

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

BSO Zonnewende  
Zuilenburg 68  
3328 VC Dordrecht  
06 12 07 30 47

Locatiemanager: Silvana van Abkoude  
Telefoonnummer: 06 10 71 71 79



## Welkom bij buitenschoolse opvang Zonnewende

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Antroposofische grondslag
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Zonnewende is (m.u.v officiële feestdagen) 52 weken per jaar geopend.

Tijdens schoolweken is BSO Zonnewende open op maandag t/m donderdag op vrijdag zijn wij gesloten.

De openingstijden zijn als volgt:

VSO: 7.30 - 8.30 uur (alleen op donderdag)

NSO: 14.00 - 18.30 uur (woensdag openen wij om 13:00 uur)

Tijdens schoolsluitingsdagen en vakantieweken zijn wij maandag t/m donderdag geopend van 7.30 - 18.30 uur.

Tijdens schoolvakanties voegt BSO Zonnewende op alle dagen samen met BSO Xie-je op de locatie van BSO Xie-je.

Op locatie BSO Zonnewende kan er rondom de school gratis geparkeerd worden in de wijk. Je kan je fiets plaatsen voor het hek bij de school.

Wanneer je kind wegens ziekte, vakantie etc. Niet naar de bso komt vernemen wij dit graag tijdig. Je kan je kind(eren) afmelden in het ouderportaal. Je dient zelf de school te informeren.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

Op BSO Zonnewende bieden wij voorschoolse opvang op donderdag van 7.30-8.30 uur.

### **De groepen op de BSO**

Locatie Zonnewende heeft 1 BSO groep

- Zonnewende: leeftijd 4 - 10 jaar - Maximaal 20 kinderen per dag - 2 pedagogisch medewerkers (indien er meer dan 10 kinderen aanwezig zijn)

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Tijdens schoolvakanties voegt BSO Zonnewende samen op locatie Xie-je en wordt er locatie-overstijgend opgevangen.

Tijdens gerichte activiteiten zoals bijvoorbeeld de camping week, de zomerspelen kan er op een externe locatie met andere locaties worden samengevoegd.

Locatie Zonnewende bevindt zich in de Dordtse Vrije School - Dependance. In deze school hanteren zij de termen klassen i.p.v. groepen. Op de BSO gebruiken wij deze benaming ook.

### **Dagindeling**

#### **VSO:**

Vanaf 7.30 uur worden de kinderen opgevangen op de groep. Tijdens de voorschoolse opvang spelen de kinderen vrij.

Om 8.25 uur worden de kinderen naar de kleuterklassen gebracht. De kinderen van klas 1 t/m 6 gaan zelfstandig naar de klas.

#### **NSO:**

De kinderen worden om 14.00 uur uit de klas gehaald door een pedagogisch medewerker: de medewerkers dragen duidelijk herkenbare gro-up kleding.

Er is een schoolijst waarop staat welke kinderen wanneer meegaan. Deze wordt elke dag aangevuld met een bijzonderhedenlijstje (kinderen die een dagje niet komen of juist extra meegaan).

Bij binnenkomst op de BSO hangen de kinderen hun jas en tas aan de kapstok. Alle kinderen gaan plassen en handen wassen en aan tafel zitten. Op de BSO wordt er gebruik gemaakt van biologische producten aan tafel voor de lunch op woensdagen, studiedagen en tijdens schoolvakanties.

Na de lunch voor de kinderen van de groep beneden worden er activiteiten aangeboden of de kinderen kunnen vrij spelen.

Om 14.15 uur komen de kinderen van klassen 3 t/m 6 uit school en komen zelfstandig naar de BSO. De kinderen hebben de mogelijkheid om een cracker te eten en drinken te nemen.

Tussen 15.30-16.00 uur wordt er op beide groepen fruit en drinken aangeboden. De kinderen gaan in de kring zitten. De dag wordt doorgesproken, er worden boekjes voorgelezen. Ook vieren we op deze momenten de verjaardagen van kinderen.

Na het fruitmoment wordt er buiten gespeeld of een activiteit aangeboden op beide groepen. De kinderen spelen dagelijks buiten. In de zomer met warme dagen wordt er extra drinken aangeboden (water). Rond 17.00 uur krijgen kinderen nog een koekje of cracker.

Tijdens de vakantie/studiedagen hebben we verschillende eet/rust momenten op de dag.

- Rond 10.00 uur een cracker o.i.d. met beleg en wat drinken
- Rond 12.00 uur/12.30 uur lunch
- Rond 15.30 uur een fruit/drink ronde

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

In beide groepsruimtes staan tafels in de groep waar we aan eten en drinken. Deze worden ook gebruikt voor activiteiten, het spelen van spelletjes, tekenen etc. In overleg met ouders wordt er een contract getekend of oudere kinderen alleen buiten mogen spelen. Wij gaan elke dag met de kinderen naar buiten, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

In overleg met school kan er gebruik gemaakt worden van de aula voor kringspellen, toneel etc. Tevens maken we gebruik van de gang, dit gedeelte is afgescheiden door een houten wandmeubel waar de



kinderen kunnen spelen.

De BSO maakt gebruik van het buitenplein van de school, dit is een plein omheind met hoge hekken. Het plein beschikt over een zandbak en een klimtoestel en een glijbaan. Ook is er een gedeelte met houtsnippers, duikelrekken en boomstronken waar de kinderen kunnen spelen.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met de mentor van uw kind zal hebben. Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn twee dagdelen en dit wordt gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. We proberen hier ook vaak een combinatie van een keer wennen op school en naar de BSO in te plannen. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat een van beide ouders / verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen als dit nodig mocht zijn. Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

### **Hoe we werken**

## **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Wij werken met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van kinderen.

We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod: (voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbeleving, et cetera. Activiteiten ontstaan spontaan: bijvoorbeeld omdat kinderen aangeven graag te willen verven.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

De pedagogisch medewerkers informeren je tijdens de overdracht over wat er die dag allemaal gedaan is met de kinderen.

### Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.30-09.30 →vrij spel

09.30-10.00 →gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet-en drinkmoment

10.00-12.00 →ochtendprogramma

12.00-14.00 →lunch en vrij spel  
14.00-16.00 →middagprogramma  
16.00-17.00 →gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet-en drinkmoment  
17.00-18.30→vrij spel

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare gro-up kleding. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO. Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. We volgen hier in het uitstapjes beleid van gro-up

### **Antroposofische grondslag**

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner ( 1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse

handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.



## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij streven ernaar om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn. Indien er geen beschikbare invalkrachten uit onze eigen flexpoule beschikbaar zijn, wordt er een uitzendkracht ingezet.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet

hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 - 13:00 uur

Dienst 2: 7.30 - 13:00 uur

Dienst 3: 13:00 - 18:30 uur

Dienst 4: 13:00 - 18:30 uur

Dienst 5: 8:30 - 17:30 uur

Dienst 6: 8:30 - 17:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 15:00

2. Aantal beroepskrachten per groep.

Er werken 2 medewerkers op deze groep. Op woensdag wordt er alleen gewerkt met maximaal 10 kinderen. De achterwachtregeling is van toepassing.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskrachtkind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd.

Er is bij de voorschoolse opvang 1 pedagogisch medewerker aanwezig en aan het einde van de dag zijn er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie. Op woensdagen wordt er gewerkt met 1 pedagogisch medewerker gezien het aantal kinderen wat maximaal 11 is. En in pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig.



We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht - kindratio' ( zie de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

De locatiemanager/waarnemend locatie manager en of adjunct locatiemanager zijn achterwacht op de momenten dat de achterwacht regeling van toepassing is.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen
- maar in het fietsenrek voor het hek van de school.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. Bij de hoofdentree van de school vindt u rechts van de deur de intercom voor BSO Xie-Je. Wanneer je je naam duidelijk inspreekt en vertelt wie je komt ophalen, wordt de deur voor je open gedaan.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

### **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de

locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

**Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.**

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

**De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.**

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

**De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.**

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

**Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.**

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [silvana.vanabkoude@gro-up.nl](mailto:silvana.vanabkoude@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.