

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Kleibende

De gegevens van buitenschoolse opvang De Kleibende

Johan de Wittlaan 5

3051 HE Rotterdam

Telefoonnummer 010 286 2766

Locatiemanager: Chantal Groothuizen

Telefoonnummer: 06 - 23 61 44 67



## Welkom bij buitenschoolse opvang De Kleibende

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken is de BSO op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 15.15 uur tot 18.30uur. Op vrijdag zijn we geopend van 12.00 tot 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties zijn wij geopend van 07.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens studiedagen zijn wij geopend van 08.30 uur tot 18.30 uur.

De locatie is tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar op 010 286 2766 en/of 06 82478645.

Het afmelden van opvangdagen alsmede het aanvragen van extra opvangdagen verloopt via de ouderapp. Ook andere korte berichten kunnen ouders eenvoudig via de ouderapp doorgeven aan de pedagogisch medewerkers op elk gewenst moment. Ouders hoeven dus niet meer te wachten tot er een medewerker aanwezig/bereikbaar is om een korte boodschap door te geven.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Er is jaarlijks een studiedag ten behoeve van de deskundigheidsbevordering van onze medewerkers. Ouders worden 3 maanden voor aanvang via de ouderapp geïnformeerd over de datum van de studiedag.

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

## De groepen op de BSO

BSO De Kleibende bestaat uit 4 basisgroepen:

1. Boevenbende (4-12 jaar): Renske maximaal 11 kinderen
2. Beestenboel (4-12 jaar): Barbara maximaal 11 kinderen
3. Duckies 1 (4-12 jaar): Renske maximaal 11 kinderen
4. Duckies 2 (4-12 jaar): Barbara maximaal 11 kinderen

Op woensdag zijn we **niet** geopend.

Als de kind aantallen laag zijn, voegen groepen samen. Dit gebeurt zoals hieronder omschreven structureel op de vrijdag en incidenteel tijdens de schoolvakanties en studiedagen (van school).

We voegen de volgende groepen samen;

Beestenboel en Duckies 1

Boevenbende en Duckies 2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

- Naast de pedagogisch medewerkers, is op maandag, dinsdag, en donderdag ook de locatiemanager Chantal Groothuizen regelmatig aanwezig op de locatie. Op maandag, dinsdag en vrijdag is ook de adjunct Locatiemanager Cynthia Groeneveld regelmatig aanwezig. Omdat samenvoegen altijd binnen de

eigen leeftijdscategorie plaatsvindt, wij qua activiteiten/ workshops rekening houden met de doelgroep, kinderen soms op dubbele basisgroepen gepland staan en er regelmatig contact is met de andere kinderen/ pedagogisch medewerkers van de andere basisgroepen (bijv. bij het buitenspelen); voelt de groep ook bij samenvoeging veilig en hebben de kinderen toch voldoende vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen. Ook al zijn er van de eigen basisgroep op dat moment minder kinderen aanwezig.

- Bij buitenspel of deelname aan uitstapjes verlaten de kinderen de basisgroep ruimte. Tijdens het buiten spelen of bij het plaatsvinden van een uitstapje in de buurt (speeltuintje), houden wij ons aan de geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR) en zal er voldoende begeleiding zijn voor en veilig toezicht zijn op de kinderen. Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan bijvoorbeeld een museum, de kinderboerderij of het strand. U ontvangt hier tijdig bericht over. Ook bij de uitgebreidere uitstapjes houden wij ons aan de geldende BKR.
- Wij houden ook rekening met de richtlijnen uit ons protocol 'Richtlijnen kinderen onderweg' Gaan wij van het terrein af voor een uitstapje, dan zullen de medewerkers bedrijfskleding dragen. De kinderen zullen een T-shirt aan krijgen en ook werken wij met polsbandjes (met telefoonnummer locatie). De medewerkers nemen een mobiele telefoon mee voor de bereikbaarheid en nemen een lijst mee met de gegevens van de kinderen. Op de locatie, op het kantoor, laten de medewerkers een uitstapjes formulier achter zodat alle informatie betreffende het uitje, de kind aantallen, bijzonderheden e.d. bij de staf bekend zijn.

### **Dagindeling**

De kinderen van de Tarcisiusschool komen zodra de school uit is zelf naar de BSO gelopen. Dit is in hetzelfde gebouw. De juffen van groep 1 en 2 brengen de kinderen naar de BSO. Wij halen de kinderen op van de Dependance.

De medewerkers dragen voor de kinderen, leerkrachten en ouders herkenbare gro-up bodywarmers of jasjes. Zij staan op vaste plekken, welke voor de kinderen en leerkrachten bekend zijn. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO.

Oudere kinderen (7+) mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

### Uit school

Aangekomen op de BSO hangen de kinderen hun jassen en tassen op en zoeken een plekje aan tafel in hun eigen groep. Er wordt rond 15:30 crackers met wat groente gegeten en gedronken, ook is er ruimte om te vertellen over de dag of andere belevenissen die de kinderen bezighouden. Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. Daarnaast wordt deze tijd gebruikt om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn.

De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hierop in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Na het eten gaat iedereen doen wat besproken is. De pedagogisch medewerker begeleidt eventuele activiteiten en geeft sturing waar nodig.

#### Na 17.00uur

Als ouders/verzorgers hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s). De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouder(s)/ verzorger(s) kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO. Daarnaast is het dan voor de pedagogisch medewerker zichtbaar welke kinderen zijn opgehaald, zij noteren dit dan in de Konnect Ouderapp. Rond 17:30 wordt er fruit gegeten en wat gedronken.

#### Vrijdag tijdens de schoolweken

Op vrijdag zijn de kinderen 's middags vrij. Dan wordt er bij aankomst op de BSO een broodmaaltijd gegeten. Omdat deze middag langer is, is er meer ruimte voor activiteiten en/of vrij spel. Kinderen hebben tijd om eens uitgebreid te schilderen of met nieuwe materialen te werken. En hebben dan ook nog tijd over om lekker buiten te spelen. Deze middag leent zich ook goed voor uitstapjes naar de kinderboerderij, speeltuin de Torteltuyn, Plaswijckpark of het bereiden van een lekkere en verantwoorde kookactiviteit.

#### Dagritme tijdens vakanties

De week voorafgaand aan de vakantie krijgen ouders het vakantieprogramma toe gemaïld ook krijgen de kinderen het vakantieprogramma uitgereikt.

Om 09.30uur verwachten wij dat alle kinderen aanwezig zijn en gaan dan aan tafel om gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken. Na het tafelmoment zal er gestart worden met het programma van die dag, een leuke en uitdagende activiteit of een uitstapje.



Tussen de middag zal er een broodmaaltijd plaats vinden om hierna het programma te vervolgen. Rond 16.00uur zal er gezamenlijk een cracker worden gegeten en wat gedronken worden. Tussendoor wordt er extra water aangeboden en krijgen de kinderen een koekje.

Wij willen u vragen om ruim van tevoren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken. Dit is mogelijk via de Konnect Ouderapp. Let op, heeft u een minderweken contract (46 of 48 weken), dan dient u maximaal 6 weken van tevoren tot uiterlijk 4 weken van tevoren uw aanwezigheid door te geven. U doet dit door uw kind op 'aanwezig' te zetten in de app. Doet u dit niet, dan wordt uw kind automatisch afwezig gemeld en komt de gereserveerde kindplek vrij voor andere klanten.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

BSO De Kleibende bevindt zich in het hoofdgebouw van de Tarcisiusschool. Onze kinderen worden opgevangen in 2 schoollokalen en de hal. Wij mogen in overleg ook in de gymzaal van de school spelen; deze ruimte is ingericht met meer sport-/spelmaterialen en is groter dan de speelzaal.

De ruimtes zijn ingericht zodat kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud naar hartenlust kunnen spelen. In de groepen kunnen de kinderen activiteiten ondernemen zoals: knutselen, bouwen, lezen of gezelschapsspellen doen. De speelzaal is uiteraard uitgerust om sport/ en spelactiviteiten in te doen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. In één van de 2 lokalen zijn er ook hoeken ingericht met onder andere een keukenhoek, verkleedhoek, leeshoek en de creatieve hoek. Tijdens vakantieweken worden er zowel in de binnenruimte, gymzaal en/of buitenruimte leuke workshops gegeven.

BSO De Kleibende is voorzien van een (afgesloten) binnentuin. Deze binnentuin kunnen wij gebruiken als de peuteropvang hier geen gebruik van maakt. Aan de voorzijde van de school is er ook een ruimte waar de kinderen kunnen spelen en voetballen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De oudste kinderen mogen met toestemming van de ouders zelfstandig buiten spelen op dit speelterrein voor de BSO.

## De start op de locatie

### Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is bij BSO De Kleibende, dan wordt u maximaal 3 weken van tevoren uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek komen allerlei praktische zaken aan bod. Tijdens het intakegesprek kunnen er ook wenafspraken gemaakt worden. Meestal wordt er gewend na schooltijd, een enkele keer in de vakantie. Dit is minder wenselijk omdat het dagritme in de vakantie erg afwijkt van het dagritme in de schoolweken. Na een uurtje BSO wordt het kind opgehaald door ouders. Dan wordt er besproken hoe het wennen gegaan is en, indien wenselijk, kan er nog een wenmoment afgesproken worden maar ervaring leert dat 1 á 2 keer vaak voldoende is. Het wennen vindt alleen plaats bij voldoende plek (kind plekken) op de groep. Als de groep vol zit, mogen wij helaas geen extra kinderen opvangen; ook niet voor een wenmoment.

Ieder kind is echter anders en reageert anders op een nieuwe omgeving. De pedagogisch medewerkers van de groep zullen zich inzetten om het kind goed te begeleiden in het wenproces. Zij zorgen ervoor dat het kind wordt voorgesteld aan de groep en zal hen motiveren om contacten te maken met de andere kinderen uit de groep. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht - kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij bieden uw kind dagelijks verschillende activiteiten aan. De activiteiten vinden plaats tussen 16.00

uur en 17.00 uur. Zo is er ook tijd over voor vrij spelen en een rustmoment met een hapje en drankje.

Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten. Het activiteitenaanbod is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen.

Omdat we het belangrijk vinden dat kinderen sportief bezig zijn, worden er ook sportactiviteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende locaties van gro-up aan mee kunnen doen. Bijvoorbeeld de jaarlijks terugkerende zomerspelen, een groot sportevenement voor alle locaties binnen de organisatie.

Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen, wij hebben intern ook een beleid specifiek betreffende het onderwerp "kinderparticipatie".

### **Uitstapjes**

De vrijdag tijdens de schoolweken, studiedagen en vakantiedagen lenen zich goed voor uitstapjes, dan hebben wij meer tijd met de kinderen. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd naar bijvoorbeeld musea, speeltuin, strand of bij slecht weer een keertje naar de bioscoop. Bij een uitstapje wordt er gehouden aan wettelijke regels omtrent de Beroepskracht-Kind-Ratio. (BKR) Tijdens een uitstapje dragen de kinderen allemaal dezelfde shirtjes met het gro-up logo en hebben zij een polsbandje om met het mobiele nummer van de pedagogisch medewerker die mee is met het uitstapje of het nummer van de locatiemobiel.

### *Vakantieprogramma*

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven.

Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Alle kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt, de ouders geven hiervoor toestemming in de app.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

### **Invalkrachten**

Gro-up heeft een aantal flex medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

- ! NB. Wij werken incidenteel ook met uitzendkrachten. Deze uitzendkrachten komen van uitzendbureaus waar wij structureel mee samen werken.

### **Stagiaires**

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op de locatie zijn er pedagogisch medewerkers die scholing hebben gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroep opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

### **Zorgcoördinator en pedagogisch coach**

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, BSO, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een vakantiedag:

Omdat er in vakanties altijd minder kinderen aanwezig zijn; werken we aan de hand van het aantal kinderen met 2 of 3 pedagogisch medewerkers

Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur

Dienst 2: 8:30 - 17:30 uur

Dienst 3: 9:00 - 18:30 uur

Dienst 4: 9:30 - 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur

*Op schoolmiddagen werken de pedagogisch medewerkers tussen de maximaal 4,25 uur per middag en is er dus geen sprake van afwijkingen of pauze tijden.*

BSO de Kleibende kan op de volgende tijdstippen tijdens vakantieweken en studiedagen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 8.00 uur tot 9.30 uur

Van 13.15 uur tot 14.15 uur

Van 16.30 uur tot 18:00 uur

1. Aantal beroepskrachten per groep op een schoolmiddag:

Dag	Groep	Aantal medewerkers
Maandag	Boevenbende	1
	Beestenbende	1
	Duckies 1	1
	Duckies 2	1
Dinsdag	Boevenbende	1
	Beestenbende	1
	Duckies 1	1
	Duckies 2	1

Woensdag	gesloten	
Donderdag	Boevenbende	1
	Beestenbende	1
	Duckies 1	1
	Duckies 2	1
Vrijdag	Boevenbende	1 (samengevoegd)
	Beestenbende	1 (samengevoegd)
	Duckies 1	
	Duckies 2	

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voor te lezen. Op regenachtige vakantiedagen kiezen we er soms voor om aan het einde van de dag gezamenlijk een film te kijken. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is



## Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

De dichtstbijzijnde gro-up opvanglocatie in de buurt is voor locatie Kleibende;

KDV de Draaimolen (Meidoornsingel 126)

Als een PM'er alleen werkt op de locatie (met <10 kinderen), dan onderhoudt hij/ zij telefonisch contact met de achterwachtinglocatie. Bij vertrek meldt de medewerker zich af bij de achterwachtinglocatie. De medewerkers op de achterwachtinglocatie kunnen niet vertrekken voordat de locatie waarvoor zij garant staan, is gesloten.

Als er >10 kinderen worden opgevangen op de locatie, dan zullen er 2 beroepskrachten aanwezig zijn op de locatie. Op momenten dat wij afwijken van de BKR (3-uurs regeling) dan blijft de 2e PM'er, ook tijdens het pauzemoment, in het pand.

Om noodsituaties zo veel mogelijk te voorkomen sluiten er op BSO De Kleibende tijdens de schoolweken op de maandag, dinsdag en donderdag ten alle tijden 2 medewerkers het pand af. Op de vrijdag sluit er 1 PM'er (i.v.m. het lage kind aantal) het pand af, de schoonmaakdienst is vanaf 17:00uur al aanwezig op school en KDV de Draaimolen fungeert als achterwachtinglocatie.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- **Deurbel:** Wij hebben een deurbel bij de hoofdingang van het pand met een codeslot. Het is niet toegestaan de code combinatie te delen met kinderen en/of derden. Deze deur is alleen te gebruiken tijdens openingstijden van de BSO.
- Sluit de **deuren** altijd achter je na binnenkomst en vertrek.

- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderrouine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

1. Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

2. De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

3. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

4. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

#### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de OC is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De OC is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via [chanta.groothuizen@gro-up.nl](mailto:chanta.groothuizen@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige OC? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

#### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

#### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin

nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.