

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Da Vinci

De gegevens van buitenschoolse opvang Da Vinci  
Erasmusweg 68  
2532 CR Den Haag  
Telefoonnummer 070-394 86 87 (keuze 4)

Locatiemanager: Yvonne Pitlo  
Telefoonnummer: 06-20 60 64 52



## Welkom bij buitenschoolse opvang Da Vinci

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

- Tijdens schoolweken zijn wij op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 14.30-18.30 uur, op woensdag van 12.00-18.30 uur.
- Tijdens schoolvakanties en eventuele studiedagen zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur.
- U kunt voor de deur onbetaald parkeren.
- Als uw kind niet naar de BSO komt, bijvoorbeeld in verband met vakantie of ziekte, verzoeken wij u dit zo snel mogelijk te melden bij BSO Da Vinci. Zodat wij weten dat wij uw kind niet uit school hoeven halen en de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen.

De VSO is geopend vanaf 7.30 uur

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij een dag in het jaar gesloten in verband met een studiedag. Ouders worden middels een bericht in de ouderapp minstens 3 maanden van tevoren op de hoogte gebracht.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Wanneer je kind zelf naar huis mag na de BSO, dan maken we daar samen afspraken over en geef je dit aan in het zelfstandigheidscontract in de ouderapp.

BSO Da Vinci heeft ook VSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De openingstijden zijn 7.30 uur tot 8.20 uur. Uw kind wordt opgevangen door een vaste medewerker en naar de klas gebracht. Oudere kinderen mogen zelf naar de klas lopen. Ontbijten doen de kinderen thuis, mocht uw kind hier moeite mee hebben vroeg op de ochtend, dan kunt u het eten ook meegeven. Uw kind heeft dan ruimte op de groep om zijn of haar ontbijt te nuttigen.

De VSO is alleen beschikbaar voor de kinderen geplaatst bij het onderwijs van KC Da Vinci.

## **De groepen op de BSO**

- BSO Da Vinci heeft twee groepen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Er kunnen maximaal 20 kinderen per groep per dag opgevangen worden.
- 'Vakantiekinderen' maken ook gebruik van de BSO.
- Kinderen mogen een vriendje of vriendinnetje meenemen indien het kind aantal van de groep dit toelaat. De gegevens van de betreffende kinderen worden opgeschreven en er is toestemming van de ouder.
- De VSO betreft 1 gemengde groep, de kinderen worden door een pedagogisch medewerker naar de klassen gebracht bij aanvang van de schooltijd. Let op: we bieden alleen VSO aan voor de kinderen die binnen KC da Vinci op school zitten.
- De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.
  - Bij gezamenlijke activiteiten verlaten de kinderen de stamgroep.

- Op woensdag en vrijdag worden de groepen samengevoegd in verband met een lager kinderaantal op deze dagen.
- In de vakanties kan het voorkomen dat de groepen worden samengevoegd i.v.m. het kinderaantal. Er zullen dan wel activiteiten op maat worden aangeboden.
- De kinderen mogen dagelijks kiezen uit verschillende activiteiten.
- De basisgroep of locatie wordt verlaten wanneer dit nodig is vanwege activiteiten buiten de deur, waarbij de groepen gemengd moeten worden.

### **Dagindeling**

- *Ophalen van school*  
Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De scholen waarmee BSO Da Vinci samenwerkt zijn KC Da Vinci en de PC Oosterleeschool. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.
- *Dagritme tijdens schoolweken*  
De kinderen van de verschillende scholen komen aan op BSO. Eerst wordt er gezamenlijk aan tafel fruit gegeten en wat gedronken. Er wordt met elkaar gepraat over wat de kinderen bezighoudt. De kinderen mogen vervolgens kiezen uit een activiteitenprogramma wat ze willen gaan doen. Op woensdag is er een broodmaaltijd en hebben de kinderen langer de tijd om aan een activiteit mee te doen.
- Tijdens schoolvakanties is de BSO vanaf 7.30 uur geopend en is er een vakantieprogramma met dagelijks een activiteit, zowel binnen als buiten de locatie.
- Gebruik van binnen- en buitenruimtes.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

- Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals: vrije activiteiten, activiteiten vanuit de thema's waarmee we werken, koken, buitenspelen (in de tuin), in de buurt, naar een park in de nabije omgeving voor sport en spel.
- De pedagogisch medewerkers stellen het activiteitenaanbod samen in samenspraak met de kinderen. In eerste instantie met de kinderen uit de kinderraad daarna wordt het voorgelegd aan alle kinderen.

- Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: de kinderen en de pedagogisch medewerkers dragen een T-shirt of een hesje met het gro-up logo. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de BSO bij zich. Per tien kinderen gaat er één begeleider mee. Als de locatie te ver van het centrum is gelegen om te lopen met de kinderen wordt er gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt.
- Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.



### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

- KC Da Vinci is een Kindcentrum waar onderwijs en opvang samen zijn. De dagopvang heeft 3 groepsruimtes voor de kinderen van 0-4 jaar. In dezelfde gang is een lokaal voor de BSO en een gemeenschappelijke ruimte die voor allerlei activiteiten gebruikt wordt. Er zijn 2 peuterspeelzaal ruimten waarvan er één gedeeld wordt met BSO.
- Er is een grote buitenruimte die gesplitst is naar leeftijd.
- BSO KC Da Vinci heeft twee groepen, 1 van 4-7 jaar en 1 van 8-12 jaar

### **De start op de locatie**

#### **Wennen op de BSO**

- Ons belangrijkste doel van de wenperiode, is het kind en ook zijn ouders het gevoel te geven dat ze welkom zijn. Een kind dat voelt dat het er mag zijn, voelt zich veilig. Dit bereik je vooral door te investeren in vertrouwde relaties. Met het kind, met de ouder en met kinderen onderling.
- Tijdens het kennismakingsgesprek geven we niet alleen 'zakelijke' informatie.
- We geven de ouders een rondleiding en stellen onze collega's aan hen voor. We informeren gericht naar de opvoedingssituatie thuis.
- We betrekken ouders actief bij de wenperiode door het kind. Als ouder en kind daar behoefte aan hebben, is het mogelijk om een paar keer mee te kijken op de groep zodat het kind zich vertrouwd gaat voelen en de ouder het kind met een gerust gevoel bij ons achter laat.
- Niet alleen verbaal, maar ook non-verbaal laten wij zien at wij het kind welkom heten. Door houding, lichaamstaal en mimiek.
- We observeren het kind goed en hebben respect voor zijn autonomie. We geven hem de ruimte om in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier aan de nieuwe situatie te wennen.
- We benoemen emoties en staan deze toe. We zijn geduldig en blijven rustig. We luisteren, praten en leggen uit.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

- Er worden verschillende activiteiten aangeboden zoals: vrije activiteiten, activiteiten vanuit de thema's waarmee we werken, koken, buitenspelen (in de tuin), in de buurt, naar een park in de nabije omgeving voor sport en spel.
- De pedagogisch medewerkers stellen het activiteitenaanbod samen in samenspraak met de kinderen. In eerste instantie met de kinderen uit de kinderraad daarna wordt het voorgelegd aan alle kinderen.
- Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: de kinderen en de pedagogisch medewerkers dragen een T-shirt of een hesje met het gro-up logo. De pedagogisch medewerkers hebben altijd de mobiele telefoon van de BSO bij zich. Per tien kinderen gaat er één begeleider mee. Als de locatie te ver van het centrum is gelegen om te lopen met de kinderen wordt er gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt.
- Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.
- Wij werken samen met samen met Voorschools Sociaal Maatschappelijk werk (VSMW+). Vaste taken VSMW+:
  1. Bieden van korte, lichte interventies in de lijn van het schoolmaatschappelijk werk bij te overzien sociaal-emotionele, opvoedings- of maatschappelijke problematiek. Géén kindgesprekken, géén kindtrajecten;
  2. Kunnen inschakelen van kort in te zetten specialistische interventies of expertise;
  3. Vervlochten als lid kernteam CJG kunnen schakelen tussen kinderopvang, school, CJG/jeugdteam en andere maatschappelijke partners bij complexe problematiek.
- Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:
  - Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
  - Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
  - Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst.

Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep, maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

## **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster tijdens schoolweken.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

*Dienst 1: 14:30 - 17:00 uur*

*Dienst 2: 14:30 - 17:30 uur*

*Dienst 3: 14:30 - 18:00 uur*

*Dienst 4: 14:30 - 18.30 uur*

*Dienst 5: 11:45 - 17:00 uur*

*Dienst 6: 11:45 - 18:00 uur*

*Dienst 7: 11:45 - 18:30 uur*

De pauzes bij dienst 6 en 7 is een kwartier tussen 14:00 en 15:00 uur

Standaard rooster tijdens vakantieweken.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

*Dienst 1: 7:30 - 16.30 uur*

*Dienst 2: 8:30 - 17:30 uur*

*Dienst 3: 9:00 - 18:00 uur*

*Dienst 4: 9:30 - 18.30 uur*

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep. Per groep zijn er twee beroepskrachten aanwezig, maar dit is afhankelijk van de BKR

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Als er maar twee medewerkers werkzaam zijn op een dag, wordt er voor de pauzes een pauzedienst geregeld, zodat er ook dan twee personen aanwezig zijn in het pand voor eventuele calamiteiten. Dit kan ook een andere volwassene zijn, die werkzaam is bij de organisatie. Ook als er aan het begin en aan het einde van de dag met één medewerker aan de beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat is altijd een andere volwassene in het pand aanwezig voor calamiteiten

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en

ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderrouine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze rouines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Rouines:

Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.



- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

#### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

#### Routines:

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.