

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Peuteropvang Ghijs

De gegevens van peuteropvang Ghijs:

Julianastraat 6

3161 AK Rhoon

010-5011950



## Welkom bij peuteropvang Ghijss

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch professionals. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- VE, Uk en Puk

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

## **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De openingstijden van peuteropvang Ghijs zijn 08:05 – 12:05 uur. Deze peuteropvang is op alle ochtenden geopend. De peuteropvang bevindt zich in de Koningin Julianaschool. U kunt de peuteropvang het beste bereiken via de zij ingang.

- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuteropvang kan komen, zijn wij daar graag tijdig van op de hoogte. Graag uiterlijk voor 08:00 uur afmelden via telefoon 06-17329134.
- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuteropvang kan komen, is het niet mogelijk om het gemiste dagdeel op een later moment alsnog in te halen op een dagdeel van uw keuze. Het maximumaantal kinderen, dat elk dagdeel komt spelen, mag immers niet overschreden worden.
- Wanneer een peuter vanwege ziekte of vakantie niet naar de peuterspeelzaal kan komen, is het niet mogelijk om het gemiste dagdeel op een later moment alsnog in te halen op een dagdeel van uw keuze. Het maximumaantal kinderen, dat elk dagdeel komt spelen, mag immers niet overschreden worden.
- Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch professionals brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:
- De pedagogisch professionals van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau/ CJG, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden.

- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt.
- Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Mocht uw kind echt niet kunnen komen, dan kunt u zich afmelden op bovenstaand telefoonnummer. Op die manier weten wij dat uw kind niet komt en kunnen we daar rekening mee houden.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaartsdag
- Tweede Pinksterdag
- Eerst en tweede Kerstdag

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, studiedagen of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedag krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch professionals verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12:05 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 12:05 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

## De groepen op de peuteropvang

In de tabel hieronder kunt u zien dat we 1 peuteropvanggroep hebben. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch professionals zijn en wat onze openingstijden zijn. Deze peuteropvanggroep heeft per dagdeel maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind heeft vaste dagdelen en komt 8 of 16 uur per week.

<b>Groepsnaam</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Max. Aantal kinderen</b>	<b>Aantal pedagogisch professionals</b>
Ghijs groep 1	2-4 jaar	16	2

<b><i>Dagdelen:</i></b>	<b><i>Openingstijden:</i></b>	<b><i>Pedagogisch professionals:</i></b>
Maandagochtend	08.15 – 12.15 uur	Shoesma & Daisy
Dinsdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Shoesma & Daisy

Woensdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Shoesma & Daisy
Donderdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Shoesma & Daisy
Vrijdagochtend	08.15 – 12.15 uur	Shoesma & Daisy

De peuters met een VE-indicatie van het CJG Albrandswaard voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5-jarige leeftijd een VE-programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week. Op de website en onder het voorgaande punt staat per groep het aantal geboden dagdelen beschreven. Verder in deze locatiegids kunt u lezen hoe wij willen werken met VE.

### **Dagindeling**

Na binnenkomst kiezen de peuters het materiaal waarmee ze willen spelen, zoals puzzels, de auto's, boekjes, klei of ze gaan koken in de huishoek.

Volgens een vast dagritme, wordt alles gezamenlijk opgeruimd en wordt er een kringmoment gehouden om de dag te starten. Deze kring is educatief van aard en de peuters krijgen spelenderwijs vormen, kleuren, tellen en dergelijke aangeboden.

Daarna is er ruimte voor vrij spel, maar zullen er in meerdere hoeken activiteiten aangeboden worden. Zo is er een voorleesmoment in de leeshoek en kan er geknutseld worden aan tafel.

Na het gezamenlijke fruitmoment, waarbij kinderen fruit van thuis hebben meegenomen, is het tijd om buiten te spelen. Zowel binnen als buiten is er ruimte om muziek te maken, gezelschapsspelletjes te doen, poppenkast spelen of fantasiespelletjes te doen.

We proberen de kinderen wel mee te laten doen, maar dwingen hen niet. Ook hierna wordt er gezamenlijk opgeruimd en wordt de morgen afgerond.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Ook wordt er gebruik gemaakt van de buitenruimte zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. Peuteropvang Ghijs beschikt over een eigen buitenruimte, aangrenzend aan de groepsruimte.

Er is geen sprake van opendeurenbeleid. De peuters spelen structureel in hun eigen groepsruimte dan wel buiten. Er is geen slaapruijnte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen.

Ook de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden. Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hun ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit. Daarom zijn wij een opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen met verschillende activiteiten.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de peuteropvang**

Bij de start van de plaatsing houden we een intake- en kennismakingsgesprek. Je kind kan dan alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek zullen de overige afspraken worden gemaakt over het wennen tijdens de eerste periode op de peuteropvang. Hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder. Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen.

*Wat betekent het wennen voor je kind?*

Wennen betekent het kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch professionals van de groep.

*Doel van de wenperiode:*

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch professional en met de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch professionals.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

*Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?*

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch professionals zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. Jullie maken dan kennis met de locatie, de groeps- en buitenruimte en de pedagogisch professionals.

Vervolgens spreken de pedagogisch professionals met u af wanneer je kind mag beginnen. Als je kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend bij blijven. Met de pedagogisch professionals spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van je kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat je je kind weer op kunt komen halen. Wanneer je kind erg overstuur is, zullen de medewerkers je na een tijdje opbellen en zult je je kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijvoorbeeld aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kind.

Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij 4 uur (ochtend). Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch professional van het vaste team, waar mogelijk de mentor. Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch professional.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep of vanuit een andere locatie wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is niet inclusief voeding en luiers. Wij vragen u om een stuk fruit mee te nemen voor het gezamenlijke eetmoment.

Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch professionals. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch professional. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Onze pedagogisch professionals hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen tijdens hun groeipad. Door het spelen leert je kind van alles. Zoals samen zijn en samenleven met anderen kinderen in een groep. Dat doen we door een uitdagend ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod, zowel op de locatie als daarbuiten. Uiteraard houden we hierbij rekening met leeftijd- en ontwikkelingsfase van je kind.

Via nieuwsbrieven houden wij u als ouder op de hoogte van de activiteiten, die wij op de peutergroep organiseren voor uw kind. Deze nieuwsbrieven krijgt u via de ouderapp toegestuurd. Wekelijks houden wij ouder-inlopen en per thema een thema afsluitingsactiviteit.

Soms maken wij met de peutergroep een uitstapje. Denk hierbij aan een bezoekje naar de winkels of een rondje door de wijk rondom de peuteropvang. Dit vindt altijd plaats samen met de 2 pedagogisch professionals. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt. De peuters dragen allen een hesje van de organisatie en de hele groep houdt het evacuatiekoord vast tijdens de hele uitstap. Er is ook een duo buggy beschikbaar, dus voor wat kleinere peuters of als ouders dat prettiger vinden, kan ervoor gekozen worden de betreffende peuter mee te nemen in de buggy. Bij een uitstapje gaat er voldoende begeleiding mee, een mobiele telefoon en de E.H.B.O. doos.

Een keer per jaar doen wij als peuteropvang locatie mee aan de peuter vierdaagse. Deze week vindt vrijwel altijd plaats in juni. In deze week gaat de peutergroep 4x een wandeling maken door de wijk. Tijdens de peuter vierdaagse kan het zijn dat de pedagogisch professionals een oproep doen voor extra begeleiding tijdens het wandelen. Deze oproep wordt gedaan via het ouderportaal.

### **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie -(VE)-programma: "Uk & Puk". Dit doen we op de volgende groep(en):

- Peuteropvang Ghijs

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch professionals die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat

kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

### **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch professionals observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch professionals observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch professionals welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch professionals spelen mee. Zo

verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch professionals vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

#### *De basisschool*

Bij VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de basisschool erg belangrijk. Peuteropvang Ghijs werkt samen met de Julianaschool. Deze samenwerking bestaat uit: het houden van gezamenlijke activiteiten, het lenen van elkaars materialen, de toeleiding naar de basisschool, het observeren van kinderen met zorg, het bezoeken van de onderbouwgroepen, contact met directie, toekomstige leerkrachten en intern begeleiders. Vanzelfsprekend is er alleen contact met de toekomstige basisschool na toestemming.

## **Zorgen voor kwaliteit**

## **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch professionals op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch professionals. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch professionals worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

## **Achterwachting**

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch professionals. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalmedewerkers.

Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig, dan mag 1 pedagogisch professional de groep draaien mits er een volwassene op de locatie aanwezig is die als achterwacht kan dienen in het geval van een calamiteit. Op het moment dat er geen ander

personeel aanwezig is op de locatie, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2de beroepskracht. Op die manier is de achterwacht geregeld.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch professionals alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch professional alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op. Ook tijdens activiteiten buiten de locatie zorgen we ervoor dat we voldoen aan het vier-ogenprincipe. Wij hebben de volgende maatregelen/afspraken gemaakt om hieraan te voldoen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op de peuteropvang gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch professionals zijn nooit alleen in het gebouw/buitenruimte, er zijn minimaal twee personen aanwezig;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben ook de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening. Alle medewerkers zijn daartoe ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc-bezoek en verschonen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de binnen/buitenruimte in lopen. Dit kunnen leerkrachten van school zijn, de locatiemanager of directie.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch professional aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van ons werkdocument Veiligheid en Gezondheid.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken.
- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat de buggy of kindervan niet kunt laten staan in het gebouw. U dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van je ind.
- Wilt u de hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.

- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig (niet rennen) en openen niet zelfstandig de deuren.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang. Dit kan via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij de afdeling Klantcontact als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- Je kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wil je je kind eerder van de peuteropvang afhaken doordat u bijv. gaat verhuizen, dan is er een opzegtermijn van 1 maand (zie ook de "Algemene voorwaarden").
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden in de peuteropvang en het (school)gebouw, op het plein en nabij de entree.
- Er worden geen huisdieren in de groepsruimte van de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen, rupsen en wandelende takken zijn een uitzondering. In de buitenruimte worden de aanwezige boerderijdieren onder begeleiding bezocht.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van je kind.
- Als je je kind komt halen/ brengen wil je dan je tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- De tas van je kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wil je de speen van je kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?

- Wil je je kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- Wij vragen u dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor je kind. U kunt aan de pedagogisch professionals vragen wat gebruikelijk is.
- Met een verjaardag vragen wij u om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kunt u bij de medewerkers terecht. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!
- Als u een medewerker wilt spreken over je kind, kunt u altijd persoonlijk een afspraak met haar maken.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch professionals heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch professionals is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch professionals en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch professionals en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen

elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch professionals. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch professionals en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch professionals en de ouders.

#### Routines:

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek met de mentor waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch professionals laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om u te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpt je kind mee heeft gemaakt op de peuteropvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.

De themabrief: in deze brief krijgt u informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. U krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.

Woordkaarten: Bij de themabrief krijgt u vaak ook woordkaarten toegestuurd, zodat u weet welke woorden aan bod komen bij het thema. Eventueel kunt u dan zelf thuis ook deze woorden met je kind oefenen.

Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

- De samenwerking tussen pedagogisch professionals en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van j kind.  
Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

Een jaarlijks uitstapje voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt;  
Een thema kan door een voorstelling van de kinderen, een tentoonstelling van gemaakte werkjes en dergelijke afgesloten worden. Tijdens dergelijke momenten leren ouders en kinderen elkaar kennen.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch professionals nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een

ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Ouders in de groep**

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel.

Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. We kiezen voor activiteiten als inloopochtenden/-middagen, thema-afsluitingen, een gezamenlijke viering etc. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. De oudercommissie behandelt geen individuele klachten en verwijst indien nodig naar de klachtenregeling op onze website.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch professionals van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Observeren is een heel belangrijk onderdeel van ons werk. We observeren alle kinderen om onze activiteiten en benadering te kunnen afstemmen op wat zij nodig hebben, en om op tijd in actie te kunnen komen als de ontwikkeling anders verloopt dan verwacht.

Rond de derde verjaardag van je kind zult u uitgenodigd worden voor een voortgangsgesprek. Voor de basisschool is het fijn wanneer u rond de derde verjaardag van je kind hem of haar inschrijft bij een basisschool. Graag horen wij dan van u voor welke basisschool u gekozen heeft.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van je kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de

pedagogisch professionals van de BSO kunnen je kind beter begeleiden op basis van de informatie uit onze observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het dossier van elk kind.

Voor de basisschool en de BSO is het heel fijn om een nieuwe kleuter een warm welkom te kunnen geven, doordat al bekend is waar het kind zich in een groep prettig bij voelt en wat hij of zij al kan. Enige tijd voor de vierde verjaardag van elke peuter vult de mentor, één van de pedagogisch professionals, daarom een “overdrachtsformulier” in. In dit overdrachtsformulier wordt beschreven hoe je ind zich op de peutergroep heeft ontwikkeld.

Voelt het kind zich lekker in de groep? Zit het lekker in zijn vel? Wat vindt het kind leuk? Vlak voordat je kind de peutergroep verlaat, nodigen de pedagogisch professionals u uit om het overdrachtsformulier met elkaar door te nemen. Je commentaar of aanvullingen worden op het overdrachtsformulier genoteerd. De ouders krijgen één exemplaar van dit formulier mee naar huis; het origineel wordt verstuurd aan de toekomstige basisschool en, wanneer dit van toepassing is, naar de BSO. Daarnaast blijft er één exemplaar van het overdrachtsformulier achter op de locatie. Eén jaar na de vierde verjaardag van je kind wordt dit formulier vernietigd.