

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang IKC de Triangel

De gegevens van buitenschoolse opvang IKC de Triangel

Vlasakker 33

2723 TP Zoetermeer

06 12 31 23 56

Locatiemanager: Andra Engels

Telefoonnummer: 06 83 13 50 90



Welkom bij buitenschoolse opvang IKC de

Triangel

Groeien is jezelf ontwikkelen.

Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vakantie Programma
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De voorschoolse opvang is dagelijks geopend van 07:15 tot schooltijd en de naschoolse opvang is geopend van na schooltijd tot 18:30 uur. Tijdens de schoolvakanties zijn de openingstijden van 07:30 tot 18:30 uur. Op marge/studiedagen zijn wij geopend vanaf de openingstijden die school hanteert. Start de school om 08:30 dan zullen wij vanaf 08:30 de kinderen opvangen. Met uitzondering van ouders die ook het product voorschoolse opvang afnemen, enkel voor deze kinderen wordt opvang op marge/studiedagen vanaf 07:30 aangeboden.

Bij BSO IKC de Triangel kun je op de naastgelegen parkeerplaats van het gebouw parkeren. Er is een randstadrail op vijf tot tien minuten lopen van de locatie.

Je kunt je kind afmelden voor vakantie/ziekte middels de ouderapp of dit telefonisch doorgeven via: 06-12312356

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

BSO IKC de Triangel	Tijd	Kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maandag	Na schooltijd- 18:30 uur	max. 30	3
Dinsdag	Na schooltijd- 18:30 uur	max. 30	3
Woensdag	x	X	x
Donderdag	Na schooltijd- 18:30 uur	max. 30	3
Vrijdag	Na schooltijd- 18:30 uur		*Touwladder (Velddreef)

Op woensdag is de BSO gesloten.

* Op vrijdagmiddag tijdens school en vakantieweken vindt de opvang plaats op de Velddreef, locatie KC de Touwladder.

De voorschoolse opvang is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 07:15 uur op IKC de Triangel.

In de vakantieweken is de naschoolse opvang geopend van 07:30 tot 18:30 uur.

Tijdens schoolvakantieweken start en sluit de groep van BSO IKC de Triangel op locatie BSO KC de Touwladder, Velddreef 322-324 2727 CV Zoetermeer. Om 09:00 uur lopen de kinderen en pedagogisch medewerkers naar IKC de Triangel en om 16:30 zijn zij weer terug op locatie KC de Touwladder.

De **BSO IKC de Triangel** biedt opvang aan kinderen van 4 t/m 9 jaar van de scholen IKC de Triangel. De kinderen worden door de pedagogisch medewerker uit school gehaald en naar de naschoolse opvang gebracht. Dagelijks is er plaats voor 30 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 9 jaar. De groep bestaat uit twee stamgroepen. Stamgroep 1 bestaat uit 20 kinderen en stamgroep 2 uit 10 kinderen. Op studie/margedagen van de basisscholen wordt deze groep altijd samengevoegd met de BSO KC de Touwladder aan de Velddreef 322-324.

KIDSclub

Oudere kinderen worden opgevangen op KIDSclub Seghwaert. De KIDSclub is een locatie voor de oudste BSO kinderen (8,5-12 jaar) en is gevestigd op de Velddreef 322. Bij de overgang naar de Kidsclub wordt een bepaalde mate van zelfstandig verwacht zoals het zelfstandig van school naar de Kidsclub gaan. Ook gaan zij in schoolvakanties naar uitjes met de fiets. Het is belangrijk dat de kinderen goed zelfstandig kunnen fietsen en een goedwerkende fiets hebben. De kinderen maken deel uit van twee stamgroepen.

Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Dit doen wij enkel wanneer wij hier genoodzaakt toe zijn en er geen andere oplossing mogelijk is de kinderen op de eigen stamgroep te laten, door bijvoorbeeld ziekte van een medewerker.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

Bij bepaalde activiteiten die georganiseerd worden kan het zijn dat de kinderen de stamgroep verlaten. Bijvoorbeeld bij een bezoek aan een andere locatie, de hal/aula, een uitje naar het Stadstheater.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Dit doen wij enkel wanneer wij hier genoodzaakt toe zijn en er geen andere oplossing mogelijk is de kinderen op de eigen stampgroep te laten, door bijvoorbeeld ziekte van een medewerker.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

Bij bepaalde activiteiten die georganiseerd worden kan het zijn dat de kinderen de stampgroep verlaten. Bijvoorbeeld bij een bezoek aan een andere locatie, de hal/aula, een uitje naar het Stadstheater.

Dagindeling

De Voorschoolse opvang; voor schooltijd vanaf 07:15 uur kun je je kind brengen, de medewerkers zullen wanneer de school is geopend de kinderen naar de klas brengen.

Naschoolse opvang; voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen. Wij halen kinderen op van basisschool IKC de Triangel. Op de vrijdag komen de kinderen van IKC de Triangel naar de locatie KC de Touwladder aan de Velddreef toe.

Op woensdag is de BSO gesloten.

We starten de middag op de BSO met het aanmelden van de kinderen op de presentielijst, en de kinderen mogen iets te eten en te drinken pakken van de tafel. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij ook aandacht aan alle kinderen.

Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met alle ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteiten aanbod. Je kind bepaalt voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Wekelijks is er een gevarieerd activiteiten aanbod voor alle kinderen van de BSO. Buitenspelen is iets wat wij dagelijks doen, tenzij het heel slecht weer is. In afstemming met ouder mogen kinderen zelfstandig buitenspelen. Zij geven hier akkoord voor middels de Konnect ouderapp.

Met de kinderen maken we ook tijdens schoolweken kleine uitstapjes; een speeltuin in de buurt, even een boodschap doen of een speurtocht in de wijk zijn daar voorbeelden van. De tijd dat een kind op de BSO is wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten met de kinderen ondernomen. In het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten bij en rondom de opvang opgenomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een speeltuin, museum, andere locatie, kinderboerderij enz.

Ouders ontvangen voorafgaand aan de vakantie het vakantieboekje met de geplande activiteiten. Om uitstapjes buiten de opvang te kunnen ondernemen, wordt de personele formatie aangepast aan de situatie. Als de activiteit niet op de locatie is, dan zorgen wij dat de kinderen een lunch mee krijgen en voldoende drinken. De kinderen moeten wel zelf een rugzak meenemen.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De BSO heeft in het schoolgebouw aan de Vlasakker de beschikking over een eigen lokaal. De ruimte beschikt over uitdagende hoeken waar kinderen kunnen bouwen, knutselen, verkleeden of zich lekker kunnen terugtrekken met een boek. De BSO maakt gebruik van het naastgelegen schoolplein. Kinderen spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker buiten. Als er schriftelijke toestemming van ouders is, mag een kind ook zelfstandig buiten spelen. Er worden diverse bewegingsactiviteiten aangeboden en natuurlijk is er ook de mogelijkheid om te stoepkrijten, met een bal te spelen of een hut te bouwen. Ook wordt er gebruik gemaakt van de hal, hier kunnen zij spelen, activiteiten doen en bewegen. In de aula van de school is een plek waar de BSO ook gebruik van maakt. Ideaal om te bewegen, knutselen, er staat een podium en genoeg mogelijkheden om bewegingsspellen te doen.

Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten levensecht uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare gro-up hesjes zowel kinderen als pedagogisch medewerkers.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Het eerste wennmoment is tijdens het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers heeft. Tijdens dit kennismakingsgesprek zullen wij afspraken met u maken omtrent de wenperiode. Zij worden dan ontvangen door de pedagogisch medewerker die er zorg voor draagt dat het kind zich veilig voelt. Dit gebeurt door het kind voor te stellen aan de andere kinderen van de groep en het kind te begeleiden in de pedagogisch groep. De medewerker blijft in de buurt van het kind zodat deze zich veilig voelt en een aanspreekpunt voor het kind is.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Als je zelf nog opmerkingen of suggesties hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en bespreken met de pedagogisch medewerker

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wennmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Gedurende het jaar wordt er op de buitenschoolse opvang gekeken wie er kan doorstromen naar de KIDSclub. Daar ga je heen als je 8,5 jaar bent mits er plek is op de Kidsclub. De doorstroom is na iedere schoolvakantie. Er wordt bekeken door de pedagogisch medewerkers welke kinderen die leeftijd bereiken en of zij er aan toe zijn om naar de KIDSclub te gaan. Dit gaat altijd in overleg met ouders.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij bieden de kinderen de keuze uit verschillende activiteiten. Dit wisselt per dag, dit kan variëren van creatieve activiteiten zoals knutselen tot gezelschapsspellen doen of bewegingsactiviteiten. De kinderen kunnen zelf kiezen of zij om mee doen aan deze activiteiten.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: silent disco, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van naar de buitenschoolse opvang, kan dit ook. We horen dit dan graag van tevoren van je.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen. Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn. Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Stagiaires

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden.

- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding).
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers.

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Tijdens de opstart (07:30-08:15u) pauze (13:00-14:00u) en afsluiten (17:45-18:30u) van de groep kan er afgeweken worden van de BKR, voor ten hoogste drie uren per dag.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag waarop de BSO de hele dag geopend is:

- Open – 7:30-16:45
- Vroeg – 08:15-17:30
- Laat – 8:45-17:45
- Sluit – 9:15-18:30

De pauzes zijn tussen 13:00/14:00uur.

Tijdens de schoolweken hebben we de volgende personele diensten op een dag:

- 14:30 – 18:00/18:15/18:30
- 14:15 – 18:00/18:15/18:30

2. Aantal beroepskrachten per groep.
Drie beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: Op onze locatie is de achterwachting niet van toepassing omdat op onze locatie er altijd twee pedagogisch medewerkers op de groep aanwezig zijn.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Via de **deurbel** kunt u aanbellen en zal de pedagogisch medewerker de deur voor u openen.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- Haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings) behoefte van je kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heb je belangstelling en wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via andra.engels@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voordat je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.