

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Jonas Oranje Nassau School

De gegevens van buitenschoolse opvang Oranje Nassau School

Weissenbruchstraat 119
2596 GD Den Haag
06-52374575

Locatiemanager: Ashley Artz
Telefoonnummer: 06-25179684



Welkom bij buitenschoolse opvang Jonas ONS

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Jonas ONS is in de schoolweken geopend van 14.45 uur tot 18.30 uur op maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag van 12.00 tot 18.30 uur en op vrijdag van 14:45 tot 18:30 maar dan op locatie Jonas Paschalis.

Voor het brengen en halen van je kinderen kan je je auto parkeren op één van de parkeervakken rondom de locatie. Let er wel op dat er van 9.00 – 17.00 uur betaald parkeren geldt.

Wanneer je kind(eren) een dagje (of meerdere dagen) niet komt vanwege bijvoorbeeld ziekte of vakantie vragen wij je, om je kind af te melden voor opvang. Je kunt dit doorgeven in de Flex Kids Ouderapp (ouderportaal) of een bericht sturen naar de BSO (06-06-46018414). Medewerkers op de BSO controleren dagelijks voor aanvang van de opvang of er kinderen zijn afgemeld.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn we ieder jaar een dag gesloten voor scholing van de pedagogisch medewerkers en hebben wij een studiedag, dit krijgen ouders ruim op tijd te horen.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Kinderen mogen na getekende toestemming van beide ouders een leeftijd vanaf 9 jaar zelfstandig naar huis.

De groepen op de BSO

BSO Jonas Oranje Nassau School bestaat uit 2 groepen die zich op de begane grond bevinden. Een groep voor de jongste kinderen en een groep voor de oudere kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Tijdens vakanties voegen wij altijd samen met Jonas BHS en Jonas Paschalis op locatie BSO Paschalis. Samenvoegen maakt dat wij een uitdagender aanbod kunnen bieden dat beter aansluit op de wensen en behoefte van de kinderen en de ontwikkelfase waarin zij verkeren. Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een schoolvakantie ontvangen ouders van ons bericht waar de opvang plaats vindt.

Dagindeling

Bij BSO Jonas ONS werken we samen met de Oranje Nassau School.

Bij BSO Jonas ONS kiezen we ervoor om de basisgroepen vorm te geven op basis van leeftijdsdifferentiatie. De jongste BSO kinderen hebben duidelijk een andere behoefte dan de wat oudere kinderen. Zij komen vaak nog vol nieuwe indrukken vermoeid uit school. De groep voor de jongste kinderen biedt een rustige, vertrouwde, gezellige omgeving met ieder 2 vaste pedagogisch medewerkers. De kinderen worden opgehaald en gaan vervolgens uitgebreid aan tafel voor een rust moment met drinken en fruit. Tijdens het fruitmoment wordt er gesproken over de ervaringen van de dag en regelmatig een boekje voorgelezen zodat ze kinderen even kunnen bijkomen van de dag. Vervolgens wordt er dagelijks 1 activiteit aangeboden expliciet passend bij de ontwikkelfase van deze kleuters. De kinderen mogen kiezen of zij deelnemen aan de activiteit of vrij willen spelen.

Wanneer een kind de jongste groep is ontgroeid stroomt hij of zij door naar de volgende groep. Deze doorstroming vindt in overleg met ouders plaats wanneer een kind qua ontwikkeling hieraan toe is (maar uiterlijk op bij het bereiken van de 6jarige leeftijd). Een deel van de bekende dagritmes van de jongste groep worden nog steeds toegepast op deze groep. Zo spelen zij direct na binnenkomst op de BSO eerst even en gaan zij daarna gezellig aan tafel. Na het tafelmoment worden activiteiten aangeboden. Bij de andere oudere kinderen en dat zij uit meer dan 1 activiteit kunnen kiezen. Maar ook dat zij bijvoorbeeld helpen met het opruimen van het fruitmoment door hun eigen bord en beker naar de keuken te brengen. De oudste kinderen van deze groep worden langzaam meer en meer uitgedaagd. Er worden andere activiteiten aangeboden en zelfstandigheid wordt met kleine stapjes gestimuleerd. Zo creëren wij meer ruimte en vrijheid binnen de nog vertrouwde schoolomgeving.

Bij het ophalen van de kinderen hebben de medewerkers herkenbaar een gro-up logo bij zich, dit kan door middel van bedrijfskleding en of tassen o.i.d. met het gro-up logo erop. Op deze manier zijn ook inval medewerkers duidelijk herkenbaar voor de kinderen (en medewerkers van school). De kleuters worden door hun leerkracht naar de gymzaal gebracht waar onze medewerkers hen verwelkomen, de oudere kinderen komen zelf naar de BSOruimte.

Het staat kinderen vrij om - basisgroep overstijgend - mee te doen aan activiteiten. Hierbij komt het ook regelmatig voor dat wij er op uit trekken voor een activiteit, bijvoorbeeld naar het park

Tijdens vakantieweken worden er iedere dag activiteiten georganiseerd bij BSO Paschalis. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom. Je krijgt iedere vakantie een vakantieprogramma opgestuurd, zodat je kunt

zien welke activiteit er plaatsvindt. Naast de georganiseerde activiteiten en uitstapjes tijdens de vakanties is er ook alle ruimte om vrij te spelen.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO Jonas ONS maakt gebruik van 2 lokalen op de begane grond, het speel lokaal en het schoolplein. In de lokalen wordt gegeten en gedronken, geknutseld en vrij gespeeld.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind ingeschreven staat op onze BSO en gaat starten dan word je ongeveer 2 weken van tevoren uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door onze pedagogisch medewerkers. Je kunt tijdens de kennismaking ook afspraken maken voor eventueel wennen op de groep. In principe is het mogelijk om voor aanvang van de plaatsing een keer te komen wennen. Je kan dan een dagje of dagdeel afspreken met de medewerkers waarop je zoon of dochter langskomt om bij de BSO te komen spelen. Op deze manier leert je kind de groep, andere kinderen en medewerkers vast kennen en kan het veilig en vertrouwd beginnen aan de werkelijke opvang.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je zoon of dochter bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

We bieden dagelijks leuke ontwikkelingsgerichte activiteiten aanpassend bij de belevingswereld en leeftijd van de kinderen.

Kinderen kunnen zelf een keuze maken tussen de aangeboden activiteiten of kiezen voor vrij spel.

Vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek het strand, het bos of een speeltuin in de buurt. Maar ook halen we met regelmaat leuke workshops naar de locatie toe.

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een schoolvakantie ontvangen ouders een vakantie programma, hierin staat van dag tot dag beschreven welke activiteiten er worden georganiseerd.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij proberen met een zo vast mogelijk team te werken en ook vaste invallers in te zetten op de groep. Op deze manier kennen de kinderen de medewerkers. Het kan echter voorkomen dat wij, noodgedwongen door ziekte en/of vakantie onbekende invallers moeten inzetten om de BKR te kunnen waarborgen.

Op de locatie zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Stagiaires zijn altijd in het bezit van een VOG en worden ten alle tijden begeleid door een gediplomeerde medewerker.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 14:45-18:00 uur

Dienst 2: 14:45 - 18:30 uur

In de vakantie werken we met de volgende diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30-17:00 uur

Dienst 2: 8:30-18:00 uur

Dienst 3: 9:00-18:30 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

De jongste groep heeft maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerker
De oudste groep heeft maximaal 20 kinderen met 2 pedagogisch medewerkers

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Aan het begin van de dag tussen 07:30 en 09:00 en aan het einde van de dag tussen 17:00 - 18:30

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: BSO en KDV Jonas (aan de overkant van de weg) is onze achterwacht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- Maak bij aankomst gebruik van de **deurbel/intercom**. Zodat de pedagogisch medewerker kan zien wie er voor de deur staat en deze kan openen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.

- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- Gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

-Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

-In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.

-Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

-Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings-)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

Gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.