

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Confetti

De gegevens van kinderdagverblijf Confetti

Dakotaweg 69
2905 AB Capelle aan den IJssel
Telefoonnummer: 010 284 99 76

Locatiemanager: Esther Wiemers
Telefoonnummer: 06 46 70 38 20



Welkom bij kinderdagverblijf Confetti

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling

- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

- De openingstijden van ons kinderdagverblijf zijn maandag tm vrijdag van 07.30- 18.30 uur.
- De bereikbaarheid van Confetti: Er is een grote parkeerplaats aanwezig voor het gebouw, je kunt hier gratis parkeren.
- Je kunt je kind afmelden bij ziekte of vakantie via het ouderportaal.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij een keer per jaar in verband met een studiedag gesloten, deze datum wordt 4 maanden vantevoren gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Kleurentheater	Ma-di-wo-do-vr 12 afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen	0-4 jaar
Toverbal	Ma-di-wo-do-vr 12 afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen	0-4 jaar
Bibelebons	Ma-di-wo-do-vr 12 afhankelijk van de leeftijdsopbouw van de kinderen	0-4 jaar

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

- Bij gezamenlijke activiteiten kan het zijn dat de stamgroep wordt verlaten.
- De groepen worden samengevoegd op het moment dat er een tekort is aan personeel en de ratio van kinderen het toelaat om samen te voegen. Zo wordt sluiting voorkomen.

De 3 verticale groepen beschikken allen over een eigen lokaal met daaraan gekoppeld een toiletruimte en een slaapkamer. De 3 verticale groepen kunnen ook gebruik maken van de hal daar waar het speelhuis staat en van de afgescheiden groepsruimte.

In totaal worden er maximaal 36 kinderen opgevangen.

Wanneer het kindercentrum om 07.30 u. haar deuren opent, worden de kinderen naar hun eigen stamgroep gebracht. De kinderen hebben de gelegenheid om bijvoorbeeld een puzzel aan tafel te maken of rustig met iets anders te spelen. Wanneer om 09.00 u. de meeste kinderen binnen zijn wordt er op de groep gestart met het dagprogramma.

Aan het eind van de dag worden de kinderen door hun ouders uit hun eigen groep opgehaald en vindt de overdracht plaats. Tussen 17.30 en 18.00 u., komen de kinderen van de Toverbal, het Kleurentheater en Bibelebons samen in de hal. De nog overgebleven kinderen worden daar opgehaald door hun ouders. Het kindercentrum sluit om 18.30 uur, alle kinderen moeten dan opgehaald zijn.

Bij het kinderdagverblijf zijn de groepen Kleurentheater en Bibelebons de zogenaamde koppelgroepen. Dit wil zeggen dat deze groepen samengevoegd kunnen worden als de personele bezetting hier om vraagt.

Op de locatie is ook de buitenschoolse opvang gehuisvest met 2 groepen

4-7 jaar

7-12 jaar.

Dagindeling

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Op het kinderdagverblijf houden alle groepen zo veel mogelijk een vaste dagindeling aan.

07.30 – 09.00 uur: kinderen worden op de eigen groepen gebracht, puzzelen aan tafel

09.00 – 10.00 uur: dagritmekaarten benoemen, boekje lezen, zingen, fruit eten

10.00 – 11.30 uur: activiteit, vrij spelen, naar buiten

11.30 – 12.30 uur: lunch + verschoneren

12.30 – 15.00 uur: slapen/uitrusten, activiteit voor kinderen die niet slapen/rusten

15.00 – 16.30 uur: aankleden, cracker eten, drinken, activiteit, vrij spelen, buiten spelen

16.30 – 18.30 uur: kinderen worden opgehaald, vrij spel, puzzel, duplo, drinken, soepstengel

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Binnenruimte

De drie verticale groepen hebben allen een eigen lokaal waar de kinderen een groot gedeelte van de dag doorbrengen. Het lokaal is zo ingericht dat er voor kinderen in alle leeftijden uitdagende hoeken zijn om in te spelen. Deze hoeken worden regelmatig veranderd zodat kinderen weer geprikkeld worden om op een ander manier te spelen of om met andere materialen kennis te maken.

Tijdens de eetmomenten, kringgesprekjes en knutselactiviteiten zitten de kinderen op banken aan hoge tafels. Ook staan er lage tafels in de groepen waar kinderen gezellig met elkaar aan kunnen spelen.

Om hoeken te creëren wordt er gebruik gemaakt van verschillende vloerkleden. Zo is er een autokleed waar kinderen met de auto's op kunnen spelen.

Het kindercentrum heeft een hal waarvan alle kinderdagverblijf groepen gebruik kunnen maken. Er is een afgescheiden ruimte voor activiteiten die buiten de eigen groepen plaatsvinden en er staat een grote glijbaan met daaronder een huisje/winkeltje. Wat is er leuker dan je verstoppen in het huisje of achter elkaar van de glijbaan roetsjen.

De hal is het centrale punt waar veel ouders van het kinderdagverblijf komen. In deze ruimte wordt een grote thematafel ingericht op het moment dat er weer wordt gestart met een nieuw thema.

Bij Peutergym verlaten de kinderen hun groepsruimte dmv begeleiding van de pmers, de peutergym wordt gegeven door de medewerkers van de bso. Deze extra leuke activiteit maakt het op onze locatie bijzonder.

Buitenruimte

De buitenruimte is afgezet met een hek en natuurgetrouw ingericht met voor kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen en te ontdekken. Ook zijn een glijbaantje en een zandbak aanwezig.

Tevens wordt de buitenruimte gebruikt om bewegingsspelletjes te doen. De omgeving rond de buitenruimte oogt open met veel groen.

De start op de locatie

Wennen op het kinderdagverblijf

Wanneer uw kind geplaatst is, kunt u gebruik maken van drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met één van de pedagogisch medewerkers heeft. Tijdens het gesprek zullen er, indien nodig, nog twee wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn altijd twee dagdelen en deze dagdelen worden in overleg met de

pedagogisch medewerker vastgesteld. De wenmomenten zullen worden gepland vanaf de startdatum van het contract. Op het moment dat er (bij uitzondering) afgeweken moet worden van de standaard opvangdagen die u volgens contract heeft, kan dat alleen als de kind-leidsterratio di toelaat. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Het is belangrijk dat de kinderen en de ouders, de tijd nemen om vertrouwen te krijgen in de pedagogisch medewerkers maar ook om kennis te maken met de groep, de regels in de groep en in de rest van het kindercentrum.

Op de eerste dag neemt u als u weggaat, kort afscheid van uw kind. Dit afscheid is erg belangrijk, anders gaat het kind u zoeken en kan het in paniek raken. De pedagogisch medewerker neemt het van u over en zal uw kind, indien nodig, troosten, op zijn/haar gemak stellen en het zoveel mogelijk mee laten doen met de activiteiten op de groep. Een vertrouwde knuffel of doekje kan een heleboel troost bieden op zo'n moment. De pedagogisch medewerker zal samen met uw kind de ruimte door lopen en laten zien waar iets staat. Tijdens het kring moment benoemt ze de naam van het kind en vertelt de groep dat hij/zij nieuw is. Dit ritueel herhaalt zich tot het kind goed gewend is en zijn/haar eigen weg vindt binnen de groep. Baby's hebben hun eigen ritme binnen de groep wat betreft eten, slapen enz. Met ouders stemmen wij het dagritme van de baby zoveel mogelijk op elkaar af. Uiteraard mag u altijd bellen om te vragen hoe het gaat, want het kan moeilijk zijn om weg te gaan als uw kind huult. Als het huilen lang aanhoudt bellen wij u natuurlijk op en vragen wij u, uw kind op te halen. Sommige kinderen hebben wat langer tijd nodig om te wennen. Indien mogelijk zullen wij u vragen de dagen voor uw kind niet te lang te laten duren.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met thema's. De thema's sluiten niet alleen aan op de belevingswereld van de kinderen maar ook op de seizoenen en de feestdagen. De thema's worden door de groepen in overleg vastgesteld en met elkaar voorbereid en uitgewerkt.

Bij een thema worden verschillende activiteiten aangeboden:

1. spelactiviteiten zoals fantasiespel, bewegingsspel, rollenspel
2. constructieve activiteiten zoals knutselen of bouwen
3. activiteiten met verhalen en boeken zoals voorlezen, liedjes zingen enz.
4. dagelijkse gebeurtenissen en routines

De activiteiten worden niet alleen in de grote groep aangeboden maar er wordt ook gewerkt in kleine groepjes en wanneer mogelijk 1 op 1. Alle kinderen doen op hun eigen niveau mee met het thema, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase van het kind. Op alle groepen worden materialen aangeboden waarmee kinderen kunnen experimenteren, om te leren, te ervaren en eraan te wennen. Kinderen zijn vrij om te kiezen of ze meedoen aan de activiteiten die aangeboden worden, zij worden wel gestimuleerd om mee te doen. Er wordt dagelijks gezongen, aansluitend bij de thema's, jaargetijden en feesten. Kinderen nemen hun favoriete cd mee of er wordt naar de radio geluisterd. Voor de kinderen zijn er binnen Confetti eenvoudige muziekinstrumenten zoals een triangel en tamboerijn. Deze worden tevoorschijn gehaald bij bovengenoemde gelegenheden. Bewegen gebeurt de hele dag door, zowel binnen de groepsruimte als in de hal. Ook het plein leent zich prima voor bewegingsactiviteiten of een kring spel. Er wordt gelet op zowel de fijne als grove motorische ontwikkeling van het kind.

Activiteiten om de grove motoriek te stimuleren:

- rennen, fietsen, bewegen op muziek, gymnastiek, met een bal spelen enz.

Activiteiten om de fijne motoriek te stimuleren:

- spelletjes waarbij de handen en vingers gebruikt worden, bewegingsspelletjes enz.

Binnen het kinderdagverblijf worden er regelmatig workshops aangeboden aan de oudere kinderen. Deze workshops worden door de pedagogisch medewerkers georganiseerd en begeleid. Workshops die aangeboden worden zijn bijvoorbeeld interactief voorlezen, dansen op muziek, sport en spel enz.

De workshops vinden plaats in de peuterplusruimte en wisselen per workshop van dag zodat zoveel mogelijk kinderen kunnen deelnemen. Vanuit alle drie de groepen doen kinderen mee aan een bepaalde workshop.

Een uitstapje maken met de kinderen buiten het kindercentrum behoort tot de mogelijkheden maar is geen vast gegeven. Bij het maken van een uitstapje denken wij aan:

- wandelen door de wijk
- eendjes brood geven
- boodschappen doen in het winkelcentrum
- naar een speeltuin in de buurt
- een bezoekje aan de kinderboerderij

Bij deze uitstapjes hanteren wij de kind-leidsterratio zoals deze zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. Bij grote uitstappen vragen we toestemming aan de ouders en worden ouders benaderd om mee te gaan als begeleiding.

NATUURLijk

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een NATUURLijk kinderopvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken. Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flexmedewerkers die niet vast op een groep staan maar die bij vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers, vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flexmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend

met de werkwijze. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

We beschikken over een Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster. Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 8:00 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:30 – 18:00 uur

Dienst 4: 9:00 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00. en 15:00

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Kleurentheater: 2

Toverbal: 2

Bibelebons: 2

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtregeling

In principe zijn er altijd twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw (kdv/bsso), waarvan altijd minimaal een bevoegde pedagogisch medewerker. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld als er voor korte tijd maar heel weinig kinderen zijn. In dat geval is er een achterwachtlocatie bereikbaar, waarvan 1 van de medewerkers binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De locatie die als achterwacht dienst doet is peuteropvang Peuterrijk (ochtend) /bsso de Heksenketel (middag). De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op kinderdagverblijf Confetti gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken (Bekijk de voorbeeld)	Door wie?
Gedurende de dag	Kleurentheater: Slaapkamer	Zorg ervoor dat de babyfoon aanstaat	p.m.ers
Gedurende de dag	Toverbal: Slaapkamer	Zorg ervoor dat de babyfoon aanstaat	p.m.ers
Gedurende de dag	Bibelebons: Slaapkamer	Zorg ervoor dat de babyfoon aanstaat	p.m.ers

Gedurende de dag	Peuterplusruimte in de hal	Er hangt een spiegel in de groepsruimte waardoor de hal in zijn geheel is te overzien	p.m.ers l.m.
Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Kleurentheater: Groepsruimte	Laat deur lokaal open staan	p.m.ers
Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Toverbal: Groepsruimte	Laat deur lokaal open staan	p.m.ers
Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Bibelebons: Groepsruimte	Vraag collega's kdv/psz/bsv regelmatig binnen te lopen Laat locatiemanager regelmatig binnen lopen Zet stagiaire andere groep in Kijk of er eventueel samengevoegd kan worden met andere groep	p.m.ers l.m. stagiaire p.m.ers

Bij alleen draaien i.v.m. ziekte/kindaantal	Regenboog (bso) Groepsruimtes	Laat de deur lokaal open staan Laat locatiemanager regelmatig binnen lopen Vraag collega's kdv regelmatig binnen te lopen	p.m.ers l.m. p.m.ers
Bij activiteiten in de hal	Kleurentheater/Toverbal/Bibelebons	Laat deur lokaal Kleurentheater/Toverbal openstaan	p.m.ers
Bij buitenspelen	Plein naast kantoor	Locatiemanager kijkt vanuit kantoor op plein	l.m.
Bij buiten spelen	Plein bij bso	Laat collega's bso/psz/kdv groep Toverbal regelmatig naar buiten kijken	p.m.ers

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Parkeer je auto in de parkeervakken en fietsen in het fietsenrek.
- Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.

- Om het kindercentrum binnen te komen, belt u aan bij de voordeur. De pedagogisch medewerkers openen de deur voor u van binnenuit. Via de intercom wordt u gevraagd: “Voor wie komt u?” U wordt verzocht via de intercom de naam of groep van uw kind te noemen waarna de deur geopend wordt. Houdt u er rekening mee dat een medewerker soms niet direct kan reageren, omdat zij bijvoorbeeld een kind aan het verschonen is.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Gebruik van sieraden: Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind vinden bij Confetti gemiddeld 1 x per jaar plaats en zo nodig vaker.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst, het zomerfeest, voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Via esther.wiemers@gro-up.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO de Regenboog

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.