

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Het Lijsternest

De gegevens van kinderdagverblijf Het Lijsternest

Hitchhockstrook 24  
2726VN  
079-3417676

Locatiemanager: Sanne Langeveld  
Telefoonnummer: 0630414339

Welkom bij kinderdagverblijf Het Lijsternest



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Babygroepen, peutergroep, speelhuis, speeltaalhuis, BSO en Kidsclub

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie

- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Het kinderdagverblijf van het Lijsternest bestaat uit 4 horizontale groepen, waar kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar worden opgevangen. Net als op de andere vestigingen is op het Lijsternest de opvang geregeld in stamgroepen. Er zijn vier groepen, 2 babygroepen (0-2 jaar) en 2 peutergroepen (2 tot 4 jaar). Op een babygroep zijn maximaal 12 baby's en hier staan 3 gediplomeerde pedagogisch medewerkers op. De peutergroepen bestaan uit maximaal 16 kinderen per groep en hier staan 2 gediplomeerde pedagogisch medewerker. De aantallen van de kinderen en het aantal medewerkers is landelijk vastgelegd en wordt, indien nodig bijgesteld.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Doordat wij met thema's werken kan het voorkomen dat de peutergroep incidenteel voor een activiteit gesplitst wordt. De 2-jarige bij elkaar en een groep met de 3-jarige bij elkaar. Ook is mogelijk dat uw kind wel eens op een andere groep speelt of deelneemt aan een activiteit, dit komt dan voor omdat er die dag weinig kinderen aanwezig zijn waardoor groepen worden samengevoegd (denk aan de dagen tussen kerst en oud en nieuw) of omdat uw kind zelf heeft aangegeven b.v. eens bij de baby's te willen kijken. In zo'n geval zal een medewerker van zijn/haar eigen groep uw kind altijd begeleiden. Op woensdag en vrijdag kan het zijn dat er geen volle groepen zijn en wordt er samengevoegd. Er zijn dan wel van beide groepen pedagogische medewerkers aanwezig

### Openingstijden en bereikbaarheid

Het kinderdagverblijf van het Lijsternest is elke dag geopend van 7.30-18.30. Op zon- en Nationale feestdagen zijn wij gesloten. Rond het kinderdagverblijf is er de gelegenheid om uw auto te parkeren. Zodra u weet dat uw kind naar het kinderdagverblijf zal komen i.v.m., bijv. een vakantie, vragen wij u dit bijtijds door te geven. Het is voor ons belangrijk te weten hoeveel kinderen er ongeveer in huis zijn tijdens de vakantieperiodes, zodat wij de personeelsplanning hierop kunnen aanpassen. Wanneer uw kind niet naar het kinderdagverblijf komt, omdat hij of zij ziek is of om andere reden(en), willen wij u vragen om ook dan uw kind af te melden. Dit kan vanaf 7.30 uur en het liefst voor 09.00 uur

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij gesloten op de volgende dagen: 11 april in verband met een studiedag. Dit zal ten alle tijden worden gecommuniceerd tijdens het ouderportaal

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op het kinderdagverblijf**

Het kinderdagverblijf van het Lijsternest bestaat uit 4 horizontale groepen, waar kinderen in de leeftijd van 6 weken tot 4 jaar worden opgevangen. Net als op de andere vestigingen is op het Lijsternest de opvang geregeld in stamgroepen. Er zijn vier groepen, 2 babygroepen (0-2 jaar) en 2 peutergroepen (2 tot 4 jaar). Op een babygroep zijn maximaal 12 baby's en hier staan 3 gediplomeerde pedagogisch medewerkers op. De peutergroepen bestaan uit maximaal 16 kinderen per groep en hier staan 2 gediplomeerde pedagogisch medewerker. De aantallen van de kinderen en het aantal medewerkers is landelijk vastgelegd en wordt, indien nodig bijgesteld.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een

bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Doordat wij met thema's werken kan het voorkomen dat de peutergroep incidenteel voor een activiteit gesplitst wordt. De 2- jarige bij elkaar en een groep met de 3-jarige bij elkaar.

Ook is mogelijk dat uw kind wel eens op een andere groep speelt of deelneemt aan een activiteit, dit komt dan voor omdat er die dag weinig kinderen aanwezig zijn waardoor groepen worden samengevoegd (denk aan de dagen tussen kerst en oud en nieuw) of omdat uw kind zelf heeft aangegeven b.v. eens bij de baby's te willen kijken. In zo'n geval zal een medewerker van zijn/haar eigen groep uw kind altijd begeleiden.

Op woensdag en vrijdag kan het zijn dat er geen volle groepen zijn en wordt er samengevoegd. Er zijn dan wel van beide groepen pedagogische medewerkers aanwezig

### **Dagindeling**

Als de kinderen 's morgens binnenkomen is er één babygroep en één peutergroep open. Ook eindigen we de dag met één babygroep en één peutergroep. Dat kan in een andere groep zijn dan hun eigen basisgroep. Er is tijd voor de overdracht en bijzonderheden worden opgeschreven. De Pedagogisch medewerkers beginnen op verschillende tijden. Zij werken van 7.30 tot 16.30 uur, van 8.00 tot 17.00 uur, van 9.00 tot 18.00 en van 9.00 tot 18.30 uur. Wij zullen altijd proberen om aan het begin en eind van de dag vaste pedagogisch medewerkers op de groep te hebben. Het kan zijn dat u de overdracht krijgt van een pedagogisch medewerker van de andere groep. Bijzonderheden worden altijd schriftelijk en/of mondeling door de pedagogisch medewerkers aan elkaar doorgegeven. Als de ouder vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met een pedagogisch medewerker bij het raam te zwaaien. Hoe moeilijk het ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het moeilijk vinden om afscheid te nemen wordt extra aandacht besteed. De pedagogisch medewerkers nemen het verdriet serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

Om 9.00 uur beginnen wij met het dagprogramma. Op de groepen wordt met de kinderen een cracker gegeten en wat gedronken. Het is dus prettig dat de kinderen op tijd worden gebracht. Mocht u later komen, dan is dat geen probleem, maar er is dan alleen tijd voor een korte overdracht. De kinderen worden

gestimuleerd om aan de tafels iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze hebben meegemaakt. Als een kind aan het woord is, mogen de anderen even niet praten, hoe moeilijk dat ook is.

Na dat de monden en handen van de kinderen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of om naar de wc te gaan. De oudste peuters doen alles zoveel mogelijk zelfstandig, voor de jongeren geldt, dat wanneer zij daaraan toe zijn naar de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat vaak spelenderwijs en wordt altijd afgestemd met de ouders.

Een keer per dag wordt er een kring gegaan. Dan is er tijd om te vertellen, een spel te doen. Vooral het op je beurt wachten en even in de belangstelling staan zijn spelenderwijs leermomenten. Voor de taalontwikkeling is dit heel stimulerend. Daarna is er gelegenheid voor vrij spel. Kinderen die het moeilijk vinden iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. Er worden steeds diverse activiteiten aangeboden, waarbij kinderen meestal de vrije keuze hebben wat zij gaan doen en met wie.

Tijdens de lunch wordt bruin brood gegeten en er is hartig en zoet broodbeleg. Soms wordt er met de kinderen iets lekkers gemaakt. Mag een kind vanwege een allergie of geloofsovertuiging bepaalde producten niet eten, dan houden wij daar rekening mee. Geef al dit soort zaken goed door. Voor het eten is het lokaal door kinderen en pedagogisch medewerkers al opgeruimd. Na het eten en voor het slapen gaan worden de kinderen verschoond. De tafels en grond worden schoongemaakt en kinderen uitgekleeft. Knuffels komen uit het mandje en spenen worden van het haakje gepakt en mogen mee naar bed. Er worden vaste regels gehanteerd, kinderen tot 2 jaar worden in een slaapzak te bed gelegd, in rugligging en peuters slapen op een stretcher met een dekbedje. Voor afwijkende slaapgewoontes moet een formulier ingevuld worden.

De peuters die opblijven gaan spelen. Vaak wordt er een rustige activiteit gedaan, zodat alle kinderen een rustmoment hebben.

Kinderen die wakker worden, worden weer aangekleed. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen. Het verschonen is altijd een moment om even knus door een pedagogisch medewerker vertroeteld te worden. Daarna wordt er fruit gegeten en wat gedronken. Meestal appel, banaan, peer, sinaasappel en seizoenfruit. De jongste eten dit gepureerd, In ieder geval: altijd even proeven! Daarna is het weer tijd om te spelen. Vanaf 16.00 worden de kinderen gehaald. Komt u eerder, geen probleem maar geef het wel even door. Als een ander uw kind komt halen, dan moet dit doorgegeven zijn aan de pedagogisch medewerkers.

's Middags is er weer tijd voor andere activiteiten. Als het weer het toelaat, dan wordt er buiten gespeeld. Bij mooi weer mogen de kinderen ook kiezen of zij buiten of binnen willen spelen. Dit geldt ook voor de oudere baby's die kunnen lopen. Om 17.00 wordt er wat gedronken en iets kleins gegeten. De



kinderen die aanwezig zijn worden ook verschoond. Er is tijd voor de overdracht en bijzonderheden worden opgeschreven.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

DV Het Lijsternest is gevestigd in een monumentale boerderij. Dit creëert door de balken en de ouder "stalramen" een gezellige sfeer. Wij proberen de groepsruimtes in te richten naar de beleving van het kind. In de ruimtes worden verschillende hoeken gemaakt waarin het kind kan spelen. Zoals een bouwhoek, autohoek, poppenhoek, leeshoek enz. Het kind kan vrij kiezen waar het mee wil spelen en de pedagogisch medewerker zal dit stimuleren of op weg helpen bij zijn of haar keuzes. Ook maken ze het terrein van speelmogelijkheden overzichtelijker. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot het eigen spelsoort van zo'n speelhoek.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zichzelf herkennen in de ruimte: het aansluiten bij Kleine baby's hebben hun eigen ritme, waar wij ons aan aanpassen. Met voeden willen wij pas na 9.00 beginnen, omdat dan alle pedagogisch medewerkers en kinderen aanwezig zijn. Als de kinderen 's morgens binnenkomen is er één babygroep en één peutergroep open. Ook eindigen we de dag met één babygroep en één peutergroep. Dat kan in een andere groep hun belevingswereld; het ophangen van eigen werkjes, gebruik van kleuren en seizoengebonden decoraties. Dit alles op een wijze waarbij het kind het niet overprikkeld wordt.

Het KDV is voorzien van een buitenruimte aan de achterkant van het gebouw. We hebben in samenwerking met een tuiniersbedrijf geprobeerd de ruimte uitdagend te maken voor alle leeftijdscategorieën. Aan onze tuin liggen de schooltuinen, wat in de zomer een hoop mooie beelden oplevert van zonnebloemen en andere soorten planten.

De buitenruimte is voorzien van een stuk gras, voelpalen, een zandbak, maar ook echte planten zodat de kinderen kunnen zien wat er leeft tussen de takken en op de bladeren.

De activiteiten die worden aangeboden zijn wisselend, dit komt natuurlijk ook door het weer. In de winter kunnen ze heerlijk met sneeuw spelen, lekker buiten fietsen of ballen.

In de zomer, als het wat warmer is dan normaal, worden en badjes neergezet en een tuinslang en waterspeelgoed. In de zandbak kunnen zij behalve graven, ook koekjes bakken en het zand zeven.

## De start op de locatie

### Wennen

Voordat uw kind gebruik gaat maken van de opvang, wordt er in het intakegesprek met u een wenperiode afgesproken. Uw kind kan dan rustig wennen aan de leiding, andere kinderen en de ruimte. Ook voor de ouder is het wennen om je kind achter te laten op het kinderdagverblijf. Deze wenperiode betekent dat uw kindje voorafgaand aan de plaatsing mag komen, mits er op de groep plek is. Het kan dus gebeuren dat uw kind op andere dagen komt wennen. Het is van groot belang dat een van beide ouders in deze periode beschikbaar is. Er moet dan ook nog een vertrouwensband tussen ouders en de pedagogisch medewerkers opgebouwd worden. De pedagogisch medewerkers zullen zeker gedurende de wenperiode extra aandacht besteden aan de nieuwe ouders. Dit wordt ook mogelijk gemaakt doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Daarnaast mogen ouders altijd opbellen als ze daar behoefte aan hebben. Over het algemeen worden er drie wenafspraken gemaakt: de eerste dag zal plaatsvinden met één of twee uurtjes wennen, op de tweede dag zal het kind een aantal uren komen wennen en de derde dag zal een korte dag zijn. Mocht er uit deze wenperiode blijken dat een kind langer de tijd nodig heeft, dan zal er in overleg met ouders zo nodig nog meer wendagen gepland worden. Na 3 maanden wordt de wenperiode geëvalueerd met u en de pedagogisch medewerkers. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook doorgeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep/kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. De overgang van baby naar peuter wordt op papier gepland. Per kind wordt bekeken wanneer het kind toe is aan deze overgang. Door regelmatig bezoek is het wennen al lang gebeurt aan andere pedagogisch medewerkers en andere groepen. Er wordt gebruik gemaakt van een wenschema. Ook dan wordt na 3 maanden de wenperiode geëvalueerd met u en de mentor van uw kind. Op het moment dat uw kind bijna doorstroomt naar de buitenschoolse opvang, gaat het regelmatig eens kijken met zijn mentor en alvast kennismaken met de pedagogisch medewerkers en kinderen van de buitenschoolse opvang.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Per maand wordt er met thema's gewerkt. Hier worden de activiteiten op aangepast.

De keuze voor een groepsactiviteit of een individuele activiteit worden afgewogen naar groep samenstelling en behoefte van de kinderen. Soms willen ze graag samen wat doen, en soms weer even niet. Wel proberen wij alle ontwikkelingsgebieden van de kinderen te stimuleren en te activeren tijdens hun verblijf op het Lijsternest.

Hebben we een activiteit buiten de deur met de peuters, melden we dit altijd van tevoren aan de ouders, denk bijv. aan het peutertheater. De kinderen dragen dan gro-up T-shirtjes en er zijn ook T-shirtjes voor de pedagogische medewerkers.

Binnen het kinderdagverblijf bieden wij ontwikkelingsgerichte en levensechte activiteiten aan.

Kijkend naar het kind, bieden wij activiteiten aan die zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften en de leeftijd van het kind; zowel bij de peuters als bij de baby's. Hierbij moet u denken aan bijvoorbeeld het vieren van carnaval, een bezoek aan het peutertheater, een kijkje in de groep van het onderwijs, poppenkast op de locatie, activiteiten rondom de Kinderboekenweek, maar ook een bezoek van Sinterklaas en activiteiten rondom kerstmis en Pasen.

Deze activiteiten staan veelal in het teken van de seizoenen en de feestdagen, maar zijn bijvoorbeeld ook gekoppeld aan de thema's. Iedere groep zal binnen de gezamenlijke thema's en naast de gezamenlijk activiteiten, ook andere activiteiten aanbieden aan de kinderen.

De ervaringen die wij de kinderen van het kinderdagverblijf het Lijsternest minimaal willen meegeven:  
**Natuur & dieren:** Picknicken in de natuur, brood voeren aan de schapen en sneeuwballen gooien en spelen in de regen.

**Creatief & spelletjes:** Sporten en spelen in het speellokaal en een beeld of canvasdoek beschilderen.

**Onderzoek:** Uitstapje naar het theater, echte materialen om mee te spelen en naar wolken te kijken.

**Entertainment:** Poppenkastvoorstelling, verkleedpartijen, en zingen en dansen.

**Grote-mensen-wereld:** Wassen en speelgoed schoonmaken, en een tentoonstelling maken van eigen kunstwerken.

Spelenderwijs de wereld ontmoeten (levensecht) houdt letterlijk in dat we (tijdens onze activiteiten) aandacht hebben voor situaties uit het dagelijks leven. We geven kinderen uitleg over thema's van de wereld en we besteden aandacht aan de natuur. Levensecht betekent dan ook dat we er letterlijk op uit gaan met de kinderen. Zo leren we kinderen dat ze deel uitmaken van de maatschappij en laten we letterlijk zien hoe divers de maatschappij is en dat er gewoontes en afspraken zijn. Denk bijvoorbeeld aan hoe feesten worden gevierd of de regels in het verkeer.

Ook met de kinderen van het kinderdagverblijf maken wij uitstapjes. Hierbij dragen de pedagogisch medewerkers herkenbare gro-up hesjes en ook de kinderen dragen herkenbare gro-up hesjes, polsbandjes en/of T-shirts. De pedagogisch medewerkers zijn altijd in het bezit van de mobiele telefoon (van de locatie), waarvan het nummer bekend is op de locatie. Het aantal medewerkers wordt afgestemd op het aantal kinderen en de leeftijd van de kinderen.

Als de uitstapjes in de wijk zijn, gaan de pedagogisch medewerkers lopend met de kinderen. Als dit door de afstand niet haalbaar is, maken we gebruik van het openbaar vervoer.

### **Babygroepen**

Op onze locatie zijn er meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 6 weken tot 2 jaar. Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve -responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

### **Voorschoolse Educatie (VE) (indien van toepassing)**

Op onze locatie werken we met het Voorschoolse Educatie. Dit doen we op de volgende groep(en):  
Speeltaalhuis IKC Plankier

Vanuit het VE-programma bieden we activiteiten aan waarmee de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra wordt gestimuleerd. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren, zijn extra opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen. En wat ze interessant vinden. Om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. We bieden de activiteiten op een ontwikkelingsgerichte manier aan. Dat wil zeggen dat de activiteiten aansluiten bij wat kinderen al kunnen en bij hun interesse én hen uitdagen wat nieuws te leren.

### **Visie op VE**

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. En het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Daarom werken de basisscholen, kinderopvang, peuteropvang (peuterspeelzalen), en soms ook logopedisten en het consultatiebureau/CJG met ondersteuning van de gemeente, samen om VE aan te bieden. Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE-aanbod hoort, naast de activiteiten, ook het samenwerken met ouders (pedagogisch partnerschap), de doorgaande lijn van kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen kinderdagverblijf en basisschool. Zo krijgen en houden kinderen aansluiting met de basisschool.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor

kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Voor elk thema van de VE-methode maken we een activiteitenplanning. Die sluit aan op de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

Ieder thema heeft een opbouw: oriënteren, demonstreren, verbreden en verdiepen. Concreet betekent dit dat de eerste week (oriënteren) in het teken staat van het introduceren van het thema en levensecht te ervaren door bijvoorbeeld naar buiten te gaan om naar bloemen te kijken: het is voor kinderen heel concreet, dichtbij. In de tweede week (demonstreren) wordt er gekeken naar basale kenmerken van het thema. Kinderen doen ervaring op met de voorwerpen. Ze ervaren en gebruiken hun zintuigen. De pedagogisch medewerker verwoordt wat de kinderen doen en wat zij zelf doet. Ze stellen 'nabij'-vragen; vragen die gaan over wat de kinderen werkelijk zien, horen, ruiken, proeven. In de derde week (verbreden) worden er moeilijkere vragen gesteld, bijvoorbeeld overeenkomsten en verschillen van voorwerpen. Naast het gebruiken van zintuigen wordt het praten over het onderwerp belangrijker. Er worden meer 'veraf'-vragen gesteld: er wordt ingegaan op wat niet direct aanwezig is of wat eerder is gebeurd. De kinderen passen zo hun eigen ervaringen in de nieuwe kennis toe. In de vierde week (verdiepen) wordt nog meer afstand genomen van het hier en nu. De kinderen passen wat ze hebben geleerd in vorige stappen toe in nieuwe en moeilijkere situaties. Ze lossen zelfstandig probleempjes op waarbij het (logisch) nadenken belangrijker wordt. Ze leren omgaan met abstracte representaties (plaatje, pictogram, woord). Hierbij worden vooral afstandsvragen gesteld.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Met verschillende hoeken waar kinderen spelen met themamaterialen. Die materialen helpen bij een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. De pedagogisch medewerkers spelen mee. Zo verrijken ze het spel van de kinderen. Door te benoemen wat ze doen en de ervaringen van de kinderen te verwoorden. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Andere voorbeelden van activiteiten die bij een thema passen: beukenootjes sorteren of kijken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen,

vormen, kleuren, enzovoort.

Met kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, besteden we tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen in de groep. Zo zie je als ouder ook welke woorden je kind leert. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun) waar extra aandacht aan wordt besteed.

We stimuleren de motorische ontwikkeling (grote motoriek) door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen. Denk aan uit- en aankleden, drinken (inschenken) of op de bank klimmen. Het liefst spelen we iedere dag buiten. Waar kinderen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten wisselt het aanbod van materiaal steeds om de grote motoriek te stimuleren. Ook gaan regelmatig de voetjes van de vloer als we dansen.

De kleine motoriek stimuleren we door creatieve activiteiten. Zoals knippen, plakken, verven, kleuren en tekenen. Maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep passen bij het thema. Hierdoor komen de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod.

De groep is door middel van verschillende hoeken ingericht. Zo hebben we een poppenhoek, maar ook een hoek om te bouwen. Daarnaast hebben we ook een hoek met boekjes, om het huiselijk gevoel te geven.

Weet je waarom meespelen, kinderen op een positieve manier benaderen, samenspel tussen kinderen stimuleren en de autonomie van het kind respecteren belangrijk is? Je stimuleert daar de sociaal-emotionele ontwikkeling mee. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaat je kind zelf op ontdekkingsreis.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE-indicatie afgeven voor je kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG ziet dat je kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling. Omdat het anders straks niet klaar is voor het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Het consultatiebureau/CJG registreert dit volgens vastgestelde criteria. Meestal zorgt de gemeente voor kinderen met een indicatie voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat alle ouders het kunnen betalen. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE-opvang aan moet voldoen. Zo kan er bijvoorbeeld zijn afgesproken met de gemeente dat de pedagogisch medewerkers van een VE-locatie op huisbezoek gaan.

### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Het Lijsternest werkt samen met de volgende scholen: Het Plankier, Elzenhoek & de Margriet. Deze samenwerking bestaat uit: het onderhouden van onderling contact, het organiseren van peuterochtenden en samenwerken omtrent kinderen met zorg.

## **Zorgen voor kwaliteit**

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt,



verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Daarnaast werken wij regelmatig samen met stagiaires en hebben kunnen wij invalkrachten inzetten indien nodig.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

*Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur*

*Dienst 2: 8:00 - 17:30 uur*

*Dienst 3: 8:30 - 18:00 uur*

*Dienst 4: 9:00 - 18:30 uur*

De pauzes zijn tussen 12:30 en 15:00

2. Aantal beroepskrachten per groep. Er worden maximaal drie beroepskrachten per groep ingezet. De beroepskrachten passen we aan, aan het aantal kinderen op de aanwezigheidslijst

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Hoe is die ingevuld op de locatie?

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- De locatiemanager op kantoor of de adjunctlocatiemanager is achterwacht
- Een andere collega is achterwacht tijdens dit soort momenten

### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** altijd achter je. Zo voorkomen we dat er kinderen niet binnen het zicht zijn.
- **Toegang** wordt verleend door middel van een toegangscode. De toegangscode is te verkrijgen bij de locatiemanager en zal 2x per jaar worden gewijzigd.
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

#### Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te

bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [sanne.langeveld@gro-up.nl](mailto:sanne.langeveld@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op [gro-up.nl](http://gro-up.nl) vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen. De mentor van het kind vult het overdrachtsformulier in, hierin worden bijzonderheden uit het kindvolgsysteem genoteerd, dit wordt besproken in een gesprek met ouders. De medewerker vraagt aan de

ouder toestemming om dit formulier over te dragen aan de basisschool en BSO. Met schriftelijke toestemming van de ouders wordt dit formulier overgedragen aan de school. Dit gebeurt door een warme overdracht, de mentor geeft dit formulier aan de docent. Dit wordt bij voorkeur gedaan met een leeftijd van 3 jaar en 9 maanden.

Voor scholen waar geen afspraken zijn m.b.t de overdracht geven wij het overdrachtsformulier mee aan ouders en scholen kunnen dit formulier opvragen om zo toch een overdracht te kunnen doen.