

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf De Paddestoel

De gegevens van kinderdagverblijf De Paddestoel:

Heliotrooplaan 9

2555 MA Den Haag

070-3120025

Locatiemanager: Donovan van der Kleij

Telefoonnummer: 06-46198726



Welkom bij kinderdagverblijf De Paddestoel

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Pedagogische werkwijze
- Praktische informatie

Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website.

Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wanneer op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders

- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

KDV Paddestoel heeft 4 (stam)groepen: 1 babygroep, 2 verticale groepen en 1 groep van 1-4jaar.

Eekhoorns	0-1 jaar	Max. 9 kinderen	3 pedagogisch medewerkers
Bevers	0-4 jaar	Max. 16 kinderen	3 pedagogisch medewerkers
Egels	0-4 jaar	Max. 16 kinderen	3 pedagogisch medewerkers
Vossen	1-4 jaar	Max. 13 kinderen	2 pedagogisch medewerkers

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Spelen op en buiten de groep

De Bevers maken dagelijks gebruik van de gang naast hun groepsruimte, indien buiten geen optie is. Hier worden dan tussen 9.30 en 16.00 voor de peuters van deze groep ontwikkelingsgerichte activiteiten aangeboden onder begeleiding van de pedagogisch medewerker. Het kan ook voorkomen dat kinderen van de andere groepen gebruik maken van de gang.

De kinderen van álle groepen spelen dagelijks met elkaar, buiten hun eigen groep. De kinderen ontmoeten elkaar buiten of wandelen binnen bij een naastgelegen groep als zij hier behoefte aan hebben. De oudste kinderen wordt regelmatig een activiteit aangeboden waarbij zij gericht de stamgroep verlaten en gaan spelen in een van de andere groepen, op de gang, of buiten.

Samenvoegen

Tijdens de haal- en brengmomenten worden de kinderen opgevangen in de zogenaamde vroegkomers- of laatblijversgroep. Op deze momenten kan het zijn dat de vaste medewerker van uw groep er (nog) niet is. De medewerkers zorgen onderling voor een goede overdracht. In schoolvakanties worden groepen soms ook samen gevoegd, indien het kindaan- en de kind-medewerker-ratio dit vraagt

Openingstijden en bereikbaarheid

KDV Paddestoel is bereikbaar vanaf de ingang naar het bos vanaf de Heliotrooplaan. De entree van KDV Paddestoel bevindt zich links na het passeren van de Taverne Meer en Bos.

KDV Paddestoel is alle weekdays geopend van 07.30 tot 18.30 uur.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Brengen en halen

Voor het brengen en halen van uw kinderen kunt u uw auto parkeren op één van de parkeervakken in de Heliostrooplaan. Wij vragen u niet met de auto het bosterrein op te rijden in verband met de veiligheid van de kinderen tijdens de haal- en brengmomenten.

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Minder weken producten (46,48 en 49 weken)

Ook kunt u uw vakantieweken voor dit kalenderjaar weer volledig doorgeven via de ouderapp. Let op dat u minimaal 4 weken voor aanvang van de schoolvakantie de vakantieopvang moet bevestigen. Anders gaan wij er automatisch vanuit dat u geen gebruik maakt van de vakantieopvang.

Afmelden en ruilen kan via de FlexKids ouderapp.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken aan de Heliotrooplaan en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- Wilt u de **hekken** op de speelplaats/ rondom de tuin na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- **Gebruik van sieraden.** Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn

Wennen op het kinderdagverblijf

Wanneer er een nieuw kind wordt ingeschreven op het KDV plannen de medewerkers 2 weken voor de plaatsing een kennismakingsgesprek met de ouders in. Tijdens dit gesprek worden de huisregels, het personeelsrooster (met de drieuursregeling) en de gebruiken en gewoontes van de KDV besproken en vertellen ouders de bijzonderheden van hun kind(eren). Er worden allerlei formulieren besproken en ingevuld en ouders krijgen een informatiepakket mee.

Wennen

Het kennismakingsgesprek is het eerste wenmoment. Dit vindt plaats met de vaste medewerker van de groep voordat het kind geplaatst is. In de week voor de plaatsing vinden nog twee wenmomenten plaats. Het kan zijn dat de wenmomenten plaatsvinden vanaf de eerste dag dat u contract ingaat, dit i.v.m. een volle bezetting op onze locatie KDV Paddestoel. U spreekt de data, tijden en invulling hiervan af met de pedagogisch medewerkers. Ook horen zij graag zoveel mogelijk over gebruiken en gewoontes van thuis.

Evaluatie na drie maanden

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De pedagogisch medewerker van de groep bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Als u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker. Het formulier wordt bewaard in het kinddossier.

Doorstroming naar een andere groep

Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Globaal bestaat deze wenperiode uit het onder begeleiding van de pedagogisch medewerker kijken en spelen op de groep. Ook zal het kind een keer mee-eten en slapen op de nieuwe groep. Na drie maanden op een nieuwe groep vindt er opnieuw een evaluatiegesprek plaats.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht-kind ratio. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep, beschouwen wij de geplande wenmomenten als een activiteit waarbij het kind kan wennen aan de nieuwe groep / kinderen en pedagogisch medewerkers. De plaats voor het kind op de eigen groep blijft onbezet zodat het kind altijd (eerder dan gepland) kan terug keren naar de eigen groep. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u

wenafspraken.

Voor een baby kunnen de wenmomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Dagindeling

Een dag op het kinderdagverblijf heeft een structuur, een bepaald ritme. Een duidelijke structuur zorgt er immers voor dat kinderen zich veilig voelen. En veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor kinderen om te ontdekken, ontplooien en ontwikkelen.

Ritme en rituelen

De vaste onderdelen in het dagritme gaan vaak gepaard met rituelen. Bijvoorbeeld: voordat we lunchen, wassen we bij de peuters eerst de handen en zingen we aan tafel gezamenlijk 'smakelijk eten'. Dit soort rituelen zorgt ervoor dat het voor de kinderen duidelijk is dat we van de ene activiteit overgaan in een andere activiteit. Baby's hebben een eigen ritme waar zoveel mogelijk op wordt aangesloten. Totdat de baby groot genoeg is om steeds meer het ritme van het kinderdagverblijf te volgen.

Baby's hebben hun eigen dagritme, in overleg met ouders.

7.30 uur	De kinderen worden gebracht, en spelen na de overdracht vrij in de hoeken of met het aantrekkelijk gepresenteerde speelgoed dat is klaargezet
9.00 uur	We eten samen een tussendoortje/cracker/fruit/groente en luisteren naar de verhalen van kinderen.
9.30 uur	We verschonen de kinderen met aandacht
10.00 uur	Tijd voor activiteiten en zelfstandig of georganiseerd (buiten)spelen*
11.30 uur	We gaan lunchen

12.00 uur	We verschonen de kinderen met aandacht en kleden de kinderen uit die naar bed gaan
12.30 uur	Voorlezen of zelf lezen en dan bedtijd of rusttijd. De peutergroep is nu een rustgroep voor kinderen die niet meer slapen maar toch even rust kunnen gebruiken.
15.00 uur	Nu zijn alle kinderen wakker. We kijken meteen na wie er verschoont moeten worden.
15.15 uur	We eten een tussendoortje/cracker/fruit/groente en worden even lekker wakker en luisteren naar gesprekjes van kinderen.
15.45 uur	Tijd voor activiteiten en zelfstandig of georganiseerd (buiten)spelen*
16.30 uur	We verschonen de kinderen met aandacht
17.00 uur	Tijd voor een klein tussendoortje, zoals een soepstengel of biscuitje.
18.30 uur	Alle kinderen zijn opgehaald. U heeft van uw kind een overdracht gekregen of een ander moment afgesproken om nog even dieper op de ervaringen van uw kind in te gaan (het is soms druk met veel ouders tegelijk).

**We proberen zoveel mogelijk naar buiten te gaan en zijn dan ook niet bang voor een beetje regen!*

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

KDV Paddestoel ligt in het bos, aan de rand van het landgoed Meer en Bos in de wijk Bohemen. Dit is een rustige wijk met veel groen. Er wordt daarom zeer veel buiten gespeeld en ook gewandeld buiten het kindercentrum.

Buiten

We hebben een fantastisch grote en een kleine buitenruimte waar de kinderen kunnen spelen. De grote buitenruimte, het bosspeelveld ligt aaneengesloten aan drie groepsruimten. Een afgeschermd babytuin voor de allerkleinsten grenst aan de babygroep. Het speelveld beschikt over een grote zandbak, waterpomp, buitenkeuken, natuurlijke klim- en klautermogelijkheden maar ook paden voor fietsjes en kruiwagentjes. Het kleine tuintje ligt aan de vierde groepsruimte en wordt voor activiteiten net buiten deze groep gebruikt, maar ook om buiten te lunchen.

Binnen

Onze binnenruimtes kenmerken zich door speelse hoekjes en uitdagende, diverse materialen. Kinderen kunnen zelf kiezen waarmee ze willen spelen en worden natuurlijk ook uitgenodigd en gestimuleerd met bepaalde materialen en meubels kennis te maken. Kinderen krijgen de gelegenheid andere groepen en de speelhal te verkennen, tijdens de haal- en brengmomenten, wanneer het nog rustig is in het kindercentrum en tijdens groepsoverstijgend activiteiten die wij bewust op gezette tijden aanbieden.

Slapen

De Bevers, Eekhoorns, Vossen hebben één slaapkamer op de groep. De Egels hebben twee slaapkamers ter beschikking. Ieder kind maakt gebruik van een eigen bedje. Wij hebben zes buitenbedden staan, hier kan ook gebruik van worden gemaakt om uw kind buiten te laten slapen. Onze pedagogisch medewerkers zullen dit met u bespreken.

Verschoenen en toiletgelegenheid

Elke groep heeft een eigen verschoonunit. Op de groepen Bevers, Vossen en Egels zijn toiletjes in de groepsruimte aanwezig.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

De baby- en peutergroepen van KDV Paddestoel werken activiteitgericht. Dit betekent dat er naast vrij binnen- en buitenspel elke dag ook iets leuks en leerzaams extra te doen is. De activiteiten sluiten aan bij:

- De deelgebieden van onze pedagogiek 'Samen de wereld kleuren'

Op pad!

Als het even kan, gaan we op pad. Als we erop uit gaan, hebben we altijd een mobiele telefoon, EHBO-spullen, de brandring met gegevens van de kinderen en reservekleding e.d. bij ons. De kinderen krijgen een hesje met het logo van gro-up erop, zodat ze herkenbaar zijn. Ook dragen de kinderen een polsbandje met de naam van het kind en het telefoonnummer van de locatie. De medewerkers en andere begeleiders (ouders, stagiaires) hebben ook een hesje of vest aan met het gro-up -logo. De locatiemanager wordt altijd van het uitstapje op de hoogte gesteld.

Babygroepen

Op onze locatie is ook een babygroep aanwezig, voor kinderen vanaf 10 weken tot 1 jaar, 12 maanden.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast

aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

Kindvolgmethode KIJK

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaalemotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor of achter lopen in hun ontwikkeling wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen. Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie. Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op het kinderdagverblijf of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst (zomerfeest) op locatie voor ouders, kinderen en familieleden, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via **ocpaddestoel@hotmail.com** kunt u contact opnemen met de oudercommissie.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen. **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Rataplan
- BSO Haantje de Voorste
- BSO Vroondaal

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte of verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Het kan voorkomen dat er wordt afgeweken van het vaste gezichtencriterium in het geval van ziekte, verlof of vakantie van een medewerker. Dit gebeurt alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wij doen ons best om indien mogelijk als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep in te zetten en als dat niet mogelijk is een beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste invalkracht. Hiermee zorgen we voor zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind. Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof is niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Indien een vast gezicht wegens omstandigheden wel langer afwezig is dan vier aaneengesloten weken, wordt er gezocht naar een gepaste oplossing om aan het vaste gezichtencriterium te blijven voldoen.

Invalkrachten

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op het kindcentrum en doorlopen denodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij

calamiteiten op het kindercentrum kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Voorlopig laten wij geen maatschappelijke stages toe op het kindercentrum maar dit kan in de toekomst wel. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het team Onderzoek en Ontwikkeling van gro-up op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Naast de zorgcoördinator is ook de pedagogisch coach regelmatig op de locatie aanwezig. De pedagogisch coach ondersteunt de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van het programma op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur (voorbeeld)

Dienst 2: 8:00 – 17:30 uur (voorbeeld)

Dienst 3: 8:30 – 18:00 uur (voorbeeld)

Dienst 4: 9:00 – 18:30 uur (voorbeeld)

De pauzes zijn tussen 12:00 En 13:30

2. Aantal beroepskrachten per groep

Eekhoorns: 2 tot 3

Bever: 3 tot 4

Vossen: 2 tot 3

Egels: 3 tot 4

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een

mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel. De momenten waarop wordt afgeweken van de BKR zijn daarom vaak momenten waarop vaak (nog) niet de hele groep compleet is, of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Ons kindercentrum wordt altijd geopend en gesloten met minimaal twee medewerkers, of een medewerker en een andere volwassene.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk

wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

Door de vele ramen zijn alle lokalen van Paddestoel, door andere lokalen zichtbaar. Als bij een situatie (bijvoorbeeld pauze) geen andere persoon in dezelfde of aangrenzende ruimte is, maar elders in het pand, wordt er gewerkt met een babyfoon, zodat men elkaar kan horen.
