

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Nansenplaats Dependance

Nansenplaats 4

3069 CV Rotterdam



Welkom bij buitenschoolse opvang Nansenplaats Dependace

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
 - De groepen op de BSO
- Locatieoverstijgend opvangen
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

14:00 – 18:30 uur Tijdens schoolweken maandag/dinsdag/donderdag

07:30 – 18:30 uur Tijdens vakantieweken en studiedagen van de scholen maandag/dinsdag/donderdag

Op extra sluitingsdagen of sluitingsuren van school, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden we opvang zoals tijdens de vakantieweken. Bij een ander product dan 52 weken is dit alleen mogelijk tegen extra betaling.

BSO Nansenplaats Dependance is gedurende het hele jaar geopend, uitgezonderd de nationale feestdagen op maandag/dinsdag/donderdag.

Daarnaast is BSO Nansenplaats Dependance één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt tijdig via de Konnect OuderApp aan u doorgegeven.

Indien je je kind niet op tijd kan halen verzoeken wij je om zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de locatie. Komt je kind niet naar de opvang, dan vragen wij je dit (indien mogelijk) zo tijdig mogelijk aan te geven in de Konnect Ouderapp.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie BSO Nansenplaats dependance sluit om 18.00. Vanaf 18.00 kun je kind ophalen op de hoofdlocatie, Nansenplaats 8. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

. BSO Het Nansenplaats Dependance heeft in totaal 2 groepen en vangt per dag maximaal 32 kinderen op.

Groepsnaam	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal medewerkers
Dolfijnen	4-6 jaar	16	2
Walvissen	4-6 jaar	16	2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Kinderen worden op basis van hun leeftijd naar de volgende groep doorgeplaatst, het oudste kind is als eerste aan de beurt. Het kan wel zo zijn dat de dagen waarop je kind komt, de snelheid waarmee wij door kunnen plaatsen beïnvloeden. We willen namelijk waarborgen dat een kind in zijn volgende groep alle dagen naar dezelfde basisgroep kan gaan. Op verzoek van ouders en op grond van onze eigen ervaringen met een kind, kan gekozen worden voor latere doorplaatsing. Elk kind is op zijn eigen moment toe aan een nieuwe stap in zijn ontwikkeling.

Dagelijks kunnen er leeftijdsgebonden activiteiten plaatsvinden; de kinderen kunnen dan voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten.

Op woensdagen en vrijdagen zijn de groepen dusdanig klein dat we de groepen samenvoegen tot één/twee groep(-en) op het hoofdgebouw Nansenplaats 8.

In de vakanties worden de Dolfijnen en Walvissen samengevoegd met de groepen Bengels en Kiekeboe van het hoofdgebouw van de Nansenplaats 8. Omdat samenvoegen altijd binnen de eigen leeftijdsgroep plaatsvindt, waarbinnen ook activiteiten/workshops worden aangeboden, zijn de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers bekenden voor elkaar. Zo voelt de groep ook bij samenvoeging veilig en hebben de kinderen toch voldoende vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen, wanneer er van de eigen groep maar een paar kinderen zijn.

Tijdens de vakanties/studiedagen maken we geregeld uitstapjes of organiseren we activiteiten in grote groepen. Als we met meer dan 30 kinderen (meerdere basisgroepen) op stap gaan zorgen we ervoor dat er van iedere basisgroep een vaste pedagogisch medewerker meegaat. Bij grotere activiteiten lichten we jou als ouder/verzorger in via de ouderapp met de vraag om je kind(-eren) alvast voor te bereiden op wat we gaan doen. Voorafgaand aan de activiteit benoemen we wat we gaan doen en delen we de kinderen in kleinere groepen. De (vaste) pedagogisch medewerker weet voor wie hij/zij verantwoordelijk is en speelt in op de gevoelens en gedachten van het kind.

Locatie-overstijgend opvangen

Op rustige dagen, zoals in de vakantie of op woensdagen en vrijdagen, worden kinderen soms standaard op een andere locatie opgevangen. Dit wordt locatie-overstijgend opvangen genoemd. In onderstaand overzicht staan de locaties vermeld waarbij locatie-overstijgend opvangen van toepassing is en in welke situatie.

Bij activiteiten is geen sprake van locatie-overstijgend opvangen en word je geïnformeerd door de locatiemanager en/of staat dit beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Opvanglocatie Locatie waar locatie-overstijgend wordt opgevangen (adres en LRK)

Opvanglocatie	Locatie waar locatie-overstijgend wordt opgevangen (adres en LRK)	Tijdens deze situaties
BSO Nansenplaats Dependance	BSO Nansensplaats Nansenplaats 8 3069 CV	Woensdag/vrijdag zomervakanties

Bij locatie-overstijgend opvangen wordt de toewijzing van kinderen aan een basisgroep zorgvuldig georganiseerd om zowel continuïteit als een gevoel van veiligheid en geborgenheid te waarborgen.

Wij nemen hierbij de volgende stappen:

- Inventarisatie van aanwezige kinderen: voorafgaand aan de periode overstijgend opvangen wordt geïnventariseerd welke kinderen gebruik zullen maken van de opvang en welke basisgroep het beste aansluit bij de behoefte en het aantal kinderen.
- Leeftijdsgebonden groepen: kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld in leeftijdsgebonden basisgroepen, indien mogelijk met kinderen en pedagogisch medewerkers die zij al kennen. Dit bevordert een veilig en vertrouwd gevoel en ondersteunt hun sociale en emotionele ontwikkeling.

Opvang op een andere locatie kan bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, doordat het mogelijkheden biedt om met vertrouwde pedagogisch medewerkers en kinderen andere kinderen leren kennen en bijdraagt aan een breder activiteitenaanbod op een andere locatie.

Bij buitenspel of deelname aan uitstapjes verlaten de kinderen de basisgroep ruimte. Tijdens het buiten spelen of bij het plaatsvinden van een uitstapje in de buurt (speeltuintje), houden wij ons aan de geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR) en zal er voldoende begeleiding zijn voor en veilig toezicht zijn op de kinderen. Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan bijvoorbeeld een museum, de kinderboerderij of het strand. U ontvangt hier tijdig bericht over. Ook bij de uitgebreidere uitstapjes houden wij ons aan de geldende BKR.

Ophalen en dagindeling op de BSO

Wij vangen momenteel kinderen op van drie verschillende basisscholen in de omgeving, namelijk :

- de Fridtjof Nansenschool
- de Marga Klompeschool
- de Prins Alexander school (geen nieuwe aanmeldingen mogelijk)

De kinderen worden na schooltijd opgehaald door een van onze pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerkers dragen herkenbare groepsleding, vaak met het logo van Gro up erop, zodat ze gemakkelijk te herkennen zijn voor de kinderen.

Het ophalen verloopt gestructureerd en georganiseerd. De pedagogisch medewerkers van de 4+ en 6+ groepen staan altijd op een vaste plek bij de uitgang van de school, waar de kinderen na schooltijd naar toe kunnen komen. Hierdoor weten de kinderen precies waar ze naartoe moeten en voelen ze zich veilig bij het verlaten van de school.

Voorafgaand aan het vertrek naar de BSO wordt er een namenlijst gecontroleerd om te zorgen dat alle kinderen aanwezig zijn. Dit zorgt ervoor dat er geen kinderen per ongeluk achterblijven op school.

Samen lopen de kinderen en de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Voor oudere kinderen bestaat de mogelijkheid om zelfstandig naar de BSO te komen, indien ouders daar toestemming voor hebben gegeven.

Deze kinderen kunnen dan bijvoorbeeld lopend of met de fiets naar de BSO komen, waar ze vervolgens worden verwelkomd door de pedagogisch medewerkers.

Op de BSO aangekomen start de middag met een gezamenlijk (eet en drink) moment, waarbij de kinderen en pedagogisch medewerkers bijvoorbeeld bespreken wat er die middag op het programma staat en welke activiteiten er gepland zijn maar

ook is er ruimte voor de kinderen om te vertellen over hun dag of andere zaken die hen bezighouden. Gezamenlijk eten we fruit en drinken we water of suikervrije siroop. Daarna kunnen de kinderen vrij spelen of deelnemen aan georganiseerde activiteiten, afhankelijk van hun interesse en leeftijd.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Bij BSO Nansenplaats Dependace hebben wij drie groepsruimtes. In iedere groepsruimte is er een keuken aanwezig. Daarnaast is elke groep ingericht met meubilair en speelmiddelen gericht op de leeftijd.

De activiteiten worden in de verschillende ruimtes aangeboden. Tijdens het vrije spel moment of een activiteit kunnen de kinderen de eigen groepsruimte verlaten. Voor de activiteiten maken we gebruik van kinderopvangparticipatie. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om zijn of haar ideeën betreffende uitstapjes / activiteiten te laten horen en wij proberen vanuit alle ideeën een zo gevarieerd en passend mogelijk activiteitenaanbod aan te bieden.

Buiten hebben wij een eigen plein met verschillende speelattributen, zoals een zandbak, glijbaan en klimrek. Op het grote schoolplein kan ook gespeeld worden. Hier mogen enkel kinderen van zeven jaar en ouder met toestemming van de ouder zelfstandig spelen. Jongere kinderen en kinderen zonder toestemming spelen hier alleen onder toezicht van een pedagogisch medewerker.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er 2, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke

opvangovereenkomst nodig. Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder. Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen. 3 Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Buitenschoolse opvang staat voor vrije tijd en plezier. De activiteiten en het speelmateriaal zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau en de interesse van de kinderen. Er wordt per afdeling gewerkt met een ontwikkelingsgericht activiteitenaanbod waar de kinderen in mee kunnen denken.

Tijdens het eetmoment wordt aangegeven welke activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan aangeven of en waar zij aan mee willen doen. Wij hanteren een opendeuren beleid wat inhoudt dat kinderen ook buiten de eigen groepsruimte mogen spelen. Kinderen kunnen er dus voor kiezen om met een activiteit de eigen groepsruimte te verlaten. Elke dag kunnen de kinderen deelnemen aan activiteiten. Dit zijn activiteiten die passen bij hun leeftijd, hun interesses en die uitdagend zijn. De activiteiten vinden plaats in de verschillende groepsruimten, buiten, in de hal of in een van de andere

ruimtes binnen onze locatie. Kinderen kunnen zelf kiezen welke activiteit ze willen doen. Kinderen die het moeilijk vinden om een keuze te maken, begeleiden wij hierin.

Omdat wij meer dan 30 kinderen op onze locatie opvangen, besteden we extra aandacht aan de emotionele veiligheid van kinderen. De kinderen weten in welke groep welke pedagogisch medewerker een activiteit doet. Kinderen kunnen altijd bij de eigen pedagogisch medewerker terecht met vragen. Omdat de kinderen in alle ruimten kunnen spelen, kennen ze alle pedagogisch medewerkers. Alle pedagogisch medewerkers houden de kinderen in de gaten en kijken of zij zich prettig voelen of extra begeleiding nodig hebben. Mocht er iets zijn dat een kind liever met de eigen pedagogisch medewerker bespreekt of in de buurt van de eigen pedagogisch medewerker wil blijven, kan dat altijd.

Tijdens open-deurenactiviteiten kan de beroepskracht-kind-ratio (BKR) tijdelijk worden losgelaten, de BKR is op basisgroep niveau bepaald.

Tijdens de vakantieopvang in de schoolvakantie bieden wij een gevarieerd en uitdagend vakantieprogramma.

Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een vakantieprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de locatie, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, de bioscoop, het strand of een speeltuin. De kinderen mogen vooraf meedenken over wat zij graag willen doen in de vakanties. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De kinderen (en ouders) van de BSO ontvangen voor de vakantie het vakantieprogramma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Bij uitstapjes werken wij conform de procedure en werkinstructie uitstapjes BSO. Hierin staat onder meer beschreven dat een pedagogisch medewerker onder geen enkele omstandigheid alleen met de kinderen op stap mag. Er moeten ten minste 2 volwassen personen (waarvan minimaal 1 volwassenen een pedagogisch medewerkers is) als begeleiding mee waarbij de richtlijn beroepskracht-kind-ratio gevolgd wordt.

Bij uitstapjes dragen de jongste kinderen altijd herkenbaar kleding van gro-up. Daarnaast krijgen alle kinderen een polsbandje om met daarop hun naam en noodtelefoonnummer.

De pedagogisch medewerkers die mee zijn met het uitstapje zijn telefonisch altijd bereikbaar.

Uitstapjes worden gemaakt te voet, met de fiets, met gro-up busjes of met het openbaar vervoer.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. Samen noteren we de contactgegevens en teken je als ouder voor akkoord. Indien het niet mogelijk is om op locatie te tekenen dan wordt dit via een toezegging in de ouderapp geregeld. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wanneer een van onze vaste medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen gro-up werken we met een vaste invalpool, deze medewerkers kennen de organisatie en zijn snel en goed inzetbaar. Op de locatie zijn ook wel eens stagiaires aan het werk. Zij zullen zich aan u voorstellen middels een papier op de deur/via de app.

Onze locatie beschikt over een aantal groepshulpen. Zij ondersteunen de pedagogisch medewerkers in hun dagelijkse werkzaamheden. Ons IKC heeft ook een IKC-specialist. Zij zorgt voor de verbinding tussen school en kinderopvang.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

(Adjunct-) Locatiemanager

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Hij of zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling

en verzorging van de kinderen.

De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

Zorgcoördinator

De zorgcoördinator ondersteunen de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling.

Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

HBO/VVE-coach

Regelmatig is op de locaties een HBO/VVE-coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning: coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Invalkrachten

Gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere locatie is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires staan dus boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid (Bij BOL vanaf het tweede jaar incidenteel, en BBL vanaf 3 maanden) worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie

kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Samenvoegen van groepen op het einde van de dag

Aan het einde van de dag, als de pedagogisch medewerkers afronden, worden de groepen langzaam samengevoegd. Voor de jongste groepen (kwasten) wordt dit gedaan bij kwasten 1 of kwasten 2. Voor de kinderen van Uit de kunst en onze dependance doen we dit bij Uit de kunst 1. Vanaf 18:00 uur voegen we, afhankelijk van het beroepskracht-kind ratio, samen.

Drie-uursregeling

Drie-uursregeling – BSO

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag Voor de BSO geldt dat dit tijdens schoolweken een half uur per dag mag. Tijdens vakanties, bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag, mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje De groepen op de BSO.

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een schooldag:

Alle diensten starten tussen 13.30 en 14.00 uur. Vanaf 18.00 gaan de eerste collega's naar huis.

Tijdens de schooldagen hebben de collega's die alleen BSO draaien geen pauze.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is. Tijdens de vakantiedagen werken we met de volgende dienst:

Dienst 1: 7.30–16.30 uur

Dienst 2: 8.30–17.30 uur

Dienst 3: 9.30–18.30 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In principe zijn er per stamgroep maximaal 2 vaste pedagogisch medewerkers aanwezig.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Voor de BSO geldt een berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau. Zo komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Achterwachting

Uit oogpunt van veiligheid is een situatie waarin kinderen alleen kunnen zijn met één volwassene niet wenselijk en niet volgens onze kwaliteitseisen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, hanteren we een zogenaamde achterwachting. Deze regeling houdt in dat:

- De pedagogisch medewerker/kind ratio niet wordt overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwachting beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten op de BSO aanwezig moet kunnen zijn.
- De locatie die achterwachting beschikbaar stelt, gedurende de achterwachtingstijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig moet zijn (zodat de achterwachting bij calamiteiten zonder problemen naar de andere locatie kan).

De (actieve) achterwachting:

- Belt gedurende de achterwachtingstijd geregeld naar de 'kleine' locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwachting onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.
- Neemt direct contact met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwachting onmiddellijk naar de kleine locatie.
- Kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Is tijdens de openingstijden van de BSO bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De nieuwsbrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Ouders in de groep

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel.

Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. We kiezen voor activiteiten als inloopochtenden/-middagen, thema-afsluitingen, een gezamenlijke viering etc. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Neem dan contact op met de locatiemanager.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding en over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats en na vertrek.
- **Deurbel/intercom**. Bij elke groep is een ingang met een deurbel aanwezig, zodra u hiervan gebruik maakt zal een pedagogisch medewerker u binnen laten.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.
- Wij zijn **niet aansprakelijk** voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere **eigendommen** van uw kind.

