

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Gulliver

De gegevens van buitenschoolse opvang Gulliver:

Panamaplein 21

2548 HJ Den Haag

070 – 31 20 014

Locatiemanager: Sheila Groos

Telefoonnummer: 06 – 41 38 61 65



Welkom bij buitenschoolse opvang Gulliver

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

Gulliver BSO heeft 2 basisgroepen: de Jahoes en de Reuzen.

Yahoes	4 t/m 6 jaar	20 kinderen	2 pedagogisch medewerkers
Reuzen	7-12 jaar	Max 30 kinderen	3 pedagogisch medewerkers

Op deze locatie zijn tevens 2 PO groepen en 3 KDV groepen gevestigd.

Basisgroepen

Ieder kind wordt opgevangen op een vaste basisgroep, gekoppeld aan een vaste pedagogisch medewerker (tevens mentor van het kind). De kinderen maken deel uit van één basisgroep maar het kan incidenteel voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op (maximaal) twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Tijdens vakanties voegen wij op Gulliver BSO altijd samen met BSO Hamelen en BSO Hamelen Dependance. Samenvoegen maakt dat wij een uitdagender aanbod kunnen bieden dat beter aansluit op de wensen en behoefte van de kinderen en de ontwikkelfase waarin zij verkeren.

Direct uit school is er eerst een eetmoment op de groep.

Na dit eetmoment worden er verschillende activiteiten aangeboden. Kinderen kunnen zelf een keuze maken tussen de aangeboden activiteiten of kiezen voor vrij spel. Het staat kinderen vrij om – basisgroep overstijgend – mee te doen aan activiteiten.

Op dinsdag en donderdag maken wij voor een sportieve activiteit gebruik van de naastgelegen sporthal Hoge Veld.

Openingstijden en bereikbaarheid

BSO Gulliver is geopend op alle dagen van de week. In schoolweken is de BSO geopend van 15.00-18.30 uur. Op schoolmarge dagen en vakantiedagen is de BSO geopend van 07.30-18.30 uur.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid van voorschoolse opvang (VSO). De VSO is ook 5 dagen in de week geopend van 07.30-08.30 uur,.

Wanneer uw kind een dagje (of meerdere dagen) niet komt vanwege bijvoorbeeld ziekte of vakantie vragen wij u, uw kind af te melden voor opvang. U kunt dit doorgeven in de Flex Kids Ouderapp (ouderportaal) of een bericht sturen naar de BSO telefoons. U krijgt de nummers hiervan bij uw intake gesprek. Medewerkers op de BSO controleren dagelijks voor aanvang van de opvang of er kinderen zijn afgemeld. Wanneer u uw kind meer dan 7 dagen voorafgaand aan de opvang dag afmeldt in de Flexkids Ouderapp ontvangt u hiervoor ruilpunten. Deze punten kunt u later eventueel gebruiken voor het aanvragen van extra opvang.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden, startend aansluitend op de schooltijden tot maximaal 18.30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

De VSO opent om 07.30 uur, u kunt u kind(eren) tussen 07.30 en 08.30 uur brengen. De pedagogisch medewerker van de VSO zorgt ervoor dat de kinderen vervolgens op de juiste tijd aanwezig zijn in de klas. Kleuters worden naar de klas gebracht, vanaf groep 3 lopen de kinderen zelf naar de klas.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij werken met een deurcode, deze ontvangt u tijdens het intakegesprek. Wij vragen u deze code niet te delen met anderen.
- In het gehele BSO (en school) pand, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind ingeschreven staat op onze BSO en gaat starten dan wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek door onze pedagogisch medewerkers. U kunt tijdens de kennismaking ook afspraken maken voor eventueel wennen op de groep.

- In principe is het mogelijk om voor aanvang van de plaatsing uw kind te laten wennen. U kunt dan een dagje of dagdeel afspreken met de medewerkers waarop uw kind langs komt om bij de BSO te komen spelen. Op deze manier leert uw kind de groep, andere kinderen en medewerkers vast kennen en kan het veilig en vertrouwd beginnen aan de werkelijke opvang.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio.

Dagindeling

Bij BSO Gulliver werken we samen met de basisschool de Fontein en de Maria Montessori school, welke om 15.00 uit zijn. De jongste kinderen (kleuters) worden door de pedagogisch medewerker opgehaald uit de klassen. Oudere kinderen komen zelf naar een afgesproken plek op het schoolplein. Aan de hand van een presentielijst wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn.

Bij het ophalen van de kinderen hebben de medewerkers herkenbaar het gro-up logo bij zich, dit kan door middel van bedrijfskleding en of tassen o.i.d. met het gro-up logo erop. Op deze manier zijn ook inval medewerkers duidelijk herkenbaar voor de kinderen (en medewerkers van school).

Wanneer de kinderen op de groep zijn vindt eerst een eetmoment en vrij-spel moment plaats. De kinderen krijgen fruit, drinken en eventueel een cracker aangeboden. Drinken vinden wij belangrijker dan eten. Na het eet en drink moment, kunnen de kinderen kiezen of ze vrij willen spelen of aan de georganiseerde activiteiten meedoen. Rond 17.00 uur wordt nog iets gezonds gegeten en kunnen de kinderen nog verder spelen totdat ze opgehaald worden.

Tijdens vakantieweken worden er iedere dag activiteiten georganiseerd zowel op locatie als daarbuiten. De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom. U krijgt iedere vakantie een vakantieprogramma opgestuurd, zodat u kunt zien welke activiteit er plaatsvindt. Naast de georganiseerde activiteiten en uitstapjes tijdens de vakanties, heeft uw kind ook alle ruimte om vrij te spelen.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Bij BSO Gulliver maken wij gebruik van 3 BSO ruimtes en het atelier. De basisgroepen eten in hun basis groepsruimte. Vervolgens staat het de kinderen vrij om zich vrij te bewegen tussen beide ruimtes en deel te nemen aan activiteiten. Hierbij is het materiaal in de basis-groepsruimtes wel afgestemd op de leeftijd en dus behoefte van kinderen uit de basisgroep.

Naast de BSO ruimtes maken wij ook actief gebruik van het schoolplein en het grote plein voor de locatie voor activiteiten of vrij buiten spelen.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek het strand , het bos of een speeltuin in de buurt. In het vakantieaanbod is ook aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Uiterlijk 2 weken voorafgaand aan een schoolvakantie ontvangen ouders een vakantie programma, hierin staat van dag tot dag beschreven welke activiteiten er worden georganiseerd.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen. Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang. Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de Locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord.

Ten tijde van het ontbreken van een oudercommissie brengt de locatie manager de ouders op een andere wijze op de hoogte van eventuele wijzigingen en andere belangrijke zaken. BSO Gulliver heeft samen met de PO en het KDV een actieve oudercommissie.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en mondeling door de pedagogisch medewerkers van de groep geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze social-media kanalen worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Via de nieuwsbrief en mondeling informeren wij u over de vaste medewerkers op de groep en eventuele wijzigingen in het team. Naast de pedagogisch medewerker kunt u ook volgende medewerkers tegenkomen op de locatie;

- Locatiemanager
- Adjunct Locatiemanager/ Pedagogisch Coach.

- Invalmedewerkers; wij proberen met een zo vast mogelijk team te werken en ook vaste invallers in te zetten op de groep. Op deze manier kennen de kinderen de medewerkers. Het kan echter voorkomen dat wij, noodgedwongen door ziekte en/of vakantie onbekende invallers moeten inzetten om de BKR te kunnen waarborgen.
- Zorgcoördinator; Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Op de BSO vindt dit alleen plaats in vakantie dagen. In reguliere schoolweken mag een BSO 15 minuten per dag afwijken van de BKR.

BSO Gulliver voldoet in principe in reguliere weken voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio. In vakantie weken voldoen wij aan de BKR van 7.30 uur tot 08.30 uur, van 10.00 uur tot 16.00 uur en van 17.30 uur tot 18.30 uur.

BSO Gulliver kan in de vakantie weken op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken van 8.30 uur tot 10.00 uur en van 16.00 uur tot 17.30 uur.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht geregeld door collega's van het KDV op de begane grond. Daarnaast is de Locatiemanager, de Adjunct Locatiemanager of een achterwacht locatiemanager altijd telefonisch bereikbaar.