

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Villa Ratjetoe

De gegevens van kinderdagverblijf Villa Ratjetoe:

Van den Broek-Erf 30
3315 SC Dordrecht
078-64 75 330



Welkom bij kinderdagverblijf Villa Ratjetoe

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Flexibele opvang

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Ouders op de groep
- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Villa Ratjetoe is 52 weken per jaar geopend van maandag tot en met vrijdag, tussen 7.00 en 18.00 uur. Heb je structureel opvang nodig tussen 18:00–18:30 uur, dan kan je hier een extra overeenkomst voor afsluiten.

Tussen 7.00 en 9.30 uur kun je jouw kind(eren) brengen, ophalen kan tussen 16.30 en 18.00 uur. Tussen 9.30 en 16.30 uur volgen we het dagritme en is het onrustig voor de groep wanneer je jouw kind(eren) komt brengen of halen. Mocht je later of eerder komen, dan vragen wij je van tevoren even te bellen naar de pedagogisch medewerkers van de groep of dit door te geven via onze ouderapp Konnect.

Wanneer jouw kind op een reguliere opvangdag niet aanwezig is vanwege ziekte of om een andere reden, vragen wij je om jouw kind(eren) vóór 8.00 uur af te melden in de ouderapp. Zo kunnen wij hier rekening mee houden. Ook stellen wij het op prijs als je de vakantie van je kind vooraf via de ouderapp doorgeeft.

Om een goede overdracht te kunnen doen, vragen wij je om uiterlijk 10 minuten voor sluitingstijd aanwezig te zijn.

Er is voldoende (gratis) parkeerplaats rondom onze locatie waar je kunt parkeren. Fietsen kunnen in het fietsrek naast de hoofdingang geparkeerd worden.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag

- Hemelvaartsdag
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

Daarnaast is er 1 keer per jaar een studiedag in verband met scholing voor alle pedagogisch medewerkers van de locatie. Op deze dag zijn de locaties gesloten. Deze sluitingsdag wordt tijdig gecommuniceerd via ouderapp Konnect en posters op locatie.

Brengen en halen

Onze locatie hanteert vaste openingstijden. Zodra de deur open is, ben je van harte welkom om binnen te komen. Tijdens deze tijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de kinderen die aanwezig zijn.

De groepsruimte is uitsluitend bedoeld voor de kinderen en pedagogisch medewerkers. Om de rust in de groep te bewaren, vindt de overdracht plaats bij de groepsdeur.

De locatie sluit om 18:00 uur. Voor ouders met een aangepast contract geldt een sluitingstijd van 18:30 uur. We vragen je vriendelijk om je kind vóór de afgesproken tijd op te halen.

Lukt het een keer niet om op tijd te zijn? Regel dan iemand anders die je kind vóór sluitingstijd ophaalt en geef dit aan ons door. We laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

De groep is voor kinderen een veilige basis. Kinderen hechten zich aan pedagogisch medewerkers en andere kinderen. Vertrouwde gezichten geven een veilig gevoel. Op onze locatie werken we met een vast team van pedagogisch medewerkers. Zij kennen de kinderen en ouders goed, en er wordt intensief samengewerkt tussen de groepen.

Op Villa Ratjetoe hebben we in totaal vijf stamgroepen:

Groepsnaam	Koppelgroep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Maximaal aantal pm'ers
Woelmuizen	IJsvogels	0 tot 2 jaar	12 kinderen	3 pedagogisch medewerkers
IJsvogels	Tot 2 jaar Woelmuizen Vanaf 2 jaar Vuurvlinders	0 tot 4 jaar	13 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Vuurvlinders	Bevers	1 tot 4 jaar	13 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Bevers	Vuurvlinders	1 tot 4 jaar	13 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Elfenbos	IJsvogels	0 tot 4 jaar	12 kinderen	2 pedagogisch medewerkers

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

In de ochtend starten we gezamenlijk op in één van de groepsruimtes. Dit gebeurt tussen 7.00 en 9.00 uur, afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen. Aan het einde van de dag, vanaf 17.30 uur, voegen de groepen opnieuw samen in dezelfde ruimte.

De kinderen worden opgevangen in hun eigen stamgroep, behalve tijdens de gezamenlijke start en afsluiting van de dag. Ook tijdens vakantieweken, bij een lage bezetting of bij afwezigheid van een medewerker, kunnen (koppel-)groepen worden samengevoegd. Hierbij zorgen we er altijd voor dat:

- De beroepskracht-kindratio wordt gewaarborgd.
- Kinderen maximaal twee stamgroepen hebben.
- De opvang plaatsvindt in een vertrouwde ruimte.
- Wij jou als ouder hiervoor schriftelijk akkoord vragen voor de afgesproken periode.

Naast de opvang in de stamgroep vinden er regelmatig leeftijdsgebonden activiteiten plaats. Kinderen verlaten dan tijdelijk hun stamgroep om bijvoorbeeld een spel te doen in de hal. De speelhal wordt in overleg gebruikt door de kinderen en

pedagogisch medewerkers. Bij erg slecht weer maken we graag gebruik van de speelhal. In alle andere gevallen gaan we, waar mogelijk, naar buiten en maken we gebruik van de natuurtuin.

Wij hanteren een open deuren beleid. Dit betekent dat kinderen, wanneer dit past bij hun ontwikkeling en de groepssamenstelling, ook buiten hun eigen stamgroep mogen spelen of deelnemen aan activiteiten in andere ruimtes. Dit draagt bij aan hun sociale ontwikkeling, zelfvertrouwen en het opdoen van nieuwe ervaringen. Uiteraard zorgen we er altijd voor dat de beroepskracht-kindratio wordt gewaarborgd en dat er voldoende vertrouwde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Dagindeling

7.00 – 9.30	Kinderen worden gebracht en zij mogen vrijspelen.
9.30 – 10.00	We drinken water of melk en eten fruit/rauwkost/cracker/koekje.
10.00 – 11.30	We doen een activiteit binnen of buiten.
11.30 – 12.30	We lunchen met elkaar.
12.30 – 15.00	Slapen of een activiteit binnen of buiten.
15.00 – 15.15	We drinken water of melk en eten fruit/rauwkost/cracker/koekje.
15.15 – 18.00*	We doen een activiteit binnen of buiten en alle kinderen worden opgehaald.

** of 18:30 bij een verlengd contract*

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe.

Vanaf 7.00 uur worden de kinderen binnen gebracht, wanneer de ouder vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor

een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht. We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

Om 9.30 uur beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken en eten iets. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Voor en na het eten en drinken wordt er een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders/ verzorgers dringend hun kind voor 9.30 uur te brengen. Als ouders/ verzorgers later willen komen, horen we dit graag van tevoren.

De jongste kinderen hebben vaak nog hun eigen dagritme. Slaap – en voedingstijden worden in overleg met ouders/ verzorgers bepaald. De pedagogisch medewerkers nemen deze jonge kinderen op schoot om de fles te geven. We streven er wel naar om uiteindelijk met ieder kind een ritme op te bouwen dat aansluit bij het ritme van de groep.

Voor de jongste kinderen is standaard (fles)voeding (Nutrilon en Hero) aanwezig. Ook fruit, tussendoortjes en de lunch worden volledig door ons verstrekt. Als je kind een andere (dieet)voeding krijgt vragen wij ouders/ verzorgers om de voeding zelf mee te nemen. Wij willen het graag weten als je kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten. We houden rekening met diëten van kinderen.

Nadat de monden gepoetst en de handen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daaraan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

10.00 – 11.30 uur; Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van een gezamenlijke activiteit. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat

kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden af en toe groep – overstijgende leeftijdsgebonden activiteiten plaats.

11.30 – 12.30 uur; We gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen ze hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De oudere kinderen worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen. Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

12.30 – 15.00 uur; Na het eten volgt er weer een verschooning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp. Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen die niet meer slapen gaan spelen of doen een activiteit.

15.00 – 15.15 uur; We gaan met elkaar aan tafel en drinken en eten iets onder het genot van een gesprekje.

15.15 – 18.00(18:30) uur; We doen weer een activiteit binnen of buiten, ook worden in deze tijd de kinderen opgehaald.

Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk. Denk aan warme, zonnige dagen ook aan een petje of hoedje.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek. Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig.

Soms werken we met een thema en deze is terug te zien in een hoek op de groep zoals bijvoorbeeld in de leeshoek of bouwhoek. Omdat er eventueel ook baby's en dreumesen op de groep aanwezig zijn, is het niet altijd mogelijk om een ontdekhoek met kleine materialen te realiseren. Op Villa Ratjetoe hebben wij klein materiaal aanwezig, de oudere kinderen kunnen hier om vragen of de pedagogisch medewerker zet deze materialen op een veilige plek (zoals bijvoorbeeld de hoge tafel) neer zodat de kinderen hiermee kunnen spelen. De ene keer kunnen kinderen hier ander, uitdagender spelmateriaal ontdekken, een andere keer is er een doos met materialen die wordt gepakt als de kleinere kinderen op bed liggen. Dit geldt ook voor materialen voor taalstimulering, zoals pennen en stempels. De peuters kunnen deze materialen zelfstandig uit de kast pakken en er mee aan tafel gaan zitten. Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden aanwezig. Iedere maand wordt de groepsruimte aangepast aan het thema. Er worden materialen toegevoegd die te maken hebben met het thema of de huishoek verandert in een ziekenhuis bij het thema "ziek en gezond". Ook als blijkt dat er te veel of te weinig speelgoed en/of materialen of te weinig uitdagend materiaal aanwezig is, wordt dit aangepast.

De kinderen kunnen dagelijks buiten spelen, bijvoorbeeld in de natuurtuin. Deze tuin beschikt over voldoende schaduw en spannende plekjes. Er zijn loopkarren, fietsen in verschillende maten en er is een zandbak met allerlei verschillend zandbakspeelgoed aanwezig. Ook zijn er allerlei sport- en spelmaterialen (hoepels, ballen et cetera). Voor de baby's is er een aparte ruimte gemaakt.

De start op de locatie

Wennen

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er 2, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke opvangovereenkomst nodig.

Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen.

Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen gro-up werken wij met KIJK! Om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod.

We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast. Ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen. Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn.

Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek. Met de kinderen die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling.

Ook worden er heel sporadisch uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling, een bezoek aan een speeltuin, het bejaardenhuis of bibliotheek. Er wordt voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens. Als we op stap gaan hanteren we het 'veilig onderweg' beleid. De pedagogisch medewerkers informeren ouders tijdens de overdracht over wat er die dag allemaal gedaan is met de kinderen.

Flexibele opvang

Bij flexibele opvang heb je geen vaste opvangdagen voor je kind. Je bekijkt per week op welke dag(en) je kind naar de opvang komt. Kies je voor flexibele opvang voor je kind? Dan kijken we kritisch of je kind deze vorm van opvang aankan. Tijdens het evaluatiegesprek (drie maanden na de start) kijken we samen hoe jij, je kind en wij de opvang ervaren. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van je kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van jouw kind staat centraal. Bij alle kindbesprekingen hebben we het over de kinderen die een flexibele plaats hebben.

Heb je flexibele opvang én reguliere plaatsing? Dan gelden de volgende afspraken:

- Je kind behoudt de eigen mentor. Deze is contactpersoon voor jou en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- We vangen je kind in principe altijd op de stamgroep op. Alleen wanneer dit echt niet kan, wijken we uit naar de aangrenzende groep. Je kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna kijken we naar beschikbare plekken op de groepen. We houden rekening met wat voor jouw kind van belang is. Zit er bijvoorbeeld een zusje of broertje op een andere groep? Dan is het fijn voor je kind om daarbij geplaatst te worden. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

- Bij een geheel flexibele plaatsing kijken we vooraf in welke groep jouw kind op welke dag geplaatst wordt. Hierbij geldt: je kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.

Babygroep

Op onze locatie is ook een babygroep voor kinderen vanaf 8 weken tot maximaal 22 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten, denk aan plakken, verven, kleuren, tekenen, maar ook puzzelen.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Per 1 juli 2024 mag ook een beroepskracht in opleiding als vast gezicht ingezet worden. Dit mag alleen als de beroepskracht in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond. Is dit het geval dan hier vastleggen hoe dit er in de praktijk uit ziet en hoe deze beroepskracht wordt begeleid.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in volgens de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;

Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);

Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Volgens cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Ook coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Bij een contractuitbreiding of wanneer tijdelijk niet alle gewenste dagen in dezelfde groep beschikbaar zijn kan het voor komen dat je kind in twee groepen geplaatst wordt op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal.

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie bij wijze van uitzondering. De locatiemanager zal deze keuze maken. Je hoort

dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep en blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag (dagopvang) mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Voor de BSO geldt dat dit een half uur per dag mag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje **De groepen op het kinderdagverblijf**. Hieronder staat het standaardrooster beschreven:

Dienst 1 & 2 7:00 – 16.45 uur
Dienst 2 & 3 7.00 – 17.00 uur
Dienst 4 & 5 7.30 – 17.00 uur
Dienst 6 & 7 8.00 – 17.30 uur
Dienst 8 & 9 8.30 – 18.00 uur
Dienst 10: 8:30 – 18.30 uur

De pauzes van medewerkers duren 30 tot 60 minuten en zijn tussen 12:30 uur en 15.00 uur.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskrachtkind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: Op Villa Ratjetoe zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers in het pand aanwezig. In pauzetijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Werkt er 1 pedagogisch medewerker op de groep, dan vervangt een pedagogisch medewerker van de andere groep de pauze.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

Tijdstip	Welke ruimte	Acties/afspraken	Door wie
Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden 7.00-18.00 u	Slaapruimtes	PM'ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte. PM'ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen.	PM'ers
Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes	Groepsruimtes	Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle groepen. Ouders, collega's en andere volwassenen, kunnen gedurende dag altijd binnenlopen op de groepen.	PM'ers
Meerdere malen per dag	Gang	Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op. Er wordt soms gewerkt met open deuren beleid. Er zijn geen afgesloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken.	
Zo nu en dan	Uitstapjes	Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar' Uitstapjes vinden altijd plaats met 2 volwassenen. PM'ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.	PM'ers
Meerdere malen per dag	Verschoonruimtes	Verschoonruimtes zijn transparant tussen de twee groepsruimtes	PM'ers en kwaliteitsmedewerker

		geplaatst. PM'ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de verschoonruimte.	
Meerdere malen per dag	Algemene keuken, wasruimte, voorraad kast en kantoor.	PM'ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes. PM'ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen. Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)	PM'ers
Meerdere malen per dag	Buiten speelruimtes (algemeen)	PM'ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)	PM'ers
Wanneer een pm alleen staat	Het Elfenbos	Wanneer een pm alleen werkt op het Elfenbos staat er een babyfoon aan in de groepsruimte. De andere unit staat op de Bever groep.	PM'ers

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeren;** Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen kunnen geparkeerd worden in de fietsrekken naast de ingang.
- **Deurbel/intercom;** Je kunt aanbellen bij de groep van jouw kind, zeg duidelijk je naam, zodat de pedagogisch medewerker weet voor wie er opengedaan wordt.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Niet roken;** In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag er niet worden gerookt.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen **geen sieraden** aanhouden.

- Bij het brengen of halen, wil je dan je **tas** bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (zoals medicijnen en sigaretten) in zitten.

-**Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Ouders in de groep

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel.

Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. We kiezen voor activiteiten zoals ons jaarlijkse locatiefeest en inloophmomenten passend bij de thema's. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van jouw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven, foto's van jouw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen. Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via ratjetoe.oc@gmail.com kun je contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

Op locatie Ratjetoe bieden we buitenschoolse opvang (BSO) aan voor kinderen van 4 t/m 12 jaar voor kinderen van de Geert Groote school. Ook bieden we BSO opvang op school De Bever en school De Griffioen.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

In de gemeente Dordrecht wordt gewerkt met het stedelijk peuter-kleuter formulier. Dit is een document wat ingevuld wordt door de mentor van je kind. De inhoud wordt tijdens het laatste gesprek met je besproken. Als er sprake is van zorg rondom het kind wordt dit toegelicht op het formulier. We vragen je dan ook of dit gedeeld mag worden met de basisschool. Na toestemming wordt het document per post verzonden naar de betreffende school. Er zijn situaties waarin het waardevol is om de informatie mondeling over te dragen. We noemen dit een warme overdracht. Hier zal de mentor van je kind een afspraak maken met de leerkracht om een goede en uitgebreide overdracht te doen. Ook dit zal met toestemming van ouders gebeuren. Wanneer een kind gebruik gaat maken van een BSO opvang van gro-up, zal intern het dossier overgenomen worden zodat het door kan lopen. De mentor zal contact opnemen met de nieuwe mentor om dit te regelen.