

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang en KIDSclub De Entree

De gegevens van buitenschoolse opvang en KIDSclub De Entree:

Overwater 1

2715 BT, Zoetermeer

06 – 12 46 91 52

Locatiemanager: Annie Koch

Telefoonnummer: 06 – 20 49 16 29



## **Welkom bij buitenschoolse opvang en KIDSclub De Entree**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

BSO en KIDSclub de Entree bestaat uit 2 stamgroepen van max. 30 kinderen per dag.

Wij vangen kinderen op van 4 t/m 12 jaar. De kinderen zijn verdeeld in 2 groepen:

NSO de Walvis is voor de kinderen van 4 tot en met 8 jaar en KIDSclub de Haaien is voor de kinderen van 9 tot en met 12 jaar.

Per 11 kinderen staat er 1 pedagogisch medewerker ingeroosterd.

Dit houdt in dat op een volle groep van 22 kinderen er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Op BSO en KC de Entree werkt ook een adjunct Locatiemanager en is er contact met de specialist passend onderwijs van de school.

De adjunct-locatiemanager is regelmatig te zien op de BSO en KC als extra ondersteuning en om de medewerkers, op pedagogisch vlak, te coachen. Uiteraard is ook de locatiemanager regelmatig te vinden op de BSO en op de KC.

Kinderen verlaten regelmatig de basisgroep met name tijdens uitjes en activiteiten die aangeboden worden in de aula en de multifunctionele ruimte.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen. Voorbeelden van locatie overstijgende activiteiten zijn: een sportdag op BSO van het Koekoeksnest of een talentenwedstrijd op BSO de Piramide. De kinderen zullen onder begeleiding van de vaste pedagogisch medewerkers naar de desbetreffende locatie gaan. Dit kan zowel lopend of met het openbaar vervoer gebeuren.

Vanuit de BSO's worden er ook jaarlijks in de zomervakantie grote uitjes georganiseerd zoals bijvoorbeeld: een dagje naar Plaswijckpark. De kinderen worden vervoerd met ingehuurde bussen van een erkend vervoersbedrijf. Ook tijdens zo'n groot uitje worden de kinderen begeleidt door de vaste pedagogisch medewerkers.

Zie verder: aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

Tijdens schoolweken bieden wij voorschoolse opvang aan op BSO de Entree. Wij zijn geopend van 7.00-8.30 uur

Wij zorgen er dan voor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en naar school wordt gebracht. De naschoolse opvang van de Entree is geopend op de maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 -18.30 uur. Op woensdag zijn wij geopend van 12.00-18.30 uur.

Tijdens vakanties zijn wij alle dagen geopend van 7.00-18.30 uur

Als u kind niet naar de opvang kan komen door ziekte of vakantie, stellen wij het op prijs dat u dat ons dat via de ouderapp laat weten.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de daarvoor bestemde fietsenrekken voor onze locatie
- Wilt u de hekken na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Deurbel/intercom. Bij de hoofdingang is een bellentableau met aparte bellen voor de school, KDV, STH en BSO/KC. De deur is altijd op slot behalve tussen: 8.00 en 8.30 uur en 14.30 en 15.00 uur dan kunt u vrij naar binnen lopen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op de BSO

Voordat uw kind gebruik gaat maken van de BSO nodigen wij u uit voor een kennismakingsgesprek. In dit gesprek informeren wij u hoe het er aan toe gaat op onze locatie en wat u van ons mag verwachten.

Natuurlijk willen wij ook graag wat achtergrondinformatie over uw kind: zijn er beperkingen op het gebied van voeding, waar speelt uw kind graag mee, zijn er nog andere zaken waarmee wij rekening moeten houden enz. Ook vragen wij u om diverse formulieren in te vullen. Wij zullen met u afspraken maken voor wenmomenten zodat uw kind kennis kan maken met de groep, de pedagogisch medewerkers en al sfeer kan proeven alvorens hij/zij definitief bij ons komt.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Natuurlijk zullen wij de eerste tijd extra veel aandacht aan uw kind besteden. Deze extra aandacht zal bestaan uit regelmatige individuele gesprekjes, samen spelletjes doen en uw kind betrekken bij het groepsgebeuren. Wij hopen natuurlijk dat uw kind zich snel veilig en vertrouwd voelt.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

## Dagindeling

Om 14.30 uur komen de kinderen zelf binnen de school naar de BSO-ruimte en worden opgevangen door hun pedagogisch medewerker van de groep. De 4 jarige die nieuw zijn worden opgehaald uit hun groep. De kinderen van de KIDSclub worden boven op het leerplein opgevangen door de pedagogisch medewerker. Zodra de kinderen binnenkomen/ zijn worden zij direct geregistreerd in de Flexkidsouderapp zodat wij op tijd kunnen signaleren als een kind er nog niet is.

De pedagogisch medewerker staat altijd op een vaste plek als de kinderen binnen komen.

Bij aankomst op de BSO en KIDSclub worden de kinderen gaan de kinderen naar het toilet, wassen hun handen en gaan aan tafel om een cracker/ rijst wafel met beleg, fruit, groente en wat te drinken.

De kinderen mogen zelf kiezen uit hetgeen hun wordt aangeboden, echter willen wij wel dat zij in ieder geval een stuk groente of fruit eten. Zodra een kind zelf aangeeft genoeg te hebben gehad (of max. 2 x te hebben gehad) mag hij/zij van tafel om te gaan spelen. Ieder kind ruimt zijn eigen bord, beker en bestek op. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten, want ieder kind heeft zijn eigen ritme en tempo. Tijdens het eten wordt er gezellig gepraat over de dag en zal de medewerker vragen stellen om er achter te komen wat de kinderen allemaal hebben gedaan en wat er speelt in hun belevingswereld.

Om ongeveer 16.00 uur wordt er gestart met de geplande activiteit. Iedere dag worden er minstens 2 activiteiten aangeboden, waarvan 1 binnen en 1 buiten. De kinderen mogen zelf beslissen of zij deelnemen aan de activiteit.

Als de kinderen buiten willen spelen, is dat altijd met zijn tweeën en blijven zij op de speelplaats van de school. De kinderen kunnen spelen met het spelmateriaal van school en van de kinderopvang.

Als een kind wordt opgehaald, dient hij/zij het speelgoed op te ruimen waar hij/zij op dat moment mee aan het spelen is. Daarna mag het kind zich afmelden bij een van de medewerkers en zult u van de medewerker de overdracht krijgen hoe het die dag met uw kind is gegaan.

Tijdens de vakanties worden de BSO en KIDSclub kinderen opgevangen op Kindcentrum de Entree.

De KIDSclub kinderen gaan naar de gezamenlijke KIDSclub activiteiten of blijven op het Kindcentrum. Daar krijgen alle kinderen uitdagende activiteiten aangeboden.

De kinderen worden door de ouders gebracht. Wij hebben de afspraak dat de kinderen tot 9.00 uur gebracht mogen worden, zodat wij ook op deze dagen ruim de tijd hebben om uitgebreide activiteiten te doen. Het kan zijn dat wij vanaf 9.00 uur niet meer op de locatie zijn.

Waar wij ook zijn, wij zorgen er altijd voor dat de kinderen rond 9.30 uur een snack krijgen bestaande uit een cracker met beleg, rijstwafel en wat te drinken. De lunch krijgen zij rond 12.30 uur aangeboden en rond 15.30 uur weer een snack met wat te drinken.

Deze kan bestaan uit een koekje, zoute stengels, yoghurt en een stuk fruit.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Het werken met een groep kinderen maakt het noodzakelijk dat het materiaal en de inrichting van de groepsruimten voldoet aan de strengste veiligheidsnormen en gezondheidsnormen.

De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de kwetsbaarheid van de kinderen en controleren de ruimtes en materialen regelmatig op de veiligheid.

De ruimte van de BSO is huiselijk ingericht voor het Speeltaalhuis en voor de BSO met een gezellige huishoek, verschillende kasten met gezelschapsspelletjes gesorteerd op leeftijd, een knutselkast en uiteraard een grote tafel met banken, waaraan de kinderen gebruik kunnen maken van de materialen. Een gezellige poppenhoek voor fantasie spel en een bouwhoek bevinden zich ook in de ruimte.

Uiteraard gaan wij iedere dag buitenspelen met de kinderen, ook als het weer wat minder is.



Om de school liggen twee speelpleinen. Rondom de pleinen zijn struikjes en keien zodat de kinderen precies weten waar ze mogen spelen.

De buitenruimte wordt gebruikt om lekker te rennen, spelen en te fietsen.

In de zandbak kunnen kinderen heerlijk scheppen en zandtaartjes maken met het aanwezige materiaal. Ook is er een klimrek rondom de boom waar ze naast het klauteren ook met oude lappen een tent kunnen bouwen. Samen met de pedagogisch medewerkers worden er ook activiteiten aangeboden, zoals tik en kringspelletjes en er is ruimte voor een balspel.

De KIDSclub heeft een eigen plein met genoeg buiten speelmateriaal zoals skeelers, steppen en verschillende ballen om te voetballen of basketballen. Ook zijn er bankjes waar ze rustig met elkaar kunnen chillen. Naast de eigen pleinen hebben we ook grasvelden om de school.

Als ouders getekend hebben mogen ze in groepjes in een grotere cirkel om de school spelen.

De kinderen moeten wel altijd ons herkenbare gro-up hesje aan.

Ook van de gang/aula maken we dagelijks gebruik. Met name de wat oudere kinderen kunnen dan een activiteit doen die meer bij hun leeftijd past. Op deze manier creëren we meer rust in de basisgroep. Wij mogen ook gebruik maken van de gymzaal en doen daar met name sport en spel activiteiten.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Dagelijks mogen de kinderen zelf kiezen wat zij willen spelen, waarmee en met wie.

Er is een zeer ruime keuze aan spel-, ontwikkel-, knutsel- en bewegingsmateriaal.

Daarnaast krijgen zij de kans om deel te nemen aan onze geplande activiteiten. De wekelijkse activiteitenplanning wordt in overleg met de kinderen gemaakt en is zichtbaar aanwezig voor de ouders en kinderen.

Op de weekkalender kunnen de kinderen en ouders zien wat er aangeboden wordt. Wij proberen zoveel mogelijk verschillende soorten activiteiten aan te bieden, zoals b.v. knutselen, techniek en bakken

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Als wij op stap gaan met de kinderen organiseren wij het op de volgende manier:

- Een overzicht met gegevens van kinderen en pedagogisch medewerk(st)ers en de bestemming is bekend op de vestiging, bij voorkeur bij de leidinggevende, anders bij een achterblijvende collega;
- Bij een uitstapje draagt ieder kind en pedagogisch medewerker een herkenbaar T-shirt of hesje.
- Het leidster kind ratio is 1 medewerker op 10 kinderen. Er gaan altijd vaste pedagogisch medewerkers mee met zo nodig inval.
- Alle kinderen dragen de volgende gegevens bij zich op een polsbandje of een aan de jas/ shirt vastgemaakt kaartje met daarop:
  - o Naam en telefoonnummer vestiging
  - o Mobiele telefoonnummer van de locatie (mobiel die mee is genomen)
- Rugzak wordt gebruikt met daarin:
  - o een presentielijst
  - o de gegevens van de kinderen en hun ouders/verzorgers (zie bijzonderhedenformulier).
  - o lijst met mobiele nummers van de locatie, de leidinggevende en van de collega's die mee zijn met het uitstapje
  - o een basis EHBO doos;
- Met de kinderen worden er duidelijke afspraken gemaakt wat er van hen verwacht wordt.
- Als er meer pedagogisch medewerk(st)ers meegaan , worden de kinderen in groepjes verdeeld. De kinderen weten bij wie ze horen;
- Er zijn vaste momenten waarop wij alle kinderen tellen bv bij het in en uit stappen in/uit het openbaar vervoer, weggaan/ terugkomst locatie, bij de verschillende eet en -drink momenten

## **Kinderraad**

We hebben ook een kinderraad. Deze kinderen zijn van diverse KIDSclub locaties en vergaderen 1 keer in de 2 maanden met elkaar. Elk jaar worden de kinderen in de raad gekozen door hun mede KIDSclub kinderen. De kinderraad wordt begeleid door pedagogische medewerkers en kan telkens op een andere locaties zijn. In de kinderraad wordt over van alles en nog wat gesproken, maar ook wat de kinderen graag willen doen, willen hebben, wat niet goed gaat enz enz.

Mocht uw kind interesse hebben om zitting te nemen in de raad, geef het dan even door aan de pedagogisch medewerker. Dan kan hij/zij meedoen met de volgende verkiezingsronde

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Bij ons mogen de kinderen vriendjes en/of vriendinnetjes meenemen naar de BSO of KC, mits dit kan met het aantal aanwezige kinderen en medewerkers. Dit dient altijd van te voren te worden aangegeven bij de pedagogisch medewerkers en mag alleen met toestemming van de ouders.

Wel zullen wij dan de contactgegevens van de ouders van het vriendje/vriendinnetje noteren, zodat wij contact met deze ouders kunnen opnemen bij noodgevallen.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

### Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

### **IKC raad**

Wij streven ernaar om in eind 2021 een IKC de raad met oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken en twee pedagogisch medewerkers. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **(Pedagogisch) medewerkers**

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, werken wij met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving.



De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep en worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroep Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

### **Zorgcoördinator**

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO en KC de Entree voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 7.00 uur tot 08.30 uur

Van 14.30 uur tot 18.30 uur

In de vakantieweken zijn de openingstijden op alle dagen van 7.00 tot 18.30 uur. Het personeel wordt dan naar Beroepskracht Kind Ratio ingepland.

Het 1e uur na opening wijken wij niet af van de drie uursregeling omdat het kind aantal dan laag is. Om 8 uur komt de 2e pm. Tussen de middag hebben alle beroepskrachten een half uur pauze. De pauzes starten om 12 uur en lopen tot en met 13.30 uur. Wij wijken dan 1,5 uur van de drie uursregeling af.

Bovenstaande pauzes zijn bij inzet van drie beroepskrachten. Aan het einde van de dag wijken wij niet af van de drie uursregeling omdat er voldoende personeel ingezet wordt en er een afbouw is van kinderen.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uurs regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: op BSO en KC de Entree is een pedagogisch medewerker nooit alleen. Het Kinderdagverblijf zit in hetzelfde gebouw. Ook de locatiemanager en adjunct-locatiemanager lopen regelmatig binnen. Tijdens schoolweken is er ook altijd iemand van het onderwijs aanwezig.