

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Piramide

De gegevens van buitenschoolse opvang De Piramide:

Fivelingo 84-86

2716 BG Zoetermeer

079 – 32 11 055

Locatiemanager: Shaylene Hagebeek

Telefoonnummer: 06 – 1229 24 06



Deel 1:

Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op de BSO
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Plusopvang (indien van toepassing)
10. Antroposofische grondslag (indien van toepassing)
11. Montessori grondslag (indien van toepassing)
12. Meertalige opvang (indien van toepassing)
13. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
14. Overdracht naar de basisschool en de BSO
15. Doorlopende ontwikkelingslijn

16. Overdracht aan derden
17. Zorgstructuur
18. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Deel 2:

Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)
4. Pedagogisch medewerkers
5. Intake
6. brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang (indien van toepassing)
10. Vriendjes en vriendinnetjes
11. Meenemen/niet meenemen
12. Voeding
13. Trakteren
14. Voertaal
15. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten en vrijwilligers

16. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
17. Foto's en filmopnames
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtregeling
29. Aansprakelijkheid
30. Klachten
31. Sluitingsdata
32. Wijzigingen

Deel 1: Pedagogische werkwijze

1. Inleiding

De BSO is bedoeld voor kinderen van 4 tot 13 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep. Op de BSO is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een BSO is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde BSO door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensrecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes.. ➤ We bieden verschillende materialen aan. ➤ We organiseren een gevarieerd activiteiten aanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken. ➤ We bieden regelmatig thema's aan. ➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten. ➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen. ➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust. ➤ We volgen kinderen in hun spel. ➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen. ➤ We spelen mee met de kinderen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.' ➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen. ➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten. ➤ Kinderen hebben kennisgemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld. ➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om alleen te spelen. ➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen. ➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's. ➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.

Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen. ➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen. ➤ We structureren en stellen grenzen. ➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig. ➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen. ➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen. ➤ Ons taalgebruik is rijk en correct. ➤ We luisteren naar kinderen. ➤ We benaderen kinderen positief. ➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar. ➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.' ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'. ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.' ➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.' ➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen. ➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen. ➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben. ➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.

*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen. ➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar. ➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken. ➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar. ➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit. ➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging.. ➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten. ➤ We hebben oog voor vriendschappen. ➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen' ➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'. ➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben. ➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren. ➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen. ➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen. ➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen. ➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is. ➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.

Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We nemen kinderen serieus. ➤ We kijken en luisteren naar kinderen. ➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben. ➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen. ➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten. ➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen. ➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen. ➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel.' ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.' ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan.' ➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken' ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt. ➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen. ➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet. ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep. ➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .

Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> ➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema's en de buurt. ➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen. ➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld. ➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen. ➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld. ➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld. ➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'. ➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'. ➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'. ➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord. ➤ Kinderen maken kennis met diversiteit. ➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen. ➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl. ➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen. ➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.

3. Mentorschap

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

5. Wennen op de BSO

Voordat het kind gebruik gaat maken van de opvang, wordt er tijdens het intakegesprek met de ouder een wenperiode afgesproken. Het intakegesprek is een eerste kennismaking met de buitenschoolse opvang. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Voor de officiële plaatsingsdatum kan het kind rustig wennen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de ruimtes. Het is van groot belang dat één van beide ouders in deze periode beschikbaar is. In deze periode wordt een vertrouwensband tussen ouders en de pedagogisch medewerkers opgebouwd. De pedagogisch medewerkers zullen gedurende de wen periode extra aandacht geven aan de emotionele veiligheid en het vertrouwen van het kind. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden innen de beroepskracht – kind ratio.

Na ongeveer 3 maanden is er een evaluatie gesprek. Tijdens dit gesprek evalueren we de afgelopen 3 maanden, en peilen we of u als ouder tevreden bent over de opvang en nog eventuele verbeterpunten/ aanvulling en heeft m.b.t de opvang van uw kind(eren) Dit een kort gesprek met de mentor van uw kind, waarbij het welbevinden van het kind centraal staat. Als er rondom het kind ge en specifieke zorgen zijn, zal het kind verder in de welbevindencyclus worden opgenomen. Dit betekent dat we 1 keer per jaar uw kind zullen meten a.d.h.v een observatie rapportage. Nadat we dit hebben gedaan wordt u uitgenodigd voor een 10 minuten gesprek waarin we de rapportage bespreken. Wij stellen het zeer op prijs wanneer u hier tijd voor maakt.

- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

5. Dagindeling

Om 7.00 uur zijn wij open voor de kinderen die gebruik maken van de VSO (voorschoolse opvang) De ontbijt tafel wordt gezamenlijk met de kinderen gedekt en het kind kan eventueel gebruik maken van een gezond en voedzaam ontbijt. Om 8.00 uur wordt de tafel afgeruimd en de kinderen worden onder begeleiding van de pedagogisch medewerker naar de groep gebracht.

Om 15.00 uur worden de kinderen door de vaste pedagogisch medewerkers uit de groep opgehaald aan de hand van een presentielijst. Als de groep op de BSO/KC aan komt dan hangen zij hun jas en tas op en wassen zij de handen. Samen met de kinderen wordt op de groep de tafel gedekt met diverse soorten drinken en eten. Dit uiteraard in het kader van ons gezonde voedingsbeleid. De kinderen maken zelf hun eten en schenken zelf hun drinken in. Ook zijn zij zelf verantwoordelijk voor het opruimen van hun eet - en drinkgerei. Na het eten en drinken kiezen zij voor vrij spel of gaan meedoen aan een centrale activiteit binnen of buiten.

In de vakanties wordt door het team een vakantieprogramma gemaakt. Tijdens elke vakantie maken we een vakantieboekje waarin u kunt lezen welke leuke activiteiten er gaan plaatsvinden. Soms zijn dit gezamenlijke activiteiten met alle BSO/KC '. Diverse activiteiten wisselen elkaar af. Bijvoorbeeld: knutselactiviteiten, sport en spel, drama , een kookactiviteit of een spetterend uitje. Kortom voor ieder wat wils.

Ieder kind krijgt een vakantieprogramma zodat vooraf bekend is wat het kan gaan doen op de opvangdag. De kinderen worden vanaf 7.00 uur gebracht en kunnen ook tijdens de vakanties gebruik maken van het ontbijt. De tafel wordt om 8.00 weer afgeruimd, na die tijd verwachten we dat de kinderen thuis hebben ontbeten. Na het ontbijt gaan de kinderen lekker spelen. Als er een uitje gepland staat dan vertrekt de groep meestal rond 9.00 uur, afhankelijk van het soort uitje.

Als er geen uitje op het programma staat dan gaat de groep , na het spelen, om ongeveer 10.00 uur een cracker eten en wat drinken. Na dit korte eet moment beginnen wij met het ochtend programma . Dit zal ongeveer tot ongeveer 13.00 uur duren. Om 13.00 uur wordt er gezamenlijk geluncht. Het middagprogramma duurt tot 16.00, daarna wordt er wat gedronken en fruit gegeten. Tussendoor is er natuurlijk altijd gelegenheid om extra te drinken.

Een voorbeeld vakantiedag op BSO/KC De Piramide

Om 7.00 uur komen de kinderen binnen. De kinderen die dat willen eten nog gezellig een boterhammetje mee en drinken een lekker kopje thee. Na het ontbijt gaan zij heerlijk spelen. De pedagogisch medewerkers maken grote stapels boterhammen want zij gaan een dagje naar de Linneaushof. Ook wordt er voldoende drinken, reservekleding, een EHBO - kistje, een telefoon en een lijst met alle belangrijke gegevens van de kinderen ingepakt.

Als alle kinderen aanwezig zijn dan doen zij een herkenbaar T-shirt aan en krijgen zij een noodbandje om met het nummer van de BSO/KC . Ook de pedagogisch medewerkers zijn herkenbaar in hun gro-up t - shirts.

Iedereen gaat nog even naar het toilet en na de nodige veiligheidsinstructies gaan zij op pad .

De bussen zijn centraal geregeld door de activiteitencommissie. Om 9.00 uur vertrekken zij, met hun bus, richting Linneaushof. Aangekomen in het park worden de kinderen verdeeld in kleine groepjes. Ieder groepje gaat onder begeleiding van een vaste medewerker het park in. Overal wordt t gekeken en gespeeld: de glijbanen, de autootjes en de indoorspeeltuin. Om 10 .30 uur wordt er wat gegeten en gedronken en om 13.00 uur wordt er geluncht. Want van spelen wordt je hongerig en dorstig .

De dag vliegt voorbij en om 15.30 uur is het al weer tijd om de bus op te zoeken. Om 17.00 uur rollen de kinderen moe maar voldaan de bus uit. Er staan al ouders te wachten, en de kinderen vertellen honderduit over de geweldige dag. De overige kinderen drinken nog wat en gaan nog even spelen totdat zij ook opgehaald worden.

6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes

In het integraal kindcentrum kunnen de kinderen van de BSO/KC alle mogelijkheden benutten die het gebouw te bieden heeft. Hierbij moet u denken aan workshops zoals koken, theater, sport en bewegen. Nadat de kinderen uit school komen zoeken ze hun eigen lokaal op. De BSO/KC kinderen in de leeftijd van 4 en 5 jaar worden opgevangen in het lokaal op de begaande grond (linkerkant van het gebouw). Hier kunnen de kinderen op een rustige manier wennen aan het na - schoolse gebeuren. Ook het buitenspelen gebeurt eerst nog even afgeschermd . De kinderen worden spelenderwijs begeleid naar meer zelfstandigheid.

De BSO/KC kinderen van 6 tot 8 jaar, zitten in het lokaal op eerste verdieping (links bovenaan de trap. De KC kinderen van 8 tot 12 jaar worden in de aula en hun inlooplokaal opgevangen. Hierdoor is er een goede verdeling gemaakt, en blijft het overzichtelijk voor de kinderen. Alle ruimtes beschikken over grote ramen die zorgen voor veel lichtinval.

Elke volgende groep is een nieuwe uitdaging, waarnaar de kinderen worden begeleid. In o verleg met ouders is er altijd de mogelijkheid om kinderen eerder of later door te schuiven naar de volgende groep.

De directe omgeving van het IKC is autovrij, en er i s voldoende parkeergelegenheid. Voor de BSO/KC kinderen gebruiken we het gehele school plein als buitenruimte. Hier is voldoende materiaal aanwezig om de kinderen heerlijk te laten spelen.

7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen de BSO/KC 's van Meerzicht wordt gewerkt met een activiteitenprogramma, dat structureel wordt aangeboden binnen de schoolweken. Dit kunnen diverse activiteiten zijn, zoals: diverse sport en, handbal, judo, kickboksen, streetdance maar ook techniek, het werken met de microscoop, of lekkere kookactiviteiten in onze grote keuken. Er bestaat zelfs de mogelijkheid om een toneelstuk met elkaar te creëren, of een bandje op te richten. Tuinieren in de tuin behoort ook tot de mogelijkheden. Uit deze activiteiten mogen de kinderen dagelijks een keuze maken. De activiteiten worden begeleid door de pedagogisch medewerksters en, in sommige gevallen, met hulp van externe partijen zoals Piëzo. Waar nodig zullen de pedagogisch medewerksters de kinderen stimuleren om eens een bepaalde activiteit te kiezen zodat we alle talenten van het kind aan bod laten komen. Op dinsdag zijn er vaste judolessen in samenwerking met Denkers Sport.

Tijdens vakanties worden er binnen gro-up diverse centrale activiteiten uitgezet. Tijdens uitstapjes en activiteiten die niet op de locatie plaatsvinden zorgen wij altijd voor extra begeleiding. Waar normaal gesproken er 1 pedagogisch medewerker is voor 10 kinderen, is dat er bij een uitstapje, buiten de wijk 1 op maximaal 7 kinderen. Ook kijken wij goed naar het soort uitstapje en welke kinderen hier aan deelnemen, bij het maken van de personeelsplanning. We maken gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit kan zijn lopend, het OV of met een gehuurde bus.

Als wij de locatie verlaten dragen de kinderen een gro-up hesje ieder kind draagt een polsbandje met daarop ons mobiele telefoonnummer. Bij een uitstapje trachten we altijd uiterlijk rond 17.00 uur terug te zijn op de locatie. Tevens hangen wij een briefje op de deur waar u ons kunt vinden mocht u uw kindje toch eerder willen ophalen. Uiteraard kunt u ons ook altijd telefonisch bereiken, de mobiele telefoon nemen wij altijd mee.

In de weken voorafgaand aan de vakanties zullen wij u vragen of wij uw kind in die vakantie mogen verwachten, dit in verband met het maken van onze activiteiten - en personeelsplanning.

8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg, Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Kinderen spelen voor steeds langere tijd buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.
- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

9. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

Kinderparticipatie

Kinderparticipatie is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. Dit begint al op vroege leeftijd. Het kind leert keuzes maken, voelt zich gewaardeerd wanneer er naar hem /haar wordt geluisterd en leert luisteren naar anderen. Het kind wordt bij deze werkwijze geconfronteerd met het maken van keuzes en de pedagogisch medewerkers steunen de kinderen hierbij. Het individu staat hierin centraal. Wekelijks wordt er met de kinderen besproken welke activiteiten zij graag voor de komende week willen doen. Dit wordt opgeschreven op een groot bord. Zo kunnen ook activiteiten aan bod komen waar kinderen zich voor een kort e tijd mee bezig houden, zoals voetbalplaatjes verzamelen en ruilen. Daarnaast wordt er regelmatig een behoefte en interesse toetsing gedaan door middel van groeps- en individuele gesprekken.

Ook voor de vakanties wordt er aan de kinderen gevraagd wat zij voor activiteiten willen doen. Dit moet natuurlijk wel haalbaar zijn binnen budget, de groepsgrootte etc.

Bijzondere Ervaringen

Als aanvulling op ons pedagogisch beleid is een gro-up lijst opgesteld met daarop de beste, leukste bijzondere ervaringen die wij uw kind willen meegeven bij ons op de opvang. Gezamenlijk hebben we nagedacht over de vraag: Wat heb jij vroeger gedaan waarvan je het belangrijk vindt dat kinderen op de opvang dit ook ervaren?

Elke locatie kiest jaarlijks minimaal 10 ervaringen uit de lijst die wordt opgenomen in het activiteiten aanbod. De ervaringen zijn onderverdeeld in een aantal categorieën: Natuur en Dieren, Sport, Drama/Expressie/Muziek en de grote - mensenwereld.

De medewerkers van de BSO/KC hebben de volgende ervaringen uit de categorieën gekozen:

- Buitenspelen en onbezorgd vies worden
- Avontuurlijke natuurwandeling
- Met een schepnetje diertjes vangen uit de sloot
- Hutten bouwen
- Voetbal/Basketbal toernooi

- Toneel/Theater voorstelling maken
- Circus maken en spelen
- Zang, dans en begeleiden met eigengemaakte muziekinstrumenten
- Samen een echte maaltijd voorbereiden en koken
- Winkeltje spelen en boodschappen doen.

Deze ervaringen worden gedurende het jaar in het vakantie programma van het IKC opgenomen. Natuurlijk zijn er ervaringen waar de kinderen zo van genieten dat we deze regelmatig opnemen in ons aanbod! Ook op de reguliere opvang dagen passen we ervaringen toe, door het spel van de kinderen, de interactie met de medewerkers en kunnen we ervaringen uitbreiden en/of verdiepen

10. Overdracht naar de basisschool en de BSO

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor van het kinderdagverblijf heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

11. Doorlopende ontwikkelingslijn

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

12. Overdracht aan derden

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

13. Zorgstructuur

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

14. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is gro-up verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

Deel 2: Praktische informatie buitenschoolse opvang

1. Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

De groepen van onze buitenschoolse opvang zijn ingedeeld in 3 leeftijdscategorieën. Eén groep van 4 tot 6 jaar en één groep van 6 tot 8 jaar en de oudere kinderen gaan naar de kidsclubgroep van 9 tot 12 jaar. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken. Het aantal medewerkers is op iedere groep 1 op 10. Bijvoorbeeld: als er 40 kinderen zijn dan zijn er 4 pedagogisch medewerkers aanwezig.

In het kader van het ontwikkelingsgericht werken, hebben kinderen de kans om deel te nemen aan activiteiten die georganiseerd worden op een andere basisgroep. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

De kinderen op de BSO zijn ingedeeld in “basisgroepen”. Deze basisgroepen zijn ingedeeld per school. Ook zijn er aan elke school vaste pedagogisch medewerkers gekoppeld zodat elk kind zijn eigen mentor heeft.

Wij hebben voor vaste pedagogisch medewerksters op de basisgroepen gekozen om de emotionele veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Regelmatig kan er een stagiaire aanwezig zijn. Hij of zij heeft geen verantwoordelijkheden en bevoegdheden en zal altijd onder de verantwoording staan van de pedagogisch medewerkers.

2. Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken bieden wij op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voorschoolse opvang aan van 7.00 – 8.45 uur. Wij zorgen er dan voor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar de groep wordt gebracht.

Onze naschoolse opvang is geopend op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 – 18.30 uur en op woensdag van 11.30 tot 18.30 uur.

In de vakanties en op margedagen zijn wij geopend van 7.00 tot 18.30.

In deze uren zijn wij ook telefonisch bereikbaar. Bij calamiteiten is de locatiemanager ook mobiel te bereiken, voor het nummer verwijzen wij u door naar pagina 2. De locatie is gesloten op officiële feestdagen: Nieuwjaarsdag, 2 e paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag (een keer in de 5 jaar, 2020 – 2025 – 2030 etc.), Hemelvaartsdag, 2 e pinksterdag, 1e en 2e kerstdag.

Wanneer u naar de locatie komt is er parkeergelegenheid op het parkeerterrein voor het pand en in de omliggende woonwijk. Wij vragen u hierbij om bij het parkeren wel rekening met de bewoners uit de wijk te houden.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer uw kind ziek is. Wilt u dat dan zo snel mogelijk aan ons melden of in de ochtend voor 09.00 uur? Als de vakantie periode nadert vragen wij de ouders / verzorgers of er gebruikt zal worden gemaakt van de opvang dagen. Wij vragen dit vanwege inzet van personeel op die dagen. Wij vinden het prettig als u uw kind afmeldt als hij/zij niet zal komen.

3. (Pedagogisch) medewerkers

BSO/KC IKC De Piramide maakt gebruik van invallers bij ziekte en/ of afwezigheid van de vaste pedagogisch medewerkers en tijdens de vakanties. Onze invallers zijn allemaal in dienst van gro-up en dus volledig op de hoogte van ons beleid en onze manier van werken. Wij proberen zo veel mogelijk gebruik te maken van dezelfde invallers.

Tijdens de vakanties maakt het team een speciaal vakantierooster waarin ons streven is dat er iedere dag een vaste medewerker opent en sluit. Als medewerkers vrij of ziek zijn wordt, waar mogelijk, dezelfde inval medewerker ingezet. Ook tijdens de vakanties worden er zoveel mogelijk de zelfde invalkrachten ingezet. Tijdens de vakantiedagen nemen de pedagogisch medewerkers om en om pauze.

Het kan voorkomen dat het kindaanantal laag is en een medewerker eerder naar huis gaat. Op dit soort momenten treedt onze achterwachtregeling in werking. De BSO/KC bevindt zich in hetzelfde gebouw waar ook het kinderdagverblijf zit. Hierdoor is er altijd een medewerker beschikbaar om de ondersteunen waar nodig.

- Zorgcoördinator:

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

De VSO en BSO/KC IKC De Piramide voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op werkdagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.00 uur tot 8.30 uur

Van 9.30 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 17.30 uur

De VSO en BSO/KC IKC De Piramide kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle werkdagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.30 uur tot 9.30 uur

Van 13.00 uur tot 14.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

4. Intake

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar. De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

5. Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

6. Ruilen

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

7. Extra opvang

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.

8. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de basisgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.
- Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:
- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

9. Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

10. Meenemen/niet meenemen

De opvang die wij bieden is inclusief voeding. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

11. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. We houden ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

12. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikos of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op www.gezondtrakteren.nl. U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

13. Voertaal

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op de buitenschoolse opvang blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

16. Foto's en filmopnames

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactiviteitsvaardigheden. Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

17. Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager. Op het moment van het ontbreken van een (volledige) oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

18. Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

19. Privacy

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u onderstaand met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Het doel van het verzamelen en verwerken van de persoonsgegevens van u en uw kind is:

- te voldoen aan de overeenkomst die wij met u hebben om onderwijs te geven aan uw kind.
- te voldoen aan de wettelijke verplichting die op ons rust, waaronder de verplichting uit hoofde van de Wet Kinderopvang.
- om met u contact te onderhouden zoals, beantwoorden van vragen, afhandeling van klachten, op de hoogte houden van onze activiteiten middels een nieuwsbrief.
- ten behoeve van het voldoen aan een zorgvraag/extra begeleiding.

Welke persoonsgegevens verwerken wij

Wij maken onderscheid tussen verschillende gegevensverwerkingen die wij uitvoeren om opvang te kunnen aanbieden.

Aanmelding bij ons

Via het inschrijfformulier vragen wij u een aantal Persoonsgegevens in te vullen. Wij vragen u in elk geval om de volgende persoonsgegevens:

Van uw kind:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, adres en woonplaats, BSN, land van herkomst, datum in Nederland, culturele achtergrond, gegevens over voorschoolse educatie, datum aanmelding, medicijnen en allergieën en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft.

Van u:

Voor- en achternaam, geslacht, geboortedatum, geboorteplaats, Land van herkomst, adres en woonplaats, beroep, opleiding, waar u werkt, telefoonnummer, burgerlijke staat, e-mailadres, gegevens over gezinssamenstelling, huisarts en verzekering.

Gegevens nodig voor de opvang en begeleiding

Soms is het nodig om bijzondere persoonsgegevens te verwerken om uw kind beter te kunnen begeleiden, zoals medische gegevens (bijvoorbeeld dyslexie, ADHD of een allergie).

Wij registreren ook de vorderingen van uw kind waarbij wij persoonsgegevens verwerken. Het gaat dan om zijn/haar naam en de groep waarin uw kind zit en de vorderingen die uw kind maakt.

Verder verwerken wij persoonsgegevens van u en uw kind die verband houden met het contact met de opvang, zoals bij vragen of klachten. Wanneer u een betaling verricht aan ons verwerken wij uw bankgegevens (IBAN).

Categorie

De Algemene Verordening Gegevensbescherming maakt onderscheid in Persoonsgegevens en Bijzondere Persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn gegevens waaraan je een natuurlijk persoon kunt identificeren. Bijzondere persoonsgegevens zijn bijvoorbeeld foto's, gegevens over medicijngebruik/allergie en medische gegevens.

De door u verstrekte gegevens kunnen beide categorieën betreffen. Immers medicijngebruik kan over de dag nodig zijn.

Toestemming

Wij kunnen u in bepaalde gevallen vragen om toestemming te geven voorafgaand aan de gegevensverwerking. Zo zullen wij u naar uw contactgegevens vragen en heeft u de mogelijkheid om aan te geven of uw adres en telefoonnummer geheim zijn. Wij vragen u toestemming voor het maken van en het gebruik van foto's van uw kind op de groep, in de locatiegids, nieuwsbrief en op onze website of social media. U kunt uw toestemming te allen tijde intrekken door contact met ons op te nemen.

Daarnaast vragen wij u toestemming als wij uw gegevens moeten delen met derden ten behoeve van de begeleiding of extra zorg voor uw kind.

Met wie kunnen wij persoonsgegevens delen

Vanuit een wettelijke verplichting die op ons rust moeten wij persoonsgegevens delen. Wij zijn verplicht een kind volgsysteem te gebruiken om de vorderingen en resultaten bij te houden. Wij verstrekken deze gegevens geanonimiseerd voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen ten aanzien van de kwaliteit van de opvang.

Wij zijn verplicht gegevens te delen met overheidsinstanties, zoals de gemeente, belastingdienst, GGD/CJG of, indien de noodzaak ertoe bestaat, Veilig Thuis. De ontvangende overheidsinstantie is zelfstandig verwerkingsverantwoordelijke en moet zich houden aan de toepasselijke privacy verplichtingen.

Wij delen de gegevens ook met "verwerkers", in ons geval voor het kind-volgsysteem. Met al deze verwerkers hebben wij een overeenkomst gesloten zodat wij zeker weten dat zij zich aan hetzelfde beveiligingsniveau houden als waarmee wij uw gegevens beschermen.

Hoelang bewaren wij persoonsgegevens van u en uw kind

Bewaartermijn

Wij zullen uw Persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt nodig voor het doel waarvoor wij ze verzamelen. Wij houden ons aan de bewaartermijnen die de wet ons oplegt. De belastingdienst hanteert een bewaartermijn van 7 jaar nadat het kind de opvang heeft verlaten.

Verzoeken om inzage, correctie en verwijdering

Rechten

Als ouder kunt u op basis van de wet bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van uw persoonsgegevens. U heeft:

Recht tot inzage – een schriftelijk verzoek hiertoe van u wordt binnen 4 weken gehonoreerd als wij uw identiteit hebben vastgesteld waaruit blijkt dat u degene bent die dit recht mag uitoefenen.

Recht tot rectificatie – een schriftelijk verzoek hiertoe met de gegevens die u wilt laten aanpassen wordt gehonoreerd binnen een redelijke termijn. Ook hiervoor geldt dat wij uw identiteit moeten controleren zodat wij zeker weten dat u bent wie u zegt dat u bent.

Recht tot verwijdering – indien wij geen wettelijke verplichting hebben uw gegevens te bewaren kunt u hiervoor een schriftelijk verzoek indienen. Binnen een redelijke termijn zullen wij aangeven of wij hieraan kunnen voldoen of welke consequenties het verwijderen van uw gegevens heeft.

Zijn uw persoonsgegevens veilig

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kind volgsysteem, en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

Klachten

Als u klachten heeft over hoe wij met uw persoonsgegevens omgaan, dan kunt u contact opnemen met ons via de gegevens zoals vermeld onder Contact.

Ook kunt u direct contact opnemen met het Privacyteam zoals hieronder vermeld.

Wij helpen u graag met het vinden van een oplossing. Indien dat niet lukt kunt u zich te allen tijde wenden tot de Autoriteit Persoonsgegevens.

20. Kwaliteit

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalificeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

21. Gezondheid

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.

22. Ziekte

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden in de ouderapp.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectueuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

23. Vaccinaties

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

24. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiters of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.

- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende of koortsverlagende middelen worden bij hoge uitzondering verstrekt. Dit gebeurt na overleg met u en de leidinggevende.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

25. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassenen aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

26. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wanneer de voordeur gesloten is kunt u gebruik maken van de deurbel. Wij openen de deur dan voor u.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

27. Achterwachting

Wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: het kdv is achterwacht van de bso. zij zijn ten allen tijden aanwezig tijdens openingstijd van de bso

28. Aansprakelijkheid

Op alle locaties van gro-up gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Gro-up aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

29. Klachten

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op de website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

30. Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

31. Wijzigingen

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, klantcontact@gro-up.nl

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op BSO De Piramide!