

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Confetti

De gegevens van kinderdagverblijf Confetti

Dakotaweg 69  
2905 AB Capelle aan den IJssel  
Telefoonnummer: 010 284 99 76

Locatiemanager: Antoinette Verschoor  
Telefoonnummer: 06 46 70 38 20



## **Welkom bij kinderdagverblijf Confetti**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### Omvang kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Kinderdagverblijf Confetti heeft 3 verticale groepen.

Groepsnaam	Kinderen per dag	Leeftijd
Kleurentheater	Ma-di-wo-do-vr 12 afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen	0-4 jaar
Toverbal	Ma-di-wo-do-vr 12 afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen	0-4 jaar
Bibelebons	Ma-di-do-vr 12 afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen	0-4 jaar
Bibelebons	Op woensdag worden de kinderen bij Kleurentheater geplaatst	0-4 jaar

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

De 3 verticale groepen beschikken allen over een eigen lokaal met daaraan gekoppeld een toiletruimte en een slaapkamer. De 3 verticale groepen kunnen ook gebruik maken van de hal daar waar het speelhuis staat en van de afgescheiden groepsruimte.

Op de locatie is ook de buitenschoolse opvang gehuisvest met 1 groep.

Wanneer het kindercentrum om 07.30 u. haar deuren opent, worden de kinderen naar hun eigen stamgroep gebracht. De kinderen hebben de gelegenheid om bijvoorbeeld een puzzel aan tafel te maken of rustig met iets anders te spelen. Wanneer om 09.00 u. de meeste kinderen binnen zijn wordt er op de groep gestart met het dagprogramma.

Aan het eind van de dag worden de kinderen door hun ouders uit hun eigen groep opgehaald en vindt de overdracht plaats. Tussen 17.30 en 18.00 u., komen de kinderen van de Toverbal, het Kleurentheater en Bibelebons samen in de hal. De nog overgebleven kinderen worden daar opgehaald door hun ouders. Het kindercentrum sluit om 18.30 u., alle kinderen moeten dan opgehaald zijn.

Samenvoegen bij een lage kind bezetting of in de vakantieperiode

Als het kind aantal het toelaat, bij een lage kind bezetting op de groep bijv. op woensdag en/of vrijdag of tijdens de vakanties, kunnen stamgroepen samengevoegd worden. In dat geval wordt het aantal pedagogisch medewerkers aangepast aan het aantal kinderen. Wij hanteren hierbij de wettelijke norm. Wanneer zich dit voordoet wordt er van beide groepen 1 vaste pedagogisch medewerker ingezet zodat kinderen een vertrouwd gezicht op de groep hebben. Ouders wordt gevraagd hiervoor van te voren het formulier plaatsing kind in 2e stamgroep in te vullen en te ondertekenen.

Bij het kinderdagverblijf zijn de groepen Kleurentheater en Bibelebons de zogenaamde koppelgroepen. Dit wil zeggen dat deze groepen samengevoegd kunnen worden als de kind bezetting of de personele bezetting hier om vraagt.

## **Openingstijden en bereikbaarheid**

Het kindercentrum is op werkdagen geopend van 07.30 u. tot 18.30 u. In de periode tussen kerst en nieuwjaar zijn alle vestigingen van gro-up kinderopvang in Capelle aan den IJssel gesloten. U ontvangt aan het begin van het jaar een overzicht met daarop de sluitingsdagen.

KC Confetti is goed te bereiken met het openbaar vervoer. De metro en de bus vertrekken op loopafstand. Komt u met de auto, er is voldoende parkeergelegenheid op het naastgelegen parkeerterrein.

Wilt u, wanneer uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt (dagje vrij/vakantie), dit tijdig doorgeven via de app van de groep.

Is uw kind ziek op de dag dat het zou komen, dan graag voor 09.00 u. afmelden. Heeft uw kind een besmettelijke ziekte, wilt u dit melden zodat wij ook andere ouders kunnen informeren

## **Veiligheid**

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Jaarlijks kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig dat tussentijds bijgesteld wordt indien er veranderingen binnen de locatie plaatsvinden. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt besproken met de oudercommissie en ligt ter inzage op kantoor voor alle ouders. Ouders worden door ons geïnformeerd over het veiligheids- en gezondheidsbeleid via de Nieuwsbrief of een nieuwsflits. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden, ook hierover worden ouders

geïnformeerd via een nieuwsflits. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Om het kindercentrum binnen te komen, belt u aan bij de voordeur. De pedagogisch medewerkers openen de deur voor u van binnenuit. Via de intercom wordt u gevraagd: "Voor wie komt u?" U wordt verzocht via de intercom de naam of groep van uw kind te noemen waarna de deur geopend wordt. Houdt u er rekening mee dat een medewerker soms niet direct kan reageren, omdat zij bijvoorbeeld een kind aan het verschonen is.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden.
  - Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast hebben wij 1 x per jaar een studiedag voor al onze medewerkers. Onze locaties zijn dan gesloten. Ouders worden hier uiterlijk 3 maanden van te voren over geïnformeerd via de ouderapp.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## **Wennen op het kinderdagverblijf**

Wanneer uw kind geplaatst is, kunt u gebruik maken van drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met één van de pedagogisch medewerkers heeft. Tijdens het gesprek zullen er, indien nodig, nog twee wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en deze dagdelen worden in overleg met de pedagogisch medewerker vastgesteld. De wenmomenten zullen worden gepland vanaf de startdatum van het contract.

Op het moment dat er (bij uitzondering) afgeweken moet worden van de standaard opvangdagen die u volgens contract heeft, kan dat alleen als de kind-leidsterratio di toelaat. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Het is belangrijk dat de kinderen en de ouders, de tijd nemen om vertrouwen te krijgen in de pedagogisch medewerkers maar ook om kennis te maken met de groep, de regels in de groep en in de rest van het kindercentrum.

Op de eerste dag neemt u als u weggaat, kort afscheid van uw kind. Dit afscheid is erg belangrijk, anders gaat het kind u zoeken en kan het in paniek raken. De pedagogisch medewerker neemt het van u over en zal uw kind, indien nodig, troosten, op zijn/haar gemak stellen en het zoveel mogelijk mee laten doen met de activiteiten op de groep. Een vertrouwde knuffel of doekje kan een heleboel troost bieden op zo'n moment. De pedagogisch medewerker zal samen met uw kind de ruimte door lopen en laten zien waar iets staat. Tijdens het kring moment benoemt ze de naam van het kind en vertelt de groep dat hij/zij nieuw is. Dit ritueel herhaalt zich tot het kind goed gewend is en zijn/haar eigen weg vindt binnen de groep. Baby's hebben hun eigen ritme binnen de groep wat betreft eten, slapen enz. Met ouders stemmen wij het dagritme van de baby zoveel mogelijk op elkaar af. Uiteraard mag u altijd bellen om te vragen hoe het gaat, want het kan moeilijk zijn om weg te gaan als uw kind huilt. Als het huilen lang aanhoudt bellen wij u natuurlijk op en vragen wij u, uw kind op te halen. Sommige kinderen hebben wat langer tijd nodig om te wennen. Indien mogelijk zullen wij u vragen de dagen voor uw kind niet te lang te laten duren.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.



## **Dagindeling**

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Op het kinderdagverblijf houden alle groepen zo veel mogelijk een vaste dagindeling aan.

07.30 – 09.00 uur: kinderen worden op de eigen groepen gebracht, puzzelen aan tafel

09.00 – 10.00 uur: dagritmekaarten benoemen, boekje lezen, zingen, fruit eten

10.00 – 11.30 uur: activiteit, vrij spelen, naar buiten

11.30 – 12.30 uur: lunch + verschonen

12.30 – 15.00 uur: slapen/uitrusten, activiteit voor kinderen die niet slapen/rusten

15.00 – 16.30 uur: aankleden, cracker eten, drinken, activiteit, vrij spelen, buiten spelen

16.30 – 18.30 uur: kinderen worden opgehaald, vrij spel, puzzel, duplo, drinken, soepstengel

## **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

### Binnenruimte

De drie verticale groepen hebben allen een eigen lokaal waar de kinderen een groot gedeelte van de dag doorbrengen. Het lokaal is zo ingericht dat er voor kinderen in alle leeftijden uitdagende hoeken zijn om in te spelen. Deze hoeken worden regelmatig veranderd zodat kinderen weer geprikkeld worden om op een ander manier te spelen of om met andere materialen kennis te maken.

Tijdens de eetmomenten, kringgesprekjes en knutselactiviteiten zitten de kinderen op banken aan hoge tafels. Ook staan er lage tafels in de groepen waar kinderen gezellig met elkaar aan kunnen spelen.

Om hoeken te creëren wordt er gebruik gemaakt van verschillende vloerkleden. Zo is er een autokleed waar kinderen met de auto's op kunnen spelen.

Het kindercentrum heeft een hal waarvan alle kinderdagverblijf groepen gebruik kunnen maken. Er is een afgescheiden ruimte voor activiteiten die buiten de eigen groepen plaatsvinden en er staat een grote glijbaan met daaronder een huisje/winkeltje. Wat is er leuker dan je verstoppen in het huisje of achter elkaar van de glijbaan roetsjen.

De hal is het centrale punt waar veel ouders van het kinderdagverblijf komen. In deze ruimte wordt een grote thematafel ingericht op het moment dat er weer wordt gestart met een nieuw thema.

### Buitenruimte

De buitenruimte is afgezet met een hek en natuurgetrouw ingericht met voor kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen en te ontdekken. Ook zijn een glijbaantje en een zandbak aanwezig.

Tevens wordt de buitenruimte gebruikt om bewegingsspelletjes te doen. De omgeving rond de buitenruimte oogt open met veel groen.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met thema's. De thema's sluiten niet alleen aan op de belevingswereld van de kinderen maar ook op de seizoenen en de feestdagen. De thema's worden door de groepen in overleg vastgesteld en met elkaar voorbereid en uitgewerkt.

Bij een thema worden verschillende activiteiten aangeboden:

1. spelactiviteiten zoals fantasiespel, bewegingsspel, rollenspel
2. constructieve activiteiten zoals knutselen of bouwen

3. activiteiten met verhalen en boeken zoals voorlezen, liedjes zingen enz.
4. dagelijkse gebeurtenissen en routines

De activiteiten worden niet alleen in de grote groep aangeboden maar er wordt ook gewerkt in kleine groepjes en wanneer mogelijk 1 op 1. Alle kinderen doen op hun eigen niveau mee met het thema, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase van het kind. Op alle groepen worden materialen aangeboden waarmee kinderen kunnen experimenteren, om te leren, te ervaren en eraan te wennen. Kinderen zijn vrij om te kiezen of ze meedoen aan de activiteiten die aangeboden worden, zij worden wel gestimuleerd om mee te doen. Er wordt dagelijks gezongen, aansluitend bij de thema's, jaargetijden en feesten. Kinderen nemen hun favoriete cd mee of er wordt naar de radio geluisterd. Voor de kinderen zijn er binnen Confetti eenvoudige muziekinstrumenten zoals een triangel en tamboerijn. Deze worden tevoorschijn gehaald bij bovengenoemde gelegenheden. Bewegen gebeurt de hele dag door, zowel binnen de groepsruimte als in de hal. Ook het plein leent zich prima voor bewegingsactiviteiten of een kring spel. Er wordt gelet op zowel de fijne als grove motorische ontwikkeling van het kind.

Activiteiten om de grove motoriek te stimuleren:

- rennen, fietsen, bewegen op muziek, gymnastiek, met een bal spelen enz.

Activiteiten om de fijne motoriek te stimuleren:

- vingerspelletjes, handspelletjes, bewegingspelletjes enz.

Binnen het kinderdagverblijf worden er regelmatig workshops aangeboden aan de oudere kinderen. Deze workshops worden door de pedagogisch medewerkers georganiseerd en begeleid. Workshops die aangeboden worden zijn bijvoorbeeld interactief voorlezen, dansen op muziek, sport en spel enz.

De workshops vinden plaats in de peuterplusruimte en wisselen per workshop van dag zodat zoveel mogelijk kinderen kunnen deelnemen. Vanuit alle drie de groepen doen kinderen mee aan een bepaalde workshop.

Een uitstapje maken met de kinderen buiten het kindercentrum behoort tot de mogelijkheden maar is geen vast gegeven. Bij het maken van een uitstapje denken wij aan:

- wandelen door de wijk
- eendjes brood geven
- boodschappen doen in het winkelcentrum
- naar een speeltuin in de buurt
- een bezoekje aan de kinderboerderij

Bij deze uitstapjes hanteren wij de kind-leidsterratio zoals deze zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. Bij grote uitstappen vragen we toestemming aan de ouders en worden ouders benaderd om mee te gaan als begeleiding.

## **NATUURlijk**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een NATUURlijk kinderopvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Buiten op ons plein valt er veel te ontdekken, er hangt een insectenhotel, we hebben een vlinderstruik waar de vlinders op af komen, er is een blote voetenpad ingericht en er staan allerlei verschillende struiken geplant.

Ook de naaste omgeving van het kinderdagverblijf is open en groen met verschillende dieren in de omgeving zoals eenden, zwanen en ganzen.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind vinden bij Confetti gemiddeld 1 x per jaar plaats en zo nodig vaker.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst, het zomerfeest, voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

## **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Via [antoinette.verschoor@gro-up.nl](mailto:antoinette.verschoor@gro-up.nl) kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.



De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

### **Invalkrachten**

gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar die bij vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers, vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

## **Stagiaires**

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

## **Zorgcoördinator**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

## **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Kinderdagverblijf Confetti voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.30 uur tot 08.30 uur

Van 09.00 uur tot 13.00 uur

Van 15.00 uur tot 17.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Confetti kinderdagverblijf kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.00 uur

Van 13.00 uur tot 15.00 uur

Van 17.00 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De pedagogisch medewerkers werken volgens een vastgesteld rooster zodat er altijd voldoende medewerkers aanwezig zijn. Daar waar nodig worden werktijden in overleg aangepast (bijv. bij ziekte, kindaanstal enz.). Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

In principe zijn er altijd twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw (kdv/bsv), waarvan altijd minimaal een bevoegde pedagogisch medewerker. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld als er voor korte tijd maar heel weinig kinderen zijn. In dat geval is er een achterwachtinglocatie bereikbaar, waarvan 1 van de medewerkers binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De locatie die als achterwachting dienst doet is peuteropvang Peuterrijk (ochtend) / bsv de Heksenketel (middag). De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

## Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op kinderdagverblijf Confetti gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

<b>Tijdstip / Moment op de dag</b>	<b>Welke ruimte?</b>	<b>Acties / afspraken (Bekijk de voorbeeld)</b>	<b>Door wie?</b>
Gedurende de dag	Kleurentheater: Slaapkamer	Zorg ervoor dat de babyfoon aanstaat	p.m.ers
Gedurende de dag	Toverbal: Slaapkamer	Zorg ervoor dat de babyfoon aanstaat	p.m.ers
Gedurende de dag	Bibelebons: Slaapkamer	Zorg ervoor dat de babyfoon aanstaat	p.m.ers

Gedurende de dag	Peuterplusruimte in de hal	Er hangt een spiegel in de groepsruimte waardoor de hal in zijn geheel is te overzien	p.m.ers l.m.
Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Kleurentheater: Groepsruimte	Laat deur lokaal open staan	p.m.ers
Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Toverbal: Groepsruimte	Laat deur lokaal open staan	p.m.ers
Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Bibelebons: Groepsruimte	Vraag collega's kdv/psz/bsv regelmatig binnen te lopen  Laat locatiemanager regelmatig binnen lopen  Zet stagiaire andere groep in  Kijk of er eventueel samengevoegd kan worden met andere groep	p.m.ers l.m.  stagiaire  p.m.ers

Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Regenboog (bso) Groepsruimtes	Laat de deur lokaal open staan  Laat locatiemanager regelmatig binnen lopen  Vraag collega's kdv regelmatig binnen te lopen	p.m.ers  l.m.  p.m.ers
Bij activiteiten in de hal	Kleurentheater/Toverbal/Bibelebons	Laat deur lokaal Kleurentheater/Toverbal openstaan	p.m.ers
Bij buitenspelen	Plein naast kantoor	Locatiemanager kijkt vanuit kantoor op plein	l.m.
Bij buiten spelen	Plein bij bso	Laat collega's bso/psz/kdv groep Toverbal regelmatig naar buiten kijken	p.m.ers