

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Aja Kabaja

De gegevens van kinderdagverblijf Aja Kabaja  
Cordell Hullplaats 1  
3068 VA Rotterdam  
010-4213412

Locatiemanager: Ellen van de Pas  
Telefoonnummer: 06-30310872

Welkom bij kinderdagverblijf Aja Kabaja



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Babygroepen

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Aja Kabaja is geopend van 7.30 uur - 18.30 uur.

Kinderdagverblijf Aja Kabaja is makkelijk bereikbaar met de auto of openbaar vervoer. Je kunt voor de deur gratis parkeren. Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast de entree.

Kinderdagverblijf Aja Kabaja ligt aan een drukke weg.

Indien je kind niet kan komen, vragen wij je dit vóór 9.30 uur telefonisch door te geven via telefoonnummer 010 421 34 12 of afmelden middels de ouderkonnekt app.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast hebben wij ook een jaarlijkse studiedag. Je wordt ruim van tevoren via een notitie in de ouderkonnekt app geïnformeerd wanneer deze plaatsvindt.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kun je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### De groepen op het kinderdagverblijf

Groepen	Leeftijdsindeling	Aantal kinderen	Aantal pedagogische medewerkers
Wijsneuzen	1-4 jaar	13	2
Goofy's	0-4 jaar	11 / 12 (afhankelijk van leeftijden)	2
Donderstenen	1-4 jaar	13	2
Harlekijnen	1-4 jaar	13	2
Nijntjes	1-4 jaar	13	2
Dribbels	0-1 ½ jaar	0-1½ jaar max.12 kinderen	2 - 3
Vlinders	0-1 ½ jaar	0-1½ jaar max.12 kinderen	2 - 3

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

De kinderen verlaten de stamgroep bij onder andere: activiteiten die in een andere groep, de centrale hal of kleine hal plaatsvinden en uitstapjes.

Wanneer de kind aantallen het toelaten (woensdag, vrijdag of vakanties), kan het voorkomen dat koppelgroepen worden samengevoegd. Ook tussen 7.30-8.00 uur en 18.00-18.30 uur voegen de koppelgroepen samen.

Deze samenvoeging vindt uitsluitend met de koppelgroep plaats. In dat geval wordt het aantal pedagogisch medewerkers aangepast aan het aantal kinderen. Wij hanteren hierbij de wettelijke norm.

### **Dagindeling**

Bij kinderdagverblijf Aja Kabaja wordt gewerkt met een vaste dagindeling. Bij de baby's is het eigen ritme van groot belang. Dit wordt ook in het kinderdagverblijf aangehouden. De voeding- en slaaptijden van thuis worden gevolgd, evenals de soort voeding die de baby krijgt, zolang deze standaard in de verstrekkingen van het kinderdagverblijf is opgenomen.

- 07.30-08.00 uur: De kinderen starten op de koppelgroep of in hun eigen groep. De ouders geven een korte overdracht. Eventuele bijzonderheden kunnen ook verwerkt worden in de app. De kinderen komen binnen en mogen kiezen waar zij mee willen spelen.
- 08.00-09.30 uur: De tweede pedagogisch medewerker start en gaat met de kinderen naar de eigen groep. Ook nu kunnen de kinderen lekker vrij spelen.
- 09.30-10.00 uur: De kinderen gaan aan tafel om fruit / een rijstwafel / cracker te eten en te drinken. De pedagogisch medewerkers zingen liedjes met de kinderen / er wordt een verhaal voorgelezen en er vinden wat gesprekjes plaats. Ook bespreken de medewerkers met de kinderen wat ze die dag gaan doen.
- 10.00 uur: De kinderen mogen spelen in de groep of in de hal. Dit moment wordt benut voor spelletjes / knutselen / buiten spelen / andere activiteiten.
- 11.30 uur: De kinderen en de pedagogisch medewerkers eten een warme maaltijd met elkaar.
- 12.30 uur: Een aantal kinderen gaan nu naar bed. De kinderen worden uitgekleeft of doen dit zelf, gaan plassen en dan naar bed toe. Voor de kinderen die niet slapen, organiseren we activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling.
- 15.00 uur: De kinderen die hebben geslapen, komen rond dit tijdstip uit bed. Gezamenlijk wordt er een cracker / rijstwafel / fruit gegeten en gedronken. De pedagogisch medewerkers hebben tijdens dit eten gesprekjes met de kinderen en er worden liedjes gezongen en / of voorgelezen.
- 16.30-18.30 uur: Vanaf 16.30 uur worden de kinderen opgehaald. We organiseren nog een activiteit of we gaan nog even naar buiten. De pedagogisch medewerkers houden alle ouders op de hoogte over hetgeen we doen op een dag via de app. Er vindt tijdens het ophalen een korte overdracht plaats.

## **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De groepsruimtes zijn de ruimtes waar kinderen een groot deel van de dag met de vaste pedagogisch medewerkers aanwezig zullen zijn. Bij de verticale groepen wordt er gewerkt met een bouwhoek, een huishoek en een leeshoek. In de bouwhoek zijn diverse bouwmaterialen te vinden zoals blokken en duplo.

Er ligt een autokleed met auto's en treinen. In de huishoek kan rollenspel plaatsvinden (poppenhoek, keukentje, keukengerei, tafeltje enz). In de leeshoek kan een kind tot rust komen, zelf in boekjes kijken of de pedagogisch medewerker kan er voorlezen. Dit kan ook gezellig met z'n allen op de bank in een huiselijke sfeer. Door middel van de indeling in hoeken kunnen verschillende spelvormen naast elkaar plaatsvinden. De pedagogisch medewerkers kunnen het spel verdiepen en verrijken door het materiaalaanbod en het bewust meespelen. Daarnaast maken de pedagogisch medewerkers gebruik van de zgn. 'mobiele hoeken' die bewust en flexibel ingezet worden, zoals themabakken met bijvoorbeeld educatief spel materiaal, een techniekbak enz). Het bieden van een veilige plek voor kinderen en het stimuleren van de verschillende ontwikkelingsgebieden zijn hierbij erg belangrijk.

Er staan o.a. hoge tafels met verrijdbare banken / trip trap stoelen. Aan tafel vinden de eetmomenten plaats, maar ook de knutselactiviteiten, puzzels of ander tafelspeelgoed. In elke groep zijn er twee slaapkamers, waarin de dubbele bedjes staan. Ieder kind krijgt een eigen bed toegewezen. Het kan zijn dat twee kinderen die op andere dagen komen, het bed delen.

In de tussentijd zullen de bedden worden verschoond, zodat elk kind altijd eigen beddengoed heeft. Naast de groepsruimte is een toilet / verschoonruimte waar de koppelgroep (naast gelegen groep) met elkaar gebruik van maken. Er is één groep met een eigen badkamer.

De groepen grenzen aan een brede hal / gang, waar zij zowel gezamenlijk als per groep gebruik van kunnen maken. Hier is net iets meer ruimte om ander soort activiteiten te doen, zeker ook wanneer er door weersomstandigheden niet buiten gespeeld kan worden. Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd.

Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

Iedere groep heeft toegang tot een buitenruimte die zij voor zichzelf hebben of delen met de koppelgroep. Het speelplein is een 'groene' ontdektuin met een modderkeuken, schommeltjes, een glijbaan, een theater, een doolhof, zandbakken en heel veel planten en bloemen.



## De start op de locatie

### Wennen

Ongeveer twee weken voordat je kind bij Aja Kabaja komt, wordt er een afspraak voor een intakegesprek met jou gemaakt. Meestal neemt de pedagogisch medewerker, die de mentor van uw kind wordt, contact met je op. Tijdens het intakegesprek vraagt de mentor naar voeding, gewoontes en andere bijzonderheden van je kind. Zij informeert je over de gang van zaken bij Aja Kabaja.

Tijdens dit gesprek worden ook de huisregels met je doorgenomen. Tevens worden er wenmomenten afgesproken. Naar aanleiding van deze wenmomenten wordt er met je besproken of er nog andere afspraken volgen.

Bij het wennen neemt de pedagogisch medewerker de tijd voor je kind en laat hem / haar kort afscheid nemen van de ouder. Zij stelt je kind voor aan de andere kinderen en laat de groepsruimte zien (leeftijdsafhankelijk). Zij begeleidt je kind op de groep en laat je kind dicht bij zich zitten aan tafel. Afhankelijk van de leeftijd vertelt de pedagogisch medewerker bij de ene overgang naar de andere van tevoren wat ze gaan doen.

Ze koppelt hem / haar aan andere kinderen bij het vrij spel. Er wordt gevraagd om een lievelingsdoek / knuffel van thuis mee te nemen, zodat je kind deze bij verdriet bij zich kan houden.

Bij de baby's is het belangrijk om zoveel mogelijk het ritme van thuis aan te houden. De voeding- en slaaptijden van thuis worden aangehouden, zodat de stap van een gezin naar het kinderdagverblijf niet al te groot is. Ook is het belangrijk om te weten of je kind een speel / knuffel heeft bij het slapen.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier. Zet je eigen op- of aanmerkingen ook op het formulier. Dan komen die ook voorbij in het gesprek.

Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een telefonisch gesprek en maak je kennis met de pedagogisch medewerkers.

### Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Bij kinderdagverblijf Aja Kabaja wordt gewerkt met algemene thema's, zoals beroepen, de seizoenen en feestdagen. In deze periodes wordt dit thema uitgediept. Er worden knutselactiviteiten gedaan, rollenspellen, zang en dans uitgevoerd. Bij de hoofdentree staat een thematafel zodat je kunt zien welk thema we behandelen. Wanneer er voldoende personeel aanwezig is, dan wordt er een uitstapje gemaakt. We bezoeken dan bijvoorbeeld het poppentheater in de bibliotheek of we gaan naar een speeltuin. Wanneer kinderen mee mogen op een uitstapje, geschiedt dit conform de procedure en 'Werkinstructie Uitstapjes KDV-PO'.

### **Babygroepen**

Op onze locatie zijn twee babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 2 maanden tot ongeveer 16 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij / zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als een baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby.

Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve -responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

### **Groene kinderopvang**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan

twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Aja Kabaja heeft twee vaste invalkrachten, verbonden aan de locatie. Er zijn tevens regelmatig stagiaires.

Ook zijn er keukenmedewerkers werkzaam bij Aja Kabaja. Zij zorgen dagelijks voor een warme verse maaltijd voor alle kinderen.

Zorgcoördinator en pedagogisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Zij coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 16.30 uur

Dienst 2: 8:00 - 16.30 uur  
 Dienst 3: 8:30 - 17.30 uur  
 Dienst 4: 9:30 - 18:00 uur  
 Dienst 5: 9.30 - 18.30 uur  
 De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur.

## 2. Aantal beroepskrachten per groep.

Aantal beroepskrachten per groep. (Het aantal beroepskrachten hangt af van de kindaantallen. Het kan dus voorkomen bij minder kindaantallen dat er i.p.v. 2 beroepskrachten tijdelijk 1 beroepskracht werkt.)

Groepsnaam	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Dribbel	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Vlinders	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Harlekijnen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Donderstenen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	1 beroepskracht	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Nijntje	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Goofy's	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Wijsneuzen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten	1 beroepskracht	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht

voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld met pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere pedagogisch medewerker (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Tijdens pauzetime staat de deur van de naastgelegen groep, de koppelgroep, open en staat een pedagogisch medewerker niet

alleen. Het rooster is zo opgebouwd dat er om 7.30 uur vier pedagogisch medewerkers starten en ook drie of vier pedagogisch medewerkers afsluiten om 18.30 uur. Mocht dit door onvoorziene omstandigheden anders verlopen, dan maakt kinderdagverblijf Aja Kabaja gebruik van de achterwachtregeling.

Bij locatie Nansenplaats zijn meerdere BSO medewerkers aanwezig die binnen tien minuten op de locatie kunnen zijn, mocht dit nodig zijn.

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren.

Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende afspraken zijn op kinderdagverblijf Aja Kabaja gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

### **Start en einde van de dag**

Aan het begin en einde van de dag lopen brengende en halende ouders op onverwachte momenten de groepen op.

De aanwezige locatiemanager of een andere medewerker die op kantoor werkzaam is (HBO coach / zorg coördinator / adjunct / praktijkopleider / pedagogisch medewerker), loopt op onverwachte momenten de groepen op. Deze medewerkers weten dan dat ze een rol hebben in de uitvoering van het vierogen principe.

Daarnaast hanteren we het volgende om het vierogen principe vorm te geven:



- We creëren een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel om elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is.
- Tijdens overleggen is er aandacht voor het geven van feedback aan collegae.
- Pedagogisch medewerkers worden getraind / gecoacht t.a.v. het geven en ontvangen van feedback.
- Er is een gedragscode binnen gro-up en pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het bestaan en de inhoud van deze code.
- gro-up werkt volgens de Meldcode Signaleren Kindermishandeling en Huiselijk Geweld. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het bestaan en de inhoud van deze meldcode.
- Aan de randen van de dag voegen de groepen samen.
- Er wordt gewerkt met open deuren activiteiten, waardoor de kinderen gebruik kunnen maken van de verschillende groepsruimtes.
- Pedagogisch medewerkers en kinderen kennen elkaar. Dit bevordert een open werkklimaat.
- D.m.v. een raam bij de entree en de badkamer kan iedereen gezien worden. Het glas van deze doorkijkjes is niet beschilderd of afgeplakt.
- Stagiaires zijn extra ogen binnen kinderdagverblijf Aja Kabaja.

#### Breng- en haalmomenten tijdens de 3 uur regeling

Maximaal drie uur per dag staat men alleen bij het brengen / halen en pauzemomenten. In de praktijk kunnen kinderen van de koppelgroepen enige tijd samen opgevangen worden door de pedagogisch medewerkers. Tijdens deze drukke 'verkeersuren' is er een voortdurende inloop door ouders, zijn tussendeuren tussen de groepen open en hebben alle groepen transparante deuren en ramen zowel naar de gang / hal als naar buiten.

Het onvoorspelbare karakter van de haal en brengsituaties verkleint het risico dat iemand zich niet gecontroleerd zou kunnen voelen.

#### De slaapruijnte is aangrenzend aan de groepsruimte

Er vindt hier tevens 'verkeer' plaats doordat kinderen op verschillende momenten wakker worden. Er zijn afspraken gemaakt over welke maatregelen getroffen worden zodra een pedagogisch medewerker alleen in de slaapkamer verblijft met kinderen. De deur blijft bijvoorbeeld open staan, onregelmatig en onverwacht komen er verschillende medewerkers binnen lopen, het controleren van de (slapende) kinderen gebeurt in toerbeurten (dus niet steeds dezelfde medewerker).

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je.
- **Deurbel/intercom**. U kunt binnenkomen door middel van een bel of via een toegangscode. Deze code ontvangt u tijdens het intakegesprek.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

### **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.

gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier.

Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderkonnekt app kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij jouw locatiemanager, foto's van je kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en / of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden: BSO Nansenplaats, BSO Eigenwijs en BSO Geelkruid.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO.

Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie.

De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Bij de overdracht naar de basisschool vragen de pedagogisch medewerkers vooral altijd de schriftelijk toestemming van ouders. De pedagogisch medewerker zal het gemeentelijke overdrachtsdocument en gegevens uit het kindvolgsysteem per post aan de desbetreffende leerkracht overhandigen. Tevens vindt er bij voorkeur een warme overdracht plaats. De overdracht zal ongeveer twee weken voordat het kind naar school gaat plaatsvinden.

Mochten ouders gebruik willen maken van buitenschoolse opvang, dan wordt het kinddossier overgedragen aan de betreffende BSO locatie. Tevens zal er (na toestemming van ouders) een warme overdracht tussen de pedagogisch medewerkers plaatsvinden.