

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Klip en Klaar

De gegevens van buitenschoolse opvang Klip en Klaar
Oudelandselaan 141
2652 ER Berkel en Rodenrijs

Locatiemanager: Oscar Laguna
Telefoonnummer: 06-23179661



Welkom bij buitenschoolse opvang Klip en Klaar

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc.
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO De Klipper huisvestingbasisschool de Klipper. De BSO heeft 1 ruimte tot zijn beschikking. Er is een basisgroep van 20 kinderen. De basisgroep bevinden zich bij binnenkomst in de school rechtdoor aan de rechterhand.

De basisgroep kent een verticale opbouw. Dat wil zeggen dat de kinderen van 4 tot 12 jaar samen in 1 groep. De pedagogisch medewerker is zich bewust van de leeftijdsverschillen en biedt activiteiten aan op de leeftijd van het kind afgestemd.

In verband met de open buiten ruimte, mogen daar enkel kinderen alleen spelen, wanneer een ouder hier expliciet toestemming voor heeft gegeven middels een toestemmingsverklaring. Verder zal enkel gebruik gemaakt worden van deze ruimte onder toezicht van de pedagogisch medewerker(s).

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens de groepstijd in een andere ruimte verblijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer in één van de groepsruimtes een activiteit wordt aangeboden. Voorbeelden zijn beweging- en/of creatieve activiteiten of tijdens vrij spel van de hal/binnentuin. Zo is er voor de kinderen veel gelegenheid om talenten te ontwikkelen en nieuwe dingen te proberen. Ook leren ze nieuwe contacten te leggen en omgaan met verschillende groepsdynamieken.

Openingstijden en bereikbaarheid

Schoolweken:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 14.30–18.30 uur

School vakanties:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 07.30–18.30 uur

Openingstijden tijdens studiedagen school:

Hele dagen: 08.30–18.30 uur *

*Bij een contract van 52 weken zijn de (vooraf bekende) sluitingsdagen inbegrepen. Heeft u een ander contract, dan dient u deze in te kopen.

BSO De Klipper hanteert de vakantiesluitingen van basisschool de Klipper. Aan het begin van het jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties.

BSO De Klipper is gelegen aan de Oudelandselaan. Deze is bereikbaar met het openbaar vervoer en in de directe omgeving kan er (betaald) geparkeerd worden.

Wanneer een kind ziek is, mag het niet naar de BSO komen.

Voor verdere richtlijnen hieromtrent kunt u verderop in deze gids meer en specifiekere informatie lezen onder de paragraaf “ziekte”.

Wij horen graag ruim vooraf wanneer kinderen afwezig zijn, dit kan via de ouderapp. U kunt hier uw kind(eren) afmelden bij ziekte of een kort bericht achter laten. Ook kunt u in de app vooraf uw kind(eren) afmelden, indien u dit minimaal een week vooraf doet, ontvangt u punten die u een andere dag kan inzetten als er plaats is, indien u een keer extra opvang nodig hebt.

Wanneer u geen 52 weken contract heeft, ontvangt u een aantal weken voorafgaand aan een vakantie een pushbericht om u kind(eren) AAN te melden voor een vakantie. Wanneer dit niet tijdig gebeurt, staat uw kind automatisch op afgemeld.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

BSO De Klipper is het hele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen en de gro-up studiedag, (welke altijd 3 maanden van te voren wordt aangekondigd).

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen vragen we ook uw medewerking. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar buiten het hek.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- U kunt bij de hoofdingang aanbellen. Wacht op de pedagogisch medewerker die met u meeloopt.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- wij zijn een rookvrij gebouw. Dat betekent ook dat ook op de pleinen en nabij de entree niet gerookt mag worden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

- Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerkers van de basisgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan uw kind al in de groep komen kijken en meespelen, zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken. Ieder kind is verschillend en reageert anders op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen, een ander kind wellicht 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.
- Tijdens het wennen wordt uw kind voorgesteld aan de groep en stelt ieder kind zichzelf voor. De pedagogisch medewerker legt uit wat het dagritme is van de opvang en welke regels er zijn.
- Over het algemeen voelen kinderen zich snel vertrouwd. Kinderen in de BSO kunnen meestal al voldoende zelf communiceren wanneer er iets is. De pedagogisch medewerker is hier uiteraard alert op en zal een kind met grote regelmaat vragen stellen waaruit zij kan opmaken hoe het gaat. Uiteraard ook om het kind beter te leren kennen, maar ook om het kind gerust te stellen en eventueel te verduidelijken als dat wenselijk is of om uitleg te geven over het programma van de dag.
- Kinderen worden zoveel mogelijk op dezelfde dagen en dezelfde pedagogisch medewerkers uit school opgehaald
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Een goede dagindeling zorgt voor structuur en regelmaat. Hieronder beschrijven wij een dag op de BSO na schooltijd.

Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Uit school:

14.30 uur

De pedagogisch medewerkers halen de (andere) kinderen uit school op. Wanneer de kinderen op De Klipper zijn gearriveerd, krijgen ze wat te drinken en eten ze cracker(s). Ook dan weer is er een bewust tafel moment wat de medewerker benut om met de kinderen een gesprekje aan te gaan of om een mooi verhaal voor te lezen.

Tussen 15.00 uur en 17.00 uur

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of gewoon lekker buiten spelen. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen.

Er wordt eigenlijk iedere dag naar buiten gegaan. Hoe lang ze buiten spelen is afhankelijk van het weer en wat de kinderen aangeven.

Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

16.45 uur

De kinderen eten fruit.

En ook dit is weer een gezamenlijk tafelmoment.

Tussen 17.00 en 18:30 uur

De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

Schoolvakanties

De BSO is in de schoolvakanties geopend van 7.30 -18:30 uur.

Om 9.30 begint het vakantieprogramma. In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet cryptisch, omschreven. Wij werken in de vakanties met een bepaald thema. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend programma, waarin diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin worden gepland.

Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes.

Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.00 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing.

Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen gebruik maken van de opvang. Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO De Klipper heeft 3 ruimtes in gebruik en maakt gebruik van de (afgeschermd) buitenspeeltuinen.

De specifieke details van de BSO:

- De lokalen zijn de basisgroepsruimte. De hal/Aula zal gebruikt worden voor vrij spelen en de geplande activiteiten.
- Het podium is in gebruik als leesruimte en zal gebruikt worden voor muziek en 'open' podia.
- De buitenruimte is (afgeschermd) openbaar terrein, hier wordt onder toezicht van de pedagogisch medewerker buiten gespeeld of op basis van een zelfstandigheidscontract.
- Op loopafstand zijn er een speeltuin, natuurspeelplaats en andere (groene) speelplaatsen waar onder toezicht van de pedagogisch medewerker buiten gespeeld zal worden of beweegactiviteiten worden geïnitieerd.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de schoolweken:

Kinderen worden op de BSO zoveel als mogelijk vrij gelaten in hun keuzes wat te doen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden.

BSO De Klipper maakt gebruik van het Pedagogisch Kader BSO 4-12 jaar waarbij rekening wordt gehouden met diverse ontwikkelgebieden. Hierbij valt te denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling

- cognitieve ontwikkeling
- muziek/ dans en toneel
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen geen zin hebben om deel te nemen maar liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, chillen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders dan is daar natuurlijk ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben andere behoeften dan een kind van 10 jaar bijvoorbeeld. Aan elke leeftijdsfase wordt gedacht en daar worden de activiteiten op afgestemd. Een kind van 10 jaar heeft al meer behoefte aan zelfstandigheid dan jongere kinderen. Aan de oudere kinderen geven wij begeleiding wanneer zij ons nodig hebben. De jongere kinderen krijgen onze ondersteuning en begeleiding altijd aangereikt.

Voor de BSO's geldt dat wij met uitstapjes en activiteiten buitenshuis dat kinderen en pedagogisch medewerker(s) een herkenbare gro-up kleding aan hebben.

Afspraken bij uitstapjes:

- Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee je onderweg bent met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. De regels uit de wet kinderopvang zijn de basis waaraan minimaal voldaan moet worden.
- Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt.
 - samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
 - de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
 - de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, pretpark, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

- Een overzicht met gegevens van kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers en de bestemming is bekend op de vestiging, bij voorkeur bij de leidinggevende, anders bij een achterblijvende collega (formulier uitstapjes);
- Alle kinderen dragen de volgende gegevens bij zich op een polsbandje of een aan de jas/ shirt vastgemaakt kaartje met daarop:
 - Naam en telefoonnummer vestiging;
 - Mobiele telefoonnummer van de locatie (mobiel die mee is genomen).
- Rugzak wordt gebruikt met daarin:
 - een presentielijst;
 - de gegevens van de kinderen en hun ouders/verzorgers (bijzonderhedenformulier);
 - lijst met mobiele nummers van de locatie, de leidinggevende en van de collega's die mee zijn met het uitstapje;
 - een basis EHBO doos.
- Vooraf worden er afspraken gemaakt met collega's en met de kinderen (wanneer ze groter zijn) wat er gedaan wordt wanneer je elkaar kwijt raakt. Bij een activiteit of uitstapje met oudere kinderen spreek je een vast punt af;

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te

kiezen voor vrij spel.

Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Nadoen

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen. Kunt u contact opnemen met de Locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de Locatiemanager de ouders op basis van alternatieve ouderraadpleging raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

- Pedagogisch coach. Regelmatig is op de locatie een pedagogisch coach aanwezig. De pedagogisch coach coacht de pedagogische medewerker on the job, gevraagd en ongevraagd.
- Zorgcoördinator. Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders.
- BOL/BBL stagiaires. Er kan een stagiaire op de locatie aanwezig zijn.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Tijdens de vakantieweken BSO De Klipper voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen (maandag t/m vrijdag) van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.30 uur tot 8.30 uur

Van 9.30 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 17.30 uur

BSO De Klipper kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op dagen (maandag t/m vrijdag) van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.30 uur tot 9.30 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht aan de BKR wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: De achterwacht is KDV De Vlinder, deze is gelegen tegenover BSO De Klipper aan de Oudelandselaan.