

# Locatiegids

Peuteropvang Kwetternest

De gegevens van peuteropvang Kwetternest  
Aleoeten 39  
2904 VA, Capelle aan den IJssel  
010 450 7450

Locatiemanager: Jolene Konijnenburg-Parrin  
Telefoonnummer: 06 12746827

**Welkom bij peuteropvang Kwetternest**

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze peuteropvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de peuteropvang
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de peuteropvang
- Meenemen en niet meenemen

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Voorschoolse Educatie (VE)

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De peuteropvang is van maandag t/m vrijdag ochtend open van 8.30 -12.30 uur. Wij zijn gesloten tijdens de reguliere schoolvakanties. Als je kind ziek is dan horen wij dat graag voor 8:30 uur. Ook vragen we je tijdig de vakanties door te geven. Voor de school zijn er parkeerplaatsen om je auto te kunnen parkeren en naast de sporthal zijn er ook voldoende fietsenrekken mocht je met de fiets komen. Je kunt ons bereiken via de ingang van KC Heksenketel naast de school "De Tweemaster". Alleen tijdens het brengen en halen van uw kind is de ingang geopend. Daarna gaat de deur op slot in verband met de veiligheid van de kinderen. Bent u later dan moet u aanbellen. Aangezien de pedagogisch medewerker dan van de groep af moet, verzoeken wij u op tijd te zijn.

Bij peuteropvang Kwetternest krijgen peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over 4 dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen en tijdens schoolvakanties zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één dag in het jaar gesloten in verband met een studiedag . De datum van deze studiedag communiceren wij minimaal drie maanden van tevoren aan je via de Konnekt ouderapp.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 12:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 12:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

## **De groepen op de peuteropvang**

- Peuteropvang Kwetternest is één groep van kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar.
- Peuteropvang Kwetternest 5 dagdelen open.
- Er zijn per dagdeel twee vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen aanwezig.
- Er zijn maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 – 4 jaar in de stamgroep.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

## **Dagindeling**

Globale ochtendindeling

8:30 – 8.45 De kinderen komen binnen en worden door één pedagogisch medewerker begroet. De kinderen en de ouders gaan naar de tafel waar de andere pedagogisch medewerker zit. Samen met de ouders lezen zij een boekje, knutselen of maken zij een puzzel. De pedagogisch medewerker aan tafel begroet de ouders en kinderen en vult de presentielijst in.
8.45 – 9:00 Kringmoment, goedemorgen lied zingen, elk kind met naam begroeten, kinderen tellen. Kinderen mogen vertellen. Thema inleiden samen met "PUK".
9:00 – 10.15 vrij spel/ aanbod kleine groepsactiviteiten gekoppeld aan de thema's - Cognitieve ontwikkeling - Gecijferdheid/taalvaardigheid - Spraaktaal ontwikkeling - Sociaal/ emotioneel Zelfbeeld/ relatie met anderen - Fijne motoriek.
10.15 – 10.30 Opruimen met het opruimlied - Zelfredzaamheid - Sociaal emotioneel.
10:30 – 10:45 eten en water drinken - Zelfredzaamheid - Sociaal emotioneel
10:45 – 11:45 Aan tafel jassen aandoen. Buitenspelen/bewegingsactiviteiten 8 Naar binnen, handen wassen en verschoonmoment en drink/eet moment. - Grote Motoriek - Sociaal/emotioneel - Taalontwikkeling - Gecijferdheid - Zelfredzaamheid
10:45 – 12:15 Grote groepsactiviteit zoals boek lezen, kringspel ,dansen op muziek, zingen, gymnastiek etc. Afsluitend aan tafel kleien Sensomotorische activiteiten /, zingen en afscheid nemen van elkaar met het afscheidslied. - Cognitieve ontwikkeling - Gecijferdheid/taalvaardigheid - Spraaktaal ontwikkeling - Sociaal/ emotioneel Zelfbeeld/ relatie met anderen - Fijne motoriek
12:15 – 12:30 Kinderen worden opgehaald 12.30 Kinderen worden opgehaald

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Binnenruimte Peuteropvang Kwetternest is onderdeel van kindercentrum de Heksenketel en is onderdeel van de school OBS de Tweemaster. De peutergroep heeft een eigen ruimte die in de middag wordt gedeeld met de BSO groep van de BSO. Het

is een overzichtelijke, lichte, ruime ruimte waar de kinderen naar hartenlust kunnen spelen. Er zijn een aantal hoeken gecreëerd waar de peuters zelfstandig of met elkaar kunnen spelen. Zo is er een poppenhoek, een winkelhoek en een bouwhoek. De pedagogisch medewerkers kunnen gerichte activiteiten in de hoeken aanbieden of ervoor kiezen om met de gehele groep iets samen te doen aan tafel of in een kring op de grond. Buitenruimte De peuteropvang heeft een eigen buitenruimte met een zandbak waar peuters heerlijk in kunnen spelen, Ook is er een speelhuis met een glijbaan aanwezig waar de kinderen naar hartenlust kunnen klimmen en klauteren. Als het weer het toelaat maken we graag gebruik van deze buitenruimte. Uiteraard kan er ook gefietst worden of kunnen kinderen rondlopen en rennen. Omdat wij zoveel mogelijk het thema van basisschool de Tweemaster volgen, komt het voor dat wij met de gehele groep naar de school lopen om daar thema gerichte activiteiten te doen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de peuteropvang**

Voor de meeste kinderen betekent de plaatsing op de peuteropvang een eerste stap in een nieuwe omgeving. Goed wennen is van groot belang voor jouw kind. Een kind dat zich veilig voelt op de peuteropvang zal zich daar optimaal ontwikkelen. Ook de ouders moeten wennen. Je laat jouw kind, meestal voor het eerst, bij een onbekend iemand en in een nieuwe omgeving achter. Wij bellen je voor een uitnodiging voor jou en jouw kind voor het kennismakingsgesprek(intake). Dit gesprek vindt plaats voor de plaatsingsdatum. Het wennen op de groep start tijdens het kennismakingsgesprek. Het kind maakt kennis met de pedagogisch medewerker en de ruimte. Uw peuter kan rustig even rondkijken, terwijl je luistert naar de uitleg over de gang van zaken op de peuteropvang. De pedagogisch medewerker vertelt hoe alles gaat tijdens een speeloctend en loopt samen met jou het ingevulde intake formulier na. Op de eerste dag neem je, als je afscheid neemt, kort afscheid van jouw kind. Dat afscheid is erg belangrijk, anders gaat het kind jou zoeken en kan het in paniek raken. De pedagogisch medewerker neemt het over en zal jouw kind, indien nodig, troosten, op zijn/haar gemak te stellen en het zoveel mogelijk mee te laten doen. Een vertrouwde knuffel of doekje kan een heleboel troost bieden op zo'n moment. De pedagogisch medewerker zal samen met jouw kind de ruimte door lopen en laten zien waar iets staat. Tijdens het eetmoment benoemt ze de naam van het kind en vertelt de groep dat hij/zij nieuw is. Uiteraard mag je altijd bellen om te vragen hoe het gaat, want het kan moeilijk zijn om weg te gaan als jouw peuter huult. Als het huilen lang aanhoudt bellen wij je natuurlijk op en vragen wij je, jouw kind op te halen. We gaan het dan langzaam opbouwen: je blijft langer en gaat een half uurtje weg, de volgende keer een uur enz. Een enkele keer lukt dit nog niet. Dan kunnen we in overleg met jij/jullie als ouder(s) beslissen om een poosje te stoppen, en het na een aantal maanden opnieuw te proberen.



- Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met jou. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terugkeren naar de eigen groep. Overplaatsing naar een andere groep komt binnen de peuteropvang weinig voor. Indien hier sprake van is maken we in overleg met je wenafspraken.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is niet inclusief voeding en luiers. Als ouder geef je altijd een broodtrommel met brood en fruit mee voor het eetmoment. Is je peuter nog niet zindelijk, geef dan ook 1 a 2 luiers mee zodat de pedagogisch medewerker jouw kind kan verschonen indien nodig.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Activiteiten is een breed begrip en omvat veel meer dan knutselen. Het gaat ook om samen spelen in de poppenhoek, een “taart bakken”, een tafelgesprek over het thema, een boek voorlezen, aan tafel met scheerschuim spelen, samen appelmoes of groentesoep maken. Dagelijks worden er thema/VVE gerelateerde activiteiten aan geboden zoals verderop beschreven in de locatiegids. Vanuit de kinderparticipatie gedachte kijken we ook naar de behoefte van de groep en indien mogelijk de individuele behoefte van de kinderen. Een peutergroep vraagt om structuur en duidelijke afspraken. De twee pedagogisch medewerkers hebben een duidelijke taakverdeling. Samen draaien ze de groep met ieder een eigen aandachtsgebied. Op deze wijze zorgen we ervoor dat alle ontwikkelingsfasen aan bod komen. Bij alle jongste kinderen ligt de nadruk op de emotionele veiligheid; vanuit die veiligheid kan een kind het beste leren en zich ontwikkelen. De jongste peuters willen graag de wereld om hen heen ontdekken, zelf doen en alles uitproberen. Het is onze taak om ze die ruimte ook te geven, uitdagen een stapje verder te gaan en troosten als het tegenvalt. De oudste peuters hebben weer andere behoeftes; de basisschool is in zicht en de kinderen worden steeds zelfstandiger. We stimuleren de zelfredzaamheid; zelf je jas en je schoenen aan doen. Op allerlei vlakken dagen we kinderen uit om mee te doen, keuzes te maken en deel te nemen aan de activiteiten. Ook het samen leren, spelen en samen zijn is een constante factor binnen het activiteiten aanbod.

### **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie –(VE)–programma: Uk en Puk.

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

### **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook

logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch

medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar

kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

Inrichting;

Huishoek deze wordt wisselend aangepast aan thema's zoals; het station, ziekenhuis, winkel ect. ontwikkelingsgebieden;

- sociaal/emotioneel – zelfbeeld/ relatie met de ander ( samen delen, samen spelen )
- ontwikkelen van imitatie/rollenspel
- samenwerken
- Zelfstandigheid (hoe ruim je dingen op, waar hoort het) deze kan bij alle hoeken/materialen )

Bouwhoek, bouwen met de treinbaan/autobaan, constructiematerialen.

ontwikkelingsgebieden;

- ontluikende rekenvaardigheid (passen/meten, sorteren)
- ontwikkelen van imitatie/rollenspel
- cognitieve ontwikkeling- hoe passen dingen, waar hoort het bij (ordenen)ontwikkelingsgebieden;

Zelfpakkast/hoek; knutselhoek, knippen, plakken, kleien, themamaterialen,

- zelfstandigheid bevorderen (kind mag zelf keuzes maken, wij volgen het kindje daarin en begeleiden en stimuleren)
- knippen/plakken, fijne motoriek;
- fantasie bevorderen, koppoters tekenen (eigen zelfbeeld)
- verwerking van het thema Sociaal/emotioneel.

- themamaterialen zoals dingen pakken met de suikertangen (motoriek)
- woordkaarten; visualiseren van het thema, samen benoemen(taal)
- rekenvaardigheid- tellen van b.v. stippen op het lieveheersbeestje (dit zijn items die iedere keer wisselen)

Boekenhoek;

- boeken aangevuld met themaboeken (ontluikende taalvaardigheid )
- kind prikkelen tot taal (taal)
- verdieping van de thema's/ verwerking (cognitieve ontwikkeling) Puzzelkast, kralen, hamertje tik, insteek noppers;
- ontluikende gecijferdheid ( tellen, sorteren)
- cognitieve ontwikkeling
- zelfredzaamheid (opruimen/zelf kiezen) zelfbeeld)
- motoriek; fijne – kralen rijgen/ nopjes op de speelplaten plaatsen, visjes vangen.

Soms maken we gebruik van een zandwatertafel in de ruimte; Bij de thema's wordt gekeken welke levensechte materialen gebruikt kunnen worden.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

Indien nodig melden wij kinderen en ouders aan bij de VoorleesExpress.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten

voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen.

### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang het Kwetternest werkt samen met de school de Tweemaster. Deze samenwerking bestaat uit:

Activiteiten, afstemming thema's, toeleiding naar school, kinderen met zorg met akkoord van ouder(s) een goede overdracht van de pedagogisch medewerker van de peuteropvang naar de juf van de kleuterklas.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Mocht er een pedagogisch medewerker afwezig zijn, dan hebben wij vaak onze eigen vaste inval van de locatie.
- Ook leiden wij pedagogisch medewerkers in opleiding op en kan het zijn dat er voor korte of langere periode een stagiaire aanwezig zal zijn op de groep. Dit wordt vooraf aan u medegedeeld zodat u daarvan op de hoogte bent.
- Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Beroepskracht-kindratio**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

### **Achterwachting**

In principe zijn er altijd minimaal twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw, waarvan altijd één bevoegde pedagogisch medewerker per 8 kinderen. Alleen bij hoge uitzondering en indien er minder dan 8 kinderen aanwezig zijn kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is. In dat geval maken wij gebruik van



de achterwachting. Dit betekent dat een medewerker van Villa wonderland of Villa Fantasia binnen 10 minuten op de locatie kan zijn. De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op peuteropvang Kwetternest gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe: De medewerkers van Het Kwetternest zijn in principe altijd samen op de groep aanwezig. De groepsruimte is transparant. De toiletjes bevinden zich buiten de groep. Deze toiletruimte wordt ook gedeeld met de kleuters van school. Als de pedagogisch medewerker met de kinderen naar het toilet gaat kan zij gehoord en gezien worden

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek op het schoolplein.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je op de speelplaats.
- **Deurbel/intercom**. Via de deurbel bij de ingang van school naast het peuteropvang lokaal kunt u aanbellen.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen. Dit is voor ouders het moment om eventuele bijzonderheden en zorg te bespreken.
- Bij de start of bij het afsluiten van een thema nodigen we ouders uit een kijkje te nemen in de dagelijkse gang van zaken op de groep. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- Het terugkijkboek: dit is een boek waarin de dagelijkse/ wekelijkse ervaringen worden vastgelegd in taal of beeldtaal. Hierdoor kunnen pedagogisch medewerkers samen met ouders en kinderen terugkijken naar uitgevoerde activiteiten.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hieraan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [jolene.konijnenburg@gro-up.nl](mailto:jolene.konijnenburg@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

## **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

Binnen onze locatie waar ook peuteropvang Kwetternest is gevestigd, is ook de volgende buitenschoolse opvanglocatie te vinden: BSO Heksenketel.

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een peuteropvang van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

## Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool/ basisscholen:

Er vindt een mondelinge overdracht plaats op basis van de observatiemethode KIJK! Als het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. De warme overdracht vindt plaats tussen de pedagogisch medewerker en de onderbouw coördinator of juffrouw van basisschool de Tweemaster. Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school. 22 Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school. Voor andere scholen waar geen afspraken zijn m.b.t. de overdracht sturen wij per post of e-mail het overdrachtsformulier KIJK. Ook hiervoor vragen wij al bij begin van de plaatsing toestemming van ouders en informeren wij later de ouders dat wij de overdracht opsturen naar de school van hun keuze. Interne overdracht naar de BSO: Er vindt een schriftelijke en/of mondelinge overdracht plaats van het gehele kinddossier als het kind ongeveer 3 jaar en 10 maanden is. De pedagogisch medewerkers van beide locaties doen dit onderling met elkaar.