

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

**Buitenschoolse opvang Drakenstein**

De gegevens van kinderdagverblijf Drakenstein:

Klarinet 1

2907 GE Capelle aan den IJssel

010-4421816

locatiemanager: Eveline Haak

telefoonnummer: 06-27878429



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Drakenstein**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders

- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Bij BSO Drakenstein hebben we drie groepen. Kinderen stromen door wanneer ze hier aan toe zijn en de groepsgrootte dit toe laat.

- 't Drakenslot: hier starten de kinderen van 4-7 jaar, deze groep bestaat uit maximaal 20 kinderen.
- De Draakjes: deze groep heeft kinderen in de leeftijd van 4-13 jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 22 kinderen.
- Dragons: deze groep heeft kinderen in de leeftijd van 7+ jaar. Deze groep bestaat uit maximaal 24 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op dagen dat er minder kinderen gebruik maken van de opvang, voegen wij groepen samen. Dit is momenteel op woensdag (alle groepen bij elkaar). Op maandag en vrijdag voegen we de groepen Drakenslot en Draakjes samen. Tijdens het intake gesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het samenvoegen van groepen.

Op iedere groep staan 1 of 2 vaste pedagogisch medewerkers, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen.

Bij samenvoegen van groepen, gaat er altijd een vaste pedagogisch medewerker mee met de kinderen. Op woensdag bestaat de groep uit maximaal 20 kinderen. 2 Pedagogisch medewerkers zijn aanwezig. Het aantal pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen.

## **Openingstijden en bereikbaarheid**

In schoolweken zijn wij vijf dagen per week geopend van 7.30–8.30 uur (VSO) en na schooltijd tot 18.30 uur (NSO).

In schoolvakanties (zoals vermeld op de website van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap) zijn wij geopend vanaf 7.30 uur. U kunt zelf kiezen of u vakantie opvang afneemt vanaf 7.30 uur (11 uur vakantie opvang) of 8.00 (10,5 uur vakantie opvang)

Als uw kind ziek is of de desbetreffende dag niet naar de BSO kan komen, dan horen wij dat graag voor 8:30 uur. Ook vragen we u tijdig de vakanties door te geven op het aangeboden formulier.

BSO Drakenstein is gelegen aan een autovrije weg. Er is voldoende parkeergelegenheid in de wijk.

Wanneer de school gesloten is, de zogenaamde sluitingsdagen of studiedagen, bieden wij ook opvang. Deze opvang is alleen bij een 52 weken product bij de prijs inbegrepen en moet daarom extra aangevraagd en betaald worden als u een minder weken contract heeft. Indien u opvang wilt afnemen op een sluitingsdag van school, vraag dit dan minimaal twee weken van te voren aan bij de pedagogisch medewerkers. Indien u het later aanvraagt is het rooster gemaakt en kan het zijn dat wij de ochtend geen plek meer hebben.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst. Tevens zijn we gesloten tussen Kerst en Oud en Nieuw.

Een gro-up studiedag wordt 3 maanden van tevoren door middel van een nieuwsbrief naar ouders gecommuniceerd. De studiedag mag niet geruild worden.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen. Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

VSO. In schoolweken zijn wij vijf dagen per week geopend van 7.30–8.30 uur voor de voorschoolse opvang. Ontbijt is niet inbegrepen.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek net buiten het plein.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over mogelijk riskant gedrag.
- Wij voeren met kinderen 'als dan-gesprekken' om hen weerbaarder te maken. Bijvoorbeeld 'als je de weg kwijt raakt buiten, wat doe je dan?'
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over de negatieve gevolgen van pesten.

- Kinderen mogen experimenteren met (levensechte) materialen.
- Wij gaan met kinderen in gesprek over een gezonde leefstijl (snoepen, bewegen, seksualiteit, roken).
- Wij leren kinderen om 'nee' te zeggen..
- Kinderen gaan op basis van afspraken zelfstandig naar de opvang en naar huis (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen op basis van afspraken buiten het terrein spelen (in overleg met ouders).
- Kinderen mogen vies worden.

### **Wennen op de BSO**

- Uw kind kan vanaf de eerste contract dag gebruik maken van een wenmoment.
- De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwensrelaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders, helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de middag te beginnen.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind ratio. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

### **Dagindeling**

ophalen van school De kinderen (t/m groep 3) van de Contrabas worden bij de klassen opgehaald. De kinderen van de bovenbouw komen zelfstandig naar de BSO ruimte. Deze bevindt zich in de school, waardoor de kinderen niet naar buiten hoeven.

Kinderen van andere scholen worden altijd lopend of met een auto opgehaald. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De pedagogisch medewerker heeft altijd een mobiele telefoon bij zich om naar de locatie te bellen indien een kind niet komt opdagen.

Pedagogisch medewerkers halen kinderen bij school op met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

#### Dagritme tijdens schoolweken

Na schooltijd, zodra alle kinderen op de BSO zijn, gaan we eerst aan tafel met de kinderen om de eventueel nog niet opgegeten lunch te eten. Dit is een gelijk een rustmomentje waarbij tijd is voor een gesprek met de hele groep. Hier wordt ook besproken wat de plannen zijn voor de rest van de middag.

Na de lunch zijn de kinderen vrij om te kiezen wat ze willen doen. Ze zijn nooit verplicht om mee te doen aan de aangeboden activiteiten. In de loop van de middag krijgen de kinderen nog een tussendoortje en fruit aangeboden.

Vanaf 17:30 uur worden de groepen samengevoegd in de voorste crea ruimte. Samenvoegen is afhankelijk van het aantal kinderen dat dan nog aanwezig is op de BSO.

Op woensdag hebben we minder kinderen en werken we met alle groepen samen. In de loop van de middag krijgen de kinderen tijdens een tafelmoment fruit en drinken aangeboden en later in de middag nog een tussendoortje.

#### Dagritme tijdens vakanties

In vakanties is er geen strak schema. We volgen het vakantieprogramma. Aangezien we in vakanties vaak aanzienlijk minder kinderen opvangen, werken we niet met basisgroepen. Alle groepen worden dan samengevoegd. Er wordt dan met de hele groep op vaste momenten gegeten. Daarnaast kunnen kinderen ook in vakanties zelf beslissen of ze mee willen doen met de georganiseerde activiteiten. Bij een uitstapje gaan de kinderen uiteraard allemaal mee (als u als ouder liever niet heeft dat uw kind mee gaat, geef dit dan aan, dan kunnen we kijken of uw kind die dag op een andere BSO opgevangen kan worden).

Ongeveer een week voor de betreffende vakantie krijgt u het vakantieprogramma.

Hierin staat per dag wat we gaan doen en of er bijzonderheden zijn (vertrektijd bij uitstapje, sportkleding meenemen etc.).

Als we op uitstapje gaan krijgen kinderen allemaal een gro-up T-shirt aan en een bandje om hun arm. Hierop staat het mobiele telefoonnummer van de BSO.

Op dagen dat we op de BSO blijven, vragen we u toch om uw kind voor 10 uur te brengen en na 16 uur te halen. Ondanks dat we van te voren een programma maken, kunnen we soms spontaan beslissen om iets anders te gaan doen (bijvoorbeeld een boswandeling, picknicken of naar een speeltuin). Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen kan het dan zijn dat u voor een dichte deur staat. Meld het dus altijd even als u later komt of van plan bent uw kind eerder op te halen.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

BSO Drakenstein maakt gebruik van 3 lokalen in het gebouw van basisschool de Contrabas. Dit zijn ruime lokalen, allen ingericht naar de wensen van de kinderen. Twee ruimtes worden gedeeld met de peuteropvang.

Speelgoed en meubilair zijn afgestemd op de leeftijd van de kinderen .

Naast de 3 groepsruimtes hebben we ook de beschikking over een zeer ruime middenruimte met speeltoren. Doordat de deuren van de twee aangrenzende groepen eigenlijk nooit dicht zijn, hebben de kinderen letterlijk heel veel ruimte om verschillende activiteiten te doen. We zien dan ook dat deze groepen direct na het tussendoortje mengen.

De middenruimte dient ook als crea-ruimte waar kinderen heerlijk aan tafel kunnen knutselen.

Daarnaast wordt er ook heel veel gebruik gemaakt van de buitenruimte.

BSO Drakenstein maakt gebruik van het schoolplein van de basisschool. Dit is al verdeeld in een klein plein en een groot plein. Het kleine plein is vanuit de groepsruimtes volledig te zien en volledig afgesloten door hekken. Hierdoor kunnen de kinderen al vrij snel zelfstandig buitenspelen, terwijl we toch prima toezicht kunnen houden.



Voor zelfstandig buitenspelen op het kleine of grote plein, moeten ouders toestemming geven. Uiteraard doen we hier ook regelmatig activiteiten met de hele groep. Ook doen we af en toe activiteiten op het grote grasveld (aangrenzend aan het schoolplein) maar dan gaat er altijd begeleiding mee.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

BSO is geen school, maar “vrije tijd” van het kind. Iedere dag bieden we activiteiten aan. Kinderen zijn nooit verplicht om mee te doen aan de aangeboden activiteiten maar we moedigen kinderen wel aan om mee te doen aan een bepaalde activiteit. Tijdens het eten van het tussendoortje wordt met de kinderen besproken wat we die middag gaan doen. Bij mooi weer zal er veel vaker voor een buitenactiviteit gekozen worden en in de winter eerder voor een creatieve activiteit of voor sport en beweging in de gymzaal.

BSO Drakenstein werkt met thema’s. In school weken duurt een thema 5-7 weken en loopt vaak van vakantie tot vakantie. Iedere week worden er 3 verschillende activiteiten aangeboden waar kinderen zelf uit kunnen kiezen. Dit is altijd een sport/spel activiteit en een creatieve activiteit. De derde activiteit wisselt. De ene keer is dit een culinaire activiteit, de andere keer iets met toneel of techniek.

Naast de activiteiten in de BSO of buiten op het plein, maken we soms ook gebruik van de gymzaal. Sport en beweging in de gymzaal vindt altijd onder begeleiding van een sport- en bewegingsdeskundige plaats.

Er zijn ook activiteiten buiten de locatie. Tijdens de vakanties gaan we regelmatig op uitstapje. Ongeveer een week voor de betreffende vakantie krijgt u het vakantieprogramma. Hierin staat per dag wat we gaan doen en of er bijzonderheden zijn (vertrektijd bij uitstapje, sportkleding meenemen etc.).

Als er een uitstapje wordt georganiseerd moet er voldoende begeleiding aanwezig zijn per groep: tien kinderen per pedagogisch medewerker. Zijn er veel 4-jarige aanwezig tijdens het uitstapje, gaan er meer pedagogische medewerkers

mee. Tijdens een uitstapje wordt een mobiel meegenomen om bereikbaar te zijn voor collega's en de leidinggevende. Kinderen krijgen tijdens een uitstapje allemaal een gro-up T-shirt of hesje aan en een bandje om hun arm. Hierop staat het mobiele telefoonnummer van de BSO.

### Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Alle kinderen ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. U dient dit van te voren aan te vragen zodat wij verder afspraken met u kunnen maken.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

## Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **(Pedagogisch) medewerkers**

Bij BSO Drakenstein werken wij met vaste pedagogisch medewerkers per groep. Deze pedagogisch medewerkers zijn aan een vaste groep gekoppeld, maar kunnen overal inspringen binnen de locatie, mocht dit noodzakelijk zijn. Er wordt veel met open deuren beleid gewerkt, waardoor de kinderen alle pedagogisch medewerkers van de locatie kennen.

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/verzorgers.

Stagiaires worden door professionals begeleid, zodat hun theoretische kennis wordt aangevuld met ervaring en praktijk. Stage lopen bij gro-up betekent het ontwikkelen van gedragskwaliteiten en sociale en communicatieve vaardigheden.

Denk bijvoorbeeld aan werkhouding en werkwijze, maar ook het leren werken in teamverband en het bevorderen van zelfstandigheid.

Een stagiair heeft een interne stagebegeleider, de vaste pedagogisch medewerker van de groep. De stagebegeleider heeft vier kerntaken:

- De stagebegeleider faciliteert: zij creëert randvoorwaarden om te leren en te werken en geeft de stagiair ruimte voor studieopdrachten.
- De stagebegeleider organiseert: zij biedt taken met voldoende uitdaging door de stagiair praktijkervaring te laten opdoen in diverse werksituaties.
- De stagebegeleider reflecteert: zij kijkt samen met de stagiair terug op wat er is bereikt en naar het aandeel van de stagiair in het proces. Door het geven van feedback wordt er bijgedragen aan de ontwikkeling van de beroepshouding.

Periodiek wordt door de stagiair en stagebegeleider een voortgangsgesprek gevoerd.. De formele (eind)beoordeling van de stage is een gedeeld verantwoordelijkheid van de stagebegeleider en de onderwijsinstelling.

De stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

We werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met vaste flexmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Indien er geen vaste flexmedewerkers binnen de SKWGroep beschikbaar zijn, zijn we genoodzaakt om flexmedewerkers van uitzendbureaus in te zetten.

Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

## Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

## Vroege en late diensten en pauzes:

Tijdens schoolweken werken we volgens een vast rooster. Wij bieden voorschoolse- en naschoolse opvang aan.

Tijdens schoolvakanties of op een sluitingsdag van school zijn we vanaf 07:30/8:00 (afhankelijk van uw contract) tot 18:30 uur geopend. Er zijn altijd in de ochtend en aan het einde van dag twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

Tijdens schoolvakanties maken we gebruik van pauzes en werken we met verschillende diensten.

Vanaf 7:30 uur worden alle BSO kinderen en ouders van Drakenstein ontvangen in de middenruimte van de BSO. Kinderen kunnen knutselen of vrij spelen in de middenruimte of in een van de groepen aangrenzend aan de middenruimte. De late dienst start om 9:00 uur. Is er een uitstapje gepland, dan wordt het rooster hierop aangepast. Op woensdag werken twee pedagogische medewerkers vanaf 7:30–18:30 uur. Ze nemen om en om 45 minuten pauze. Pauzes worden in het gebouw gehouden.

## **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.



De locatie BSO Drakenstein voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio: van 13.15 uur tot 18:30 uur

In schoolweken wordt er niet afgeweken. Pedagogisch medewerkers nemen voor aanvang van de BSO pauze (tussen vso en BSO).

Tijdens sluitingsdagen en vakantie:

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO Drakenstein voldoet tijdens vakanties en sluitingsdagen van school op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07:30 uur tot 08:30 uur

Van 09:00 uur tot 12:30 uur

Van 14:30 uur tot 17:00 uur

Van 17:30 uur tot 18:30 uur

BSO Drakenstein kan tijdens vakanties op de volgende tijdstippen voor alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08:30 uur tot 09.00 uur

Van 12.30 uur tot 14.30 uur (0,50 uur pauze per PM)

Van 17:00 uur tot 17:30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

### **Achterwachting**

In principe zijn er altijd twee volwassenen aanwezig bij de kinderen, waarvan altijd minimaal een bevoegde pedagogisch medewerker. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts een volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld als er voor korte tijd maar heel weinig kinderen zijn of op woensdag als de andere medewerker kinderen bij andere scholen halen is. In dat geval is er een achterwacht bereikbaar, die binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De namen van de achterwacht zijn bekend bij de pedagogisch medewerkers. In het kantoor hangt een lijst met een overzicht van achterwacht en telefoonnummers.

Wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, bijvoorbeeld tijdens pauzes, dan is ondersteuning van deze pedagogisch medewerker door een andere volwassene (achterwacht) altijd geregeld. Hiervoor wordt de achterwachting gehanteerd.