

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang de Kleine Wonderlamp

De gegevens van buitenschoolse opvang de Kleine Wonderlamp

Nancy Zeelenbergsingel 825

3065 JJ Rotterdam

010-4470363

Locatiemanager: Eline de Bruin

Telefoonnummer: 06-83278532



Welkom bij buitenschoolse opvang de Kleine Wonderlamp

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids buitenschoolse opvang (BSO).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Antroposofische grondslag
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

- De bso vangt alleen kinderen op van de Rudolf Steiner school in de leeftijd van van 4 tot max. 8 jaar.
- De bso is geopend op ma, di, do en vr van 12.30 uur tot 18.30 uur.
- Op woensdag wordt er opvang bij bso de Wonderlamp verzorgd van 12.30-18.30.
- In schoolvakanties: Maandag tot en met vrijdag: 07.30 tot 18.30 uur bij bso de Wonderlamp.
- Op studiedagen van school: Hele dagen: 08.30-18.30 uur bij een 52 weken contract (Bij een contract anders dan 52 weken: de tijd dat de school gesloten is kan ingekocht worden op basis van beschikbaarheid)
- De Kleine Wonderlamp hanteert de vakantie en schoolsluitingen van basisschool de Rudolf Steiner Prinsenland. Aan het begin van het jaar ontvangt u het overzicht van deze vakanties. (Deze vakanties zijn van belang bij een contract anders dan 52 weken)
- De Kleine Wonderlamp is goed bereikbaar met het openbaar vervoer en in de directe omgeving kan er (gratis) geparkeerd worden. Het is ook mogelijkheid voor het stallen van je fiets buiten.
- Wanneer een kind ziek is, mag het niet naar de Buitenschoolse opvang komen. Daarin hanteren wij de richtlijnen vanuit de GGD. Bij ziekte horen wij graag wat er speelt, zodat wij dit kunnen monitoren en zo nodig kunnen schakelen met de GGD.
- Wij horen graag ruim vooraf wanneer kinderen afwezig zijn door bijvoorbeeld vakantie of ziekte. Bij afwezigheid kun je dit in het ouderportaal doorgeven/afmelden of bellen met de groep van je

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden.

Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt.

Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groep van de BSO

- De groep heet de Trollen en heeft plek voor max. 22 kinderen in de leeftijd 4 tot max. 8 jaar.
- Er zijn 2 Pm-ers aanwezig bij een maximalen bezetting.
- De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. De 2^e stamgroep is bso de wonderlamp. Bij de Trollen kan dit in de vakanties gedaan worden, verwacht wordt dat het prettiger is om samen te voegen en dat we leeftijdsspecifieke activiteiten kunnen aanbieden. Dit wordt dan gedaan met BSO de Wonderlamp.

Dagindeling

- De trollen heeft twee ruimtes: de ronde ruimte en het atelier.
- De leeftijd van de kinderen ligt tussen de 4 en max. 8 jaar. Daarna zullen de kinderen door stromen naar bso de Wonderlamp. Dit is een verandering voor de kinderen maar de pedagogisch medewerkers zijn zich hiervan bewust en proberen dan ook middels oefenmiddagjes de overgang zo vloeiend mogelijk te laten verlopen.
- Wat betreft het buiten spelen gelden de volgende afspraken: Kinderen spelen altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker.
- Regelmatig zullen er uitstapjes gemaakt worden naar o.a. Speeltuin Pietje Bell waar ook BSO de Wonderlamp.

Dagindeling

Uit school: 12.30 uur. De pedagogisch medewerkers halen de kinderen uit school op, (Rudolf Steiner school Prinsenland). De pedagogisch medewerkers staan altijd op een vaste plek en dragen opvallende gro-up bedrijfskleding. Wanneer de kinderen aankomen op de BSO is de tafel al gedekt en kunnen de kinderen meteen aanschuiven voor een boterham. Er wordt rustig aan tafel gegeten en de kinderen wordt de gelegenheid gegeven hun verhaal te vertellen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hierop in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is tevens een moment om met kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken zoals bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn of is er ruimte om naar een verhaal te luisteren die de pedagogisch medewerkers voor leest.

Als iedereen voldoende heeft gegeten, wordt er gezamenlijk afgeruimd. Ieder kind ruimt zijn eigen bord, beker en bestek op. De kinderen helpen verder mee de tafel af te ruimen. Na de lunch mogen de kinderen zelf kiezen waarmee zij wensen te spelen.

Om 14.45 uur: De andere kinderen worden uit school gehaald. Uit school wordt er wat gedronken en fruit gegeten. Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij valt te denken aan creatieve activiteiten, spelletjes, sport, & spel, buitenactiviteiten of workshops. Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. Dit wordt met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen.

Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

Vanaf 17.00 uur: komen alle kinderen weer samen. Er wordt gezamenlijk een koekje of gedroogd fruit gegeten en iets gedronken. Het is een rustmoment na een activiteit of vrij spel. De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders. De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

Schoolvakanties

De BSO is in de schoolvakanties geopend van 07.30–18.30 uur.

De vakantieopvang van De Trollen wordt gezamenlijk georganiseerd op bso de Wonderlamp om specifieke leeftijdsgebonden activiteiten aan te kunnen bieden. Tevens zal er altijd 1 pedagogisch medewerker van de kleine Wonderlamp aanwezig zijn op de locatie.

Om 9.30uur beginnen de activiteiten van het vakantieprogramma.

In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet cryptisch, omschreven. Wij werken in de vakanties met een bepaald thema. Wij zorgen voor een leuk en afwisselend programma, waarin diverse uitstapjes, bijvoorbeeld naar een museum, theater of speeltuin worden gepland.

Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van toestemmingsformulier in de ouderapp aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes.

In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de uitstapjes die we maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing.

Naast de vaste opvangdagen kunt u extra dagen gebruik maken van de vakantieopvang, dit kan aangevraagd worden in de ouderapp.

Wij willen u vragen om ruim van tevoren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Gebruik van de binnen- en buitenruimte

BSO de Kleine Wonderlamp heeft de beschikking tot 1 grote groepsruimte, een speelplein en een atelier.

In de grote groepsruimte wordt gezamenlijk gegeten, activiteiten gedaan of vrij binnen gespeeld. Op het speelplein kunnen activiteiten gedaan worden of vrij buiten spelen. Het atelier ligt verderop in de hal en is volledig ingericht als creatieve ruimte. Hier kunnen verschillende creatieve activiteiten georganiseerd worden of vrij creatief spel.

In de directe omgeving van de BSO bevindt zich een park, een winkelcentrum en diverse speeltuinen. Deze kunnen ook bezocht worden. Hiervoor zullen de kinderen de groepsruimtes verlaten om naar buiten te gaan en hierbij zal altijd toezicht zijn door pedagogisch medewerkers volgens de BKR.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

- Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met de pedagogisch medewerker(s) van de basisgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaande de plaatsing plaats. Tijdens dit gesprek komen alle praktische zaken aan bod. Tijdens het kennismakingsgesprek kan uw kind al in de groep komen kijken en meespelen, zodat uw kind meteen kennis kan maken met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen. Daarnaast bestaat de mogelijkheid om een extra wenmiddag af te spreken. Ieder kind is verschillend en

reageert anders op een nieuwe omgeving. Het ene kind heeft voldoende aan 1 middag spelen, een ander kind wellicht 2 middagen. Extra wenmiddagen worden tijdens het kennismakingsgesprek met de ouder afgestemd.

- Tijdens het wennen wordt uw kind voorgesteld aan de groep en stelt ieder kind zichzelf voor. De pedagogisch medewerker legt uit wat het dagritme is van de opvang en welke regels er zijn.
- Over het algemeen voelen kinderen zich snel vertrouwd. Kinderen in de BSO kunnen meestal al voldoende zelf communiceren wanneer er iets is. De pedagogisch medewerker is hier uiteraard alert op en zal een kind met grote regelmaat vragen stellen waaruit zij kan opmaken hoe het gaat en uiteraard ook om het kind beter te leren kennen, maar ook om het kind gerust te stellen en eventueel te verduidelijken als dat wenselijk is of om uitleg te geven over het programma van de dag.
- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.
- Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.
- Vakantieprogramma:
Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan De speeltuin, museum of theater. In het vakantieaanbod is ook speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel. Kinderen hebben uiteraard ook inspraak in het

programma. Het vakantieprogramma wordt in de 2 weken voor de vakantie begint, middels de ouderapp gecommuniceerd met de ouders.

Dit programma wordt van tevoren bekend gemaakt zodat de kinderen weten wat ze wanneer kunnen verwachten. Kinderen hebben uiteraard ook inspraak in het programma. En er zullen ook altijd dagen gepland worden, waarop bewust niets gepland is en er ruimte is voor de ideeën/ingeving/wensen van de kinderen van die dag. Op de dagen dat wij op stap gaan in de vakantieperiode, is echt van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags pas ophaalt. Mocht dit een probleem zijn, dan graag even overleg met de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing. Al naargelang de bestemming van het uitstapje kunnen de kinderen lopend, fietsend of met openbaar vervoer gaan. Er gaan altijd minimaal 2 pedagogisch medewerkers met een groep op pad. De groepsgrootte bepaalt het aantal begeleiders. Uitgangspunt met alle activiteiten is dat het kind centraal staat. Uiteraard proberen we kinderen wel te enthousiasmeren, maar een kind wordt niet gedwongen aan iets mee te doen, als het dat echt niet wil.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op BSO de Kleine Wonderlamp is er alle ruimte om vrij te spelen (binnen, buiten en in het atelier) en om activiteiten te organiseren. De activiteiten die georganiseerd worden sluiten aan bij de leeftijd van 4-7 jaar en de interesses van kinderen in deze leeftijd. De activiteiten sluiten daarnaast aan bij onze antroposofische visie, bijvoorbeeld door het stimuleren van eigen vindingrijkheid, gebruik van natuurlijke materialen en met respect voor de wereld om ons heen. Wanneer er een uitstapje buiten de BSO wordt ondernomen wordt hierbij altijd het protocol dat door gro-up is opgesteld opgevolgd. Zo dragen zowel de kinderen als de pm'ers een hesje van gro-up, wordt de groepstelefoon en de surface meegenomen en is er vooraf

contact met de adjunct- of locatiemanager. Ook tijdens een uitstapje blijft de geldende BKR aangehouden. Het activiteitenaanbod wordt georganiseerd door de vaste pm'ers en met ouders gedeeld via het ouderportaal.

Opvang tijdens schoolsluitingsdagen of schoolvakanties

Tijdens schoolsluitingsdagen of schoolvakanties zal BSO de Kleine Wonderlamp samenvoegen met BSO de Wonderlamp aan de Hattasingel. Zo kunnen wij voldoende personele bezetting én een leuk dagprogramma garanderen. Voor deze dagen wordt de planning van de Rudolf Steinerschool Prinsenland aangehouden.

De visie en werkwijze van BSO de Wonderlamp sluit aan bij die van BSO de Kleine Wonderlamp en ook de medewerkers kennen elkaars locatie goed. Ouders geven vooraf toestemming voor het opvangen van de kinderen op BSO de Wonderlamp.

Antroposofische grondslag

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit. Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben. Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

Levensfasen

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun de dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10^e levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen.

Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

Nadoen

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoefend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

Rust, ritme en herhaling

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

Gewoontevorming

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

Respect, eerbied en waarachtigheid

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen. Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen

dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

- Ook zal er incidenteel een beroepskracht in opleiding BBL-er (Beroeps Begeleidende Leerweg) aanwezig zijn, zij zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.
- Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen. Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten zijn.

Incidenteel kunnen anders gekwalificeerde beroepskrachten op locatie worden ingezet. Dit doen we omdat we het belangrijk vinden dat zij een bijdrage kunnen leveren door hun talent of expertise met onze kinderen en medewerkers te delen.

Bijvoorbeeld op het gebied van natuur, techniek of muziek. Dit draagt bij aan een divers activiteiten aanbod en wederzijdse inspiratie en aan een brede ontwikkeling van kinderen.

Pedagogisch coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.

- Regelmatig is er een pedagogisch coach op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.
- Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld

een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen groep. Wanneer dit niet kan, Wordt er gekeken of dit mogelijk is op bso de Wonderlamp. Je hoort dit van tevoren en er moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep, En hij blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR).

Vanaf 1 juli 2024 geldt voor de BSO dat de BKR op het niveau van het kindcentrum wordt berekend en niet meer op groepsniveau. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

- Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:
 Dienst 1: 12.30-18.30
 Dienst 2: 12.30 – 17:30 uur
 Dienst 3: 14.15 – 18:30uur
 Dienst 4: 14.15 – 17:30 uur
- In de vakanties:
 Dienst 1: 07.30-16.30
 Dienst 2: 08.30-17.30
 Dienst 3: 09.30 – 18:30uur
 Dienst 4: 07.30-12.30/ 12.30-18.30
- Op school sluitingsdagen:
 Dienst 1: 08.30-17.30
 Dienst 2: 09.30-18.30
- De pauzes zijn tussen 12.30 en 14.30.

Wij hebben bij BSO de Kleine Wonderlamp 2 medewerkers voor de groep Trollen. Daarnaast zal er een samenwerking plaats vinden met het kinderdagverblijf en bso de Wonderlamp.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: De pedagogische medewerker/kindratio niet wordt overschreden.

- In geval van calamiteiten dient er een actieve achterwacht beschikbaar te zijn die binnen een kwartier op de BSO aanwezig moet zijn (adjunct en locatiemanager)
- Het kdv de Kleine Reus dat een achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar een andere locatie kan)

De actieve achterwacht:

- Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de Kleine Wonderlamp en informeert naar eventuele bijzonderheden.

Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de Kleine Wonderlamp.

- Neemt direct contact op met de medewerker indien deze zich niet heeft gemeld bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de Kleine Wonderlamp
- Kan bij het afronden van de dag niet naar huis voordat de Kleine Wonderlamp zich afgemeld heeft.
- Is tijdens de openingstijden van de BSO bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is. BSO de Kleine Wonderlamp heeft verschillende achterwachten, adjunct en locatiemanagers zijn altijd bereikbaar.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.
- Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats achter je.
- Betreed de groepsruimte pas nadat de pedagogisch medewerker de deur heeft geopend en sluit deze ook weer na binnenkomst
- Bel bij binnenkomst via de ingang van kdv de Kleine Reus eerst aan bij de intercom
- Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via eline.debruin@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.