

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf De Vlinder

De gegevens van kinderdagverblijf De Vlinder

Oudelandselaan 226

2652 EL

010 4228492

Locatiemanager: Siham Zaim

Telefoonnummer: 06 12 13 75 04



Welkom bij kinderdagverblijf De Vlinder

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Pedagogische werkwijze
- Praktische informatie

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website.

Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen en verticale groepen
- Samenwerking met ouders

- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Kinderdagverblijf De Vlinder bestaat uit zes groepen:

Stam Groepen	Leeftijd	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Oranje vlinder	6 weken t/m 18 maanden	9	3
Blauwe vlinder	6 weken t/m 18 maanden	9	3
Groene vlinder	1 tot 4 jaar	13	2
Gele vlinder	1 tot 4 jaar	13	2
Paarse vlinder	1 tot 4 jaar	13	2
Rode vlinder	3 tot 4 jaar	14	2

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens de groepstijd in een andere ruimte dan hun stamgroep verblijven. Dit kan bijvoorbeeld zijn wanneer in één van de groepsruimtes een activiteit wordt aangeboden. Voorbeelden zijn beweging- en/of creatieve activiteiten of tijdens vrij spel van de hal. Zo is er voor de kinderen veel gelegenheid om talenten te ontwikkelen en nieuwe dingen te proberen. Ook leren ze nieuwe contacten te leggen en omgaan met verschillende groepsdynamieken.

Openingstijden en bereikbaarheid

Het kinderdagverblijf is open op maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur en op woensdag van 7.30 tot 18.30 uur. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is verlengde opvang van 7.00 tot 7.30 mogelijk.

Wanneer uw kind op een reguliere opvang dag niet aanwezig is vanwege ziekte of om andere redenen, verzoeken wij u om uw kind uiterlijk 's morgens voor 9.00 uur af te melden via de ouderapp.

Ook vinden wij het fijn als u vooraf de vakantie van uw kind(eren) doorgeeft via de ouderapp.

U kunt bij het halen en brengen van uw kind uw auto aan de voorkant parkeren op de Oudelandselaan of aan de achterkant van het gebouw, de IJsselstraat.

Sluitingsdata

KDV De Vlinder is het hele jaar geopend met uitzondering van de nationale feestdagen, Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst. Daarnaast vindt er ook een keer per jaar een studie dag plaats, (welke altijd 3 maanden van te voren wordt aangekondigd).

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, kunt u door gebruik te maken van de deurcode naar binnen. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen vragen we ook uw medewerking. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar buiten het hek.

Wilt u de hekken op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?

U kunt bij de hoofdingang aanbellen of de deurcode gebruiken. Bij aanbellen dient u te wachten op de pedagogisch medewerker die met u meeloopt.

- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- wij zijn een rookvrij gebouw. Dat betekent ook dat ook op de pleinen en nabij de entree niet **gerookt** mag worden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.
- **Gebruik van sieraden.**
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

Wennen op het kinderdagverblijf

- Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerkers van de basisgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod.
- Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en wij doen ons best om te zorgen dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep. Wanneer uw kind geplaatst is, zijn er wenmomenten. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben. Tijdens het gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Wennen kan maximaal twee keer op de stamgroep, voor de duur van maximaal één dagdeel per keer. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.
- Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan kind/ouders/verzorgers te

Dagindeling

07.00–09.00	kinderen worden gebracht, vrij spel
09.00–10.00	fruit eten en water of thee drinken
10.00–11.30	activiteit met (een deel van) de kinderen, vrij spel (binnen en/of buiten)
11.30–12.30	lunch
12.30–15.00	(klaar maken om te gaan) slapen, activiteit met een deel van de kinderen
15.00–15.30	vrij spel
15.30–16.00	tussendoortje eten en water of thee drinken
16.00–17.00	activiteit met (een deel van) de kinderen, vrij spel (binnen en/of buiten)
17.00–18.30	drinken en eventueel klein tussendoortje, kinderen worden opgehaald, vrij spel

- Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. Op de babygroep groeien de kinderen langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe.
- We bieden de kinderen bij voorkeur minimaal twee dagen opvang aan, omdat we van mening zijn dat dit voor de kinderen minimaal nodig is om zich 'thuis' te voelen op het KDV en het gevoel van vertrouwen en geborgen zijn te waarborgen. Wanneer kinderen lekker in hun vel zitten en zich prettig voelen kunnen zij zich optimaal ontwikkelen.
- Als de ouder vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met een pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk soms ook, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen dit serieus, en proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.
- Om 9.00 uur beginnen we gezamenlijk de dag door in de stamgroep met de kinderen fruit te eten en thee of water te drinken. Meestal staat er appel, banaan, peer en kiwi op het menu, aangevuld met 'seizoen fruit' zoals aardbeien, meloen, mandarijn etc. De jongste kinderen eten dit fruit gepureerd. Als de kinderen rond een jaar zijn eten ze stukjes fruit mee.
- Kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze in het weekend gedaan hebben. Na het eten en drinken wordt vaak wat gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

- Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders/verzorgers dringend hun kind vóór 09.00 uur te brengen. Als ouders/verzorgers om welke reden dan ook niet op tijd kunnen zijn, horen wij dat graag vooraf.
- De jongste kinderen hebben vaak nog hun eigen dagritme. Slaap- en voedingstijden worden in overleg met de ouders/verzorgers bepaald. Door een goede planning per groep gaan we met elk kind apart zitten voor de fles of het geven van een fruithap.
- Voor de kinderen is standaard (fles)voeding aanwezig. Ook fruit, tussendoortjes en de lunch worden volledig door ons verstrekt. Als een kind andere voeding krijgt vragen wij ouders/verzorgers om de voeding zelf mee te brengen. Wij willen het graag weten als een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten. We houden rekening met diëten van kinderen.
- Nadat de monden en handen van de kinderen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudste peuters begeleiden wij hierin om dit zelfstandig te kunnen doen. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op een potje of de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat spelenderwijs.
- Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan; ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerker dagelijks een thema gerichte activiteit aangeboden.
- Om ongeveer **11.30** uur gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafel dekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen zij hun handjes.
- Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg en drinken kiezen. Oudere peuters worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen, bijvoorbeeld door de boter zelf op de boterham te smeren of zelf een plakje kaas op de boterham te leggen.
- Sociale interactie vinden wij belangrijk, zoals vragen om een nieuwe boterham of vragen om iets door te geven in plaats van zelf ver over tafel te reiken.

- Na het eten volgt er weer een verschoning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.
- *Voor elk kind is er een eigen mandje waar reservekleding en eventueel een speen of knuffel van het kind in liggen. Veel kinderen hebben een speen of een knuffel van thuis mee, dit geeft extra veiligheid om lekker te kunnen slapen. De kinderen krijgen hun speentje als ze gaan slapen of als ze verdrietig zijn.*
- Soms wordt er voor het slapen gaan nog een boekje (voor)gelezen. De pedagogisch medewerker blijft, zo nodig, bij de kinderen in de slaapkamer totdat ze slapen. Als de kinderen slapen gaat de pedagogisch medewerker naar de nabije ruimte en wordt er iedere 10 minuten bij de kinderen gekeken.
- Ons uitgangspunt is dat alle kinderen een rustmoment nodig hebben. De oudste peuters bouwen het slapen langzaam af. De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.
- Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen, maar soms is het natuurlijk ook heel fijn om je lekker even te laten vertroetelen door de pedagogisch medewerker.
- Na het slapen, eten de kinderen een cracker of iets dergelijks en wordt er water of thee gedronken. Daarna is er weer volop gelegenheid om te spelen. Bij warm weer wordt er aan het einde van de dag extra water gedronken.
- Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.
- Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.
- *Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.*
- Om bij regen en kou op aangename manier naar buiten te kunnen met de baby's gebruiken we eventueel skipakjes, kruippakjes en warme wandelwagens. Voor de peuters en kleuters eventueel regencapes en laarsjes.

- We vragen aan ouders/verzorgers om het vooraf aan ons te melden als zij hun kind eerder dan 16.30 uur willen ophalen, zodat we daar rekening mee kunnen houden.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek. De groepen maken voor het spelen ook gebruik van de hal. De hal is te allen tijde beschikbaar voor de kinderen.

Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig. Daarnaast wordt er regelmatig tussen alle groepen speelgoed gerouleerd.

We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Er worden regelmatig leeftijdsgebonden activiteiten, buiten de eigen stamgroep om, georganiseerd.

De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen. De Vlinder beschikt over twee geschikte buitenruimtes. Er zijn loopkarren, fietsen in verschillende maten, meerdere speeltoestellen en een zandbak met allerlei verschillend zandbakspeelgoed aanwezig. Ook zijn er allerlei sport- en spelmaterialen (hoepels, ballen etc) .

Voor de baby's is er een buitenruimte voorzien van gras en rubbertegels, zodat ook de kindjes die nog niet kunnen lopen, lekker buiten kunnen spelen.

Kinderdagverblijf De Vlinder vindt u in [zorgcentrum De Oudelandse Hof](#). Dat is ontzettend leuk, omdat jong en oud zo samen dingen kunnen ondernemen. We zingen regelmatig liedjes met elkaar, we knutselen samen of bewegen met elkaar. Regelmatig gaan we met de kinderen op theevisite in de gezamenlijke huiskamer van de bewoners.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen.

Op de ochtenden tussen 10.00 en 11.30 of op de middagen tussen 15.00 en 16.30 worden er soms groeps-overstijgende activiteiten gedaan met de kinderen in de leeftijd van ca. 2 tot 4 jaar oud. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten vinden plaats in de hal of op de buitenspeelterrinen. De activiteiten kunnen heel divers zijn, zoals knutselen, dansen, kringspelletjes, bewegingsactiviteiten e.d. Mede door deze activiteiten wordt de wereld van de kinderen langzaam groter. De pedagogische medewerkers van de eigen groep van uw kind kunnen u vertellen over de activiteit die uw kind gedaan heeft.

Kinderen kunnen bij hun eigen vertrouwde medewerker in de groeps- overstijgende activiteit zitten, maar dat is niet altijd het geval (een pedagogisch medewerker kan zich niet over twee groepen verdelen). Wanneer een kind meedoet met een activiteit met een groep, waarbij op dat moment geen pedagogisch medewerker van de eigen groep van het kind aanwezig is, wordt het kind na de activiteit teruggebracht naar de groep en wordt er een overdracht aan de vaste pedagogisch medewerker van de groep gedaan.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk nog niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn. Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek..

Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling. Soms wordt er een gezamenlijke activiteit aangeboden aan kinderen van verschillende groepen; dat gebeurt dan meestal in de gezamenlijke hal. Kinderen doen daar alleen aan mee als zij dat zelf willen. De pedagogisch medewerker die de gezamenlijke activiteit gedaan heeft brengt het kind na de activiteit terug naar de groep en vertelt aan de vaste pedagogisch medewerker hoe het met het kind gegaan is.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- muziek-en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten.

Ook worden er uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling of een bezoek aan het zorgcentrum. We brengen iedere maand met de oudste peuters een bezoek aan de bibliotheek. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens. Als we op stap gaan hanteren we de werkinstructie 'kinderen onderweg'.

Door de overdracht aan het eind van de dag (mondeling of via de ouderapp) en info op de memoborden en in de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de verschillende activiteiten.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers

ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

Vanuit Gro-up wordt jaarlijks een activiteitenaanbod gedaan gebaseerd op een of meerdere thema's.

- Door de overdracht aan het eind van de dag (mondeling of via de ouderapp) en info op de memoborden en in de nieuwsbrieven wordt u op de hoogte gehouden van de verschillende activiteiten.

Babygroepen

Op onze locatie zijn twee babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 6 weken tot 18 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verder in deze locatiegids geven wij meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- *Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De nieuwsbrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan. En o
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- *De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- *Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*
-

Routines:

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via oc.vlinder@gmail.com kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Of via siham.zaim@gro-up.nl kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Klip en Klaar (Basisschool De Klipper)
- BSO De Vuurvlinder (Basisschool De klipper dependance)
-

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

Overdracht naar de basisschool/basisscholen:

Op het moment dat uw kind naar de basisschool gaat, doen wij moet toestemming van ouders een schriftelijke overdracht naar de school middels een brief met het gemeentelijke overdrachtsdocument. Daarnaast wordt ook met toestemming van ouders de KIJK-registratie aan de basisschool overhandigd. Deze overdracht is gericht aan de directie van de school. De school staat vrij de overdracht door te geven aan de desbetreffende partij die het intakeproces stuurt; zoals een IB'er of de leerkracht (afhankelijk van hoe de school dit invult qua intakeproces). De overdracht vindt plaats als het kind ongeveer 3 jaar en 9 maanden is.

Overdracht naar de BSO:

Mocht uw kind binnen gro-up naar de buitenschoolse opvang gaan, dan wordt het kinddossier overgedragen aan de buitenschoolse opvang. Tevens zal er een warme overdracht tussen de pedagogisch medewerkers plaats vinden. Ook als uw kind naar een andere BSO gaat vindt er met toestemming van ouders deze overdracht plaats.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte of verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen.

Stagiaires:

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:00 – 17:00 uur

Dienst 2: 7:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:00 – 18:00 uur

Dienst 4: 8:30 – 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Op de KDV De Vlinder werken we met 2 of 3 beroepskrachten, op de babygroepen de oranje en blauwe vlinder word er gewerkt met 2 of 3 beroepskrachten. Op de verticale groepen de groene, gele en paarse vlinder met 2 beroepskrachten. En op de Rode vlinder de 3 plus groep met 2 beroepskrachten.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één medewerker aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld.

Er zijn aan het begin en eind van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig en in pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan een centrum ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De centrum ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep verlaten bij activiteiten. Het maximale aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor het totale aantal kinderen op de locatie.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op De Vlinder gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden. 7.00-18.30 uur	Slaapruimtes	• De babyfoon staat standaard ingeschakeld als personeel in de slaapruimte aanwezig is • Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen.	Pedagogisch medewerkers

Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes, 7.00-9.00 3.00-15.00 en 17.00 -18.30 uur	Groepsruimtes	• Aan het begin en het eind van de dag wordt er geopend en gesloten op 1 groep. • Zodra de collega(de vroege) dienst naar huis gaat en het kind aantal het toelaat wordt er samengevoegd met andere groep(en) • Er is vanuit de hal zicht op alle groepen • Er is vanaf de speelterreinen zicht op de groep • Tussen 7.00-9.00 en 17.00-18.30 lopen er ouders zonder aankondiging de groepen op.	Pedagogisch medewerkers
Op ma-di-do hele dag	Groepsruimte peutergroep	• De groep is aangrenzend met 2 andere groepsruimten, deze is transparant. Er is uit beide groepen zicht op de 3+ groepsruimte. • De deur (naar de gang) staat altijd open	
Meerdere malen per dag.	Gang	• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. • Er wordt soms gewerkt met open deuren • Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken • Vanuit het kantoor (lm-adjunct) is hoorbaar wat er op de gang gebeurt	Pedagogisch medewerkers
Zo nu en dan	Uitstapjes	• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' • Uitstapjes vinden altijd plaats met minimaal 2 volwassenen • Pedagogisch medewerkers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.	Pedagogisch medewerkers en kwaliteitsmedewerker

Meerdere malen per dag	verschoonruimtes	• Verschoonruimtes zijn transparant, door open deur en doorkijkkozijn. • Pedagogisch medewerkers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	Pedagogisch medewerkers
Tijdstip / Moment op de dag	Welke ruimte?	Acties / afspraken	Door wie?
Meerdere malen per dag	Afgesloten keuken, wasruimte en voorraadhok, kantoor	• Pedagogisch medewerkers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. • Pedagogisch medewerkers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. • Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	Pedagogisch medewerkers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	• Pedagogisch medewerkers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen • Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten) • Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes	Pedagogisch medewerkers

