

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Frank en Anne

De gegevens van buitenschoolse opvang Frank en Anne

Lijsterlaan 8

2665 TK Bleiswijk

010- 5299440

Locatiemanager: Evelien van der Graaf

Telefoonnummer: 06 83 67 66 87



## Welkom bij buitenschoolse opvang Frank en Anne

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Groene kinderopvang
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Frank en Anne is 52 weken per jaar geopend.

Tijdens de schoolweken is de buitenschoolse opvang (BSO) open op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 - 18.30 uur. Daarnaast bieden wij tijdens de schoolweken ook voorschoolse opvang (VSO) aan van 7.30 - 8.30.

Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is de buitenschoolse opvang open tussen 7.30-18.30 uur.

Wanneer jouw kind een keer niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld wegens ziekte of vakantie, verzoeken wij je om jouw kind(eren) in de Kidsconnect ouderapp af te melden.

Er is voldoende parkeergelegenheid rondom het gebouw voor zowel de auto als de fiets.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen: Nog niet bekend voor 2024. Zodra de datum bekend is zal dit vroegtijdig gecommuniceerd gaan worden.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Indien gewenst dat kinderen zelfstandig naar huis mogen gaan, worden deze afspraken, met toestemming van ouders/verzorgers genoteerd in het zelfstandigheidscontract en in de Kidsconnect ouderapp.

Op onze locatie wordt ook voorschoolse opvang aangeboden. Je kunt jouw kind(eren) vanaf 7.30 uur brengen en de pedagogisch medewerker(s) brengen jouw kind(eren) naar school.

## **De groepen op de BSO**

BSO Frank en Anne bestaat uit een groep van maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. De locatie biedt de mogelijkheid om in de toekomst verder uit te breiden naar twee groepen van maximaal 44 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Tijdens de activiteiten en het vrij spelen is er een opendeurenbeleid. Kinderen gaan dan spelen of activiteiten doen buiten hun eigen groepsruimte, altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Dit kan zijn in het aangrenzende BSO lokaal, het speellokaal of ons buitenterrein.

## **Dagindeling**

Op BSO Frank en Anne spelen kinderen van de Anne Frankschool, de partner waar wij mee samenwerken. We zijn gehuisvest in hetzelfde gebouw dus hoeven om de kinderen uit school te halen niet naar buiten. Kinderen uit groep 1 t/m 3 halen we op bij de klas, de kinderen van groep 4 t/m 8 lopen zelf naar de BSO. De kinderen worden na schooltijd gehaald of begroet door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO.

## **Dagritme**

*Voordat we naar school gaan:*

Vanaf 7.30 zijn de kinderen welkom. Ze kunnen vrijspelen of nog even rustig bijkomen. Vanaf 8.15 uur gaan ze zich klaar maken om naar school te gaan. De kinderen ruimen op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. Om 8.20 uur brengen we de kinderen van groep 1 t/m 3 naar de klas en helpen bijvoorbeeld nog om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen. De kinderen vanaf groep 4 gaan zelfstandig naar de klas.

*Als de kinderen uit school komen:*

De pedagogisch medewerkers hebben herkenbare bodywarmers of polo's aan waar gro-up op staat. Zij staan altijd op een vaste plek die bekend is bij ouders, kinderen en leerkrachten. Er is een schoollijst waarop staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan). De kinderen worden door een pedagogisch medewerker uit school opgehaald (groep 1 t/m 3) en gaan lopend terug met een pedagogisch medewerker naar de locatie. De kinderen vanaf groep 4 komen zelfstandig naar de BSO.

Bij binnenkomst op de BSO ruimen de kinderen hun jas op bij de kapstok en hangen hun tas op. Alle kinderen gaan naar het toilet. We leren ze om na ieder toilet bezoek hun handen te wassen. Daarna gaan we aan tafel en wordt er fruit gegeten en iets gedronken. Er zijn verschillende soorten fruit en groente zoals tomaatjes en paprika, de kinderen kunnen kiezen wat ze lekker vinden. Tijdens het drinken controleren de pedagogisch medewerkers nog een keer of iedereen er is. Tijdens dit gezamenlijke kring moment is er ruimte om te vertellen hoe de dag geweest is, of je iets leuks of misschien minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op iemands verhaal. Naast het kletsen/praten met elkaar wordt er ook voorgelezen, een spel gedaan of een verjaardag gevierd.

Na het eten worden de bekers en stoelen opgeruimd en gaan de kinderen (buiten)spelen of meedoen met een activiteit. Na het fruit eten, rond 16.00 uur starten we met onze workshops. Met goed weer wordt er regelmatig gekozen om eerst gezamenlijk buiten te spelen. Rond een uur of 17.00 uur krijgen de kinderen nog een koekje, wanneer ze iets willen drinken kunnen ze dat altijd tussendoor vragen.

Wanneer de ouders komen vragen we de kinderen hun spulletjes op te ruimen waar ze me bezig waren. De pedagogisch medewerkers vertellen aan de ouders hoe het gegaan is en er wordt afscheid genomen.



Op woensdagen wordt er uit school geluncht. Ook hebben we crackers voor na de boterham. Er wordt melk gedronken, thee of water. Na het eten ruimen kinderen zelf af en hebben zij vrije spelkeuze. Rond 15.00 uur is er nog een eet- en drink moment en wordt er eventueel buiten gespeeld. De activiteiten en workshops worden gepland tussen 14.00 uur en 16.30 uur.

#### *Dagritme tijdens vakanties:*

Tijdens vakantie kunnen de kinderen tussen 7.30 en 9.30 uur gebracht worden.

Er zijn 3 eetmomenten per dag:

10.00 uur – Fruitmoment en drinken

12.00 uur – broodmaaltijd en drinken

15.30 uur – crackers en drinken

Tussen de eetmomenten bieden wij een uitgebreid activiteitenprogramma aan maar krijgen de kinderen ook de ruimte voor vrij spel en hun eigen behoefte en inbreng tijdens voor deze dag.

#### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Op de locatie hebben we de mogelijkheid om gebruik te maken van twee BSO-lokalen. In de ruimtes van de BSO hebben we verschillende hoeken ingericht waar de kinderen spelen. Zo hebben we onder andere een huishoek, een technische ruimte en een atelier. We werken met thema's die aansluiten op de thema's van de school waardoor de hoeken regelmatig veranderen om de kinderen steeds een uitdagende speelleeromgeving te bieden.

Daarnaast maken we gebruik van het speellokaal. In het speellokaal worden regelmatig sportieve spellen en oefeningen gedaan en bied het tal van mogelijkheden voor de kinderen om te bewegen, te klimmen en te klauteren. Ook is er een ruim buitenspeelsterrein waar de kinderen kunnen spelen en ontdekken. Het plein biedt tal van mogelijkheden voor de behoeftes van ieder kind zoals naast de ruimte om verschillende spellen en sporten uit te oefenen een zandbak, klimparcours, materialen zoals fietsen, steppen etc. en wordt er medio 2024 een groene natuurtuin op het plein gerealiseerd.

Tijdens de activiteiten en het vrij spelen is er een opendeurenbeleid. Kinderen gaan dan spelen of activiteiten doen buiten hun eigen groepsruimte, altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Dit kan zijn in het aangrenzende BSO lokaal, het speellokaal of ons buitenterrein.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen. Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep.

De pedagogisch medewerkers doen hun best om jouw kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Wanneer jouw kind geplaatst is, heeft het recht op 3 wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met de mentor van jouw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met je worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school, en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes.

We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders/ verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn. Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/ verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/ verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders/ verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar

behoefte aan hebben. Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders/ verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Door ons enthousiasme dagen we kinderen uit en betrekken we ze bij de activiteiten. De kinderen worden ook geprikkeld om mee te doen aan de activiteiten door hun enthousiaste leeftijdsgenootjes, de uitdagende materialen en de leuke ruimtes. We bieden de kinderen een stimulerende omgeving, maar we laten ze ook hun gang gaan. Kinderen mogen zelf kiezen wat ze gaan doen. We stimuleren de kinderen om gezamenlijk activiteiten te doen, maar zien ook wanneer de kinderen behoefte hebben aan een moment van rust. Kinderen moeten zich terug kunnen trekken met een leuk boek op de bank, creatief bezig kunnen zijn met boetsen, tekenen of verven of gewoon lekker met ons kunnen kletsen. Gedurende het verblijf wordt het zelfstandig spelen steeds afgewisseld met gezamenlijke activiteiten. Deze activiteiten bestaan o.a. uit workshops en activiteiten gegeven door onze pedagogisch medewerkers. Wij vinden het belangrijk dat hierin de kinderen ook een actieve rol krijgen en nodigen ze uit om de activiteiten en workshops mee te bedenken en eventueel uit te voeren. De thema's en activiteiten sluiten aan op het aanbod van de Anne Frankschool.

### *Vakantieprogramma.*

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Als we op stap gaan hanteren we de werkinstructie 'kinderen onderweg'. We maken de uitstapjes met alle kinderen van een basisgroep. Als we met meer dan 30 kinderen (meerdere basisgroepen) op stap gaan zorgen we ervoor dat er van iedere basisgroep een vaste pedagogisch medewerker meegaat. Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro- up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare bodywarmer of poloshirt. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met: de samenstelling van de groep, de manier waarop of waarmee je reist, de plaats waar je heen gaat etc.

We maken vooraf een vakantieboekje (activiteitenprogramma) zodat alle ouders/verzorgers en kinderen weten wat er op een bepaalde dag te beleven is. Deze kunt u vinden in de Kidsconnect ouderapp.

### **Groene kinderopvang**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met flexibel pedagogisch medewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren.

Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep, maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten

*Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.*

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

## **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

### 1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 14:30 – 18:30

Dienst 2: 12:15 – 18:30

Dienst 3: 7:30 – 17:30

Dienst 4: 8:30 – 18:30

De pauzes zijn tussen 13.00 en 15.00.

### 2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op groep Anne en groep Frank werken maximaal 2 pedagogisch medewerkers per dag.



In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie. En tijdens pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht kan worden voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd.

Tijdens calamiteiten, of als er 1 pedagogisch medewerker in het pand is, is locatie(manager) Oscar Laguna, van BSO locatie de Sporter en de Vuurvlinder, achterwacht.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- **Deurbel:** Wanneer je aanbelt zal de pedagogisch medewerker naar de deur toe komen om je vervolgens binnen te laten
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.

- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

### Routines:

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

### Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

## **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [Evelien.vandergraaf@gro-up.nl](mailto:Evelien.vandergraaf@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.