

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang BSO Spelevaert

De gegevens van buitenschoolse opvang De Spelevaert
Irisvaart 2-4

2724 TT Zoetermeer

Basisgroep: **De Kuikens** en basisgroep **de Eenden**: 06 30 41 49 92

Basisgroep: **De Ganzen** en basisgroep **de Zwanen**: 06 13 74 20 13

Locatiemanager: Romy Stigt
romy.stigt@gro-up.nl



Welkom bij buitenschoolse opvang De Spelevaert

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

De voorschoolse opvang van BSO De Spelevaert is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 07:15 uur tot aanvang schooltijd. Voor de voorschoolse opvang worden de kinderen samen met de kinderen van BSO de Springplank opgevangen in het BSO/PO lokaal op locatie 'De Spelevaert'. Op woensdag wordt de voorschoolse, naschoolse en vakantie opvang verzorgd op BSO de Gaerde. De naschoolse opvang voor BSO de Spelevaert is geopend van 14:15–18:30 uur. In de vakanties is de BSO geopend van 7:30 uur. Op studiedagen is de BSO geopend van 8.30 uur tenzij je in de schoolweken VSO afneemt op de dag dat de studiedag gepland is, dan mag je jouw kind van 7.15 uur brengen.

Bij BSO de Spelevaert kun je op de naastgelegen parkeerplaats van de school parkeren. Er is een metrostation (randstadrail station Leidsewallen) op vijf tot tien minuten lopen van de locatie.

Mocht het voorkomen dat je kind een keer niet naar de BSO komt of wanneer hij/zij ziek is, vragen we jullie je kind via het ouderportaal (ouderapp) af te melden.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij eens per jaar gesloten voor onze regio breed georganiseerde gro-up studiedag. Jullie zullen over de datum van deze studiedag tijdig geïnformeerd worden.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. We laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op de BSO

De Kuikens en De Eenden 4-5 jaar 2 basisgroepen	Tijd	Kinderen Kuikens	Kinderen Eenden	Pedagogisch medewerkers
Maandag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Kuikens 1 pm/ Eenden 2pm
Dinsdag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Kuikens 1 pm/ Eenden 2pm
Woensdag	Opvang op BSO de Gaerde	x		x
Donderdag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Kuikens 1pm/ Eenden 2pm
Vrijdag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Kuikens 1pm/ Eenden 1pm

De Ganzen en De Zwanen 5-7 jaar 2 basisgroepen	Tijd	Kinderen Ganzen	Kinderen Zwanen	Pedagogisch medewerkers
Maandag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Ganzen 1pm/ Zwanen 2pm
Dinsdag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Ganzen 1pm/ Zwanen 2pm
Woensdag	Opvang op BSO de Gaerde	x		x
Donderdag	Na schooltijd-14.30/14.45-18:30 uur	max. 10	max. 20	Ganzen 1pm/ Zwanen 2pm
Vrijdag	Na schooltijd-14.30-18:30 uur	max. 10	max. 20	Ganzen 1pm/ Zwanen 1pm

In de ruimte zijn twee basisgroepen gevestigd. De Kuikens en de Eenden. De kinderen zijn verdeeld over deze twee basisgroepen. In de basisgroep de Kuikens worden maximaal 10 kinderen opgevangen met 1 beroepskracht. In de basisgroep de Eenden worden maximaal 20 kinderen opgevangen met 2 beroepskrachten. Voor activiteiten met de kinderen van de Eenden/Kuikens maken we ook gebruik van het naastgelegen speellokaal van school. In de aula zijn ook twee basisgroepen gevestigd. De Ganzen en de Zwanen. In de basisgroep de Ganzen worden maximaal 10 kinderen opgevangen met 1 beroepskracht. In de basisgroep de Zwanen worden maximaal 20 kinderen opgevangen met 2 beroepskrachten.

Het aantal medewerkers wordt locatie breed berekend.

Dit gaat via de volgende formule.

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een BSO wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

1. A staat voor het aantal kinderen op de BSO in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
2. B staat voor het aantal kinderen op de BSO in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
3. bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
4. bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op de BSO.

Dit komt in de praktijk neer op ongeveer 1 pedagogisch medewerker per 11 kinderen in de leeftijd van vier tot en met zes jaar. Voor de leeftijd zeven tot einde basisonderwijs op ongeveer 1 pedagogisch medewerker per 13 kinderen. Voor de precieze inzet wordt er door ons gebruik gemaakt van de rekentool van de rijksoverheid.

Op BSO Spelevaert vangen we kinderen op van zowel basisschool de Spelevaert als basisschool de Springplank (naastgelegen basisschool). Deze scholen hanteren beide een andere eindtijd. De Spelevaert is om 14.30 uur uit en de Springplank om 14.45 uur.

Bij aanvang op de BSO wordt er per basisgroepen samen met de pm'er(s) gestart met een afzonderlijk eet/drinkmoment.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met de ouders besproken en voor akkoord ondertekend.

Aan het einde van de dag (tussen 17:30-18:30uur) voegt BSO de Springplank zich samen BSO Spelevaert in het lokaal van BSO/PO Spelevaert in het schoolgebouw van de Spelevaert. De ingang van dit gebouw bevindt zich aan het grote speelplein van BSO de Spelevaert. Het kan zijn dat je je kind daar op dient te halen. Ook in vakanties en op studiedagen kan het voorkomen dat de groepen voor de organisatie van activiteiten, denk hierbij bijvoorbeeld aan specifieke knutsel en/of sport en spel activiteiten, van beide locaties zich samenvoegen. Het samenvoegen van groepen heeft op dat moment een voordeel ten opzichte van het verblijven in kleinere groepen. Er zijn meer speelmogelijkheden voor de kinderen en meer pedagogisch medewerkers/ogen op de groep wat ook de pedagogische kwaliteit ten goede komt. We zorgen hierbij altijd dat er voldoende uitdaging voor de verschillende leeftijdscategorieën geboden wordt.

Ivm de kind aantallen op woensdag, clusteren wij op deze dag samen op BSO de Gaerde. Dit betekent dat wij op BSO de Spelevaert en Springplank geen opvang aanbieden op woensdag. De kinderen worden door pedagogische medewerkers van de locatie opgehaald op school en lopen dan gezamenlijk naar de andere locatie. Het ophalen van jullie kinderen aan het eind van de dag is dan ook op die locatie.

Dagindeling

De Voorschoolse opvang; voor schooltijd vanaf 07:15 uur kunt u uw kind brengen. De medewerkers zullen wanneer de school is geopend de kinderen naar de klas brengen.

Naschoolse opvang; voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door de pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De pedagogisch medewerkers staan altijd op eenzelfde en voor kinderen duidelijke plek.

Kinderen van de Springplank, die naar BSO de Spelevaert Eenden/Kuikens en Zwanen/Ganzen gaan worden bij de leerkracht opgehaald.

Kinderen van basisschool de Spelevaert die in de Kuikens/Eenden zitten worden door de leerkracht bij de deur van het lokaal afgezet. Kinderen van de Zwanen/Ganzen worden door de pm'ers uit de klas gehaald.

Op woensdag worden de kinderen van beide scholen opgehaald door de pedagogisch medewerkers van BSO de Gaerde. Ook hier wordt aan de hand van een namenlijst gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Eventueel kunnen oudere kinderen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig naar de BSO lopen of fietsen.

We starten de middag op de BSO met het aanmelden van de kinderen op de presentielijst, vervolgens mogen de kinderen aan tafel iets te eten en te drinken pakken. Kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets over de dag te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. Op deze manier is er aandacht voor alle kinderen. Als groepsruimte maken we gebruik van de aula van basisschool de Spelevaert. Als de kinderen buiten spelen, spelen zij op het grote speelplein van de Spelevaert.

Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden en geldt voor de BSO groepen (Kuikens/Eenden en Zwanen/Ganzen) het zogeheten 'open deuren beleid'. Dit houdt in dat kinderen kunnen deelnemen aan het gezamenlijk georganiseerde activiteitenprogramma van de locatie. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers (samen met de kinderen). Hierbij wordt er rekening gehouden met alle ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteitenaanbod. Met de vrijheid die een BSO dagindeling met zich meebrengt bepaalt een kind zelf voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. We stimuleren kinderen zo veel mogelijk deel te nemen aan het

gevarieerde programma dat we aanbieden. Wekelijks is er een gevarieerd activiteitenaanbod voor alle kinderen van de BSO. Buitenspelen is iets wat wij dagelijks doen, tenzij het heel slecht weer is. De kinderen verlaten in principe alleen de groepsruimte wanneer er een activiteit in het speellokaal van school gegeven wordt of wanneer zij buiten spelen. Het kan ook in de schoolweken voorkomen dat we met (een groep) kinderen kleine uitstapjes maken. Je kunt hierbij denken aan een speeltuin in de buurt, even een boodschap doen of een speurtocht in de wijk. De tijd dat een kind op de BSO is wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er uiteraard wel regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Tijdens de hele dagopvang in schoolvakanties worden extra activiteiten met de kinderen ondernomen. We maken in vakantieweken gebruik van een gro-up breed vakantieprogramma welke via het ouderportaal in de week voorafgaand aan de vakantie wordt gedeeld. Het programma zal ook op locatie worden opgehangen. Binnen het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten bij en rondom de locatie ondernomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een pretpark, speeltuin, museum, bioscoop, schaatsbaan enz. Om uitstapjes buiten de opvang te kunnen ondernemen, wordt de personele formatie aangepast aan de situatie. In het geval van uitstapjes zorgen wij dat de kinderen een lunch mee krijgen en voldoende drinken. De kinderen dragen tijdens uitstapjes een gro-up hesje en een armbandje met telefoonnummer van de mobile telefoon van de groep. We vragen om de kinderen wel zelf een rugzak mee te geven.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De Eenden/Kuikens hebben de beschikking over een eigen lokaal. De ruimte beschikt over uitdagende hoeken en bijbehorend speelmateriaal waar kinderen kunnen bouwen, knutselen, verkleden of zich lekker kunnen terugtrekken met een boek. Kinderen hebben de beschikking over verschillend speel en knutselmateriaal welke zij zelf mogen pakken. De BSO maakt gedurende de dag tijdens activiteiten (dagelijks) gebruik van het aangrenzende speellokaal en het naastgelegen schoolplein. Kinderen spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker in het speellokaal en buiten. Als er schriftelijke toestemming van ouders is, mag een kind ook zelfstandig buiten spelen, dit geldt alleen voor de kinderen van de

7+ groep (Koala's/Kangoeroes van BSO Springplank). Er worden diverse bewegingsactiviteiten aangeboden en natuurlijk is er ook de mogelijkheid om te stoepkrijten, met een bal te spelen of een hut te bouwen.

Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare gro-up hesjes. Mocht het voorkomen dat we voor een activiteit de wijk in gaan (bijv voor een speurtocht/picknick) , worden jullie hiervan altijd op de hoogte gesteld via het ouderportaal. Uitgangspunt is dat de groep uiterlijk 17uur weer terug is op locatie. De pedagogisch medewerkers hebben te allen tijde de groepstelefoon mee wanneer zij de groepsruimte/locatie verlaten.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Indien gewenst bieden wij de mogelijkheid een wenmoment in te plannen, let op dit kan **alleen** wanneer het contact al ingegaan is. We stellen nieuwe kinderen voor in de bestaande groep en laten de kinderen zien wat ze kunnen verwachten. Om het gevoel van veiligheid te waarborgen zorgen we ervoor dat er altijd één pm'er nabij is. Wanneer jullie kind ongeveer 3 maanden op de BSO is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jullie kind bespreek dan aan de hand van een evaluatieformulier een aantal vragen met jullie. Mochten er tussentijds vragen zijn kunnen jullie je uiteraard ook tussendoor, altijd wenden tot de pedagogisch medewerkers van de groep van jullie kind. Door zo veel mogelijk te werken met een vaste groep pm'ers en vaste invallers (uit onze eigen invalpoule) zorgen we ervoor dat de kinderen zich bij ons veilig voelen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er in de overgangsperiode op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht –kind ratio. Er blijft nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Bij een interne doorstroom vindt niet standaard een wenmoment plaats. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar wel nieuwe wenafspraken.

Indien wenselijk laten we kinderen die doorstromen wél wennen in de nieuwe groep. De pedagogisch medewerkers onderling maken (samen met ouders) de inschatting of wennen wenselijk is. Wanneer jullie kind zal doorstromen worden jullie hier voorafgaand via het ouderportaal op de hoogte gesteld.

KIDScub

Alvast goed om te weten is dat kinderen van 8,5 jaar zijn én in groep 5 zitten, indien daar ruimte voor is, doorstromen naar KIDScub de Touwladder in Seghwaert (ma-di-do-vr). Op woensdag worden de kinderen opgevangen bij KIDScub de Kasteeltuyn in Palestijn. Voordat kinderen naar de KIDScub doorstromen zijn zij eerst intern doorgestroomd naar onze oudste BSO groep op BSO Springplank (Koala's/Kangoeroes)

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de schoolweken bieden we kinderen de keuze uit verschillende activiteiten. Dit wisselt per dag, dit kan variëren van kook activiteiten, creatieve activiteiten zoals knutselen tot gezelschapsspellen doen of bewegingsactiviteiten (sport en spel). Ons team pedagogisch medewerkers bedenken in de schoolweken gezamenlijk het activiteiten aanbod. Het programma zal worden gedeeld in de groepsruimte van jullie kind. Bij het samenstellen van het activiteiten aanbod worden ook de kinderen gevraagd mee te denken en ideeën in te brengen. Bij het bedenken van de activiteiten wordt rekening gehouden met de leeftijd en ontwikkelbehoefte van de kinderen. Zo kan eenzelfde activiteit voor een groep jongere kinderen 'gemakkelijker' worden aangeboden en zullen we oudere kinderen meer uitdagen en 'zelf laten uitzoeken'. Op deze manier sluiten we zo veel mogelijk aan op de behoefte van de groep. We stimuleren kinderen deel te nemen aan de georganiseerde activiteiten maar uiteindelijk is de keus aan het kind zelf of zij mee doen aan een activiteit. Door middel van een gevarieerd aanbod op verschillende ontwikkelingsgebieden proberen we de ontwikkeling van kinderen op een zo breed mogelijk vlak te stimuleren. Zo kan het ook wel eens voor komen dat we er voor een activiteit 'op uit' gaan. In schoolweken zal dit vooral rondom de

opvanglocatie zijn. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een herfstwandeling/boodschapje/picknick of een spel op een speelveldje. Buiten de opvanglocatie dragen de kinderen altijd een gro-up hesje. Hiervan zullen jullie via het ouderportaal op de hoogte worden gebracht. Onze pedagogisch medewerkers hebben te allen tijde een mobile telefoon mee. Uitgangspunt is dat de groep uiterlijk rond 17.00uur weer terug is op de opvanglocatie.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDScubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDScubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDScubs ontvangen ruim voor de vakantie het vakantieprogramma met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk (via de mail) toestemming. We noteren ouders hun contactgegevens en ouders dienen te tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact opnemen met een ouder om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

In geval van ziekte en/of verlof van onze vaste medewerkers werken wij met invalkrachten, zo hebben wij een team vaste flex-medewerkers per locatie. Ook hebben wij gro-up breed invalkrachten die ingezet kunnen worden en werken wij indien nodig met uitzendkrachten.

Naast pedagogisch medewerkers kunnen er ook stagiaires, flex-medewerkers van gro-up, uitzendkrachten, een pedagogische coach, een tutor, de adjunct locatiemanager en locatiemanager op locatie aanwezig zijn. De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang en worden begeleid door een pedagogisch medewerker

(werkbegeleider) en een praktijkbegeleider. De pedagogisch coach (VE en/of IKK) coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Zorgcoördinator

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken in de schoolweken met een rooster van de volgende personele diensten op een dag:

Afhankelijk van groepsgrootte (BKR) worden pedagogisch medewerkers ingedeeld op de volgende tijden

VSO (voorschoolse opvang)

Dienst: 7.15-8.30uur

Dienst 1: 14:15-17.30 uur

Dienst 2: 14.15-17:45 uur

Dienst 3: 14:15-18.00 uur

Dienst 4: 14:15-18:30 uur

Op werkdagen in de schoolweken hebben pedagogisch medewerkers geen pauzen binnen hun diensttijden.

In vakanties en op studiedagen, wanneer wij werken met hele dag opvang werken wij met een rooster van:

Dienst 1: 7:30 (8:30 op studiedagen tenzij afname vso dan 7:15) – 17:00 uur

Dienst 2: 8:00 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:15 – 17:30 uur

Dienst 4: 9:15–18.30uur

De pedagogisch medewerkers gaan afwisselend met pauze tussen 13:00 uur en 15:00uur. Tijdens pauze tijden wanneer wordt afgeweken van de BKR zal te alle tijde ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten worden ingezet.

Aantal beroepskrachten per groep. Geef hier aan hoeveel beroepskrachten per groep ingezet worden.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<u>Kuikens</u>	1 pm'er	1 pm'er	NVT (BSO Gaerde)	1 pm	1 pm'er
<u>Eenden</u>	2 pm'ers	2 pm'ers	NVT (BSO Gaerde)	2 pm'ers	1 pm'er

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
<u>Ganzen</u>	1 pm'er	1 pm'er	NVT (BSO Gaerde)	1 pm'er	1 pm'er
<u>Zwanen</u>	2 pm'ers	2 pm'ers	NVT (BSO Gaerde)	2 pm'ers	1 pm'er

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwachter) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de volgende achterwachting van toepassing; pedagogische

medewerkers openen en sluiten formatief altijd met z'n tweeën. In uitzonderlijke gevallen wanneer dit bijv. ivm zieke medewerker niet kan, belt een van de collega's of (adjunct)locatiemanager de aanwezige pedagogisch medewerker elk kwartier (tot binnenkomst volgende dienst) om te checken of alles op locatie goed gaat. Voorwaarde is dat deze achterwacht medewerker binnen 10 min op locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Let er altijd op bij het betreden van de locatie en/of groepsruimte (met deur) dat er geen kinderen (zonder volwassenen) naar buiten glippen. Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen, daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten. **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.

De Kuiken/Eenden groep van BSO de Spelevaert heeft een eigen ingang. Wanneer de kinderen binnen zijn is de voordeur gesloten. Je dient dan aan te bellen om binnen te komen. Een van de aanwezige pedagogisch medewerkers of de (adjunct) locatiemanager doet de deur open en houdt daarmee toezicht op de mensen die het pand betreden. Voor BSO Zwanen/Ganzen wordt de centrale ingang van school gebruikt.

Haalt iemand anders je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan. Het initiatief ligt hierin bij zowel ouder als pedagogisch medewerker. Er is altijd ruimte om zaken te delen met de pedagogisch medewerkers.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met ouders/verzorgers waarbij de ontwikkelingsbehoefte van jullie kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via <romy.stigt@gro-up.nl> kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

Op dit moment is er geen zittende oudercommissie. Heb je interesse en wil je als ouder meedenken en advies geven over (verbetering) kwaliteit kinderopvang op de locatie van jouw kind. Stuur dan een mail met als onderwerp '**oudercommissie**' naar bovenstaand email adres.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling **Klantcontact en Advies** heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

