

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf De Meerpaal

De gegevens van kinderdagverblijf De Meerpaal

Rakkersveld 141

2722 BN Zoetermeer

079-3412094

Locatiemanager: Mandy Stuger

Telefoonnummer: 06 - 53 75 83 16



Welkom bij kinderdagverblijf De Meerpaal

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Integraal Kind Centrum
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Kinderdagverblijf de Meerpaal bestaat uit twee stamgroepen.

Groep	Leeftijd	Kinderen	Pedagogisch medewerkers
Olifanten	0-2 jaar	max. 12	2 of 3
Giraffen	2-4 jaar	max. 16	2

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op het kinderdagverblijf hanteren we tijdens de speelmomenten in de ochtend en in de middag het open-deuren-beleid. Op deze manier creëren we voor de kinderen meer bewegings- en speelruimte, kunnen de kinderen zelf kiezen aan welke activiteit ze mee doen, en waar en met wie ze willen spelen. Kinderen en ouders zijn hierdoor ook bekend met de pedagogisch medewerkers van de andere groep, waardoor het vertrouwd is als een pedagogisch medewerker van een andere groep tijdelijk invalt, wegens afwezigheid van een collega of bij het samenvoegen van twee groepen.

Als de peuters gaan slapen is dit gezamenlijk in een slaapkamer met alleen peuters. Peuters die niet meer slapen kunnen tijdens een periode tussen 12.30–13.30 rusten op een rustbed in de groep. In de ene ruimte slapen alle peuters en in de ander ruimte rusten de kinderen die op blijven. De lichten zijn op dit moment gedimd. Groepen kunnen worden samengevoegd als wij een laag kind aantal hebben. Daarnaast kan het in vakanties voorkomen dat groepen worden samengevoegd in verband met de kind aantallen.

Bij bepaalde activiteiten die georganiseerd worden kan het zijn dat de kinderen de stampgroep verlaten. Bijvoorbeeld bij een bezoek aan de basisschool, een uitje naar de natuurtuin in de buurt.

Openingstijden en bereikbaarheid

De openingstijden van het kinderdagverblijf de Meerpaal zijn van maandag t/m vrijdag van 07:00 tot 18:30 uur.

Bij kinderdagverblijf de Meerpaal kunt u op de naastgelegen parkeerplaats van het gebouw parkeren. U kunt niet rechtstreeks voor het gebouw parkeren. Er is een randstadrail op vijf tot tien minuten lopen van de locatie.

We vragen u uw kind tijdig (in geval van vakantie) af te melden voor vakantie/ziekte middels de ouderapp of dit telefonisch doorgeven aan de groep via: 079-3412094 of 0683146124

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Onze locatie heeft een deurcode om naar binnen te gaan, deze krijgt u bij de kennismaking van de pedagogisch medewerkers. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Komt u voor de eerste keer? Via de deurbel kunt u aanbellen en zal de pedagogisch medewerker de deur voor u openen.
- Daarna kunt u naar binnen met een deurcode die u van ons krijgt als uw kind geplaatst is.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In verband met de dag-structuur en de rust op de groep vragen wij u om uw kind voor 10.00 uur te brengen.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen/ brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

- Wij geven u de mogelijkheid uw kind voorafgaand aan de plaatsing te laten wennen, zodat het kind zich snel thuis voelt. Wij vragen u om uw kind mee te nemen naar het kennismakingsgesprek, uw kind kan dan ook alvast een beetje wennen. Hierna volgen twee wennmomenten. Wij stemmen deze af op de behoeften van kind en ouder. Mochten er meer wennmomenten nodig zijn dan worden deze ingepland. Wij laten de kinderen veilig en vertrouwd wennen door contact te maken met het kind, nabijheid te bieden.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wennmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Op alle groepen werken we met een vast dagprogramma. Dit programma sluit aan op de leeftijd en het ontwikkelingsfase van uw kind. Hierin zijn ook alle eet- en slaapmomenten meegenomen. Voor de groepen 0-2 jaar volgen wij vooral het ritme van het kind en proberen wij het ritme van thuis zo veel mogelijk te volgen. Wij houden ons aan het eetschema van ouders (thuis) en in overleg met ouders passen wij dit aan. Op de stamgroep van het kind bieden wij voor de kinderen, die al het dagritme volgen, op vaste tijdstippen eten & drinken aan (voor de 0-2 jarigen kan dit afwijken):

- 07.00 uur: Vrij spelen (mogelijkheid tot ontbijt tot 8.00u)
- 09.15 uur: Fruit en drinken
- 09.45 uur: Verschonen

- 10:00 uur: Buiten spelen/activiteit/knutselen
- 11.30 uur: Lunchen
- 12.30 uur: Verschonen en slapen
(peuters die niet meer slapen gaan rusten en met baby's die wakker zijn kan een activiteit gedaan worden)
- 15.00 uur: Kinderen komen uit bed / verschonen
- 15.15 uur: Cracker en drinken
- 15:45 uur: Buiten spelen/activiteit/knutselen
- 16.45-17.00 uur: Verschonen
- 17:00 uur: Een gezonde snack en drinken
- 18.30 uur: Einde van de dag, vaak wordt er gezamenlijk afgesloten met de groepen, in de speelgang of in het lokaal.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Kinderdagverblijf De Meerpaal is een kleinschalig kinderdagverblijf en bestaat uit twee groepen. In het gebouw bevindt zich een uniek "Atrium" waar de kinderen overdekt buiten kunnen spelen, activiteiten kunnen doen en bewegen. In de gang kunnen kinderen een eigen plekje zoeken om even rustig te kunnen spelen. Er is een afgesloten buitenruimte voor het gebouw waar de kinderen kunnen buitenspelen. Hier kunnen de kinderen rennen, fietsen, met zand spelen, springen en allerlei andere activiteiten doen.

De kinderen spelen in de groepsruimte in verschillende hoeken en doen verschillende thema gerichte activiteiten of er is ruimte voor vrij spel. Zo zijn er in de peutergroep verschillende ruimtes waar de kinderen kunnen kiezen te gaan spelen. Er is er een huishoek waar zij o.a. met levensecht materiaal de fantasie en het rollenspel kunnen ontwikkelen. Een hoek waar zij rustig een boek kunnen lezen en een bouwhoek waar de kinderen met constructiemateriaal kunnen spelen. Creatieve activiteiten zoals knutselen/muziek maken worden aan tafel of in de kring gedaan.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij werken op het kinderdagverblijf met een vaste themaplanning. Om de vier weken zijn er verschillende thema's. Naar aanleiding van die thema's bieden wij verschillende ontwikkelingsgerichte activiteiten aan. Dit doen wij in kleine groepjes, individueel of met de hele groep. Dit kunnen activiteiten zijn om de verschillende ontwikkelingsgebieden spelenderwijs te ontwikkelen. Zo bieden wij activiteiten aan voor de grove en/of fijne motoriek, dit kan bijvoorbeeld door te gymmen of knutselactiviteiten aan te bieden. Ook wordt er aandacht besteed aan gecijferdheid en geletterdheid dit doen wij door tel activiteiten te doen, liedjes te zingen en boeken (voor) te lezen. Ook is er ruimte voor fantasie spel, concentratiespelletjes en constructiemateriaal. Alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gevolgd door het kind-volgsysteem KIJK!. Van daaruit bieden wij ontwikkelingsgerichte activiteiten aan per kind of groep, zo zorgen wij ervoor dat er goed aangesloten wordt bij de ontwikkeling van ieder kind. Dagelijks is er ook ruimte voor vrij spel. Wij informeren ouders over de activiteiten door middel van communicatie via de ouderapp, overdracht bij brengen/halen en/of via de nieuwsbrief.

Ook zijn er soms uitstapjes buitenshuis dit kan zijn naar de basisschool of de natuurtuin in de buurt. De kinderen dragen tijdens deze uitstapjes een zichtbaar gro-up hesje, de pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een mobiele telefoon waarvan het nummer bekend is op locatie. Het aantal pedagogisch medewerkers die meegaan wordt afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd hiervan. Bij spontane uitjes buitenshuis wordt u achteraf van op de hoogte gebracht.

Babygroepen

Op onze locatie is een babygroep aanwezig; de 'Olifanten' deze is voor kinderen vanaf 6 weken tot 2 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoefte van de baby's en dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Het ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoefte en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert immers zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve invloed op de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt. Thuis wordt door ouders met kinderen wordt besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: Dit is het eerste gesprek (ongeveer 2-3 weken voor start) waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebookpagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO De Meerpaal
Rakkersveld 257
2722 BN Zoetermeer
079-3111169
Email; meerpaal@opzo.nl

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van gro-up kinderopvang heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kind dossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

- Overdracht naar de basisschool/basisscholen en BSO:

De mentor van het kind vult het overdrachtsformulier in, hierin worden bijzonderheden uit het kind-volgsysteem genoteerd, dit wordt besproken in een gesprek met ouders. De medewerker vraagt aan de ouder toestemming om dit formulier over te dragen aan de basisschool en BSO. Met schriftelijke toestemming van de ouders wordt dit formulier overgedragen aan de school. Dit gebeurt door een warme overdracht, de mentor geeft dit formulier aan de docent. Dit wordt bij voorkeur gedaan met een leeftijd van 3 jaar en 9 maanden.

Voor scholen waar geen afspraken zijn m.b.t de overdracht geven wij het overdrachtsformulier mee aan ouders en scholen kunnen dit formulier opvragen om zo toch een overdracht te kunnen doen.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof). Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen.

Ook werken wij met invalkrachten, zo hebben wij een team vaste flex-medewerkers per locatie. Ook hebben wij organisatie breed invalkrachten die ingezet kunnen worden en werken wij met uitzendkrachten.

Naast pedagogisch medewerkers werken er ook stagiaires, flex-medewerkers van gro-up kinderopvang, uitzendkrachten, een pedagogische coach, een tutor, de adjunct locatiemanager en locatiemanager. De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Ook coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Kinderdagverblijf de Meerpaal voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7:00 uur tot 8.00 uur

Van 8.45 uur tot 12.30 uur

Van 14.00 uur tot 16.45 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Kinderdagverblijf de Meerpaal kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 8.45 uur

Van 12.30 uur tot 14.00 uur (ivm pauze van pedagogisch medewerkers)

Van 16.45 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. De vastgestelde dagelijkse afspraak is tevens ook, dat de medewerker die de vroege dienst draait en officieel om 16.45 uur klaar is met de dienst, langer blijft als de BKR dit vereist.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: Op onze locatie is de achterwachting niet van toepassing omdat op onze locatie er altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op kinderdagverblijf de Meerpaal gemaakt:

- Er kan altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren door binnen te lopen.
- Doordat er veel ramen zijn de ruimte blijft het zicht op elkaar en de kinderen goed bewaakt.