

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Het Boskasteel

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Boskasteel
Kinkelenburg 18-19

3328 AE Dordrecht

Telefoonnummer: 06 83480916



Welkom bij buitenschoolse opvang Het Boskasteel

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Het Boskasteel is tijdens de schoolweken geopend van 7:00 tot 8:30 uur voor de voorschoolse opvang (vso) en na schooltijd van 15:15 tot 18:30 uur. Op woensdag is het Boskasteel geopend van 7:00 tot 8:30 uur en van 11:30 tot 18.30 uur. Tijdens vakanties en schoolsluitingsdagen is het Boskasteel geopend van 7:00 tot 18:30 uur.

Is je kind afwezig wegens ziekte of andere omstandigheden? Dan vragen we je de afmelding (ruim) van tevoren door te geven. Je kunt een afmelding doorgeven via onze ouderapp Konnect.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast is er 1 keer per jaar een studiedag in verband met scholing voor alle pedagogisch medewerkers van de locatie. Op deze dag zijn de locaties gesloten. Deze sluitingsdag wordt tijdig gecommuniceerd via ouderapp Konnect en posters op locatie. Deze dag wordt niet in rekening gebracht.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen. De openingstijd van de locatie is 7.00 uur. Breng je jouw kind tussen 7.00 uur en 7.30 uur dan zit ontbijt inbegrepen bij de voorschoolse opvang (VSO). Komt jouw kind na 7.30 uur dan is ontbijten bij de VSO niet meer mogelijk. Je kunt je kind tot uiterlijk 8.00 naar de BSO brengen, hierna maken wij ons klaar om richting school te gaan. Wij zorgen ervoor dat de kinderen om 8:30 uur op school zijn. De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan. Als kinderen zelfstandig naar huis mogen dan geef je hiervoor toestemming in de ouderapp. Aanvullende afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De groepen op de BSO

BSO het Boskasteel heeft één groep, De Bosuilen. De kinderen maken deel uit van een basisgroep, zo weten de kinderen wie van de pedagogisch medewerkers hun aanspreekpunt en mentor is. We houden bij het verdelen van de pedagogisch medewerker rekening met de leeftijden en zelfstandigheid van de kinderen.

Tijdens vakanties worden de kinderen opgevangen op locatie BSO De Boomhut op Ockenburg 44 in Dordrecht. Tijdens schoolsluitingsdagen kan dit ook zo zijn.

Op Maandag, dinsdag en donderdag zitten hier maximaal 23 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Op woensdag en vrijdag is er één medewerker met maximaal 11 kinderen.

Naam groep	Leeftijd	Maximaal aantal kinderen	Maximaal aantal pm'ers
Bosuil	4 tot 12 jaar	23 kinderen	2 pedagogisch medewerkers

Dagindeling

Voor de BSO geldt dat wij kinderen ophalen van de basisschool Meridiaan. Na schooltijd worden de kinderen op school opgehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding.

Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar onze BSO-locatie.

Oudere kinderen mogen, als ouders daar in de ouderapp toestemming voor hebben geven, zelfstandig naar de BSO komen.

Dagritme tijdens schoolweken:

Wij bieden dagelijks voorschoolse opvang (VSO) van 7.00–8.30 uur. Tot 7:30 uur ontbijten de kinderen die voor 7:30 uur zijn gebracht. Zij kunnen daarna vrijspelen tot ongeveer 8:20 uur, daarna trekken we onze jassen aan en gaan gezamenlijk naar school. Bij binnenkomst, na schooltijd, ruimen de kinderen hun jas en tas op en wassen zij hun handen, hierna eten we per groep vers fruit/groente met iets te drinken. Dit gezamenlijke moment is een moment van rust. Er is ruimte om te vertellen hoe de dag is geweest, of je iets leuks of misschien iets minder leuks hebt meegemaakt. We leren de kinderen naar elkaar te luisteren en te reageren op elkaars verhaal.

Na het fruitmoment starten we met het activiteitenprogramma of kinderen gaan naar buiten.

De activiteiten die we aanbieden zijn aangepast op de interesse en ontwikkeling van de kinderen. Rond 16:30 uur krijgen de kinderen een tussendoortje zoals een cracker of maiswafel.

Op woensdag wordt ernaast bovenstaande, uit school, een broodmaaltijd gegeten.

Dagritme tijdens vakanties:

Tijdens vakantie kunnen de kinderen tussen 7:00 en 9:30 uur gebracht worden. Er zijn 3 eetmomenten per dag:

10:00 uur – crackers en drinken

12:00 uur – broodmaaltijd en drinken

15:30 uur – fruitmoment en drinken

Tussen de eetmomenten door bieden wij een uitgebreid activiteitenprogramma aan.

Minimaal een week voor de vakantie start kun je het volledige vakantieprogramma inzien in de ouderapp.

Tussen 16:30 en 18:30 uur kunnen de kinderen opgehaald worden.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

Wij proberen elke dag minimaal een uur met de kinderen naar buiten te gaan, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Buiten is er het grote schoolplein waar de kinderen zich vermaken. In de vakanties gaan we er ook met de kinderen op uit, we gaan bijvoorbeeld naar het park, gaan inkopen doen bij de supermarkt of bezoeken een museum.

In de ruimte van de BSO hebben we verschillende hoeken ingericht waar de kinderen spelen. Je kunt denken aan een huishoek, een bouwhoek, een winkeltje en atelier. We werken met thema's waardoor de hoeken regelmatig veranderen om de kinderen steeds een uitdagende speelleeromgeving te bieden.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

De wenperiode op de BSO is een periode waarin vertrouwde relaties worden opgebouwd. Relaties tussen onze pedagogisch medewerkers en de ouders, tussen kind en de pedagogisch medewerkers en tussen de kinderen onderling.

Rekening houdend met de verschillende wensen en behoeften van kinderen en ouders helpen we kinderen bij het afscheid nemen en begroeten. Voor de een is dit een uitgebreid ritueel, voor de ander een knuffel als steun of afleiding.

Nieuwe kinderen moeten hun weg vinden in de groep.

De pedagogisch medewerkers doen hun best om je kind zich zo snel mogelijk thuis te laten voelen in de groep.

Aan elke plaatsing gaat een kennismaking vooraf met de pedagogisch medewerker van de basisgroep waar je kind wordt geplaatst. Zij zal ook de mentor zijn van je kind gedurende zijn/haar verblijf op de groep. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande aan de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod.

Tijdens het kennismakingsgesprek kan een afspraak gemaakt worden wanneer je kind in de groep kan komen kijken en meespelen, zodat je kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken.

Ieder kind is anders en reageert op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen en ander kind wellicht aan 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.

Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier.

Wanneer je kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je.

Als je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker. Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Experimenteren, nieuwe dingen ontdekken, spelen én plezier maken. Ons activiteitenprogramma daagt jouw kind elke dag opnieuw uit. Bij BSO Het Boskasteel kan jouw kind ontdekken waar zijn of haar talenten en interesses liggen. Het ontdekken kan door activiteiten te doen.

Laat jouw kind het meeleven en ervaren. Geen leuker en krachtiger leermiddel dan persoonlijke ervaring! Van sport- en spelactiviteiten tot aan activiteiten als koken, muziek, drama, techniek en creatieve activiteiten.

Een activiteit van begin tot eind meedoen, is natuurlijk het leukste. Daarom willen we je vragen jouw kind zoveel mogelijk na 17.00 uur op te halen. Het activiteiten aanbod is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Tijdens de activiteiten verlaten de kinderen af en toe hun basisgroep, ze gaan dan samen met de kinderen uit de andere BSO groepen deelnemen aan de activiteit. Deze kan plaatsvinden in een van de andere BSO lokalen, maar ook in het speellokaal of buiten. Alle activiteiten worden begeleid door een pedagogisch medewerker.

Vakantieprogramma.

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, het park of een speeltuin. In het vakantie aanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp, campingweek of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de BSO ontvangen voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Om het vakantie aanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij je rekening te houden met de volgende "vakantieopvang spelregels":

- Wij willen je vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij jouw kinderen kunnen verwachten. Je kunt dit doen door jouw kind(eren) aan of af te melden via de ouderapp. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.
- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij je om jouw kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen.

- Lees alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden, kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit, of het met de fiets naar een activiteit toe gaan voor de oudste kinderen.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

Met kinderen op pad

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare body warmer. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO.

Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
- de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

Speciale activiteiten waar meerdere locaties bij elkaar komen.

Het komt voor dat we in vakanties speciale activiteiten organiseren. Dit zijn vaak activiteiten die buiten de locatie plaatsvinden en waar groepen kinderen van meerdere locaties naar toe komen.

Tijdens deze speciale activiteiten komen de kinderen met hun eigen basisgroep en bijbehorende pedagogisch medewerkers naar de plek waar de activiteiten georganiseerd worden.

Tijdens de activiteit worden de kinderen over kleinere groepjes verdeeld. Leidend hierin is de BKR.

Vriendjes en vriendinnetjes:

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contactgegevens.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van je. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan telefonisch contact met je opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op BSO Het Boskasteel werken we met 2 vaste pedagogisch medewerkers. Je krijgt tijdens het intakegesprek te horen welke vaste pedagogisch medewerkers er werkzaam zijn op de groep en welk pedagogisch medewerker de vaste mentor is van je kind.

Invalkrachten:

gro-up heeft een aantal flex-medewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie-, ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers vervangen.

Binnen gro-up is de werkwijze dat de flex medewerkers op meerdere locaties inzetbaar zijn. Zij zijn in dienst van gro-up en draaien mee in het opleidingsprogramma van gro-up. Ook zijn zij bekend met de werkwijze van gro-up.

Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor jou en je kind zijn.

Stagiaires:

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in volgens de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd: Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle

dagelijkse voorkomende bezigheden; Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding); Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers; 16 Buitenschoolse opvang BSO Ratjetoe De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Volgens cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Incidenteel kunnen andersgekwalficeerde beroepskrachten op locatie worden ingezet. Dit doen wij omdat wij vinden dat zij een belangrijke bijdrage kunnen leveren door hun talent of expertise met de kinderen en onze medewerkers te delen. Bijvoorbeeld op het gebied van natuur, techniek of muziek. Dit draagt bij aan een divers activiteiten aanbod en wederzijdse inspiratie en aan een brede ontwikkeling van kinderen.

Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid. Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Ook coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep. 17 Buitenschoolse opvang BSO Ratjetoe Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over

het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand. Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Bij een contract uitbreiding, of wanneer tijdelijk niet alle gewenste dagen in dezelfde groep beschikbaar zijn kan het voorkomen dat je kind in twee groepen geplaatst wordt op dezelfde locatie.

Je hoort dit van tevoren en moet hier toestemming voor geven in het ouderportaal.

De mentor van jouw kind informeert van tevoren de andere groep en blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, kan je kind bij wijze van uitzondering naar een andere groep op dezelfde locatie. De locatiemanager zal deze keuze maken. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Vanaf 1 juli 2024 geldt dat voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau.

Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Als de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Rooster tijdens de schoolweken bij de voorschoolse opvang:

Voorschoolse opvang tussen 7.00–8.30 uur

Maandag : 1 pedagogisch medewerkers van 7.00–8.30 uur

Dinsdag : 1 pedagogisch medewerkers van 7.00–8.30 uur

Donderdag : 1 pedagogisch medewerker van 7.00–8.30 uur

Vrijdag : 1 pedagogisch medewerker van 7.00–8.30 uur

Wanneer de bezetting stijgt bij de voorschoolse opvang, zal er een 2e pedagogisch medewerker ingezet worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Rooster tijdens schoolweken voor de naschoolse opvang:

Maandag : 1 dienst van 15.00 uur tot 18.00 uur en 1 dienst van 15.00 uur tot 18.30 uur

Dinsdag : 1 dienst van 15.00 uur tot 18.00 uur en 1 dienst van 15.00 uur tot 18.30 uur

Woensdag : 1 dienst van 11.30 uur tot 18.30 uur

Donderdag : 1 dienst van 15.00 uur tot 18.00 uur en 1 dienst van 15.00 uur tot 18.30 uur

Vrijdag : 1 dienst van 15.00 uur tot 17.30 uur

Tijdens studiedagen wordt er aan de hand van de kindaantallen bekeken of er samengevoegd kan worden met de kinderen van BSO de Boomhut.

Tijdens schoolvakanties zijn de kinderen van BSO Het Boskasteel op locatie BSO De Boomhut ockenburg 44.

Standaard rooster.

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag waarop de BSO de hele dag geopend is.

Dienst 1: 7:00 – 16:30 uur

Dienst 2: 7:30 – 17:30 uur

Dienst 3: 8.30 – 18.30 uur

Dienst 4: 9.00 – 18.30 uur

Dienst 5: 13.30–18.30 uur

Dienst 6: 7.00–13.30 uur

De pauzes zijn tussen 13.00 uur en 15.00 uur. Pedagogisch medewerkers hebben een half uur pauze op een dag tijdens studiedagen en vakanties.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden.

Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een 20 Buitenschoolse opvang BSO Ratjetoe mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit.

Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld.

Bij BSO Het Boskasteel kunnen we terugvallen op de volgende achterwacht:

- Locatiemanager
- Leerkrachten kindercampus De Meridiaan
- Collega's BSO De Boomhut
- Medewerker schoonmaakbedrijf

Aan het begin en einde van de dag is er minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig binnen de locatie. In pauze tijden is altijd de helft van het verplichte aantal pedagogisch medewerkers aanwezig. Er wordt altijd voldaan aan de locatie ratio, dit is het minimale aantal pedagogisch medewerkers dat, gezien het aantal kinderen, per locatie aanwezig moet zijn.

De locatie ratio geldt ook wanneer kinderen tijdelijk hun stamgroep / basisgroep verlaten bij activiteiten. Het maximaal aantal kinderen per pedagogisch medewerker blijft wel van kracht, maar geldt dan voor de totale aantal kinderen op de locatie.

We hanteren voor de groepsgrootte de rekentool 'beroepskracht – kind ratio' (zie de website: www.rijksoverheid.nl)

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin/ niet van toepassing/ altijd achter je.
- Wanneer je aanbelt zal de pedagogisch medewerker vragen voor wie er open gedaan kan worden en je vervolgens binnen laten.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Als je jouw kind komt halen/brengen wil je dan jouw tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Wordt jouw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven jouw kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.

- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de BSO of thuis heeft gedaan. - De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind. - Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie/ voor iedere opvangsoort een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om

mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via de locatiemanager kun je contact opnemen. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.