakanties bieden we -in tegenstelling tot de schoolweken- altijd een vakantieprogramma met gevarieerde en uitdagende vakantieopvang. Dit programma wordt voor de vakantie begint, middels de ouderapp gecommuniceerd met de ouders. We maken uitstapjes (bijvoorbeeld naar een speeltuin, bos, theatervoorstelling of museum) of plannen bewust activiteiten met, voor en door de kinderen. Dit programma wordt van te voren bekend gemaakt zodat de kinderen weten wat ze wanneer kunnen verwachten. Kinderen hebben uiteraard ook inspraak in het programma. En er zullen ook altijd dagen gepland worden, waarop bewust minder gepland is en er ruimte is voor de ideeën/ingeving/wensen van de kinderen van die dag. Op de dagen dat wij op stap gaan in de vakantieperiode, is het echt van belang dat je je kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags pas ophaalt. Mocht dit een probleem zijn, dan graag even overleg met de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Afhankelijk van de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met openbaar vervoer gaan. Er gaan altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers met een groep op pad. De groepsgrootte bepaalt het aantal begeleiders. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

#### **Antroposofische grondslag (indien van toepassing)**

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner ( 1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

## Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

De vaste medewerkers van De Toverfluit zijn: Nese, Erzsebet, Femke, Gina en Jeroen. Ook dit jaar is er een beroepskracht in opleiding BBL Gerrie, zij staat al 2 jaar op de Toverfluit. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten zijn.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

### Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

#### 1. Standaard rooster vakantieweken:

Wij werken met een rooster van 3 of 4 diensten, dit kan afwijken indien het kind aantal dat toe laat. Ook werken we soms met halve diensten:

Dienst 1: 07.30-16.30 (van 07.30-08.30 zal er een actieve achterwacht regeling van kracht zijn)

Dienst 2: 08.30-18.30

Dienst 3: 09.30-18.30

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00.

Standaard rooster schoolweken:

Wij werken met een rooster van 2 tot 5 diensten:



Dienst 1: 12.15-18.30

Dienst 2: 12.15-17.30 23

Dienst 3, 4, 5:14.45-18.30

De pauzes zijn tussen 13.30-14.30

Aantal beroepskrachten per groep.

Wij hebben op de Toverfluit 5 medewerkers voor groep 1 en 2 werken er 2 medewerkers met maximaal 22 kinderen per groep. Voor groep 3 werkt er 1 medewerkers op maximaal 11 kinderen. Indien het kindaanstal het toelaat, voegen de 2 groepen samen en werken er minder medewerkers.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskrachtkind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtingeregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- De pedagogische medewerker/kindratio niet wordt overschreden
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulanceaanrijtijden op de BSO aanwezig moet zijn
- De 'grote' locatie die achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar een andere locatie kan) De actieve achterwacht:
  - Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de 'kleine' locatie
  - Neemt direct contact op met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.
  - Kan bij het afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
  - Is tijdens de openingstijden van de BSO bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. BSO De Toverfluit heeft verschillende achterwachten.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Samen zorgen voor een veilige omgeving Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Wil je de deur(en) na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
  - Er is een deur speciaal voor de BSO, ook kan je gebruik maken van de hoofdingang.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In de gehele school/BSO, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Als je je kind komt halen / brengen wilt je dan je tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Word je kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven je kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de

locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### **Routines:**

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een 10 minuten gesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn.
- In de ouderapp kunt u informatie vinden over bijzonderheden op de dag. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden. - De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen. Routines:
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. Hieronder geven we meer informatie
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [octoverfluit@outlook.com](mailto:octoverfluit@outlook.com) kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via [joris.deraad@gro-up.nl](mailto:joris.deraad@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.