

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Het Hoppershonk

De gegevens van buitenschoolse opvang Het Hoppershonk  
Oeverwallaan 150  
2498 BK Den Haag  
06-27909831

Locatiemanager: Haeby Uiterdijk  
Telefoonnummer: 02-22779840



## Welkom bij buitenschoolse opvang BSO Het Hoppershonk

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Het Hoppershonk is gevestigd in het clubhuis van hockeyclub Ypenburg. Tijdens schoolweken is de BSO geopend op maandag, dinsdag en donderdag van 14:00 uur tot 18.30 uur. Op woensdagen (11.30 uur tot 18.30 uur) en vrijdagen (14.00 uur tot 18.30 uur) vindt de opvang plaats op BSO Schatjager aan de overkant van de straat. Tijdens schoolvakanties is de BSO geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Op studiedagen is de opvang geopend vanaf het moment dat normaal de school open gaat. Dit is om 8.30 uur. In verband met de activiteitenplanning is het mogelijk dat uw kind tijdens vakanties op een andere locatie wordt opgevangen. Wanneer u kind afwezig is vragen wij u uw kind af te melden op de desbetreffende locatie of via de app. Dit kunt u doen door uw kind af te melden via de app. Zo weten wij dat uw kind niet verwachten deze dag. Studiedagen op je contractdag worden door ons opgevangen, wij vragen echter je kind af te melden als u geen gebruik maakt dit vanwege de personeelsplanning.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Op 18 april hebben de medewerkers een scholingsochtend. De voorschoolse opvang is dan gesloten.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De pedagogisch medewerkers geven geen kinderen mee kinderen jonger dan 14 jaar. Op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag wordt er ook VSO aangeboden bij De Schatbewaarder. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom. De jongere kinderen worden naar school gebracht en de oudere kinderen kunnen zelfstandig naar school lopen.

### **De groepen op de BSO**

Kidsclub Het Hoppershonk (8 t/m 12 jaar) bestaat uit 2 basisgroepen:

- Basisgroep 2A: kinderen in de leeftijd van 8 tm 9 (maximaal 24 kinderen) In het begin 8+ en 9+, uiteindelijk 9+
- Basisgroep 2C: kinderen van 10 jaar en ouder (maximaal 24 kinderen)

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er in de vaste basisgroep met elkaar wat gegeten en gedronken, zo zijn zij elke dag onderdeel van hun eigen groep. Na het eet en drink moment hebben de kinderen zelf de keuze wat zij willen gaan doen en starten even later de activiteiten. Vanaf dit moment komen kinderen in contact met andere kinderen buiten hun eigen basisgroep wat erin resulteert dat alle kinderen elkaar kennen. Dit is wel zo fijn! Wanneer er activiteiten georganiseerd worden voor alle kinderen zullen de kinderen dus hun basisgroep verlaten om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op 2 basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Tijdens de vakanties worden de basisgroepen vaak samengevoegd.

Er wordt er in de vakanties vaak samengewerkt met andere locaties in de regio om de kinderen een activiteiten aanbod te geven die aansluit bij de leeftijd. Wanneer er minder kinderen zijn zoals

bijvoorbeeld tijdens vakanties, aan het einde van de dag, maar ook wanneer er die dag minder kinderen naar de BSO komen worden de groepen samengevoegd. Op zo'n moment is het tafelmoment een gezamenlijk BSO-moment en maken we geen onderscheid meer in leeftijden. Doordat de kinderen alle pedagogisch medewerkers goed kennen en zij eveneens gewent zijn dat na het eetmoment de kinderen hun basisgroep biedt dit kinderen ook op deze momenten veiligheid. Wanneer er groepen worden samengevoegd gaan wij hierover met de kinderen in gesprek, zodat zij weten waar zij aan toe zijn. Het samenvoegen van basisgroepen geldt.

### **Dagindeling**

Kinderen van Het Hoppershonk mogen met toestemming van ouders zelf naar de locatie lopen. Bij scholen de Bras en de Zonnestraal staat ook altijd een medewerker in duidelijke gro-up kleding op een vaste plek op het schoolplein om de kinderen op te vangen die niet zelfstandig naar de BSO mogen lopen. Kinderen van de basisschool R.K. De Paradijsvogel worden met een busje vervoerd naar de BSO. Dit vervoer wordt door ons geregeld.

Nadat de kinderen uit school zijn gekomen en op de BSO zijn hangen zij eerst hun jas en tas op aan de kapstok. Vervolgens gaan de kinderen hun handen wassen en eten de kinderen gezamenlijk fruit en een krentenbol, boterham of maiswafel. Op de BSO wordt er vanuit ons gezonde voedingsbeleid alleen water of thee geschonken en krijgen de kinderen dit ook tijdens het eetmoment aangeboden.

Nadat de kinderen hebben gegeten hebben zij tot 16.00 uur de tijd om vrij te spelen. Op de BSO werken wij met verschillende activiteiten. Deze activiteiten worden dagelijks aangeboden en kinderen mogen zelf kiezen voor welke activiteit zij kiezen. De activiteiten starten rond 16.00 uur en duren ongeveer een uur. Tijdens de activiteiten hebben BSO De Schatjager en de Kidsclub een eigen activiteiten aanbod. Soms wordt er tijdens activiteiten samengewerkt tussen beide bso's. Er wordt veel sport en spel aangeboden, maar ook creatieve activiteiten behoren tot de keuzemogelijkheden. Denk hierbij aan een activiteit handbal, voetbal, maar ook knutselen en kleien.

Rond 17.00 uur zijn alle kinderen klaar met hun activiteiten. Op dat moment staat er fruit, groente en drinken voor de kinderen klaar. De kinderen hebben om 17.00 uur nog een eetmoment waarna de kinderen vrij mogen spelen totdat zij worden opgehaald. Tijdens de schoolvakanties werken we veel samen met BSO

Schatjager. We voegen dan ook regelmatig samen om samen met hen het activiteiten aanbod nog uitdagender te maken. Voordat de vakantie start ontvangt u via de mail een vakantieflyer met daarop het programma tijdens de vakantie. Daarnaast staat er op de flyer ook duidelijk beschreven waar de opvang plaatsvindt en wat de kinderen nodig hebben.

### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

Het Hoppershonk beschikt over een groot clubhuis waar voldoende ruimte is voor spel en activiteiten. Kinderen hebben de mogelijkheid om zowel binnen als buiten te spelen. Tijdens het buitenspelen maken wij gebruik van de sportvelden van hockeyclub Ypenburg. De kinderen hebben zo voldoende beweegruimte voor sport en spel. Voor de oudste kinderen van de BSO ( $\pm 10$  jaar en ouder) is er een eigen Teenz lokaal. Hier kunnen de oudste kinderen van de locatie gezamenlijke activiteiten uitvoeren die passen bij hun leeftijd en ontwikkeling. Ook kunnen ze hier huiswerk maken en is er plek om te chillen. Voor de buitenruimte beschikken wij over 1 van de drie grote kunstgrasvelden, een klein oefenveldje, een klimrek en genoeg ruimte eromheen waar de kinderen hun sport en spel uit kunnen oefenen. Ook maken wij gebruik van de gymzaal gelegen in de Yp waar we verschillende spel- en sportactiviteiten aanbieden

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en wij doen ons best om te zorgen dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep. Wanneer je kind geplaatst is, plannen we indien wenselijk 2 wenmomenten in. Het eerste wenmoment is het kennismakingsgesprek dat je met één van de pedagogisch medewerkers van de groep zal hebben voordat je kind op de BSO geplaatst wordt. Tijdens dit gesprek zullen we uitleggen hoe er gewerkt wordt op de BSO. Door dit gesprek willen wij ook een goed beeld krijgen van je kind. We stellen je vragen over de gezinssituatie, broertjes, zusjes, getrouwd / gescheiden, maar ook zaken zoals allergieën en medicijngebruik zullen de revue passeren. Maar het allerbelangrijkst vinden wij het om van jou te horen hoe je kind is, maakt het snel contact met leeftijdgenootjes, is hij/zij verlegen of juist niet, hoe gaat het op school en zijn er qua ontwikkeling nog zaken die voor ons belangrijk zijn om te weten. Zo kunnen wij je kind goed begeleiden tijdens de momenten op de BSO.



Tijdens het intakegesprek worden er vervolgens afgesproken of er nog een wenmoment nodig is. Stroom de kinderen intern door van Schatjager naar Hoppershonk wordt het wennen onderling geregeld. Tijdens de wenmomenten heeft je kind de mogelijkheid deel te nemen aan de dagelijkse activiteiten op de BSO.

## Hoe we werken

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

De georganiseerde activiteiten zijn een belangrijk onderdeel van het aanbod op onze BSO. Het zorgt voor afwisseling en daagt kinderen uit om nieuwe ervaringen op te doen. Het activiteitenaanbod komt tot stand door goed naar de kinderen te luisteren. Zij dragen de ideeën aan. We bieden hierdoor een zeer gevarieerd en uitdagend activiteitenprogramma in de vorm van activiteiten. Alle ontwikkelingsgebieden, interesses en materialen komen zo aan bod zoals: sport- en bewegen, techniek, buitenactiviteiten zoals vissen, hutten bouwen of bootcamp, natuur- en duurzaamheid, surfen, koken en culinair, teamwork en samenwerking, geocaching, dans, en nog veel, veel meer.

De kinderen van BSO Schatjager kunnen gebruik maken van het speelterrein van de BSO Het Hoppershonk. Bij uitstapjes en activiteiten buitenshuis gelden de volgende afspraken: Kinderen dragen altijd een gro-up hesje, wij hebben altijd voldoende mobiele telefoons mee, vervoer is van te voren geregeld en indien nodig met ouders besproken (zoals een uitje op de fiets), er zijn voldoende begeleiders mee volgens de kwaliteitseisen van de wet kinderopvang.

Tijdens schoolvakanties worden naast te gekke vakantie-activiteiten ook uitjes georganiseerd zoals bijvoorbeeld spelen met water en modder in de Delftse Hout of de Dobbepas, naar een museum of een bosavontuur. In bijna iedere vakantie worden activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's elkaar ontmoeten en gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een

jaarlijkse toernooi op sportgebied. Bij het organiseren van activiteiten wordt zo mogelijk aansluiting en samenwerking gezocht bij organisaties en voorzieningen in de buurt van de BSO. Hierdoor krijgen kinderen een levensechte, reële beleving van de samenleving en buurt waarin zij opgroeien. De kinderen op de BSO ontvangen voor de vakantie begint een digitaal vakantieboekje/activiteitenkalender met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groeps grootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. **Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.** Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, dan zullen wij eerst met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

We hebben een vast team op de locatie en vaste medewerkers die inspringen bij ziekte en of verlof. Wanneer er een pedagogisch medewerker afwezig is, dan zorgen wij ervoor dat er in ieder geval één vast en/of bekend gezicht aanwezig is.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving.

Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers.

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

## **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kind ratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers bij BSO Het Hoppershonk is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) op de maandag, dinsdag en donderdag als volgt:

Standaard rooster tijdens de schoolweken:

Dienst 1: 13:30 uur t/m 18:30 uur

Dienst 2: 14:00 uur t/m 18:00 uur

Dienst 3: 14:30 uur t/m 17:30 uur

Standaard rooster tijdens de vakanties en roostervrije dagen van scholen:

Dienst 1: 07:30 uur t/m 16:30 uur

Dienst 2: 08:30 uur t/m 17:30 uur

Dienst 3: 09:30 uur t/m 18:30 uur

Medewerkers willen geen gebruik maken van de mogelijkheid tot pauze. Ze hebben met elkaar ervoor gekozen om hier geen gebruik van te maken. Zij zien het eetmomenten als een pauzemoment. Wel is het ten allertijden mogelijk om toch met pauze te gaan indien zij dit wensen. Dan nemen wij het op in het rooster.

Aantal beroepskrachten per groep

Groep 2 a Yasmine en Kawter

Groep 2 c Lion

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.
- Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.
- Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één medewerker aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerk(st)er alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld.

Als er één medewerker aanwezig is en er geen andere volwassene op de locatie is hanteren we een zogenaamde achterwachtregeling. Deze regeling houdt in dat:

- De pedagogisch medewerker/kind ratio niet wordt overschreden
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulanceaanrijtijden bij de BSO aanwezig moet zijn; dit kan een medewerker van kinderdagverblijf Schatgraver, kinderdagverblijf Zonnestraal of een collega pedagogisch medewerker van de BSO zijn.

De (actieve) achterwacht:

- Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden.
- Indien de telefoon niet beantwoord wordt gaat de achterwacht onmiddellijk naar de 'kleine' locatie.
- Neemt direct contact met de 'kleine' locatie indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd.

Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de kleine locatie.

- Kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de 'kleine' locatie zich afgemeld heeft.
- Inzichtelijk moet zijn wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. Tevens dient deze achterwacht tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar te zijn.

Bij afwezigheid van de leidinggevende (Haeby Uiterdijk) wordt er gebruik gemaakt van de volgende achterwacht:

1de aanspreekpunt: Patrick Groen ALM 06 - 12 18 43 92

2de aanspreekpunt: Marloes Schimmel ALM 06 - 51 47 83 13

3de aanspreekpunt: Bernice Egberink LM 06 - 13 25 84 59

4de aanspreekpunt: Amanda Rosbergen ALM 06 - 26 23 51 27

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- In het hele gebouw en de bijbehorende buitenruimte mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen bij BSO Het Hoppershonk wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.

- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?

- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.



De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkeling)behoefte van ieder kind. Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Er is geen oc voor deze locatie. We proberen ouders zoveel mogelijk te benaderen door ze bij intakes te informeren, door oproepen bij nieuwsbrieven, ouders persoonlijk aanspreken, maar helaas heeft dit nog niet geresulteerd in genoeg leden voor een OC. We gebruiken nu de ouderraadpleging om ouders te informeren. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind of de opvang? Of heb je vragen en of opmerkingen? Via [haeby.uiterdijk@gro-up.nl](mailto:haeby.uiterdijk@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatie manager.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze sociaal mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

