

**gro-up**

**kinderopvang**

# Locatiegids

**Kinderdagverblijf Piratenland**

De gegevens van kinderdagverblijf Piratenland

Johannes Kolfstraat 1a

3273 CA Westmaas

0186-573347

Locatiemanager: Nathalie Hoogvliet

Telefoonnummer: 06 – 51 05 39 16



## **Welkom bij kinderdagverblijf Piratenland**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

## **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

### **Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen**

Piratenland bestaat uit 2 dagopvang groepen.

- Groep 'zeerovertjes' – verticale groep – 0-4 jaar – max. 12 kinderen
- Groep 'strandjutters' – peutergroep – 2-4 jaar – max. 16 kinderen

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Daarnaast verlaten de kinderen de stamgroep weleens voor een bewegingsactiviteit op de gang. Deze activiteiten vinden plaats met de gehele groep en onder toezicht en begeleiding van de pedagogisch medewerkers van de groep.

## **Openingstijden en bereikbaarheid**

Piratenland is geopend op;

Maandag 07.00 – 18.00 uur  
Dinsdag 07.00 – 18.00 uur  
Woensdag 07.00 – 18.00 uur  
Donderdag 07.00 – 18.00 uur  
Vrijdag 07.00 – 18.00 uur

Parkeren kan aan de voorkant en aan de zijkanten van het pand in de daarvoor bestemde parkeervakken

Mocht uw kind een dag niet aanwezig zijn op de opvang dan kunt u uw kind afmelden via de app of door te bellen naar de locatie.

## **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar 2020, 2025 enz), Hemelvaart, Pinksteren, 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> kerstdag en nieuwjaarsdag.

## **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:00 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:00 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek naast de hoofdingang
- Wilt u de **hekken** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- U kunt **aanbellen of gebruik maken van de toegangscode** bij de hoofdingang om het pand te betreden. De toegangscode is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.

## Wennen op het kinderdagverblijf

- De wenperiode op het kinderdagverblijf is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen het kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling. Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten.

We kijken goed wat het kind nodig heeft en hoe we het kind het beste kunnen ondersteunen. Voor de een is dat een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding. Voor sommige kinderen biedt inzicht in het dagprogramma voldoende houvast om gerust aan de dag te beginnen.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep. De pedagogisch medewerkers doen hun best om uw zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep.

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op 3 wenmomenten.

Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zal hebben.

Tijdens dit gesprek zullen er, indien nodig, nog 2 wenmomenten met u worden afgesproken. Dit zijn twee momenten op 2 verschillende dagen en deze worden gepland in overleg met de pedagogisch medewerkers. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een vaste pedagogisch medewerker.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het intakeformulier. Kinderen mogen zo rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders / verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders / verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan, dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders / verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht eruit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er, in overleg met de ouders / verzorgers, nog meer wendagen gepland.

Voor de kinderen die van de babygroep naar de peutergroep doorstromen of voor de kinderen die van de peutergroep naar de BSO doorstromen worden ook in overleg met de ouders / verzorgers wenafspraken gemaakt.

Bij de BSO zal dit meestal samengaan met het wennen op school.

De ouders / verzorgers worden over het wennen geïnformeerd en ze worden uitgenodigd voor een gesprek om kennis te maken met de pedagogisch medewerkers op de peutergroep of de BSO.

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

## **Dagindeling**

07.00-09.30 Kinderen worden gebracht, vrij spel.

09.30-10.00 Drinken / fruit eten.

10.00 - 11.30 Activiteit binnen / buiten

11.30 - 12.30 Lunch

12.30 - 15.15 Slapen, activiteit binnen / buiten

15.15-15.45 Drinken/ cracker o.i.d. eten

15.45-17.00 activiteit binnen/ buiten.

17.00-17.30 Drinken en groente

17.30-18.00 Activiteit binnen en kinderen worden gehaald

### **07.00 – 09.30 Kinderen worden gebracht / vrij spel**

Wanneer de ouder / verzorger vertrekt, neemt het kind afscheid door bijvoorbeeld met de pedagogisch medewerker te zwaaien. Hoe moeilijk het soms ook is, duidelijk afscheid nemen is heel belangrijk voor een kind. Aan de kinderen die het afscheid nemen moeilijk vinden, geven we extra aandacht.

We nemen de tranen serieus, maar proberen ook met een gesprekje of wat speelgoed het kind af te leiden.

### **09.30 – 10.00 Drinken en fruit eten**

Om 9.30 beginnen we gezamenlijk de dag, we gaan met elkaar aan tafel en drinken iets en eten fruit. Wanneer de kinderen oud genoeg zijn om mee te doen, krijgen ze ook een stukje fruit. De kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen en we leren naar elkaar te luisteren. Na het eten en drinken wordt er vaak een liedje gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders / verzorgers dringend hun kind voor 9.30 te brengen. Als ouders / verzorgers later willen komen, horen we dit graag van te voren.

Bij de allerkleinsten verschilt het ritme per kind en wordt het eigen ritme van slapen en drinken gevolgd. De kinderen groeien langzaam vanuit hun eigen ritme naar het dagritme toe. Nadat de monden gepoetst en de handen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of tijd om

even naar de wc te gaan. De oudere kinderen doen alles zoveel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op de wc gaan. De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

### **10.00 – 11.30 Activiteit binnen of buiten**

Na het toiletbezoek is er gelegenheid voor vrij spel en het doen van een gezamenlijke activiteiten. Kinderen die het moeilijk vinden om iets te bedenken, worden op weg geholpen door een pedagogisch medewerker. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan, ze mogen kiezen waar en met wie

ze willen spelen. Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerkers dagelijks een (thema) gerichte activiteit aangeboden. Ook vinden af en toe groep – overstijgende leeftijdsgebonden activiteiten plaats.



### **11.30 – 12.30 Lunch**

Om ongeveer 11.30 gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen ze hun handen. Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg kiezen. De oudere kinderen worden gestimuleerd

om zelf hun boterham te beleggen. Bijvoorbeeld door zelf de boter op het brood te smeren of er zelf plakjes kaas op te leggen.

Sociale interactie en omgangsvormen vinden wij belangrijk en besteden daar ook tijdens het eetmoment veel aandacht aan.

### **12.30 – 15.15 Slapen / Activiteit binnen of buiten**

Na het eten volgt er weer een verschooning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen bakje.

Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.

Als kinderen wakker zijn, mogen ze uit bed, naar het toilet en aankleden. De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan.'

### **15.15 – 15.45 Drinken en fruit of een cracker eten**

#### **15.45 – 17.15 Activiteit binnen/ buiten**

Wij streven er naar om elke dag met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

### **17.15 – 17.30 Drinken en groente eten**

#### **17.30–18.00 Activiteit binnen en kinderen worden gehaald.**

## **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Bij locatie Piratenland kunt u terecht voor hele dagopvang en buitenschoolse opvang.

Bij binnenkomst kom je in de hal. Hier spelen de kinderen van de buitenschool opvang regelmatig met blokken en worden er mooie kunstwerken gebouwd. Als je doorloopt kom je in de gang en daar tref je als eerst de buitenschoolse opvang ( 2 lokalen aan je rechterhand ) en de peutergroep ( 1e lokaal aan je linkerhand). De babygroepen van de hele dagopvang liggen aan het einde van de gang. We beschikken over een ruim en licht pand, voorzien van veel glas, waarbij we kinderen een veilige en vertrouwde plek kunnen bieden.

Op de locatie zijn 2 baby-dreumes groepen en een peutergroep aanwezig. Alle groepen beschikken over 2 slaapkamers in het lokaal.

De peutergroep grenst aan onze buitenspeelruimte en de baby-dreumesgroep ligt aan de voorkant van het pand. Zij bereiken onze buitenspeelruimte via de keuken.

Kinderdagverblijf Piratenland beschikt over een uitdagende buitenspeelplaats waar we vrijwel iedere dag gebruik van maken. Leuke hoekjes, heuveltjes en verschillende paden zorgen voor afwisseling van materialen. Verschillende sport- en spelmaterialen, een zandbak met allerlei speelgoed en daarnaast verschillende fietsjes en loopkarren. Kortom van alles om kinderen ook buiten de mogelijkheid te bieden om samen op ontdekking te gaan en plezier te hebben. Daarnaast wordt dit plein gedeeld met de kleuterklassen van de 2 aangrenzende scholen. Hierdoor wordt de overgang van dagopvang naar school een stukje kleiner en vertrouwder.

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek.

We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen stamgroep ook eens in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan. Hierbij kun je denken aan wennen bij de volgende groep dreumes → peuter en peuter

→ BSO. Daarnaast organiseert de dagopvang ook weleens een bewegingsactiviteit in de hal voor de kinderen. Hier zijn dan de gehele groep en alle pedagogisch medewerkers aanwezig.

### **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Wij werken met KIJK! om de ontwikkeling van kinderen goed te kunnen volgen. Op basis daarvan zien we wat een kind nodig heeft om voldoende uitgedaagd te worden en zijn we in staat aan te sluiten op de ontwikkeling van de kinderen.

Georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze kinderdagverblijven. Het zorgt voor afwisseling in het dagprogramma en daagt kinderen uit om nieuwe dingen te leren. Er wordt rekening gehouden met de verschillen in belangstelling, leeftijd, sekse en ontwikkelingsniveau. Kinderen kiezen zelf of ze mee willen doen. Als ze de keus maken voor een activiteit, stimuleren we ze wel om deze af te maken. In het activiteitenaanbod komen alle ontwikkelingsgebieden van kinderen aan bod. We streven naar een zo gevarieerd mogelijk aanbod:

(voor)lezen, bewegen, rollenspel, knutselen, muziek, natuurbelieving, et cetera. Activiteiten kunnen natuurlijk ook spontaan worden bedacht of aangepast.

Activiteiten zijn gericht op het vergroten van de totale ontwikkelingskansen van de kinderen en gericht op zowel de taal- en cognitieve ontwikkeling als ook sociale, emotionele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Op het kinderdagverblijf wordt ernaar gestreefd om op elke groep dagelijks minimaal één geplande binnen activiteit en één geplande buitenactiviteit aan te bieden. Deze activiteiten kunnen in een wekelijks activiteitenprogramma of in een 4 wekelijks thema worden bedacht en uitgevoerd.

Dagelijks worden er activiteiten aangeboden. Het kan dan gaan om creatieve -, muziek -, taal -, beweeg- of andere activiteiten. Deze ontwikkelingsgerichte activiteiten worden verspreid over wisselende dagen, zodat de kinderen in een week aan verschillende activiteiten kunnen deelnemen.

Voor de kinderen gaat het bij knutselwerk niet om het resultaat, maar meer om de ervaring met verschillende materialen en activiteiten. Hoe 'voelt', 'kraakt' of 'smaakt' het materiaal. Soms heeft een kind iets gemaakt wat mee naar huis genomen kan worden en soms is het een gezamenlijk kunstwerk voor de groep.

We houden ouders op de hoogte van het huidige thema en de activiteiten die we daarbij uitvoeren d.m.v. foto's in de app. Zo kunnen ouders iedere dag zien wat het thema is welke activiteiten je kind aan het doen is op de locatie.

Tijdens de verzorgende activiteiten, zoals het verschonen, aankleden, haren kammen of het geven van de fles geven we veel individuele aandacht aan het kind. Dit zijn uitgesproken momenten om even heel intens met een kind bezig te zijn. Daarnaast is er ook tijd voor vrij spel van de kinderen en de pedagogisch medewerkers maken tijd voor activiteiten in een één op één situatie bijvoorbeeld knuffelen op de bank, een boekje lezen, puzzel maken of meespelen in een speelhoek. Met de kinderen van het KDV die niet meer slapen tussen de middag, worden op dat moment extra activiteiten ondernomen, zodat ze extra uitgedaagd worden in hun ontwikkeling.

Bewegen is belangrijk voor de gezondheid en de totale ontwikkeling van een kind. De basis voor een goede motorische ontwikkeling wordt al gelegd in de eerste zes maanden. Door veel en gevarieerd te bewegen, leert een kind veel verschillende bewegingen onder de knie te krijgen. Het is dus van belang om jonge kinderen veel te laten spelen en bewegen. Op deze manier ontdekken ze de wereld om zich heen en door het vrije spelen en de dagelijks terugkerende activiteiten groeien ze. Daarom bieden wij jonge kinderen voldoende gevarieerde beweeg- en speelmogelijkheden, zowel binnen als buiten en streven wij ernaar om minimaal 1 uur per dag te bewegen met de kinderen.

Ook worden er wel eens uitstapjes met de kinderen gemaakt, zoals een wandeling door het park. Er wordt voor KDV voor de jongste kinderen gebruik gemaakt van wandelwagens en voor een grotere groep maken we gebruik van de bolderkarren. Ook dragen alle kinderen tijdens een uitstapje en hesje met het gro-up logo erop en wordt de groepstelefoon meegenomen. Daarnaast hanteren wij bij uitstapjes het 'uitstapjes' beleid.

## **Babygroepen**

Op onze locatie is er 1 baby-dreumesgroep aanwezig, voor kinderen vanaf 10 weken tot 2 jaar.

Baby's en dreumesen worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en de dreumesen. De kinderen krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige kinderen. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby/dreumes. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmaterialen zijn gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

## **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderroulines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

#### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

### **Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

De locatiemanager zal stukken waar advies op gewenst is of wijzigingen via de mail aan hen voorleggen. Ouders hebben daarna 14 dagen de tijd om advies of een reactie te geven aan de locatiemanager.



### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

Op locatie Piratenland is ook een BSO te vinden.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

- Overdracht naar de basisscholen:

Er wordt een overzicht van de ingevulde ontwikkelingslijnen vanuit het kindvolgsysteem KIJK! overgedragen aan school met toestemming van ouders. Naar CSG de Weerklank wordt dit digitaal verstuurd binnen het KIJK! systeem en naar OBS de Vlashoek wordt dit handmatig overdragen in een gesloten envelop door de pedagogisch medewerker aan de leerkracht van het kind. De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op school. Deze overdracht wordt gedaan door de pedagogisch medewerker het van het kind aan de toekomstige leerkracht van het kind.

Overdracht naar de BSO:

Ook binnen de organisatie wordt er een overdracht gedaan naar de volgende groep. De mentor van het kind draagt praktische en belangrijke informatie over aan de collega. Denk hierbij aan ( thuissituatie kind, allergieën, medicijnen, bijzonderheden enz). De overdracht vindt plaats, 2 weken voordat het kind start op de BSO.

## **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichten criterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen. Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichten criterium te blijven voldoen.

Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Daarnaast is er ruimte voor stagiaires, deze staan boventallig op de groep. Zij worden begeleid door een ervaren gediplomeerd pedagogisch medewerker.

Op locatie Piratenland werken wij naast een vaste groep van pedagogisch medewerkers ook met 2 vaste invallers. Deze vallen regelmatig in op de locatie bij ziekte of verlof van de vaste pedagogisch medewerkers.

Zorgcoördinator;

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

### **De drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

### 1. *Standaard rooster.*

Wij werken met een rooster 7.00-tot 18.00 uur. Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:00 – 17:00 uur                      Dienst 4: 8.30– 17.30 uur

Dienst 2: 7.30 – 17:30 uur                      Dienst 5: 7.00–12.30 uur

Dienst 3: 8.00 – 18:00 uur                      Dienst 6: 12.30–18.00 uur

De pauzes zijn tussen 12.30–15.30 uur en duren 40 of 60 minuten.

### 2. *Aantal beroepskrachten per groep.*

Per groep zijn er 3 vaste pedagogisch medewerkers toegewezen. Per dag worden er 2 of 3 medewerkers per groep ingezet. Dit volgens de richtlijnen van de beroepskracht-kind ratio.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

### **Achterwachting**

Wanneer er aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

- Er zijn aan het begin en het einde van de dag altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers aanwezig binnen de locatie.
- Gedurende pauzetijden zijn we altijd met minimaal twee pedagogisch medewerkers in het pand.
- Daarnaast is de (adjunct) locatiemanager regelmatig aanwezig. (ma-di-do-vr)
- We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht – kindratio' (zie de website: [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl))

### **Vier-ogen principe**

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Piratenland gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

| Tijdstip                                                             | Welke ruimte?    | Acties / afspraken                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Door wie?                      |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Meerdere malen per dag gedurende de openingstijden<br>7.00-18.00 uur | Slaapruimtes     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• De babyfoon staat standaard ingeschakeld als personeel in de slaapruimte aanwezig is</li> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar de slaapruimte.</li> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de slaapruimte binnen zonder kloppen.</li> <li>• Er mag niets voor het raam hangen, om doorkijken te garanderen.</li> </ul> | Pm-ers                         |
| Aan het begin en eind van de dag en tijdens de pauzes.               | Groepsruimtes    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan het begin van de dag wordt er geopend op alle groepen.</li> <li>• Er is vanaf de parkeerplaats en de speelterreinen zicht op de groepen.</li> <li>• Ouders, collega's en andere volwassenen kunnen gedurende dag altijd binnen lopen op de groepen.</li> </ul>                                                                           | Pm-ers                         |
| Meerdere malen per dag.                                              | Gang             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er is vanuit alle groepen zicht op de gang via de vele ramen, medewerkers lopen regelmatig de gang op.</li> <li>• Er wordt soms gewerkt met open deuren</li> <li>• Er zijn geen afsloten hoeken waar kinderen of volwassenen zich kunnen terugtrekken</li> </ul>                                                                             |                                |
| Zo nu en dan                                                         | Uitstapjes       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wij werken volgens de werkinstructie 'kinderen onderweg 0-4 jaar'</li> <li>• Pm-ers zijn bekend met dit protocol, dit komt jaarlijks terug in het teamoverleg.</li> </ul>                                                                                                                                                                    | Pm-ers                         |
| Meerdere malen per dag                                               | commode          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• commodes zijn transparant, in de groepsruimte geplaatst.</li> <li>• Pm-ers benoemen het naar elkaar als zij een kind meenemen naar de commode.</li> </ul>                                                                                                                                                                                    | Pm-ers en kwaliteitsmedewerker |
| Meerdere malen per dag                                               | Algemene keuken, | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers benoemen naar elkaar als zij een kind meenemen naar deze ruimtes.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                          | Pm-ers                         |

|                        |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |
|------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                        | wasruimte,<br>voorraad kast<br>en kantoor | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers lopen met regelmaat de ruimtes binnen zonder kloppen.</li> <li>• Deuren blijven voor zover dat mogelijk is (wasruimte, kantoor) open staan (er blijft contact met andere ruimtes)</li> </ul>                                |        |
| Meerdere malen per dag | Buiten speelruimtes (algemeen)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pm-ers weten van elkaar wanneer er kinderen/volwassenen buiten spelen</li> <li>• Er wordt regelmatig bij elkaar gekeken (minimaal om de 10 minuten)</li> <li>• Er is zicht vanuit de binnenruimtes op de buitenruimtes.</li> </ul> | Pm-ers |