

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang **[naam locatie]** BSO IKC

**de Piramide** buitenschoolse opvang IKC de Piramide **[naam locatie]**  
Fivelingo 84-86 **adres**  
2716 BG Zoetermeer **postcode**  
079- 3211055/ 06- 13029315 **telefoonnummer**

Locatiemanager: **Stefan Verlaan** **[naam locatiemanager]**

Telefoonnummer: **[telefoonnummer locatiemanager]** 0622648405



## Welkom bij buitenschoolse opvang IKC de Piramide <naam-locatie>

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

## **In deze locatiegids lees je meer over:**

### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- ~~Eventuele keuze uit de opties: VE, Plusopvang, Antroposofische grondslag, Montessori, IKC, Meertalige opvang, Groene kinderopvang, etc~~
- Vriendjes en vriendinnetjes

### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken bieden wij op de maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag voorschoolse opvang aan van 7.00 - 8.45 uur. Wij zorgen er dan voor dat uw kind rustig de dag kan beginnen en veilig naar de groep wordt gebracht. Na schooltijd zijn we geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 15.00 - 18.30 uur en op woensdag van 11.30 tot 18.30 uur.

In de vakanties en op schoolsluitingsdagen zijn wij geopend van 7.00 tot 18.30. Wel vragen we alle kinderen uiterlijk 09.00 uur op locatie te zijn in verband met mogelijke uitstapjes, of activiteiten. Het is voor ons fijn om om 09.00 uur compleet te zijn.

Het is voor de locatie van belang dat wij weten wanneer uw kind ziek is. Wilt u dat dan zo snel mogelijk aan ons melden of in de ochtend voor 09.00 uur? Als de vakantie periode nadert vragen wij de ouders / verzorgers of er gebruikt zal worden gemaakt van de opvang dagen. Wij vragen dit vanwege inzet van personeel op die dagen. Wij vinden het prettig als u uw kind afmeldt als hij/zij niet zal komen.

De BSO maakt onderdeel uit van het eerste integraal kindcentrum van Zoetermeer. Samen met het onderwijs van De Piramide, het KDV en het Speelhuis delen we dit pand. IKC De Piramide is bereikbaar met de bus en de Randstadrail, die beiden op loopafstand van het kinderdagverblijf een halte hebben. In de buurt van onze locatie zijn voldoende parkeerplaatsen beschikbaar, parkeer je op de daartoe aangewezen plekken (het voorste deel van de parkeerplaats is beperkt te gebruiken, zie borden). Zijn die allemaal bezet, zoekt u dan een ander juist plek. Rondom onze locatie zijn ook meer dan voldoende plekken beschikbaar om de fiets neer te zetten. Doe je dat wel op de daarvoor bestemde plekken?

Beschrijf hier de volgende zaken:

- Geef hier de openingstijden van de locatie aan en geef aan op welke dagen de locatie gesloten is.
- Geef indien van toepassing nog informatie over de bereikbaarheid (bijvoorbeeld parkeren, veiligheid rondom de locatie)
- Kind afmelden voor vakantie/ziekte?

## Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Jaarlijks organiseren wij ook een studiedag voor ons personeel. Ook deze studiedag zijn wij gesloten. U wordt daarvan ruim van te voren op de hoogte gebracht via ouderapp en mail. In 2024 is dat donderdag 11 april. ~~Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met studiedagen of algehele sluitingsdagen: (invullen indien van toepassing en dan ook de wijze waarop dit met ouders gecommuniceerd wordt, beschrijven).~~

## Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Onze VSO start om 07.00 uur en zorgen wij er om 08.30 uur voor dat de kinderen in de klas zijn. Onze NSO start om 15.00 uur. De kinderen komen uit de klas zelf naar ons toe.

Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

~~Evt afspraken en informatie over zelf naar huis gaan aanvullen.~~

~~Indien er ook VSO wordt aangeboden: beschrijf onder welke voorwaarden dit gebeurt (tijden, halen en brengen, zit er ontbijt bij inbegrepen)~~

### De groepen op de BSO

Onze BSO bestaat uit een aantal groepen. De voorschoolse opvang is er één van. Op de voorschoolse opvang vangen we maximaal 20 kinderen per dag op.

De naschoolse opvang kent drie groepen.

De Farao's is een basisgroep van 20 kinderen (per dag), waar we kinderen van 4 tot 6 jaar opvangen.

De Cleopatra's is een basisgroep van 20 kinderen (per dag), waar we kinderen van 5 tot 8,5 jaar opvangen.

De Toetanchamons is een basisgroep van 10 kinderen (per dag), waar we kinderen van 5 tot 8,5 jaar opvangen

~~Hier beschrijf je in ieder geval de volgende zaken:~~

~~— Benoem het aantal groepen van de locatie~~

~~— Geef aan welke naam de groepen hebben en hoeveel kinderen er van welke leeftijd in de groep zitten.~~

~~Zorg dat je dit prettig leesbaar beschrijft; voor grote locaties is een klein schema misschien overzichtelijker.~~

~~Neem deze tekst letterlijk over:~~

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. Op woensdag en vrijdag voegen we de basisgroepen samen.

De kinderen beginnen altijd in hun basisgroep. Op enig moment bieden we een aantal activiteiten aan, waar kinderen zich voor kunnen aanmelden. Die activiteiten kunnen ook buiten de basisgroep zijn. Na de georganiseerde activiteiten zullen we over het algemeen teruggaan naar de basisgroep.

~~— Geef aan bij welke activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten.~~

~~— Geef aan op welke momenten groepen worden samengevoegd en hoe hiermee wordt omgegaan.~~

Invoegen/invullen alleen indien er gebruik gemaakt wordt van locatie overstijgend opvangen:

Geef aan bij welke activiteiten (specifiek leer- en of bezigheidsmomenten) de kinderen locatie overstijgend worden opgevangen:

Een concrete beschrijving moet worden opgenomen over de aard en organisatie van activiteiten waarbij de basisgroep, basisgroepsruimte of locatie wordt verlaten. Gelet op de woorden aard en organisatie kan gesteld worden dat een activiteit een specifiek doel moet hebben waar vooraf over nagedacht is. Het mag geen werkwijze zijn zoals bijvoorbeeld het samenvoegen van groepen tijdens rustige dagen en of vakanties.

## Dagindeling

### Reguliere dag

De kinderen komen over het algemeen zelf naar hun groep op de BSO. De jongste kinderen halen we om 14.55 uur zelf bij de kleutergroepen op.

We gaan daarna aan tafel, waar de kinderen wat eten en drinken aangeboden krijgen. Na het tafelmoment gaan we naar buiten om daar te spelen. Als het weer het echt niet toe laat, hebben we de mogelijkheid om de gymzaal te gebruiken om daar even uit te waaien. Na het buitenspelen, bieden we een aantal activiteiten aan, waar kinderen uit kunnen kiezen. Deze keuzes bieden we de kinderen vaak al aan bij het tafelmoment, zodat we kunnen inventariseren hoeveel kinderen er aan een bepaalde activiteit mee doen. Als kinderen nog niet opgehaald zijn tijdens de activiteitenronde sluiten we de dag af in de basisgroep. Om 18.30 uur sluit de BSO.

### Vakantiedag of schoolsluitingsdag

In de vakanties of tijdens schoolsluitingsdagen is eigenlijk geen dag hetzelfde. Vanaf 07.00 uur zijn de kinderen welkom op de BSO. Graag willen we dat alle kinderen om 09.00 uur bij ons zijn. Zeker als we uitjes hebben is het fijn om alle kinderen om 09.00 uur binnen te hebben. Als we een dag op de locatie blijven, bieden we een aantal tafelmomenten aan. Rond 09.30 uur voor fruit of cracker. Rond 12.00 uur voor een lunch, en dan rond 15.30 uur weer voor een cracker of wat fruit en groente. Als we wel van de locatie af gaan voor een activiteit dan is het afhankelijk van de aard en duur van de activiteit hoe we dan omgaan met de tafelmomenten. Uiteraard bieden we op deze dagen ook een aantal eet-, en drinkmomenten aan.

Naast een mogelijke externe activiteit bieden we altijd een aantal activiteiten aan. We bespreken de activiteiten met de kinderen en maken ze daarop hun keuze.

Beschrijf een voorbeeldmiddag op de BSO. Beschrijf hier in ieder geval:

— ophalen van school

Geef aan van welke scholen kinderen worden gehaald en hoe dit verloopt. Bijvoorbeeld: Voor de BSO's geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door pedagogisch medewerkers met duidelijke herkenbare gro-up kleding.

De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig lopend of met de fiets naar de BSO komen.

— dagritme tijdens schoolweken (aankomst op BSO, ga je eerst in kring, pakken kinderen wel of niet zelf wat te eten, hoe gaat dit op langere dagen zoals woensdag, wanneer starten activiteiten, etc.)

— dagritme tijdens vakanties

### Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De BSO van IKC de Piramide maakt samen met het onderwijs, het kinderdagverblijf en het Speeltaalhuis gebruik van het gebouw. De voorschoolse opvang maakt gebruik van de aula. Na schools maken we gebruik van diverse ruimtes van het gebouw. De Farao's (groep van 4-6 jarigen) maken gebruik van een lokaal waar ook het Speeltaalhuis gebruik van maakt. De Cleopatra's en de Toetanchamons maken gebruik van de aula. Daarnaast maken we voor activiteiten gebruik van een aantal andere ruimtes, zoals de Boskamer en de keuken. Ook maken we bijna dagelijkse gebruik van de buitenruimte aan de achterzijde van het pand.

Beschrijf hier minimaal:

— De specifieke details van de BSO:

a. Het gebruik van de verschillende groepsruimtes. Wat gebeurt daar?

b. Het gebruik van specifieke ruimtes (bijvoorbeeld de hal, een leeskamer of knutselruimte of speellokaal)

c. Bij welke (spel)activiteiten verlaten kinderen hun groep/groepsruimte en hoe is dat georganiseerd?

— Zijn er speciale dingen die jullie locatie leuk en bijzonder maken?



## De start op de locatie

### Wennen op de BSO

Voordat het kind gebruik gaat maken van de opvang, wordt er tijdens het intakegesprek met de ouder een wenperiode afgesproken. De intake vindt plaats met de mentor van het kind. Het intakegesprek is een eerste kennismaking met de buitenschoolse opvang. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Voor de officiële plaatsingsdatum kan het kind rustig wennen aan de pedagogisch medewerkers, de andere kinderen en de ruimtes. Het is van groot belang dat één van beide ouders in deze periode beschikbaar is. In deze periode wordt een vertrouwensband tussen ouders en de pedagogisch medewerkers opgebouwd. De pedagogisch medewerkers zullen gedurende de wenperiode extra aandacht geven aan de emotionele veiligheid en het vertrouwen van het kind. Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden innen de beroepskracht - kind ratio. Beschrijf hier de volgende zaken:

~~Hoe zijn de wenmomenten georganiseerd? Wanneer? Op welke manier(en) zorgen jullie dat een kind zich snel thuis voelt? Goed beschrijven op welke manier jullie zorgen dat kinderen zich snel veilig en vertrouwd voelen op een groep, dus zowel nieuwe kinderen als kinderen die intern doorstromen. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.~~

- Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

~~Beschrijf ook de wenperiode wanneer kinderen intern doorstromen. Neem de volgende zin in ieder geval over: Stroomt je kind door naar een andere groep? Dan is er geen aparte wenperiode. Wel blijft er nog even een plekje vrij op de oude groep. Dus als je kind niet kan wennen op de nieuwe groep, kan zij/hij weer terug. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken. Kinderen die van de Farao's doorstromen naar de Toetanchamons of de Cleopatra's zijn door de gezamenlijke activiteiten al bekend met de kinderen, pedagogische medewerkers en de ruimtes van de andere groepen. Een overgang naar die groepen zal dan ook niet een hele grote stap zijn. Natuurlijk begeleiden we kinderen wel in deze overgang.~~

## Hoe we werken

### Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Op onze BSO wordt gewerkt met een activiteitenprogramma, dat structureel wordt aangeboden binnen de schoolweken. Dit kunnen diverse activiteiten zijn, zoals: diverse sport en, handbal, judo, kickboksen, streetdance maar ook techniek, het werken met de microscoop, of lekkere kookactiviteiten in onze grote keuken. Er bestaat zelfs de mogelijkheid om een toneelstuk met elkaar te creëren, of een bandje op te richten. Uit deze activiteiten mogen de kinderen dagelijks een keuze maken.

De activiteiten worden begeleid door de pedagogisch medewerkers. Soms maken we ook gebruik van professioneels die activiteiten aanbieden.

Waar nodig zullen de pedagogisch medewerkers de kinderen stimuleren om eens een bepaalde activiteit te kiezen zodat we alle talenten van het kind aan bod laten komen.

Tijdens vakanties worden er binnen gro-up diverse centrale activiteiten uitgezet. Tijdens uitstapjes en activiteiten die niet op de locatie plaatsvinden zorgen wij altijd voor extra begeleiding. Ook kijken wij goed naar het soort uitstapje en welke kinderen hier aan deelnemen, bij het maken van de personeelsplanning.

We maken gebruik van verschillende vormen van vervoer. Dit kan zijn lopend, het OV of met een gehuurde bus. Als wij de locatie verlaten dragen de kinderen een gro-up hesje Ieder kind draagt een polsbandje met daarop ons mobiele telefoonnummer. Bij een uitstapje trachten we altijd uiterlijk rond 17.00 uur terug te zijn op de locatie. Wil je je kind eerder ophalen, zijn we telefonisch te bereiken, de mobiele telefoon nemen wij altijd mee.

In de weken voorafgaand aan de vakanties zullen wij u vragen of wij uw kind in die vakantie mogen verwachten, dit in verband met het maken van onze activiteiten - en personeelsplanning.

Beschrijf hier in ieder geval:

- Wat er aan activiteiten wordt aangeboden (vrije activiteiten, activiteitenaanbod, extra activiteiten?)
- Hoe wordt het activiteitenaanbod georganiseerd? En hoe worden ouders hierover geïnformeerd?
- Hoe wordt er met activiteiten aangesloten bij de ontwikkeling van de kinderen?
- Hoe wordt omgegaan met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen?

Hoe wordt omgegaan met eventuele uitstapjes en activiteiten buitenshuis? Welke afspraken gelden er dan voor begeleiding en voorbereiding? (Bijvoorbeeld kinderen dragen t-shirt van de organisatie, er gaat altijd een mobiele telefoon mee, vervoer, aantal begeleiders per groep, et cetera.

Vakantieprogramma.

Voorbeeldtekst:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSelubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSelubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSelubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

Plusopvang (indien van toepassing binnen de werkmaatschappij)

Plusopvang is een kinderopvangvoorziening met extra begeleiding, aandacht en zorg voor kwetsbare kinderen, die vanwege hun problematiek niet terecht kunnen bij de reguliere opvang.

Er zijn kleinere groepen, maximaal 10 kinderen op het kinderdagverblijf en maximaal 12 op de BSO. De pedagogisch medewerkers zijn MBO- en HBO-geschoold. Zij werken samen met andere hulpverlenende instanties. Kinderen worden in de plusopvang extra gestimuleerd in alle ontwikkelingsgebieden.

< naam werkmaatschappij > voorziet met plusopvang in de maatschappelijke behoefte kinderopvang voor deze doelgroep toegankelijk te maken.

Plusopvang is een gesubsidieerde vorm van opvang. Ouders/verzorgers die hiervan gebruik willen maken vragen een tegemoetkoming in de kinderopvang aan via de belastingdienst, net zoals bij reguliere kinderopvang. Tevens dient het kind een indicatie te hebben voor plusopvang.

Beschrijf hier hoe de plusopvang op jouw locatie eruit ziet.

Antroposofische grondslag (indien van toepassing)

De grondlegger van de Antroposofie is de Oostenrijkse filosoof en pedagoog Rudolf Steiner (1862-1925). De intentie is om de kinderziel vrijheid te bieden om zich te ontwikkelen volgens het eigen gekozen pad, met andere woorden "worden wie je bent". Deze eigenheid wordt zichtbaar in karakter en talent. Er is veel respect voor diversiteit.

Pedagogisch medewerkers werken vanuit het antroposofische mensbeeld en geven vorm aan de begeleiding van de kinderen door de waarden die zij vanuit de Antroposofie hebben.

Vanuit deze visie wordt een warme en veilige sfeer gecreëerd.

### **Levensfasen**

In de antroposofische visie op de ontwikkeling van een kind worden verschillende fasen onderscheiden. Deze verschillen qua doel en inhoud. Het is van belang om binnen iedere fase de ontwikkeling voldoende te laten rijpen om zodoende een stevige basis te hebben voor de volgende stap. Elke fase duurt 7 jaar. Jonge kinderen zijn nog één met de omgeving. De ervaringen die zij daarbij opdoen komen nog diep binnen. Zij dienen daarin behoed en beschermd te worden. Daarom brengen zij vooral spelend-lerend hun dag door. De zintuiglijke ontwikkeling is in deze fase van groot belang. De tweede periode, het schoolkind, kenmerkt zich doordat kinderen zo rond het 10<sup>e</sup> levensjaar zichzelf als eigen ik gaan beleven, los van hun omgeving. Kinderen in deze leeftijd ervaren de wereld vaak in beelden. Het leren komt voort uit die beelden en ervaringen. Jongeren, de derde fase, ontmoeten graag de werkelijkheid zoals die is, waaraan zij hun vermogen tot oordelen kunnen vormen.

### **Nadoen**

Dit is een unieke kracht van het jonge kind. Door het doen en het nadoen worden allerlei dagelijkse handelingen en patronen onbewust geoeffend en eigen gemaakt. De manier waarop de volwassenen met elkaar, met de materialen en met de kinderen omgaan is het voorbeeld dat zij zullen nadoen en volgen.

### **Rust, ritme en herhaling**

Overzicht en voorspelbaarheid bieden aan ieder kind rust en veiligheid. Deze geven het kind de rust, energie en concentratie om te spelen en te ontwikkelen. Door herhaling ontstaat vertrouwen. De cyclus van het leven wordt doorleefd met de kinderen, zoals een dagritme, de jaargetijden en de jaarfeesten. Men vindt de sfeer hiervan terug in de inrichting. De kinderen beleven het jaarritme door de aandacht die er is voor de seizoenen. Wij maken daarvoor bijvoorbeeld een seizoenstafel en proberen zo de kinderen een vertrouwde, fijne sfeer mee te geven.

### **Gewoontevorming**

Het samenzijn met anderen vraagt om duidelijke afspraken, omgangsvormen en regels. Gewoontevorming laat het kind ervaren dat deze elementen als vanzelfsprekend aanwezig zijn. Ook vormt het een goede basis waarop geheugen, concentratie en doorzettingsvermogen ontwikkeld worden. De houding van de pedagogisch medewerkers dient als voorbeeld voor de kinderen.

### **Respect, eerbied en waarachtigheid**

Wanneer de volwassene respect toont voor mens, dier, plant en voorwerp, wordt dit door de kinderen gezien. Op deze manier wordt het innerlijk gevoel van eerbied voor de omgeving als vanzelfsprekend ervaren. Er is veel aandacht voor wat de natuur ons te bieden heeft. De kinderen gaan veel naar buiten en spelen met natuurlijke materialen.

### **Montessori grondslag (indien van toepassing)**

Volgens **Dr. Maria Montessori** (1870-1952) is de ontwikkeling van kinderen gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

#### **Gevoelige perioden**

Een gevoelige periode is een fase waarin een kind zeer gevoelig is om een bepaalde functie te ontwikkelen, bijvoorbeeld de taal. Tijdens de ontwikkeling doorlopen kinderen verschillende gevoelige perioden. De pedagogisch medewerkers bieden op het juiste moment de passende ontwikkelingsmaterialen aan.

Jonge kinderen absorberen alles uit hun omgeving. Zij voegen zich, in eerste instantie onbewust, in de wereld waarin zij leven. Al bewegend ontdekken zij zichzelf, de spelmaterialen, andere kinderen en de omgeving.

De peuter en kleuter worden gezien als schepper en ontdekker. Zij bewegen, gebruiken hun zintuigen en taal en scheppen op deze manier ordening in de wereld om hen heen.

Het kind in de middenbouw wordt ook wel de verkenners genoemd. Hij staat open voor de cultuur en de tijd waarin hij leeft.

De bovenbouwer kan meer afstand nemen van zichzelf. Sociale contacten met leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker. Ook ontwikkelt hij moreel bewustzijn.

#### **Spelmaterialen**

De Montessorigroep biedt een aanbod waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden kunnen ontwikkelen. De omgeving is goed voorbereid met de juiste materialen. De pedagogisch medewerker geeft het kind gelegenheid om zelfstandig en geconcentreerd zijn werkjes te doen.

De pedagogisch medewerker biedt daarnaast het kind de volgende mogelijkheden:

- Individuele keuze (ingegeven door de gevoelige periode)
- Spontane activiteit
- Vrijheid van eigen tempo
- Herhaling van handelingen

Het belang van zintuigen

Kinderen gebruiken hun zintuigen om hun omgeving te ontdekken. Denk aan ruiken, voelen, proeven; kortom zij beleven de wereld met het hele lijf. Er is een warme, huiselijke sfeer met materialen die aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

Help mij het zelf doen

De omgeving in een Montessorigroep is een omgeving waarin een kind zich op zijn eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden (omgaan met zichzelf, omgaan met anderen, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid) kan ontwikkelen. Maria Montessori spreekt wel van vrijheid in gebondenheid. Dus het kind kan zich ontwikkelen in vrijheid binnen de gebondenheid die de groep biedt. Elk kind heeft van nature behoefte aan structuur. Kinderen houden van ordenen, een vaste dagindeling en materialen op vaste plekken.

Wereldburgerschap

In het universum is er ordening; de mens draagt bij door bewust met zijn/haar omgeving om te gaan. Dit is de kosmische taak (= een goed wereldburger zijn).

Het kind leert verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen handelen en hij/zij leert medeverantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

Meertalige opvang (indien van toepassing)

Beschrijf hier op welke wijze invulling wordt gegeven aan de meertalige opvang. Denk hierbij onder andere aan al dan niet native speaking personeel, het omgaan met meertaligheid, aanbod van spel materiaal, doorgaande lijn international school, internationaal burgerschap.

**Groene kinderopvang**

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Beschrijf hier op welke manier jij op jouw locatie de groene kinderopvang vorm geeft.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsdirectie dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie)

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

## Zorgen voor kwaliteit

### Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. ~~Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken. Wij maken dan altijd eerst gebruik van invallers van gro-up. Als daar onverhoopt geen medewerkers beschikbaar meer zijn, maken we soms gebruik van uitzendkrachten~~  
~~Zijn er invalkrachten?~~

.

~~Wij hechten veel waarde aan het opleiden van toekomstige collega's. Zo hebben we met regelmaat beroepsstagiaires op onze groepen, om te laten zien hoe mooi ons vak is. Heel beperkt laten we ook snuffelstagiaires meekijken op onze BSO.~~

~~Zijn er stagiaires? Andere volwassenen werkzaam op locatie? (ook evt vrijwilligers toevoegen hier!)~~



## **Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach.**

~~Neem deze zinnen over:~~ Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

### **~~Op een andere groep~~**

~~Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.~~

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

~~De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:~~

~~In het 1. Sstandaardroosters werken detandaard rooster. Beschrijf hier het standaard rooster (indien diensten tijdens schoolweken en hele dagen opvang anders zijn apart beschrijven). Neem de volgende zin~~

over en vul aan pedagogisch medewerkers allemaal van 14.30 uur tot 18.30 uur. Dus op reguliere dagen voldoen we altijd aan de BKR. ÷

In de vakanties werken we met een wisselend rooster, afhankelijk van het aantal kinderen dat we verwachten. Daarmee zouden we aan het begin van de dag en aan het einde van de dag kunnen we afwijken van de BKR. Van 07.00- 08.00 uur en van 17.30- 18.30 uur. Ook zouden we in de pauzetijd (van 12.30- 13.30 uur) kunnen afwijken van de BKR. Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

~~De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt als volgt. t:~~

Op de Farao's werken we normaal gesproken altijd met twee pedagogisch medewerkers. Ook op de Cleopatra's werken we met twee medewerkers. Bij de Toetanchamons werkt één pedagogisch medewerker. Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur (voorbeeld)

Dienst 2: 8:00 - 17:30 uur (voorbeeld)

Dienst 3: 8:30 - 18:00 uur (voorbeeld)

Dienst 4: 9:00 - 18:30 uur (voorbeeld)

De pauzes zijn tussen... en ...

2. Aantal beroepskrachten per groep. Geef hier aan hoeveel beroepskrachten per groep ingezet worden.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Beschrijf hieronder nog hoe er aandacht wordt besteed aan de behoeften van een kind als er minder beroepskrachten worden ingezet / keuze uit deel van onderstaande tekst? :

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachting**

Wanneer een pedagogisch medewerker(st)er alleen op de groep staat, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: het KDV is achterwacht van de BSO. zij zijn ten allen tijden aanwezig tijdens openingstijd van de BSO. Hoe is die ingevuld op de locatie?

### **Achterwachting.**

Hoe regel je een achterwacht tijdens pauzes of ,indien van toepassing, als er slechts één persoon op een locatie aanwezig is?

### **Bijvoorbeeld:**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen. - Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek. - Wanneer de voordeur gesloten is kunt u gebruik maken van de deurbel. Wij openen de deur dan voor u. - Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan. - In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt. - Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten. - Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn. Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

Beschrijf hier de huisregels zoals die voor jullie locatie gelden door onderstaande aan te vullen of te wijzigen. Let op: dit is een KMS document en onderstaande dient evt aangepast te worden nav het werkdocument veiligheid en gezondheid als er iets wijzigt.

— **parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** in het fietsenrek.

— Sluit de **hekken** en **deuren** op de speelplaats/ rondom de tuin/ niet van toepassing/ altijd achter je.

— **Deurbel/intercom.** Beschrijf hier de situatie op locatie (is er een bel/camera/intercom?) en geef aan hoe ouders vervolgens binnen kunnen komen. Wordt er gebruik gemaakt van een toegangscode die is op te vragen bij de pedagogisch medewerkers / locatiemanager.

— Kijk voor je een **deur** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

— **Roken** mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.

— Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tassen** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.

— **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 12 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen

de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

-1. Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines: ~~(let op! Im past routines aan op wat van toepassing is op de locatie!)~~

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- Na drie maanden plannen we een evaluatiegesprek, om met elkaar te bespreken hoe de eerste periode is verlopen.

- Jaarlijks een ~~start~~gesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.

- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.

- ~~De themabrief: in deze brief krijg je informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Je krijgt informatie en tips om hier thuis met je kind mee aan de slag te gaan.~~

- BBreng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.

-2. De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.



-  
-3. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt. We proberen ouders te betrekken bij activiteiten of afsluitingen van een activiteit. Denk aan de afsluiting van het jeugdjudo, optredens etc.

-4. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

#### Routines:

Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.

Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod op de opvang.

De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar je kind je vertelt over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

#### Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via <emailadres> kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: Via <emailadres> kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oec? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders. Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Via [Stefan.verlaan@gro-up.nl](mailto:Stefan.verlaan@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager. Helaas heeft IKC de Piramide, na alle oproepen de afgelopen jaren, nog steeds geen oudercommissie. Dat betekent dat de locatiemanager op een alternatieve manier aan ouderraadpleging zal moeten doen. Dit gebeurt onder andere rondom de wijziging uurtarieven, wijzigingen in openingstijden of samenstelling van de groepen.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.