

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang Da Vinci

De gegevens van buitenschoolse opvang Da Vinci:

Madepolderweg 76-78

2553 EG Den Haag

06-12499614

Locatiemanager: Emma Kuijt

Telefoonnummer: 06-42527306



## **Welkom bij buitenschoolse opvang Da Vinci**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

- BSO Da Vinci heeft twee groepen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Er kunnen maximaal 20 kinderen per groep per dag opgevangen worden.
- 'Vakantiekinderen' maken ook gebruik van de BSO.
- Kinderen mogen een vriendje of vriendinnetje meenemen indien het kind aantal van de groep dit toelaat. De gegevens van de betreffende kinderen worden opgeschreven en er is toestemming van de ouder.
- De VSO betreft 1 gemengde groep, de kinderen worden door een pedagogisch medewerker naar de klassen gebracht bij aanvang van de schooltijd. Let op: we bieden alleen VSO aan voor de kinderen die binnen KC da Vinci op school zitten.
- De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.
  - Bij gezamenlijke activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep.
  - Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd in verband met een lager kinderaantal op deze dagen.
  - In de vakanties kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd i.v.m. het kinderaantal. Er zullen dan wel activiteiten op maat worden aangeboden.

## **Openingstijden en bereikbaarheid**

- Tijdens schoolweken zijn wij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 14.30-18.30 uur, op woensdag van 12.00-18.30 uur.
- Tijdens schoolvakanties en eventuele studiedagen zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur.
- U kunt voor de deur onbetaald parkeren.
- Als uw kind niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld in verband met vakantie of ziekte, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij BSO Da Vinci. Zodat wij weten dat wij uw kind niet uit school hoeven halen en de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.
- De VSO is geopend vanaf 7.30 uur.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

De VSO is vanaf 7.30 uur geopend voor kinderen die geplaatst zijn bij het onderwijsgedeelte van KC Da Vinci. Er zit geen ontbijt inbegrepen. Om 8.20 uur worden de kinderen door de pedagogisch medewerker naar de klassen gebracht.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar (in het fietsenrek op het voorplein.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Elke groep heeft een eigen deurbel. Als u aanbelt zal de groep de deur voor u openen.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op de BSO

- Ons belangrijkste doel van de wenperiode, is het kind en ook zijn ouders het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Een kind dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig. Dit bereik je vooral door te investeren in vertrouwde relaties. Met het kind, met de ouder en met kinderen onderling.
- Tijdens het kennismakingsgesprek geven we niet alleen 'zakelijke' informatie.
- We geven de ouders een rondleiding en stellen onze collega's aan hen voor. We informeren gericht naar de opvoedingssituatie thuis.
- We betrekken ouders actief bij de wenperiode door het kind. Als ouder en kind daar behoefte aan hebben, is het mogelijk om een paar keer mee te kijken op de groep zodat het kind zich vertrouwd gaat voelen en de ouder het kind met een gerust gevoel bij ons achter laat.
- Niet alleen verbaal, maar ook non-verbaal laten wij zien dat wij het kind welkom heten. Door houding, lichaamstaal en mimiek.
- We observeren het kind goed en hebben respect voor zijn autonomie. We geven hem de ruimte om in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier aan de nieuwe situatie te wennen.
- We benoemen emoties en staan deze toe. We zijn geduldig en blijven rustig. We luisteren, praten en leggen uit.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## Dagindeling

- *Ophalen van school*

Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De scholen waarmee BSO Da Vinci samenwerkt zijn KC Da Vinci en de Oosterleeschool. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

- *Dagritme tijdens schoolweken*

De kinderen van de verschillende scholen komen aan op BSO. Eerst wordt er gezamenlijk aan tafel fruit gegeten en wat gedronken. Er wordt met elkaar gepraat over wat de kinderen bezighoudt. De kinderen mogen vervolgens kiezen wat ze willen gaan doen.

Op woensdag is er een broodmaaltijd en hebben de kinderen langer de tijd om aan een activiteit mee te doen.

- Tijdens schoolvakanties is de BSO vanaf 7.30 uur geopend en is er een vakantieprogramma met dagelijks een activiteit, zowel binnen als buiten de locatie.

- De groepen zullen tijdens vakanties en op de woensdag- en vrijdagmiddagen samen worden gevoegd.

- Gebruik van binnen- en buitenruimtes.

- KC Da Vinci is een Kindcentrum waar onderwijs en opvang samen zijn. De dagopvang heeft 3 groepsruimtes voor de kinderen van 0-4 jaar. In dezelfde gang is een lokaal voor de BSO en een gemeenschappelijke ruimte die voor allerlei activiteiten gebruikt wordt. Er zijn 2 peuterspeelzaal ruimten waarvan er één gedeeld wordt met BSO.

- Er is een grote buitenruimte die gesplitst is naar leeftijd.

- BSO KC Da Vinci heeft twee groepen, 1 van 4-7 jaar en 1 van 8-12 jaar

## **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

- Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals: vrije activiteiten, activiteiten vanuit de thema's waarmee we werken, koken, buitenspelen (in de tuin), in de buurt, naar een park in de nabije omgeving voor sport en spel.
- De pedagogisch medewerkers stellen het activiteitenaanbod samen in samenspraak met de kinderen. In eerste instantie met de kinderen uit de kinderraad daarna wordt het voorgelegd aan alle kinderen.
- Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: de kinderen en de pedagogisch medewerkers dragen een T-shirt of een hesje met het gro-up logo. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de BSO bij zich. Per tien kinderen gaat er één begeleider mee. Als de locatie te ver van het centrum is gelegen om te lopen met de kinderen wordt er gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt.
- Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.



Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **(Pedagogisch) medewerkers**

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Bij afwezigheid van de vaste medewerkers werken we zoveel mogelijk met vaste invalkrachten.
- De pm-ers van de dagopvang van KDV Da Vinci springen regelmatig bij om bijvoorbeeld kinderen uit school te halen of een pauze over te nemen.
- Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **De drie-uursregeling**

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

BSO Da Vinci voldoet op de volgende tijdstippen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 07.30 uur tot 09.00 uur

Van 09.30 uur tot 13.00 uur

Van 14.00 uur tot 16.30 uur

BSO Da Vinci kan op de volgende tijdstippen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 09.00 uur tot 09.30 uur

Van 13.00 uur tot 14.30 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Voor de schoolweken geldt een afwijking van het BKR van een half uur per dag.

BSO KC Da Vinci wijkt alleen tijdens het ophalen van de kinderen af van het BKR (15.00 uur tot 15.30 uur). Voor het einde van de dag geldt dat medewerkers pas naar huis gaan als het BKR dit toelaat.

Pedagogisch medewerkers zullen langer op de locatie blijven als het BKR niet klopt.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet, zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

De BSO deelt het gebouw met de dagopvang. Dat betekent dat er nooit een medewerker alleen is in het gebouw.