

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang de Kruidenhoek

De gegevens van buitenschoolse opvang Geelkruid
Geelkruid 25

3068 SN Rotterdam

010 – 45 54 823



Welkom bij buitenschoolse opvang Geelkruid

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Groene kinderopvang
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Schoolweken:

De VSO is geopend van 07.30 tot 08.30 uur

De BSO is geopend van 14.15 tot 18.30 uur.

Studiedagen:

Tijdens studiedagen zijn wij geopend van 8:30 tot 18:30 uur. Tenzij je een VSO contract hebt dan ben je vanaf 7:30 uur van harte welkom. Dit is afhankelijk van het afgesproken contract.

!Let op, bij een 52 weken contract zitten studiedagen erbij inbegrepen (contractdagen). Wanneer je een 40 weken contract hebt, dan zitten hier géén studiedagen bij inbegrepen. Heb je die dag toch opvang nodig (in zijn geheel of een dagdeel)? Dan kan dit via een extra dag aangevraagd worden via de gro-up ouderapp/portaal. Dit dient minimaal 7 dagen voor de desbetreffende dag aangevraagd te zijn anders is het niet meer mogelijk via de gro-up ouderapp/portaal. Lukt het niet? Neemt dan contact op met de locatie op de hierboven genoemde nummer

Schoolvakanties:

In de vakantie zijn wij dagelijks geopend van 07.30uur tot 18.30uur.

De locatie is tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar op 010-4554823.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

Wij zijn gesloten op onze jaarlijkse studiedag. De datum van deze dag wordt minimaal 3 maanden van tevoren met jullie gecommuniceerd en wij zullen hier meerdere malen een reminder voor sturen. Wij zullen de datum van de studiedag communiceren middels onze gro-up ouderapp.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen. Voor de bovengenoemde tijden is het niet mogelijk om je kind te brengen

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Sommige kinderen mogen zelfstandig naar huis. Voordat dit mogelijk is moet hier toestemming gegeven worden via de ouderapp. Dit gaat altijd in overleg met de pedagogische medewerker van de groep zodat hier duidelijke afspraken over gemaakt kunnen worden.

Voor klanten met een VSO-contract zijn wij van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag geopend van 07.30uur tot 08.30 uur.

Ziek/afwezigheid doorgeven:

Wanneer je kind ziek is of niet komt (bijv. vakantie of opgehaald worden door ouders zelf of opa's en oma's) is het voor ons belangrijk dat je je kind tijdig afmeldt via de gro-up ouderapp. Tijdens schoolweken moet dit voor 14:00 uur bij ons binnen zijn i.v.m. het ophalen van de kinderen. Afmelden is enkel en alleen mogelijk via de gro-up ouderportaal of ouderportaalapp. Lukt dit niet? Bel ons dan op het telefoonnummer zoals hierboven vermeld staat om de afmelding alsnog door te geven.

Extra opvangmogelijkheden

Via de gro-up ouderapp of ouderportaal is het mogelijk om extra dag/dagdelen aan te vragen. Omdat wij aan de geldende beroepskracht-kind-ratio (BKR) moeten voldoen kan het zijn dat we de aanvraag moeten afwijzen. Wij proberen je minimaal 3 werkdagen van tevoren aan te geven of de aanvraag is goed- of afgekeurd.

Extra opvang dag/delen zullen verrekend worden met de eerstvolgende factuur volgens de afgesproken contractvoorwaarden. Ruilen is helaas niet mogelijk.

Locatie-overstijgend opvangen

Op rustige dagen, zoals in de vakantie of op woensdagen en vrijdagen, worden kinderen soms standaard op een andere locatie opgevangen. Dit wordt locatie-overstijgend opvangen genoemd. In onderstaand overzicht staan de locaties vermeld waarbij locatie-overstijgend opvangen van toepassing is en in welke situatie. Bij activiteiten is geen sprake van locatieoverstijgend opvangen en word je geïnformeerd door de locatiemanager en/of staat dit beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Bij locatie-overstijgend opvangen wordt de toewijzing van kinderen aan een basisgroep zorgvuldig georganiseerd om zowel continuïteit als een gevoel van veiligheid en geborgenheid te waarborgen. Wij nemen hierbij de volgende stappen:

Opvanglocatie	Locatie waar locatie-overstijgend wordt opgevangen (adres en LRK)	Tijdens deze situaties
Gro-up BSO Eigenwijs	Gro-up BSO Geelkruid Geelkruid 25 3068 SN Rotterdam LRK: 208396548	Tijdens de schoolvakanties vanaf schooljaar 2025-2026 wordt BSO Eigenwijs opgevangen bij BSO Geelkruid

- Inventarisatie van aanwezige kinderen: voorafgaand aan de periode overstijgend opvangen wordt geïnterviewd welke kinderen gebruik zullen maken van de opvang en welke basisgroep het beste aansluit bij de behoefte en het aantal kinderen.
- Leeftijdsgebonden groepen: kinderen worden zoveel mogelijk ingedeeld in leeftijdsgebonden basisgroepen, indien mogelijk met kinderen en pedagogisch medewerkers die zij al kennen. Dit bevordert een veilig en vertrouwd gevoel en ondersteunt hun sociale en emotionele ontwikkeling.

Opvang op een andere locatie kan bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, doordat het mogelijkheden biedt om met vertrouwde pedagogisch medewerkers en kinderen andere kinderen leren kennen en bijdraagt aan een breder activiteiten aanbod op een andere locatie.

De groepen op de BSO

BSO Geelkruid bestaat uit 4 basisgroepen:

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Max aantal kinderen per groep
Basilicum Bende 4+	Geopend	Geopend	Geopend	Geopend	Geopend	20
Wilde Wasabi 4+	Geopend	Geopend	Gesloten	Geopend	Geopend	20
Dansende Dragon 7+	Geopend	Geopend	Gesloten	Gufran Danique	Gesloten	24
Pittige Pepers 7+	Geopend	Geopend	Geopend	Geopend	Geopend	30

*Onder voorbehoud van eventuele personele wijzigingen.

Op woensdag zijn door de lage kind aantallen alleen de ruimtes van Basilicum Bende en Pittige Pepers geopend en zijn er maximaal 10 á 12 kinderen (afhankelijk van de leeftijd) met 1 pedagogisch medewerker per groep. Basilicum Bende (samengevoegd met de Wilde Wasabi) en Pittige Pepers (samengevoegd met de Dansende Dragon).

Kinderen starten, als zij tussen de 4 en 7 jaar zijn, op de jongste kind groepen. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Omdat het samenvoegen van de groepen altijd binnen de eigen leeftijdscategorie plaatsvindt, houden wij qua activiteiten/ workshops altijd rekening met de doelgroep. Zoals tijdens vakanties dat we gezamenlijk activiteiten organiseren of op uitstapje gaan. Er is regelmatig contact met de andere kinderen/ pedagogisch medewerkers van de andere basisgroepen

(bijv. bij het buitenspelen of op de gang); hierdoor voelt de groep ook bij het samenvoegen of incidenteel overplaatsen veilig en hebben de kinderen toch voldoende vriendjes en vriendinnetjes om mee te spelen. Ook al zijn er van de eigen basisgroep op dat moment minder kinderen aanwezig.

We voegen de volgende groepen samen of kinderen verplaatsen binnen de volgende groepen;

Basilicum Bende & Wilde Wasabi (jongste kind groepen)

Dansende Dragon & Pittige Pepers (oudste kind groepen)

Naast de pedagogisch medewerkers, is op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag ook de locatiemanager *Jennifer de Bruin* aanwezig op de locatie. Op maandag, dinsdag en donderdag een halve dag is ook de adjunct locatiemanager *Samantha van Dam* aanwezig.

Dagindeling

BSO Geelkruid haalt kinderen van OJBS de Kruidenhoek en KBS de Horizon. De kinderen van de Kruidenhoek worden lopend opgehaald. De kinderen van de Horizon worden met de bus door de pedagogisch medewerkers gehaald. Na de herfstvakantie van 2025 worden de kinderen weer lopend opgehaald.

De medewerkers dragen voor de kinderen, leerkrachten en ouders herkenbare gro-up bodywarmers of jasjes.

Zij staan op vaste plekken, welke voor de kinderen en leerkrachten bekend zijn. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen (7+) mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

Uit school

Aangekomen op de BSO hangen de kinderen hun jassen en tassen op en zoeken een plekje aan tafel in hun eigen groep. Er wordt fruit gegeten evt. crackers en wat gedronken, ook is er ruimte om te vertellen over de dag of andere belevenissen die de kinderen bezighouden. Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. Daarnaast wordt deze tijd gebruikt om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld

welke activiteiten er die dag zijn. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hierop in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Na het eten gaat iedereen doen wat besproken is. De pedagogisch medewerker begeleidt eventuele activiteiten en geeft sturing waar nodig.

Na 17.00uur

Als ouders/verzorgers hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s). De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouder(s)/ verzorger(s) kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO. Daarnaast is het dan voor de pedagogisch medewerker zichtbaar welke kinderen zijn opgehaald, zij noteren dit dan in de Ouderapp van Konnect.

De gehele dag mogen de kinderen water drinken en fruit of rauwkost eten, als zij hier trek in hebben.

Woensdag tijdens de schoolweken

Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij. Dan wordt er bij aankomst op de BSO een broodmaaltijd gegeten. Omdat deze middag langer is, is er meer ruimte voor activiteiten en/of vrij spel. Kinderen hebben tijd om eens uitgebreid te schilderen of met nieuwe materialen te werken. En hebben dan ook nog tijd over om lekker buiten te spelen. Deze middag leent zich ook goed voor uitstapjes naar de kinderboerderij of het bereiden van een lekkere en verantwoorde kookactiviteit.

Dagritme tijdens vakanties

De BSO is in de schoolvakanties de hele dag geopend. Om 07.30uur openen wij onze deuren. BSO Geelkruid werkt in vakanties met thema's. Vanuit een thema worden de kinderen meegenomen in een verhaal waar wij onze activiteiten en uitstapjes aan koppelen, die passen bij de leeftijd en thema's die passen bij de tijd van het jaar. Soms worden er mensen of verenigingen ingehuurd om bijvoorbeeld een workshop te geven aan de kinderen. Zo maken de kinderen kennis met verschillende sporten en activiteiten. De week voorafgaand aan de vakantie krijgen ouders het vakantieprogramma toe gemaild ook krijgen de kinderen het vakantieprogramma uitgereikt.

Om 09.30uur verwachten wij dat alle kinderen aanwezig zijn en gaan dan aan tafel om gezamenlijk fruit te eten en wat te

drinken. Na het tafelmoment zal er gestart worden met het programma van die dag, een leuke en uitdagende activiteit of een uitstapje. Het is daarom van belang dat je kind tijdig binnen is.

Tussen de middag zal er een brood maaltijd plaats vinden om hierna het programma te vervolgen. Rond 16.00uur zal er gezamenlijk een cracker worden gegeten en wat gedronken worden. Tussendoor wordt er extra water aangeboden en krijgen de kinderen een koekje.

Wij willen je vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie je kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken. Dit is mogelijk via de gro-up ouderapp/portaal.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO Geelkruid is gelegen de groene woonwijk Ommoord te Rotterdam.

De locatie heeft 4 groepsruimtes waarvan er 2 gebruikt worden door de peuteropvang en 4 door de BSO. De ruimtes zijn ruim en licht en overzichtelijk ingericht rekening houdend met de verschillende leeftijdsgroepen. De locatie heeft een eigen speelplein maar kan ook gebruik maken van het aansluitende schoolplein van OJBS Geelkruid. Zo hebben de kinderen de beschikking over een groot speelgebied met veel klim en klauter mogelijkheden en allerlei uitdagingen.

Ook is er een afgescheiden deel van het schoolplein dat speciaal bedoeld is om te voetballen of te basketballen. Hier wordt vooral door de oudste kinderen veelvuldig gebruik van gemaakt waarvoor ouders wel toestemming voor moeten geven.

Vlakbij de locatie is een park met speeltuintje. Dit is vooral een fijne plek om bij mooi weer te spelen en te picknicken. Al met al beschikt BSO Geelkruid over genoeg ruimte om zowel jong als oud voldoende uitdagingen te bieden.

De 4+ groepen zijn qua speelmiddelen gericht op het jongere kind, ook gezien we deze ruimtes delen in de ochtend met de peuteropvang. Bij Basilicum Bende is ook een aparte ruimte, de patio, waar kinderen een activiteit kunnen doen zoals spelen in de bouwhoek, knutselen of een film kijken op de tv. De Wilde Wasabi beschikken over de meeste ruimte waardoor er veel gelegenheid is voor verschillende activiteiten. Zo is er een uitgebreide poppenhoek en grote tafels waar de kinderen naar hartenlust creatief bezig kunnen zijn.

De oudste kind groepen (7+) zijn qua speelmiddelen gericht op de oudere kinderen.

Dansende Dragon heeft ook een patio, maar deze is niet overdekt. Bij de Pittige Pepers hebben we een bioscoop. De kinderen kunnen daar ontspannen, op zitzakken, naar een filmpje kijken. Op de groepen staan er o.a. een voetbaltafel, airhockeytafel, kast met verschillende bordspellen en kunnen ze naar hartenlust knutselen. Ook is er een hoek volledig ingericht voor de oudere meiden waar zij zich op kunnen tutten en kunnen verkleden, maar waar ook een grote Barbie hoek aanwezig is.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er 2, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke opvangovereenkomst nodig.

Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen.

Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Wij bieden je kind dagelijks verschillende activiteiten aan. De activiteiten vinden plaats tussen 16.00uur en 17.00uur. Zo is er ook tijd over voor vrij spelen en een rustmoment met een hapje en drankje.

Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten. Het activiteitenaanbod is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen.

Omdat gro-up het belangrijk vindt dat kinderen sportief bezig zijn worden er ook sportactiviteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende locaties van gro-up aan mee kunnen doen. Bijvoorbeeld de zomerspelen, een groot sportevenement voor alle locaties binnen de organisatie of een sportevenement op eigen locatie.

Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen, wij hebben intern ook een beleid specifiek betreffende het onderwerp "kinderparticipatie".

Uitstapjes:

Bij buitenspel of deelname aan uitstapjes verlaten de kinderen de basisgroep ruimte. De woensdag tijdens de schoolweken, studiedagen en vakantiedagen lenen zich hier ook goed voor (los van de vakanties) voor uitstapjes, dan hebben wij meer tijd met de kinderen. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd naar bijvoorbeeld musea, speeltuin, strand of bij slecht weer een keertje naar de bioscoop. Bij een uitstapje wordt er gehouden aan wettelijke regels omtrent de Beroepskracht-Kind-Ratio (BKR) zal er voldoende begeleiding zijn voor en veilig toezicht zijn op de kinderen.

Tijdens een uitstapje dragen de kinderen allemaal dezelfde hestjes met het gro-up logo en hebben zij een polsbandje om

met het mobiele nummer van de pedagogisch medewerker die mee is met het uitstapje of het nummer van de locatiemobiel.

Het komt niet vaak voor daar we niet meer dan 20 kinderen opvangen per stamgroep, maar bij uitstapjes waarbij uiteindelijk meer dan 30 kinderen (in totaal) aanwezig zijn zullen wij meer beroepskrachten inzetten dan geadviseerd volgens het BKR om de veiligheid te waarborgen. Daarnaast zullen de kinderen dan meer in groepjes uiteengaan – gekoppeld aan een vaste beroepskracht zodat het overzichtelijker, leuker en veiliger is. Overige regels blijven verder van kracht.

Gaan wij van het terrein af voor een uitstapje, dan zullen de medewerkers bedrijfskleding dragen. De kinderen zullen een gro-up hestje aan krijgen en ook werken wij met polsbandjes (met telefoonnummer locatie). De medewerkers nemen een mobiele telefoon mee voor de bereikbaarheid en nemen een lijst mee met de gegevens van de kinderen. Op de locatie, op het kantoor, laten de medewerkers een uitstapjes formulier achter zodat alle informatie betreffende het uitje, de kindaantallen, bijzonderheden e.d. bij de staf bekend zijn.

Over het algemeen wordt voor een uitstapje gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Soms wordt er gebruik gemaakt van de gro-up busjes. Via de gro-up ouderapp/portaal wordt je op de hoogte gehouden van de terugkomst.

Vakantieprogramma

Ouders ontvangen een week van tevoren het activiteitenprogramma per leeftijdsgroep via de gro-up ouderapp/portaal. Hierin word je geïnformeerd over alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, Plaswijckpark of een museum. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten

georganiseerd waarbij kinderen sportief bezig zijn. Bijvoorbeeld onze gro-up Super Sports Skills Tours, speeldernis of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken. Beschrijf hier op welke manier jij op jouw locatie de groene kinderopvang vorm geeft.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 4-12-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kan je zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerst een ander vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor jullie beiden. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgden.

Naast deze vaste medewerkers biedt gro-up ook ruimte voor stagiaires. Zo ook op locatie BSO Geelkruid. We leggen de nadruk op het belang van scholen en opleiden. Dit is namelijk investeren in de toekomst.

Pedagogisch coach, zorgcoördinator en specialistisch coach

Regelmatig is er een pedagogisch coach op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

Drie-uursregeling – BSO De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

Voor de BSO geldt dat dit tijdens schoolweken een half uur per dag mag. Tijdens vakanties, bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag, mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Tijdens pauzetijdens wordt gezorgd dat er altijd 50% aanwezig is op de groep.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje De groepen op de BSO. Hieronder staat het standaardrooster beschreven.

1. Standaard rooster.

Schoolweken:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Dienst 1:	14.15 uur	tot	17.45 uur
Dienst 2:	14.15 uur	tot	18.00 uur
Dienst 3:	14:15 uur	tot	18:30 uur

Woensdag

Van 12:30 uur tot 18:30 uur

De pauze van een medewerker duurt 30 minuten en is tussen 14:00 en 15:00 uur.

BSO Geelkruid kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 14.15 uur tot 14.45 uur

BSO Geelkruid kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op woensdag van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 12.30 uur tot 13.00 uur

Vakantieweken en studiedagen:

De verdeling van het aantal pedagogische medewerker per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Van 07.30 uur tot 17.00 uur

Van 08.00 uur tot 17.30 uur

Van 08.30 uur tot 18.00 uur

Van 09.00 uur tot 18:30 uur

De pauze van een medewerker duurt 30 minuten en is tussen 13:30 en 14:30 uur)

BSO Geelkruid kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 08.30 uur tot 09.30 uur

Van 13.30 uur tot 14.30 uur

Van 16.30 uur tot 17.30 uur

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Groepsnaam	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Basilicum Bende	4-7 jaar	20	2
Wilde Wasabi	4-7 jaar	20	2
Dansende Dragon	6+	24	2
Pittige Pepers	6+	24	2

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Voor de BSO geldt een berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau. Zo komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachtingregeling

Bij de VSO en NSO van BSO Geelkruid hoeven er niet ten alle tijden 2 PM'ers te staan i.v.m. het vierogen principe 4-12jr. Echter, wij houden er wel extra rekening mee in de planning; zeker gezien niet alle PM'ers van het team in het bezit zijn van EHBO-K en BOC (BHV) certificaat.

BSO-dienst < 10 kinderen;

Als medewerkers in overleg met de staf alleen staan op de locatie, dan zorgen wij voor een AW locatie. De locatie waar wij afspraken mee maken is;

BSO Eigen-Wijs
F. Bordewijkstraat 5
010 – 45 55 373

De AW van de andere BSO locatie is in de gelegenheid om in geval van nood een medewerker naar onze locatie te sturen; een PM' er, adjunct-locatiemanager (ALM) of locatiemanager (LM).

Gezien deze situaties bijna niet voorkomen, stemmen wij op de dag zelf de AW afspraken nogmaals af met het personeel ter plaatse; de locatiemanager maakt de afspraken en geeft deze door aan de medewerkers. De locatiemanager van locatie Eigen-wijs is; Nancy Wolffers.

Pauzetijd medewerkers op de BSO op de woensdagmiddag (tijdens schoolweken en/ of schoolvakanties);

Dan zijn er 2 PM'ers die om de beurt pauze houden. De PM'ers verblijven tijdens hun pauze in de pauzeruimte of zij moeten in staat zijn om binnen 10 minuten op de locatie te zijn in geval van calamiteiten.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin/ niet van toepassing/ altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Wij hebben een deurbel bij de hoofdingang van het pand.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan. Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Ouders in de groep

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel.

Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. We kiezen voor activiteiten als inloopmiddagen, een gezamenlijke viering etc. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling

van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via Jennifer.debruin@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen. Dit zou kunnen middels informatieverstrekking via een bericht in onze ouderapp, een e-mail, een ouder (inloop)avond etc. Op buitenschoolse Opvang Geelkruid is een actief oudercommissie aanwezig.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.