

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang het Eendennest

De gegevens van buitenschoolse opvang het Eendennest
Dr. J.W. Paltelaan 3-5
2712 RN Zoetermeer
079-3164734

Locatiemanager: Wendy van der Zee
Telefoonnummer: 06-30741312



Welkom bij buitenschoolse opvang Het Eendennest

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Bij buitenschoolse opvang het Eendennest bieden we zowel voorschoolse (VSO) als naschoolse (NSO) opvang aan

VSO

- De openingstijd van de VSO is dagelijks van 07.15- 08.45 uur. Wij zorgen ervoor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar school wordt gebracht.

NSO

- Tijdens de schoolweken bieden wij NSO aan op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag. Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30-18.30 uur, op woensdag van 12:15-18:30 uur. Tijdens deze uren zijn wij telefonisch bereikbaar via ons vaste telefoonnummer; 079-316 47 34. Ook zijn wij mobiel bereikbaar; 06- 83209480.
- In de vakanties zijn wij geopend van 7.30-18.30 uur. Soms vangen we de kinderen op een andere locatie van het Eendennest op, dit wordt aan je gecommuniceerd via het vakantieprogramma.
- Tijdens studiedagen van school. Bieden wij opvang vanaf het tijdstip dat school normaal zou beginnen. Heb je een 52 weken contract, dan zijn deze studiedagen inbegrepen. Heb je een contract voor minder weken, dan kan je deze opvang extra aanvragen via de ouderapp.

Wij vinden het prettig te weten als je kind niet naar de BSO komt. Je kan je kind afmelden via de ouderapp. Als een kind niet op de afgesproken dag verschijnt maken wij ons zorgen en nemen wij contact op met de ouders. Wij zouden het daarom erg fijn vinden als we dit zouden kunnen voorkomen. Ook in de vakantie weten wij graag welke kinderen er wel of niet zullen zijn. Voor ons belangrijk in verband met het organiseren van activiteiten, maar ook vanwege de inzet van personeel. Wij vragen je dan ook, om je kind(eren) af te melden, als deze niet komt in de vakanties.

Als je op de fiets naar de Paltelaan komt, plaats dan de fiets aan de voorzijde van de scholen, voor de heg. Naast ons pand is weinig ruimte om de fiets veilig te stallen. Wanneer je naar de locatie met de auto komt is er voldoende parkeergelegenheid rondom ons gebouw. Lukt het niet om daar een plekje te vinden, rijdt dan iets verder de Paltelaan op. Daar vindt je een groot parkeerterrein.

De ingang van onze groepen vind je aan de achterkant van het gebouw, als je aan de rechterkant langs de scholen loopt, kan je het achter schoolplein op. Onze deuren grenzen aan dit plein.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast bieden wij ieder jaar een studiedag aan voor ons personeel. De VSO is op deze dag gesloten, de NSO is wel geopend. Deze datum wordt via de nieuwsbrief gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

We gaan ervan uit dat ouders de kinderen komen brengen. Komt je kind zelfstandig naar de VSO of naar de vakantieopvang, wil je dan laten weten hoe laat we je kind kunnen verwachten? Dan kunnen we je op de hoogte houden mocht je kind niet op tijd zijn aangekomen.

Mag je kind zelfstandig naar huis na de BSO? Dan dien je hiervoor akkoord te geven via de ouderapp en aan de medewerkers door te geven hoe laat je kind naar huis mag. Dit komt echter op BSO het Eendennest niet vaak voor, omdat wij hier voornamelijk kinderen van 4-8 jaar opvangen.

De groepen op de BSO

Bij BSO het Eendennest hebben we 2 groepen.

- panda's
- tijgers

Op beide groepen zitten kinderen van 4-8 jaar, waarbij we maximaal 22 kinderen opvangen met 2

medewerkers.

Op woensdag is alleen de panda's geopend en vangen wij kinderen van 4-12 jaar op.

Vanaf 7 jaar kan je kind (indien er op de plaatsingsdagen plek is) doorstromen naar onze andere locatie van BSO het Eendennest aan de Trompstraat. Hiervoor hoef je zelf niets te doen, onze afdeling klantcontact maakt de planning en houdt in de gaten wanneer je kind aan de beurt is om door te stromen. Vanaf 8,5 jaar (waarbij een kind wel al in groep 5 moet zitten) kunnen kinderen doorstromen naar de kidsclub. Ook dit is een onderdeel van het Eendennest en bevindt zich op het terrein van korfbalclub de Meervogels. Ook hiervoor hoef je zelf niets te doen. Doorstroming wordt ook hiervoor geregeld door de afdeling klantcontact.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. Niet alle locaties en groepen zijn alle dagen open. Zo is op woensdag en vrijdag alleen BSO Eendennest aan de Paltelaan geopend. Alle kinderen van de drie locaties worden deze dagen opgevangen op de Paltelaan. Dit betekent dus dat je kind dan op 2 stamgroepen geplaatst wordt.

In principe blijven de kinderen in hun eigen basisgroep tijdens activiteiten. In de vakanties kan het voor komen dat de groepen worden samengevoegd. Dit heeft te maken met het aantal kinderen. Ook voegen de kinderen, tijdens schoolweken, van beide groepen aan het einde van de middag soms samen, maar dan gaat de vaste pedagogisch medewerker met de kinderen mee.

We verlaten de groepsruimte wel voor activiteiten in de gymzaal. Deze grenst aan beide lokalen en is vanuit de lokalen in te kijken. Hier doen we beweegactiviteiten met de kinderen.

Ook spelen we buiten met de kinderen. Dit kan zowel op het aangrenzende schoolplein als op het schoolplein aan de voorzijde van het gebouw zijn.

Via de ouderapp kan je toestemming geven als je kind zelfstandig buiten mag spelen (dus zonder dat er een medewerker mee naar buiten gaat). Je kan hierbij aangeven of dit voor alleen het aangrenzende plein is of voor beide pleinen. Gaan we met de kinderen op uitstapje of een activiteit in de buurt doen, dan brengen we je hier altijd van tevoren van op de hoogte. Zo kan ervoor gekozen worden om bijvoorbeeld met de (oudere) kinderen een activiteit te gaan doen bij de velden van de korfbalclub. Als we met de kinderen de basisgroep verlaten voor een uitstapje buiten de locatie, dan krijgen alle kinderen een gro-up hesje aan, zodat we goed zichtbaar zijn.

Dagindeling

Wij vangen kinderen op van de Paulusschool en de Vijverburgh, waarmee we het pand delen. Beide scholen zijn binnendoor te bereiken.

VSO

Onze VSO is open van 07.15- 08.45 uur. De ouders krijgen de gelegenheid om de overdracht te doen naar de pedagogisch medewerkers, bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor ons maar ook voor de school. De medewerker neemt het kind van ouder over en het kind heeft de tijd om nog een beetje wakker te worden, lekker te gaan spelen, rustig een boekje te lezen etc, voordat hij/ zij naar school gaat. De kinderen gaan vanuit de VSO zelfstandig naar de klas (dit kan binnendoor of via het aangrenzende plein). Medewerkers houden vanaf een centraal punt overzicht of alle kinderen naar de klassen zijn gegaan.

NSO

Voor de NSO geldt dat kinderen na schooltijd zelfstandig binnendoor via de school naar de BSO lopen. De kleuters worden soms nog gebracht door hun juffen/meesters. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Mochten we een kind missen, gaan we dit altijd checken bij de leerkracht of bellen we ouders op.

Tijdens schoolweken gaan de kinderen na binnenkomst in hun eigen groep gezamenlijk aan tafel iets eten en drinken. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij aandacht aan alle kinderen.

Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met alle ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteiten aanbod.

Als een kind wordt opgehaald, verwachten wij dat hij/ zij het speelgoed op ruimen waar hij/ zij op dat moment mee aan het spelen is. Daarna mag het kind zich afmelden bij een van de medewerkers en krijg je van de medewerker een overdracht.

De tijd dat een kind op de BSO is, wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Tijdens vakanties maken we gebruik van een vakantieprogramma. Deze wordt altijd voorafgaand aan de vakantie gedeeld via het ouderportaal. Het is fijn als je kind op deze dagen voor 9 uur binnen is, zodat we op tijd kunnen starten met het programma.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

We beschikken bij BSO het Eendennest over 2 groepsruimtes, welke in de ochtend worden gebruikt door het speeltaalhuis van het Eendennest.

Naast de vaste groepsruimtes mogen we gebruik maken van de gymzaal van de basisscholen, welke zich in hetzelfde gebouw bevindt (en zelfs in te kijken is vanuit de groepsruimtes). Hier maken we gebruik van als we een beweegactiviteit willen doen.

Ook maken we gebruik van de schoolpleinen, om lekker buiten te spelen of een activiteit te doen. We beschikken over divers buitenmateriaal zoals fietsen, steppen, ballen en zandbakspelgoed.

De lokalen zijn ingericht in diverse hoeken, zodat kinderen zelf kunnen kiezen waar ze willen spelen. Als er bijvoorbeeld een knutselactiviteit wordt gedaan, waar een kind niet aan mee wil doen, is er nog voldoende ruimte voor het kind om in een andere hoek te spelen.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Voor de daadwerkelijke plaatsing is het op de BSO Het Eendennest mogelijk om je kind te laten wennen. Je wordt ongeveer twee weken voor de startdatum uitgenodigd voor een intake/kennismakingsgesprek waarbij het raadzaam is om je kind mee te nemen. Je kind ziet dan gelijk in welke ruimte en bij welke pedagogisch medewerker hij of zij wordt opgevangen. Dit is gelijk het eerste wenmoment. Hierna kan er in overleg nog een wenmoment afgesproken worden. Tijdens de intake wordt er informatie uitgewisseld. Je vertelt ons de bijzonderheden van je kind en de pedagogisch medewerker geeft informatie betreft de huisregels, het reilen en zeilen op de BSO en de pedagogische visie.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kan je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande

wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht - kind ratio. Bij de overgang naar een andere locatie word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Kinderparticipatie vinden we belangrijk. Wij betrekken de kinderen actief bij het maken van het programma. Die betrokkenheid brengt verantwoordelijkheid, maar ook meer plezier tijdens de activiteiten, omdat de kinderen deels eigenaar zijn. De pedagogisch medewerkers letten er wel op dat er activiteiten op alle ontwikkelingsgebieden wordt bedacht bv bewegen, koken en andere creatieve activiteiten. Bij een eventueel uitstapje worden de kinderen voorzien van een hesje met gro-up logo. Zo zijn de kinderen altijd herkenbaar. Daarnaast gaat er altijd een mobiele telefoon mee en voldoende medewerkers.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd buiten de BSO. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantie activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden. Het is belangrijk dat je dit goed doorleest. Hier vind je ook informatie over dingen die de kinderen mee moeten nemen of dat kinderen voor een bepaalde tijd aanwezig moeten zijn in verband met een uitstapje.

Vriendjes en vriendinnetjes

Als je kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van naar de buitenschoolse opvang dan kan dit. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt,

gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken. Tijdens ziekte, of andere afwezigheid van onze pedagogisch medewerkers werken wij zoveel mogelijk met vaste invallers van het Eendennest. Als dat niet lukt, zetten wij collega's in, die voor gro-up in een invalpoule werken. Ook zij zijn bekend met onze manier van werken. Indien die ook niet beschikbaar zijn, maken wij gebruik van uitzendkrachten.

Daarnaast kan het zijn dat wij op locatie een stagiair(e) rond hebben lopen. Wij vinden het belangrijk om mensen op te leiden en kennis te laten maken met het beroep van pedagogisch medewerker. Als er stagiaires op de groep zijn, zullen ze altijd aan je worden voorgesteld door middel van een voorstelstukje (dit kan op locatie worden opgehangen of via de nieuwsbrief gedeeld worden)

Pedagogisch (IKK) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een standaard rooster:

Tijdens de VSO zijn de medewerkers aanwezig van 7.15 – 8.45 uur

Tijdens de schoolweken zijn de medewerkers aanwezig van 14.15-17.30 uur of van 14.15-18.30 uur. Hiermee zijn er altijd op ieder moment voldoende medewerkers aanwezig

Tijdens vakanties worden de medewerkers ingeroosterd aan de hand van het aantal kinderen dat we verwachten.

Er wordt dan gewerkt met de volgende tijden

7.30-17.00 (half uur pauze tussen 12-14 uur)

9.00-18.30 (half uur pauze tussen 12-14 uur)

Afhankelijk van hoeveel medewerkers er nodig zijn, kan er ook voor gekozen dat medewerkers een halve dienst draaien

7.30-13.00 of 13.00-18.30

2. Aantal beroepskrachten per groep.

We werken met 2 medewerkers per groep.

In vakanties kan dit afwijken. Wel blijven we altijd de beroepskracht-kindratio aanhouden. Zo worden er als er in totaal 30 kinderen worden verwacht 3 medewerkers ingezet.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

De achterwachting is in niet van toepassing op BSO Het Eendennest. Op alle momenten zijn er minimaal twee vaste medewerkers aanwezig. Mocht er bijvoorbeeld door ziekte toch een achterwacht nodig zijn, zijn er twee achterwachtingmogelijkheden. Tijdens schoolweken zijn beide scholen geopend en meerdere volwassenen aanwezig om te voldoen aan de achterwachting. Mochten er op de scholen geen volwassenen (meer) aanwezig zijn, is het kinderdagverblijf op de Trompstraat onze achterwacht. Daar werken altijd minimaal 4 volwassenen, exclusief de locatiemanager en adjunct- locatiemanager die ook als achterwacht

kunnen fungeren.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** buiten het schoolplein, niet in de doorloop.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op

samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Bij het Eendennest hebben we 1 gezamenlijke oudercommissie, welke bestaat uit ouders van KDV, STH en BSO.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via wendy.vanderzee@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager. Zij zal je in contact brengen met de OC

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin

nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.