

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Peuteropvang Pluspuntje

De gegevens van peuteropvang Pluspuntje:

Maria Wesselingstraat 14

3065 GA Rotterdam

telefoonnummer 06 – 12 06 17 23

Locatiemanager: Lisa Jansen-Slob

Telefoonnummer: 06 – 119 10 761



## Welkom bij peuteropvang Pluspuntje

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### **Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Peuteropvang Het Pluspuntje bestaat uit één groep van maximaal 15 kinderen, in de leeftijd van 2-4 jaar. De kinderen worden, afhankelijk van de groepsgrootte, begeleid door 1 resp. 2 pedagogisch medewerkers. De kinderen komen 2 of 4 dagdelen.

<b>Groepsnaam</b>	<b>Aantal kinderen op de groep</b>	<b>Open op de dagen</b>	<b>Dagdelen combinaties</b>	<b>Pedagogisch medewerker</b>
Pluspuntje	Max. 15 kinderen	Maandag Dinsdag Donderdag Vrijdag	Ma – Do & Di – Vr	Anouk en Mandy

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

De peuteropvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag open. Op woensdag zijn wij gesloten. Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.30 uur tot 12:45 op telefoonnummer 06-12061723.

Buiten deze tijden kunt u het kantoor / de locatiemanager bereiken via 010-2668750.

**U kunt gebruik maken van de ingang aan de Dirkje Goedhartstraat, dit is de ingang voor de onderbouw, aan de rechterzijde van de school vanaf de hoofdingang gezien.**

Bij Peuteropvang Pluspuntje krijgen peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 om 5 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in de tabel hierboven staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende (feest)dagen zijn wij gesloten;

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerst

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens alle schoolvakanties en tijdens 1 studiedag per schooljaar. De datum van deze studiedag voor onze medewerkers wordt minimaal 3 maanden van tevoren aan u gecommuniceerd.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en niet op de parkeerplaats voor taxi's. **Fietsen** graag niet direct voor de ingang te plaatsen
- **Deurbel/intercom**. De zij-ingang van school, aan de Dirkje Goedhartstraat, wordt om 8:30 en om 12:20 voor u open gedaan. U kunt dan de school in lopen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In de gehele locatie, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op de peuteropvang

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. U en uw kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer uw kind mag beginnen. Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend/middag bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en zult u uw kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kindje. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 4 uur. Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wemomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## Dagindeling

Op de groepen wordt er gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijdspanne te overzien tot ze weer worden opgehaald, wij gebruiken daarvoor onze dagritmekaarten. Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep. Wc bezoek, handen wassen en verschonen gebeurt ook tussendoor wanneer kinderen een schone luier nodig hebben of naar het toilet moeten.

De indeling van een ochtend, afgestemd op het voorschoolthema van dat moment, kan er globaal als volgt uitzien:

Activiteit		
<b>08.30</b>	Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen met een vrij spel moment. In de groep staan bij binnenkomst al verschillende spelmaterialen klaar, om de kinderen zo uit te dagen tot spel.
<b>08:45</b>	Centrale start van de dag	Als iedereen binnen is, is er een welkomstmoment. De pedagogisch medewerkers nemen met de kinderen de dagritmekaarten. Alle kinderen worden gezien en gehoord, het thema wordt ondersteund met een liedje, boekje of tellen. Daarna kiezen en benoemen (zo mogelijk) de kinderen waar ze gaan spelen.
<b>09.00</b>	Vrij en begeleid spel	Tijdens het spelen worden de kinderen begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun

		eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De Uk en Puk-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen.
<b>10:15</b>	Opruimen	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimliedje wordt gezongen.
<b>10:30</b>	Fruit eten en drinken	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water of lichte siroop gedronken. Aansluitend worden de kinderen verschoond of gaan naar het toilet
<b>11:00</b>	Vrij en begeleid spel	Tijdens het spelen worden de kinderen begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De Uk en Puk-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. Bij goed weer wordt er minimaal 1 keer per dag buiten gespeeld
<b>12:15-</b>	Centrale afsluiting van de dag	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimliedje wordt gezongen. Vervolgens sluiten we de dag. Er wordt een boekje gelezen en/of een liedje gezongen.
<b>12:35-</b> <b>12:45</b>	Naar huis	De kinderen worden weer opgehaald door hun ouders/verzorgers.

Kinderen nemen zelf fruit mee. Graag géén kiwi in verband met een ernstige allergie van een van onze medewerkers! De kinderen krijgen van ons drinken uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding. In deel 2 kunt u hier meer over lezen.



## **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Ook wordt er gebruik gemaakt van het speelplein of, bij erg slecht weer, de inpandige speelzaal, zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen.

Kinderen kunnen hun vaste groep (stamgroep) verlaten tijdens activiteiten die gezamenlijk met een (de) kleutergroep(en) worden georganiseerd. Denk hierbij aan het gezamenlijk vieren van feesten en peuters die op bezoek gaan bij kleuters. Uiteraard is hierbij altijd een vaste pedagogisch medewerker aanwezig.

Er is geen slaapruijnte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen. Ook de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden.

Bij Het Pluspuntje hebben wij een bouw-/autohoek, poppenhoek, leeshoek en themahoek, passend bij het thema wat op dat moment geldt.

De buitenruimte heeft een zandbak. Daarnaast hebben kinderen de mogelijkheid om met fietsen, tractoren, stepjes en nog veel meer buitenmateriaal te spelen.

## **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

In de peuteropvang werken we met het VVE-programma Uk en Puk. Binnen dit VVE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen.

De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

Puk is een handpop die fungeert als 'tussenpersoon' tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Puk speelt een belangrijke rol in de manier van werken. Puk maakt allerlei gebeurtenissen mee die de peuter ook in de dagelijkse omgeving tegen komt.

## **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het VE programma: Uk en Puk.

Er worden vanuit het VE programma activiteiten aangeboden die erop gericht zijn de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra te stimuleren. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren zijn extra (VE) opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. De activiteiten worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden.

## Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, soms ook logopedisten en het consultatiebureau/ CJG met ondersteuning van de gemeente, de samenwerking gezocht om VE aan te bieden. Het dagelijkse VE aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE aanbod hoort, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang/ kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang/ kinderopvang en basisschool. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen en houden met de basisschool.

Voor de volledige visie op VE verwijzen we naar ons deelbeleid Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor of achter lopen in hun ontwikkeling wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

Er wordt een activiteitenplanning gemaakt met het betreffende thema van de VE-methode die aansluit bij de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken.

Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Bij kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen op in de groep zodat ook ouders kunnen zien welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

Bij Het Pluspuntje zijn verschillende speelhoeken gevormd. Zo is er een huishoek met keukentje, eettafel, poppenbedje en kledingrek en een bouwhoek waar kinderen op of rond de mat met duplo, auto's, de treinbaan etc. kunnen spelen. Maar ook een knutseltafel waar standaard knutselmateriaal beschikbaar staat, een leeshoek waar kinderen rustig een boekje kunnen lezen of de pedagogisch medewerker voorleest en niet te vergeten de themahoek, waar materiaal rond het huidige thema te vinden is.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG volgens vastgestelde criteria registreert dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Meestal zorgt de gemeente voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat de financiële drempel voor ouders om deel te nemen laag is. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE opvang aan moet voldoen.

#### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Pluspuntje werkt samen met de volgende school: basisschool Pluspunt. Deze samenwerking bestaat uit:

Het afstemmen van thema's en activiteiten, het gezamenlijk vieren van feesten, het delen van kennis en ervaring, peuters op bezoek bij kleuters, het aansluiten bij of gezamenlijk organiseren van informatie-/ouderavonden en een warme overdracht wanneer een peuter naar de basisschool gaat. Dit alles opdat er sprake is van een doorgaande lijn. De onderbouwcoördinator komt ook regelmatig een kijkje nemen op de peuteropvang.

## Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
  - De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
  - De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.
  - Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- 
- *De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*  
Routines:
  - Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*  
Routines:
  - Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
  - In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
  - Koffie-ochtenden, deze verlengde spelinloop is aan het begin van een nieuw thema, zodat ouders meegenomen worden in de doelen van de komende periode
  - De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

## **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de



locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebookpagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- Sjakie in de chocoladefabriek (voor kinderen van 4-7 jaar)
- Sjakie in Zjaak (voor kinderen van 7 jaar en ouder)

- Mini & Maxi
- Mini & Maxi dependance
- De Kleine Reus
- De Wonderlamp

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

De peuteropvang werkt met het Rotterdamse overdrachtdocument VVE PO. Dit document wordt vergezeld van een uitdraai van de KIJK! en indien van toepassing een recent formulier "kind met zorgvraag".

Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs.

Het overdrachtsdocument wordt na registratie van de observatiegegevens met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en besproken met de ouders. Bij 3,10 jaar zal het document (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of locatiemanager overgedragen worden aan de directeur van de basisschool, die moet tekenen voor ontvangst.

Ongeveer een week voor het 4e jaar vindt de warme overdracht plaats van pedagogisch medewerkers naar leerkracht m.b.v. de KIJK!- observatielijst. Dit gebeurt voor ieder kind wat doorstroomt naar de basisschool.

De originele formulieren gaan naar school, de peuteropvang houdt een kopie.

De warme overdracht vindt dus plaats tijdens de wenperiode en voordat het kind 4 jaar wordt.

## **Onze (pedagogisch) medewerkers**

---

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

We willen de continuïteit op de groep waarborgen. De pedagogisch medewerkers werken daarom op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep.

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd zijn. De norm is 1 medewerker op maximaal 8 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalleidsters.

*Invalmedewerkers*

Wanneer één van onze vaste medewerkers afwezig is wordt er, indien nodig, een invalkracht ingezet. Binnen de organisatie werken wij met een aantal roulerend medewerkers die op verschillende locaties worden ingezet. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan doen wij beroep op een uitzendbureau. Onze invalmedewerkers en de uitzendkrachten zijn gediplomeerd conform de wet- en regelgeving en zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

#### *Zorgcoördinator*

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

#### *Pedagogische coach*

Regelmatig is op de locatie een hbo/VVE-coach aanwezig of een hbo'er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

#### *(Adjunct-) Locatiemanager*

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen. De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

## **Achterwachting**

Omdat de peutergroep alleen tijdens schoolweken en binnen de openingstijden van de school geopend is, zijn onze beroepskrachten niet alleen in het gebouw aanwezig. Er zijn immers altijd medewerkers/bezoekers van de school in het pand aanwezig welke op ieder moment het lokaal kunnen betreden, of de ruimte kunnen zien. In het geval dat het personeel vanuit de school niet aanwezig is, bijvoorbeeld als gevolg van een studiedag, zorgt de locatiemanager voor een tweede aanwezige (volwassen) persoon bij de peutergroep.

## **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Peuteropvang Het Pluspuntje gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

De groepsruimte van de peutergroep haalt haar transparantie en daarmee sociale controle via de buitengevel die grote ramen heeft en direct uitkijkt op het speelplein en een openbaar terrein. Van de omwonenden verwachten wij geen directe betrokkenheid en input, wel werkt deze sociale controle preventief omdat het lokaal van alle kanten inkijk heeft en ook vanaf de openbare weg er naar binnen gekeken kan worden.

Ook is de groepsruimte voorzien van een deur met langwerpige venster, de deur komt uit op de kleutergang. Hierdoor kan er op ieder moment in de ruimte gekeken worden door medewerkers of bezoekers van de peuteropvang of de school. De mate van onvoorspelbaarheid waarmee dit kan plaatsvinden, draagt bij aan de sociale controle en het vier-ogen principe.

Om deze preventieve maatregelen te waarborgen, zullen wij afspraken maken over het beplakken dan wel beschilderen van de ramen. Dit is niet toegestaan op een wijze die het belemmerend werkt op het (toe-)zicht. Ook zullen wij afspreken, dat het rolgordijn niet geheel dicht wordt gedaan. Hiermee wordt gewaarborgd dat er te allen tijden vanuit alle kanten vrij zicht is op de groepsruimte en op het handelen van onze beroepskrachten.

Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat op een groep van maximaal 15 kinderen er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten staan. Bij een groep van maximaal 8 kinderen is er één gediplomeerde beroepskracht in de ruimte aanwezig. In die gevallen zorgen bovenstaande maatregelen voor een passend alternatief voor een tweede beroepskracht waardoor wij alsnog voldoen aan het 4-ogenprincipe ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag.

Ook hebben wij de afspraak dat personeel niet alleen met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat.

Het toilet wordt door de groep gezamenlijk bezocht, er blijven dus geen kinderen alleen in de groepsruimte achter. De kinderen kunnen om beurten gebruik maken van de toiletten. De deur van de toiletruimte staat tijdens het toiletbezoek altijd open; Kinderen die nog niet zindelijk zijn worden door de beroepskracht verschoond. Er is in de groepsruimte een voorziening aanwezig waar dit kan plaatsvinden. Ook hiervoor geldt dat er te allen tijde mensen de ruimte kunnen binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn, de locatiemanager, collega's of ouders.

Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening.