

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Peuteropvang Zonnestein

De gegevens van peuteropvang Zonnestein:

Josephstraat 10  
3014 TP Rotterdam  
06 – 15 89 34 77

Locatiemanager: Marieke den Dulk  
Telefoonnummer: 06 – 50 83 94 91



## Welkom bij peuteropvang Zonnesteen

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### **Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

In de tabel hieronder kunt u zien dat we 2 peuteropvanggroepen hebben. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn. De peuteropvanggroep heeft per dagdeel maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Ieder kind zit in een vaste peutergroep en komt 8 of 16 uur per week.

<i>Groep 1:</i>	<i>Openingstijden:</i>	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>
Maandagochtend	08.00 -12.00 uur	Gaitrie en Maaïke
Dinsdagochtend	08.00 -12.00 uur	Gaitrie en Maaïke
Donderdagochtend	08.00 -12.00 uur	Gaitrie en Maaïke
Vrijdagochtend	08.00 -12.00 uur	Gaitrie en Maaïke

<i>Groep 2:</i>	<i>Openingstijden:</i>	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>
Maandagmiddag	12.30 -15.30 uur	Gaitrie en Joyce
Dinsdagmiddag	12.30 -15.30 uur	Gaitrie en Gerda
Woensdagochtend	08.00 -12.00 uur	Gaitrie en vacature
Donderdagmiddag	12.30 -15.30 uur	Gaitrie en Gerda
Vrijdagmiddag	12.30 -15.30 uur	Gaitrie en Gerda

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van totaal 960 uur aangeboden. Dit zijn 960 uren verdeeld over de leeftijdsperiode vanaf 2,5 jaar tot het moment dat de doelgroep peuter start op de basisschool. Het VE programma wordt gedurende de hele week uitgevoerd, zodat iedere doelgroep peuter (verdeeld over minimaal 3 dagen per week), het VE programma krijgt aangeboden. Op de website en in het punt hierboven (openingstijden) staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

De peuteropvang is op maandag, dinsdag, woensdag ochtend, donderdag en vrijdag open. Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.00 uur tot 16:00 uur op telefoonnummer 06- 15893421

Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, studiedagen of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties, vrije dagen en studiedagen krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

## Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat u uw buggy of kinderwagen niet kunt laten staan in het gebouw. U dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van uw kind.
- Wilt u de hekken en deuren na binnenkomst of vertrek altijd sluiten.
- Ouders/verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt niet gerend in het gebouw of peuteropvang lokaal.
- Indien er een trap in het gebouw aanwezig is, wordt deze alleen onder begeleiding gebruikt. Er wordt niet gespeeld of gegleden op de trap(leuning).
- Ouders/verzorgers dienen (telefonisch) aan de pedagogisch medewerkers door te geven als hun kind ziek of afwezig is.
- Als een kind door een ander dan de ouder(s) wordt opgehaald, dit graag **van tevoren** doorgeven aan de medewerkers. De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier, middels het toestemmingsformulier, toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden (veel kinderen vinden het namelijk niet leuk om eerder opgehaald te worden).
- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VVE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent. Ook i.v.m. eventuele calamiteiten.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden aan de medewerkers van de peuteropvang. Dit kan via het mutatieformulier. Op die manier worden de gegevens zowel bij het plaatsingsbureau als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- Uw kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wilt u uw kind eerder van de peuteropvang afhalen doordat u bijv. gaat verhuizen, dan kunt u dit doorgeven met behulp van het opzegformulier. De opzegtermijn is 1 maand (zie ook de *“Algemene voorwaarden”*).
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er mag niet gerookt worden in de peuteropvang en het schoolgebouw, op de pleinen en nabij de entree.

- Er worden geen huisdieren in de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën. Vissen en wandelende takken zijn een uitzondering.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- Als u uw kind komt halen/brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten..
- De tas van uw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen bij uitzondering weleens toegelaten worden. Wilt u de speen van uw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wilt u uw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit, i.v.m. het risico dat uw kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- Wij vragen u dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor uw kind. U kunt aan de pedagogisch medewerkers vragen wat gebruikelijk is.
- Met een verjaardag vragen wij u om een kleine en liefst gezonde traktatie mee te nemen. Voor ideetjes kunt u bij de medewerkers terecht. U kunt dan een traktatiekaart uitkiezen. De traktatierichtlijn is: Eén is genoeg en klein is oké!
- Ieder kind moet bij uitstapjes begeleid worden door een ouder of andere volwassene. Alleen door 1-op-1 begeleiding kunnen wij het uitstapje verantwoord uitvoeren.
- Als u een medewerker wilt spreken over uw kind, kunt u altijd persoonlijk een afspraak met haar maken.



## **Wennen op de peuteropvang**

Enmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met ouders.

De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

### *Wat betekent het wennen voor uw kind?*

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

### *Doel van de wenperiode:*

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.
- Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

### *Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?*

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. U en uw kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer uw kind mag beginnen. Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend/middag bij blijven. Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en zult u uw kind weer moeten komen ophalen. Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan uw kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren.

In overleg met u, als ouders, worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kindje. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan uw kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen.

Een dagdeel duurt bij ons 4 uur (ochtend) of 3 uur (middag). Mocht dit te lang zijn voor uw kind dan spreken we een opbouwschema af. Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team, waar mogelijk de mentor.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

### **Dagindeling**

Op de groepen wordt er gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijdspanne te overzien tot ze weer worden opgehaald, wij gebruiken daarvoor onze dagritme kaarten. Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep. Wc bezoek, handen wassen en verschonen gebeurt ook tussendoor wanneer kinderen een schone luier nodig hebben of naar het toilet moeten.

Een dag bestaat uit de volgende onderdelen:

- Spelinloop; ouders kunnen samen met hun kind spelen of een boekje lezen.
- Kring; alle kinderen worden gezien en gehoord, het thema wordt ondersteund met een liedje, boekje of tellen. Regelmatig is er een ouder-kind activiteit.
- Vrij spelen. De kinderen mogen zelf bedenken waar en met wie ze gaan spelen. Ze vertellen dit op hun eigen manier aan de medewerker. We noemen dit vooruitkijken. Na het spelen gaan we ook terugkijken en mogen de kinderen vertellen of laten zien wat er tijdens hun spel is gebeurd.
- Beweging; bij goed weer spelen de kinderen op het schoolplein. Bij slecht weer gaan we naar de speelzaal, waar we kringspelletjes doen en gebruik maken van het gymmateriaal. Na het buiten spelen gaan de kinderen weer naar binnen.
- Kleine groepsactiviteit. De kinderen doen mee aan een door de pedagogisch medewerker bedachte activiteit.
- Eten en drinken aan tafel.
- Kinderen worden, indien nodig, verschoond of gaan naar het toilet (dit gebeurt tijdens het dagprogramma als het nodig is)
- Afsluiting

## **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Ook wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal of gymzaal van de school zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. Mede door de samenwerking met de basisschool worden er regelmatig gezamenlijke activiteiten/thema-afsluitingen uitgevoerd in deze ruimten.

Er is geen sprake van opendeurenbeleid. De peuters spelen structureel in hun eigen groepsruimte dan wel in de gymzaal of speelzaal. Deze activiteiten vinden voornamelijk met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van andere groepen, maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers (denk aan buitenspelen met een kleutergroep of afsluiting van het thema met een kleutergroep of 2<sup>e</sup> peutergroep). Dit zijn geen structurele activiteiten en vallen derhalve niet onder het opendeurenbeleid.

Er is geen slaapruijnte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan 2 jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar 1 dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen. Ook de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden.

## **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

In de peuteropvang werken we volgens de methode Kaleidoscoop. Binnen deze werkwijze wordt er, naast de taalontwikkeling, ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen.

De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

### *Speel/leeromgeving*

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er naar hartenlust kunnen spelen en met elkaar in contact komen. De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek. Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar. Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

### *Rol van de pedagogisch medewerker*

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving. De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie. Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit.

Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht begeleid zijn. Dit gebeurt middels een afvinklijst, de dagplanning of het logboek.

### *Thema's en doelgericht werken*

Het aanbod aan activiteiten wordt bewust gepland. Er zijn activiteiten passend bij alle leer- en ontwikkelingsgebieden. Door goed naar ieder kind te kijken, kunnen we op een speelse manier precies die activiteiten aanbieden die passen bij de ontwikkeling.

Binnen peuteropvang Zonnestein wordt gewerkt aan de hand van thema's die aansluiten bij de directe leefwereld van het kind. De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we minimaal 7 thema's. Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteitenaanbod. De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen. De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, steppen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

### *Dagindeling*

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren.

### *Uitstapjes*

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. U ontvangt hier tijdig bericht over. Het is de bedoeling dat één van de ouders of een andere volwassene het kind daarbij begeleidt. Zonder begeleiding kan uw kind, vanuit veiligheidsoverwegingen, helaas niet mee.

### *VVE beleid*

Naast een pedagogisch beleid hebben we ook een VVE beleid. Ook dit beleid is weergegeven in een plan en is op te vragen bij de locatie of locatiemanager. Hierin kunt u meer lezen over het werken met een VVE-programma, het kindvolgsysteem en de doorgaande lijn met de basisschool.

### **Voorschoolse Educatie (VE)**

Op onze locatie werken we met het VE programma: Kaleidoscoop. Dit doen we op de volgende groepen:

- Zonnesteen 1
- Zonnesteen 2

Er worden vanuit het VE programma activiteiten aangeboden die erop gericht zijn de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra te stimuleren. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren zijn extra (VE) opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. De activiteiten worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden.



## Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, soms ook logopedisten en het consultatiebureau/ CJG met ondersteuning van de gemeente, de samenwerking gezocht om VE aan te bieden. Het dagelijkse VE aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE aanbod hoort, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang/ kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang/kinderopvang en basisschool. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen en houden met de basisschool.

Voor de volledige visie op VE verwijzen we naar ons deelbeleid Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor of achter lopen in hun ontwikkeling wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

Er wordt een activiteitenplanning gemaakt met het betreffende thema van de VVE-methode Kaleidoscoop die aansluit bij de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

Actief leren is de kern van Kaleidoscoop: kinderen leren door actief betrokken te zijn bij mensen, materialen, gebeurtenissen en ideeën. Pedagogisch medewerkers ondersteunen het actief leren. Zij bieden kinderen een uitdagende leeromgeving, helpen hen hun spel uit te breiden, praten met de kinderen over wat ze aan het doen zijn en helpen hen om problemen zelf op te lossen.

Kaleidoscoop werkt met een vast dagschema. Door de vaste volgorde van activiteiten krijgen de kinderen een gevoel van controle over de gebeurtenissen en voelen zij zich vrij om keuzes te maken en zelf aan de slag te gaan. Een vast onderdeel van het dagschema is de cyclus van vooruitkijken, spelwerken en terugkijken. Pedagogisch medewerkers ondersteunen en begeleiden de zelfgekozen activiteiten van de kinderen. Andere vaste onderdelen van het dagschema zijn het speelleren in de kleine groep en het speelleren in de grote groep. Ook tijdens het buitenspel ondersteunen de pedagogisch medewerkers het actieve en betrokken spel van de kinderen.

Kaleidoscoop maakt gebruik van sleutelervaringen (vergelijkbaar met ontwikkelingsgebieden). Gezamenlijk bieden de sleutelervaringen een kader om de ontwikkeling van kinderen in kaart te brengen. De sleutelervaringen zijn ingedeeld in creatieve representatie, taal en beginnende geletterdheid, sociale relaties en initiatief, beweging, muziek, classificatie, seriatie, hoeveelheid, ruimte en tijd.

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken.

Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Bij kinderen, bij wie de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden, waarmee gewerkt wordt, hangen op in de groep zodat ook ouders kunnen zien welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

In een uitdagende speel- en leeromgeving wordt met thema's gewerkt, die een aantal weken duren. Voorbeelden van thema's zijn de seizoenen: lente, zomer, herfst en winter. Ook wordt aangesloten bij de thema's van groep 1 / 2 van de van Augustinusschool. Binnen een thema wordt gekeken waar de aandacht van de kinderen naar uitgaat, bijvoorbeeld binnen het thema winter: 'Vogels in de winter' en binnen het thema lente: 'Voorjaarsbloemen', 'Jonge dieren'.

Kinderen maken op speelse wijze kennis met woorden die bij zo'n thema horen. Zij spelen met materialen die erbij passen. Ook de groepsruimte wordt telkens aangepast aan het thema. De totale ontwikkeling wordt gestimuleerd. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Zo leren de kinderen de wereld steeds een beetje beter begrijpen. Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met foto's, plaatjes en materialen.

Aan de hand van een vertrouwd dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren. Het is dan belangrijk dat hij of zij op tijd wordt gebracht. Het kind kan dan namelijk alles meemaken.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

### **Wat betekent VE voor ouders?**

Het consultatiebureau/CJG kan een VE indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG volgens vastgestelde criteria registreert dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Meestal zorgt de gemeente voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat de financiële drempel voor ouders om deel te nemen laag is. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE opvang aan moet voldoen.

#### *De basisschool*

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Zonnestein werkt samen met de Augustinusschool.

De voorschoolmethode stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool. Met deze basisschool hebben wij een samenwerkingsverband dat tot uiting komt in de samenwerking tussen de voorschool (peuteropvang) en de vroegschool (groepen 1 en 2; kleuters). De taalontwikkeling staat daarbij voorop. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan beginnend rekenen en sociale vaardigheden. Dit gebeurt allemaal spelenderwijs.

De samenwerking komt o.a. tot uiting in:

- het peuter-kleuteroverleg;
- regelmatig overleg tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten;
- een VVE-methode en werkwijze met gezamenlijke thema's;
- gezamenlijke activiteiten binnen de thema's;
- een doorgaande leerlijn;
- een warme overdracht van peuter naar kleuter;
- gezamenlijke uitvoering van feesten en projecten;
- gezamenlijke themabijeenkomsten;
- aansluitend kindvolgsysteem;
- inschakeling intern begeleider bij zorg omtrent de ontwikkeling en overgang naar de basisschool;
- gezamenlijke inzet Voorschools Maatschappelijk Werk ter ondersteuning, advisering en bemiddeling

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderrouine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- De familiemuur (thema "Ik en mijn familie"): de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken en 10-minutengesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Regelmatig een introductie of afsluiting van een thema voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Soms doen we deze activiteiten met de basisschool samen, zodat er meteen sprake is van een doorgaande lijn naar school.



*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie (OC) op iedere locatie. In een oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. Zij vertegenwoordigen hierbij de ouders van de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Als er geen oudercommissie is, maken wij gebruik van alternatieve raadpleging. Op die manier worden ouders toch geraadpleegd en hebben ze de kans om mee te denken en hun advies te geven. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover nog meer informatie.

Verder betrekken wij ouders op de volgende manier, aansluitend bij de wensen en behoeften van ouders (passend aanbod):

- Ouder-kindactiviteit: ouders worden uitgenodigd om samen met hun kind een activiteit te ondernemen. Zo'n activiteit duurt ongeveer 15 minuten.
- Thema-overstijgende bijeenkomsten: afhankelijk van de behoeften en wensen van ouders kan er een bijeenkomst georganiseerd over een onderwerp dat betrekking heeft op opvoeding en ontwikkeling. Hierin wordt vaak de samenwerking gezocht met deskundigen zoals bijvoorbeeld het Centrum voor Jeugd en Gezin, logopedie, Opvoedwinkel Twinkeltje of het Voorschools Maatschappelijk Werk.
- Organiseren van uitstapjes: enkele keren per jaar gaan de peuters op uitstapje naar de kinderboerderij, bibliotheek of speeltuin onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers.
- Thuisgerichte activiteiten: Het doel van de thuisgerichte activiteiten is ouders te stimuleren om thuis ontwikkeling stimulerende activiteiten te doen met hun kind. Deze activiteiten sluiten aan bij de thema's van de peuteropvang. Op die manier ontstaat er een doorgaande lijn van peuteropvang naar thuis en andersom. De kiestafel of Thuistas wordt op maat aangeboden kijkend naar het ontwikkelingsniveau van het kind en aansluitend bij de behoeften van de ouders.
- App ouderbetrokkenheid: In het voorjaar van 2019 zijn wij gestart met een app. Middels deze app willen we ouders met foto's en berichtjes laten zien wat we in de peuteropvang doen en ouders (nog meer) actief betrekken bij de educatieve activiteiten die in de groep (en de organisatie) plaatsvinden.

Een aantal ouderbetrokkenheidsactiviteiten zijn vastgelegd in de jaarplanning van onze peuteropvang. Dit overzicht ontvangt u aan het begin van het schooljaar of tijdens het intakegesprek. Wij willen onze activiteiten zoveel mogelijk afstemmen op uw wensen en mogelijkheden. Waar wilt u als ouder bij betrokken worden, wat vindt u belangrijk?

Meer informatie over ons ouderbeleid kunt u teruglezen in ons ouderbeleidsplan. Dit is op te vragen bij de locatie of locatiemanager.

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of heeft u vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op dit moment heeft PO Zonnestein geen oudercommissie en maken we gebruik van alternatieve raadpleging.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is de volgende buitenschoolse opvanglocatie te vinden:  
BSO Smaragd, deze bevindt zich in het zelfde lokaal in Kindcentrum Het Oude Westen.

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Overdracht naar de basisschool:

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en, in het belang van uw kind, overgedragen aan de school, vanzelfsprekend, na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen. De peuteropvang werkt met het Rotterdamse overdrachtdocument VVE PO. Dit document wordt vergezeld van een uitdraai van de KIIJK! en eventueel een recent 'formulier Kind met een zorgvraag' (soort individueel handelingsplan), indien van toepassing. Deze documenten hebben het doel extra gegevens van kinderen op een gestructureerde manier te kunnen doorgeven aan het basisonderwijs. Het overdrachtdocument wordt, na registratie van de observatiegegevens, met 3,9 jaar ingevuld door de pedagogisch medewerkers en besproken met de ouders. Bij 3,10 jaar zal het document (met schriftelijke toestemming van de ouder) door de pedagogisch medewerker of locatiemanager overgedragen worden aan de directeur van de basisschool, de intern begeleider of aan de leerkracht. Die moet tekenen voor ontvangst.

Ongeveer een week voor het 4<sup>e</sup> jaar vindt de warme overdracht plaats van pedagogisch medewerkers naar leerkracht m.b.v. de KIIJK!- observatielijst. Dit gebeurt voor *ieder* kind dat doorstroomt naar de basisschool. De originele formulieren gaan naar school. De peuteropvang houdt een kopie. De warme overdracht vindt dus plaats tijdens de wenperiode en voordat het kind 4 jaar wordt. Voor de scholen waar geen afspraken mee zijn met betrekking tot de overdracht, wordt het overdrachtdocument opgestuurd naar de directie van de betreffende school.

Overdracht naar de BSO:

Mocht uw kind naar een BSO van gro-up gaan zal de mentor van uw kind, met uw toestemming, schriftelijk de gegevens uit het kind volgsysteem overdragen.

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

We willen de continuïteit op de groep waarborgen. De pedagogisch medewerkers werken daarom op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgen.

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid, deskundig en gecertificeerd zijn. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalleidsters. Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig (bijv. omdat de school een studiedag heeft), dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is in het gebouw, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2<sup>e</sup> beroepskracht. Op die manier is een achterwachtregeling geregeld.

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten. Op dit moment hebben wij een stagiaire op onze locatie.

Regelmatig is op de locaties een HBO/VVE- coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning en coaching bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Daarnaast is er binnen de organisatie een zorgcoördinator werkzaam, zij heeft regelmatig contact met de locaties. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertise Centrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

### **Achterwachting**

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid, deskundig en gecertificeerd zijn. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalmedewerkers. Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig (bijv. omdat de school een studiedag heeft), dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is in het gebouw, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2<sup>e</sup> beroepskracht. Op die manier is de achterwacht geregeld.

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw, maar minimaal met z'n tweeën;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht, werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht), is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening;
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Indien er sprake is van 2 medewerkers alleen op een locatie, wordt er door de locatie een babyfoon gebruikt zodat onderlinge communicatie en afstemming mogelijk is;
- Te allen tijde kunnen er mensen de ruimte binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn, de locatiemanager, collega's of ouders.



Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van ons werkdocument Veiligheid en Gezondheid.