gro-up kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Dorp-Driemanspolder

De gegevens van buitenschoolse opvang Dorp – Driemanspolder (kidsclub)
Dr. J.W. Paltelaan 101
2712PT Zoetermeer
06-53378180

Locatiemanager: Wendy van der Zee
Telefoonnummer: 06-30741312

Welkom bij buitenschoolse opvang Dorp- Driemanspolder

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid
Bij kidsclub Dorp-Driemanspolder bieden we alleen naschoolse (NSO) opvang aan. Heb je ook voorschoolse opvang (VSO) nodig. Dan bieden wij dit aan op BSO het Eendennest, op Paltelaan 3-5 (in het gebouw bij de Vijverburgh en de Paulusschool)

VSO

- De openingstijd van de VSO is dagelijks van 07.15- 08.45 uur. Wij zorgen ervoor dat je kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar school wordt gebracht.

NSO

- Tijdens de schoolweken bieden wij NSO aan op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Op maandag, dinsdag en donderdag van 14.30-18.30 uur. Tijdens deze uren zijn wij telefonisch bereikbaar via; 06- 53378180.
  Op vrijdag hebben we momenteel zo weinig kinderen, dat een vaste medewerker van de kidsclub deze kinderen opvangt bij BSO het Eendennest (Paltelaan 3-5). Zodra dit weer meer kinderen worden, zullen we de opvang weer verzorgen bij de kidsclub.
- In de vakanties zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur.
- Tijdens studiedagen van school. Bieden wij opvang vanaf het tijdstip dat school normaal zou beginnen. Heb je een 52 weken contract, dan zijn deze studiedagen inbegrepen. Heb je een contract voor minder weken, dan kan je deze opvang extra aanvragen via de ouderapp. Opvang in de ochtend op een studiedag vindt niet altijd plaats op de kidsclub. Per studiedag word je geïnformeerd op welk adres de kinderen verwacht worden.

Wij vinden het prettig te weten als je kind niet naar de BSO komt. Je kan je kind afmelden via de ouderapp. Als een kind niet op de afgesproken dag verschijnt maken wij ons zorgen en nemen wij contact op met de ouders. Wij zouden het daarom erg fijn vinden als we dit zouden kunnen voorkomen.

Ook in de vakantie weten wij graag welke kinderen er wel of niet zullen zijn. Voor ons belangrijk in verband met het organiseren van activiteiten, maar ook vanwege de inzet van personeel. Wij vragen je dan ook, om je kind(eren) af te melden, als deze niet komt in de vakanties.

Bij de kidsclub is voldoende parkeergelegenheid voor zowel fietsen als auto's. De kidsclub bevindt zich in de kantine van korfbalvereniging de Meervogels.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast bieden wij ieder jaar een studiedag aan voor ons personeel. De VSO is op deze dag gesloten, de NSO is wel geopend. Deze datum wordt via de nieuwsbrief aan je gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

We gaan er vanuit dat ouders de kinderen komen brengen. Komt je kind zelfstandig naar de VSO of naar de vakantieopvang, wil je dan laten weten hoe laat we je kind kunnen verwachten? Dan kunnen we je op de hoogte houden mocht je kind niet op tijd zijn aangekomen.

Mag je kind zelfstandig naar huis na de BSO? Dan dien je hiervoor akkoord te geven via de ouderapp en aan de medewerkers door te geven hoe laat je kind naar huis mag.

De groepen op de BSO

Bij de kidsclub hebben we 1 groep, de Jaguars. Dit is een groep van maximaal 24 kinderen, waar twee pedagogisch medewerkers op werken.
We vangen kinderen op vanaf 8,5 jaar.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.
Momenteel wordt de vrijdaggroep opgevangen bij BSO het Eendennest. Zij gaan hier samen met de medewerker naartoe.

Dagindeling
Voor de kidsclub geldt dat kinderen na schooltijd zelf naar de kidsclublocatie toe gaan en worden ze door de pedagogisch medewerkers opgevangen.
Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Wij vangen kinderen op van de Paulusschool, de Vijverburgh en het Stella Nova.

Tijdens schoolweken gaan de kinderen na binnenkomst gezamenlijk aan tafel iets eten en drinken. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij aandacht aan alle kinderen.

Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met alle ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteitenaanbod.

De tijd dat een kind op de kidsclub is, wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de kidsclub wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de ‘verantwoordelijkheid’ te laten dragen.

Tijdens vakanties maken we gebruik van een vakantieprogramma. Deze wordt altijd voorafgaand aan de vakantie gedeeld via het ouderportaal.
Het is fijn als je kind op deze dagen voor 9 uur binnen is, zodat we op tijd kunnen starten met het programma.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte
Bij kidsclub Dorp-Driemanspolder maken we gebruik van de kantine van korfbalvereniging de Meervogels. Dit is dan ook de enige groepsruimte in het gebouw die wordt gebruikt. Daarnaast mogen de kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerker in de keuken een kookactiviteit doen. De toiletten bevinden zich vooraan bij de ingang van het gebouw. Wat erg leuk en bijzonder aan deze locatie is, is de buitenruimte. Deze is enorm, maar wel overzichtelijk en de kinderen kunnen daar heerlijk buiten spelen. Vlak naast de Meervogels is een uitdagend skatepark. Op het toestemmingsformulier kan je aangeven of je kind daar zelfstandig heen mag.

Tijdens vakanties worden er organisatie breed activiteiten georganiseerd voor alle kidsclubs van Zoetermeer, ook kidsclub Dorp-Driemanspolder doet hieraan mee. Als de uitjes in Zoetermeer zijn, wordt veelvuldig gebruik gemaakt van de fiets. In het programma van die vakantie is dan terug te vinden op welke dag de kinderen met de fiets naar de kidsclub moeten komen.
Ook voegen we soms samen in vakanties met een andere kidsclub. Dit vind je terug in het vakantieprogramma.

De start op de locatie

Wennen op de BSO
Voor de daadwerkelijke plaatsing is het op de Kidsclub mogelijk om je kind te laten wennen. Je wordt twee weken voor de startdatum uitgenodigd voor een intake/kennismakingsgesprek waarbij het raadzaam is om je kind mee te nemen. Je kind ziet dan gelijk in welke ruimte en bij welke pedagogisch medewerker hij of zij wordt opgevangen. Dit is gelijk het eerste wenmoment. Hierna kan er in overleg nog een wenmoment afgesproken worden. Tijdens de intake wordt er informatie uitgewisseld. Je vertelt ons de bijzonderheden van je kind en de pedagogisch medewerker geeft informatie betreft de huisregels, het reilen en zeilen op de BSO en de pedagogische visie.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
Kinderparticipatie vinden we belangrijk. Wij betrekken de kinderen actief bij het maken van het programma. Die betrokkenheid brengt verantwoordelijkheid, maar ook meer plezier tijdens de activiteiten, omdat de kinderen deels eigenaar zijn. De pedagogisch medewerkers letten er wel op dat er activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden wordt bedacht bv bewegen, koken en andere creatieve activiteiten.

Tijdens de schoolweken worden er dagelijks verschillende activiteiten aangeboden. We proberen hier de kinderen te laten vertellen wat zij leuk vinden en maken aan de hand hiervan een activiteitenplanning. Bij uitstapjes en overige activiteiten buitenshuis wordt er altijd voor gezorgd dat zowel de pedagogisch medewerkers als de kinderen herkenbaar zijn, dit d.m.v. T-shirts of hesjes. De mobiele telefoon van de KIDSclub wordt bij deze uitjes altijd meegenomen.

Vakantieprogramma:
Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn,

bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Als je kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van naar de buitenschoolse opvang dan kan dit. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de kidsclub. Daar zullen we dan telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers
Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.
Tijdens ziekte, of andere afwezigheid van onze pedagogisch medewerkers werken wij zoveel mogelijk met vaste invallers van het Eendennest. Als dat niet lukt, zetten wij collega's in, die voor gro-up in een invalpoule werken. Ook zij zijn bekend met onze manier van werken. Indien die ook niet beschikbaar zijn, maken wij gebruik van uitzendkrachten.

Daarnaast kan het zijn dat wij op locatie een stagiair(e) rond hebben lopen. Wij vinden het belangrijk om mensen op te leiden en kennis te laten maken met het beroep van pedagogisch medewerker. Als er stagiaires op de groep zijn, zullen ze altijd aan je worden voorgesteld door middel van een voorstelstukje (dit kan op locatie worden opgehangen of via de nieuwsbrief met je gedeeld worden)

Pedagogisch (IKK) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.
Regelmatig is er een pedagogisch coach (IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Drie-uursregeling
De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.
Wij werken met een standaard rooster:
Tijdens de schoolweken zijn de medewerkers aanwezig van 14.15-18.30 uur. Hiermee zijn er altijd op ieder moment voldoende medewerkers aanwezig

Tijdens vakanties worden de medewerkers ingeroosterd aan de hand van het aantal kinderen dat we verwachten.
Er wordt dan gewerkt met de volgende tijden
7.30-17.00 (half uur pauze)
9.00-18.30 (half uur pauze)
Afhankelijk van hoeveel medewerkers er nodig zijn, kan er ook voor gekozen dat medewerkers een halve dienst draaien
7.30-13.00 of 13.00-18.30

2. Aantal beroepskrachten per groep.
We werken met 2 medewerkers per groep.
In vakanties kan dit afwijken. Wel blijven we altijd de beroepskracht-kindratio aanhouden.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:
- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht aan de beroepskrachtkind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd.

De achterwachtregeling is niet van toepassing op kidsclub Dorp-Driemanspolder. Er zijn altijd 2 of meer medewerkers aanwezig. Mocht dat onverhoopt toch niet zo zijn, dan is de BSO van het Eendennest achterwacht voor de kidsclub. Daarnaast is de mogelijkheid om het kinderdagverblijf in te schakelen als achterwacht. Daar werken altijd minimaal 4 volwassenen, exclusief de Locatiemanager en adjunct- Locatiemanager die ook als achterwacht kunnen fungeren.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis

gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderroutines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevorderd en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.
Routines:
- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw Locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de kidsclub of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.
Routines:
- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
Routines:
- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
Routines:
- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie
Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de Locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via wendy.vanderzee@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager. Zij zal u in contact brengen met de OC

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.