

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

**Buitenschoolse opvang Dalton Kindcentrum
Pijnacker**

De gegevens van buitenschoolse opvang Kindcentrum Pijnacker:

Blauwe Kiekendieflande 1
2641 MM Pijnacker
06 – 12 69 76 49



Welkom bij buitenschoolse opvang Kindcentrum Pijnacker

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen op de BSO

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachting

- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

- Tijdens schoolweken is de BSO geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.30 tot 18.30 uur. Op woensdag is de BSO geopend van 12.30-18.30.
- Op dinsdag en donderdag bieden wij VSO aan van 7.30 – 8.30uur.
- Tijdens schoolvakanties van De Tweemaster is de BSO open op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 7.30- 18.30 uur. Op studiedagen is de BSO geopend vanaf 8.30 uur.
- Tijdens officiële feestdagen is de BSO gesloten.

Afmelden voor vakantie/ziekte kan via de app (Konnnect) Het emailadres van de locatie is: bs0.ackerswoude@gro-up.nl en het telefoonnummer waarop de locatie te bereiken is 06-12697649.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Tweede paasdag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Tweede pinksterdag
- Eerste en tweede kerstdag

Daarnaast is de voorschoolse opvang 1 dag in het jaar gesloten, in verband met een studiedag voor de pedagogisch medewerkers.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers. We gaan om 7.30 uur open en de sluitingstijd van de locatie is 18:30 uur. We gaan er van uit dat je je kind op tijd ophaalt. Indien het je, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat je iemand kunt regelen die je kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders je kind komt halen.

De groepen op de BSO

BSO kindcentrum Pijnacker	Groepsnaam	Leeftijd kind	Aantal kinderen	Aantal pedagogisch Medewerkers
Groep 1	Paars	4-13 jaar	Max.22	2
Groep 2	Oranje	4-13 jaar	Max. 22	2
Groep 3	Blauw	7-13 jaar	Max. 24	2
Groep 4	Goud	4-13 jaar	Max. 21	2

Vanaf 1 juli 2024 mag de BKR op locatieniveau worden berekend en mag een groep uit maximaal 30 kinderen bestaan. Met uitzondering start een kind vlak voor het vierde jaar op de BSO, dit kan van invloed zijn op de beroepskracht-kindratio. En word er indien nodig een extra pedagogisch medewerker ingezet. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Op de

BSO is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten bij welke basisgroep zij horen. De wijze waarop de basisgroep wordt samengesteld is op basis van opvangdagen en leeftijd van de kinderen. Eten en drinken doen de kinderen in hun basisgroep samen met een vaste pedagogisch medewerker. Na het eet- en drinkmoment verlaten de kinderen hun basisgroep voor de activiteiten.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend. Je kan hierbij denken aan de vakantieperiode wanneer er minder kinderen op de BSO zijn. De verschillende groepen worden dan samengevoegd. Uiteraard zal er altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

De BSO vangt kinderen op van basisschool De Tweemaster.

Voor de BSO geldt dat alle kinderen na schooltijd in school worden opgevangen door pedagogisch medewerkers.

De pedagogisch medewerkers halen de groepen 1/2 uit de klas met een namenlijst. Groep 3 t/m 8 komt zelf naar de BSO toe.

Met de basisgroep eten en drinken de kinderen bij binnenkomst. Na het drinkmoment verlaten de kinderen hun basisgroep voor de activiteiten. De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal. U kunt hierbij denken aan de vakantieperiode wanneer er minder kinderen naar de BSO zijn. De verschillende groepen worden dan samengevoegd. Uiteraard zal er altijd een bekende pedagogisch medewerker aanwezig zijn.

Dagindeling

Voordat we naar school gaan.

De kinderen zijn vanaf 7.30 uur welkom op de voorschoolse opvang van kindcentrum Pijnacker. De ouders/verzorgers kunnen de kinderen brengen en er is tijd voor een spelletje met de pedagogisch medewerker(s), een kleurplaat of lekker even spelen met je vriendjes. Om 8.20 worden de kinderen naar hun eigen klas gebracht.

Voordat de kinderen naar school gaan ruimen ze op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. Vanaf 8.10 uur gaan ze zich klaar maken om naar school te gaan. De kinderen ruimen op waar ze mee gespeeld hebben en gaan hun tas pakken. De jongste kinderen brengen we naar de klas en helpen om de spulletjes van hun tussendoortje en hun eten en drinken op te ruimen.

Als de kinderen uit school komen

Groep 1 en 2

Wanneer de kinderen uit groep 1 en 2 opgehaald worden uit de klas, gaan zij hun handen wassen en daarna aan tafel in de basisgroep. Zij eten dan een cracker en drinken water. Hierna gaan zij naar buiten van 15.00–15.30uur.

Groep 5 tot 7 jarige

Wanneer de schooldag er op zit, gaat deze groep kinderen eerst buiten spelen van 14.30 tot 15.00uur op het schoolplein. Daarna gaan zij naar binnen om hun handen te wassen en aan tafel te gaan in het lokaal van groep 3.

Groep 7+

Alle kinderen die 7 jaar of ouder zitten gaan na school eerst naar buiten van 14.30 tot 15.00uur. De kinderen die op de locatie de Bonte Tol zitten, waar groep 7 en 8 zijn gehuisvest worden opgehaald door 1 pedagogisch medewerker. Dit gebeurt met

de gro-up bus of met de fiets. Als we de kinderen ophalen is de pedagogisch medewerker te herkennen aan de gro-up polo of bodywarmer. De kinderen weten de plek waar de pedagogisch medewerker op hun wacht. Om te controleren of alle kinderen er zijn gebruiken we het ouderportaal op de telefoon waarop staat wie welke dag mee gaat.

Alle kinderen komen samen op de hoofdlocatie, Dalton kindcentrum Pijnacker, waar dan de groepen 7 en 8 samen komen met de 7 jaar en ouder kinderen. Iedereen wast zijn handen en er wordt binnen een cracker gegeten en water gedronken.

Dagritme tijdens schoolweken op BSO Dalton Kindcentrum Pijnacker

Als de kinderen na school uit groep 1/ 2 opgehaald worden en op de BSO aankomen, gaan ze handenwassen. Na het handen wassen gaan we aan tafel in de basisgroep. Hierna spelen ze buiten van 15.00 tot 15.30.

Als de kinderen van groep 3 en 4 uit school komen, spelen ze van 14.30 tot 15.00 buiten op het schoolplein. Zij gaan daarna naar binnen om hun handen te wassen en aan tafel te gaan.

Als de groepen 5 tot en met 7 samen zijn gekomen, dan gaan ook zij naar binnen en wassen de kinderen hun handen en gaan ze aan tafel bij de basisgroep.

De BSO is verdeeld in 4 basisgroepen. Die hebben de volgende namen groep Paars, Oranje, Goud en Blauw. Tijdens het eetmoment drinken we een glaasje water of melk en eten we een cracker. De kinderen helpen vervolgens met het afruimen van de tafel en daarna mogen de kinderen kiezen waar ze willen spelen. Dit kan binnen/buiten of in de grote gymzaal.

15.30–16.15 activiteit binnen/buiten.

16.15–16.30 Fruit en drink moment. (In de lokalen waar zij ook de cracker gegeten hebben)

16.30–18.30 activiteit binnen/buiten.

Dagritme tijdens vakanties

In de vakanties van de kinderen is de BSO om 07.30 uur open. De kinderen komen vanaf dat moment langzaam binnen. Om 09.30 uur gaan we met zijn allen aan tafel om te drinken en te eten. Het programma van de dag wordt tijdens dit moment ook uitgelegd. Op dagen dat het activiteitenprogramma op of rondom de BSO is start het programma om 10.00 uur tot ongeveer 12.00 uur. De kinderen gaan nu vrij spelen en er wordt geluncht. Om 13.30 uur tot 16.30 uur is het tijd voor het middagprogramma. Tussendoor is er uiteraard ook de tijd om te drinken. Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen iets voor zichzelf doen tot dat ze worden opgehaald.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De BSO maakt gebruik van de voorhal, leerplein, 1 klaslokaal, 2 klaslokalen op de eerste verdieping, speelhal en de sport box. Er is voldoende ruimte voor binnen spel en georganiseerde activiteiten. Tevens kan er gebruik gemaakt worden van de sportbox voor de wat sportievere activiteiten. Als buitenruimte beschikt de locatie over een groot buitenterrein van de school. Als kinderen oud genoeg zijn en met schriftelijke toestemming van ouders mogen zij zelfstandig buiten spelen op het speelterrein aangrenzend aan de school.

De start op de locatie

Wennen op de BSO

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er 2, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke opvangovereenkomst nodig. Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder. Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen. 3 Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Hoe we werken

Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Activiteiten in de schoolweken:

Bij BSO kindcentrum Pijnacker worden elke dag activiteiten aangeboden. Naast het vrije moment, waarin de kinderen zelf kunnen kiezen wat zij graag willen doen. Deze activiteiten worden aan het begin van de maand naar de ouders/verzorgers gemaïld, hangen op de dag bij de entree en worden besproken tijdens het tafelmoment. De kinderen kiezen op de dag aan welke activiteit ze willen deelnemen. Ook worden er geregeld workshops georganiseerd.

De activiteiten en workshops zijn ingedeeld op leeftijd, ontwikkelingsgebied en/of interesse en bieden voor ieder wat wils. Door een deel van de activiteiten op leeftijd aan te bieden, kunnen de medewerkers de activiteit beter aanpassen op de ontwikkeling. Trefbal met groep 3 en 4 zal eenvoudiger worden aangeboden dan trefbal voor groep 5 t/m 8 waar er meer uitdaging in verwerkt kan worden. Betreft activiteiten kunt u bijvoorbeeld denken aan: voetbal, hockey, tennis, dansen, slagbal, koken, knutselen, speurtochten in de wijk of noem maar op. De activiteiten worden verzorgd door onze eigen pedagogisch medewerkers die veel ervaring hebben en waarvan een aantal een sportopleiding hebben afgerond.

Als we een uitstapje buitenshuis maken dragen de kinderen altijd een hesje met het gro-up logo wat wordt verstrekt door ons. En ze hebben een bandje met gegevens om. De pedagogisch medewerkers dragen ook hun herkenbare gro-up kleding. Er zal altijd een mobiele telefoon meegaan waar u ons op kunt bereiken en we hebben de gegevens van de kinderen uiteraard ook bij ons. Bij uitstapjes buitenshuis zullen we uiterlijk 16.30 uur terug zijn op de locatie.

Vakantieprogramma:

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Blijdorp, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Tijdens de activiteiten kunnen de kinderen hun basisgroep verlaten en samen met de kinderen uit de andere BSO-groepen deelnemen aan een activiteit. Deze kan plaatsvinden in één van de BSO-ruimtes maar ook in de gymzaal of buiten. Alle activiteiten worden begeleid door een pedagogisch medewerker.

Het kan voorkomen dat er een activiteit plaatsvindt waarbij er 30 kinderen of meer aanwezig zijn. De kinderen zijn dan vaak verdeeld in subgroepen onder begeleiding van gekwalificeerde pedagogisch medewerkers. Wanneer de groep niet verdeeld wordt in subgroepen zullen we er te allen tijde zorg voor dragen dat er voldoende gekwalificeerde personeelsleden aanwezig zijn en we de veiligheid van de kinderen kunnen waarborgen.

Een nieuwe belevingswereld, in de schoolvakanties

Op de BSO werken we met een concept voor de vakantieprogramma's. Een concept dat de vakanties nog leuker maakt! Hiervoor zetten we de middelen "storytelling" en "imagineering" in. De activiteiten die wij aanbieden zijn niet anders dan je van ons gewend bent. Wel worden de activiteiten gekoppeld aan een verhaal. Dit verhaal zal als rode draad door de vakantie lopen en op deze manier jouw kind meenemen in een nieuwe belevingswereld.

Vakantiedagprogramma's

Het verhaal dat de hele vakantie centraal staat maakt het mogelijk om completere dagprogramma's aan te bieden met nog meer activiteiten. Uiteraard blijft er voldoende ruimte voor uw kind om vrij te spelen.

Globaal zal een dagprogramma er als volgt uitzien:

07.30–09.30 à vrij spel

09.30–10.00 à gezamenlijke introductie van het programma tijdens een eet- en drinkmoment

10.00–12.00 à ochtendprogramma

12.00–14.00 à lunch en vrij spel

14.00–16.00 à middagprogramma

16.00–17.00 à gezamenlijke afsluiting van de dag tijdens een eet- en drinkmoment

17.00–18.30 à vrij spel

Leeftijdscategorieën

Het vakantieprogramma is geschikt én uitdagend voor alle leeftijden. Sommige activiteiten zijn speciaal voor de jongere of oudere kinderen. Dit wordt altijd in het vakantieprogramma vermeld.

Communicatie

Wij streven ernaar om het vakantieprogramma twee weken van tevoren te delen via de OuderApp en posters van het thema op de locatie op te hangen.

Spelregels

Om het vakantieaanbod zo goed mogelijk te laten aansluiten op de wensen en verwachtingen van de kinderen vragen wij u rekening te houden met de volgende “vakantieopvang spelregels”:

- Wij willen u vragen al voor het programma bekend is door te geven wanneer wij jouw kinderen kunnen verwachten. Je kunt dit doen door jouw kind(eren) aan of af te melden via de ouderapp. Op deze manier kunnen we het programma optimaal afstemmen op de kinderen die aanwezig zijn.

- Om zoveel mogelijk uit de dag te kunnen halen vragen wij jouw om kinderen voor 09.30 uur op de BSO te brengen en pas na 17.00 uur weer op te halen.
- Leest u alstublieft het vakantieprogramma goed door. Hierin worden eventuele bijzonderheden altijd benoemd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het afwijken van bovengenoemde tijden of kledingadvies i.v.m. een uitstapje of activiteit.
- De gecommuniceerde vakantie programma's zijn altijd onder voorbehoud. Onder andere de weersomstandigheden maken het soms noodzakelijk af te wijken van het geplande programma.

Opendeuren beleid tijdens activiteiten

Tijdens vrij spel momenten en de activiteiten werken we met een opendeuren beleid. De kinderen hebben een keuze gemaakt aan welke activiteit ze deel willen nemen. Het kan zijn dat deze activiteit gegeven wordt door een andere pedagogisch medewerker en ook in een andere ruimte. Kinderen maken dan gebruik van verschillende ruimtes en verlaten hun *basisgroep*. Ook tijdens de vrij spel momenten mogen de kinderen keuze maken waar ze willen spelen. De kinderen kunnen bij activiteiten de *basisgroepen* verlaten; dan wordt de maximale omvang van de *basisgroep* tijdelijk losgelaten. Wel blijft het aantal kinderen per pedagogisch medewerker van kracht, toegepast op het totaal aantal aanwezige kinderen op de locatie.

Met kinderen op pad

Wanneer wij met de kinderen een activiteit buiten het terrein van de BSO hebben, dragen alle kinderen een herkenbaar gro-up hesje en de pedagogisch medewerkers een herkenbare bodywarmer. Ook dragen de kinderen een gro-up polsbandje met daarop hun naam en het telefoonnummer van de BSO.

Voor een uitstapje of andere activiteit waarmee we onderweg zijn met kinderen geldt dezelfde BKR als op de locatie. Afhankelijk van de situatie kan de BKR worden aangescherpt. Hiervoor houden wij rekening met:

- samenstelling van de groep: de leeftijd, welk gedrag kun je verwachten
- de manier waarop je reist: lopend, op de fiets, het openbaar vervoer, enz.
- de plaats waarheen je gaat: halen/brengen school, grote activiteit, is het overzichtelijk of juist niet, enz.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor toestemming en we noteren de contact gegevens. Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van tevoren van u.

Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken. Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten stagiaires in conform de wet- en regelgeving. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroeps opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Ook komen er regelmatig snuffelstagiaires een kijkje nemen op de locatie. Zij hebben geen verantwoordelijkheden op de groep. Zij worden door de medewerkers van de groep waar zij meelopen begeleid.

BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en of IKK) op de locatie die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Voor de BSO geldt dat dit tijdens schoolweken een half uur per dag mag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag is te vinden onder het kopje **de groepen op de BSO**

Wij hebben in de schoolweken de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: VSO 7.30–8.30

Dienst 1: 14.15 – 17:00 uur

Dienst 2: 14.15 – 17:30 uur

Dienst 3: 14.15 – 18:00 uur

Dienst 4: 14.15 – 18:30 uur

In de schoolvakantie zijn de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7.30 – 17:00 uur

Dienst 2: 8.00 – 17:30 uur

Dienst 3: 9.00– 18:00 uur

Dienst 4: 9.30– 18:30 uur

De pauzes zijn in de schoolvakanties tussen 12.00 en 14.00 uur. De pauze van een medewerker duurt 30 minuten.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

Tijdens het afwijken van de BKR worden ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

Voor de BSO geldt een berekening van de BKR op kindercentrumniveau in plaats van op groepsniveau. Zo komt er meer ruimte om groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van

een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld.

Bij BSO kindcentrum Pijnacker kunnen we terugvallen op de volgende achterwacht:

- KDV-collega's Kindcentrum Pijnacker
- Locatiemanager
- Adjunct locatiemanager

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar in de fietsenrekken aan de zijkant van de school.
- Wil je de hekken rondom de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten?
- Wanneer je aanbelt zal de pedagogisch medewerker vragen voor wie er opengedaan kan worden en je vervolgens binnen laten.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele gebouw, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je jouw kind komt halen/brengen wil; je dan je tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt jouw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven jouw kinderen niet mee aan onbekenden als
- Je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin je kunt vertellen over je kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met jou de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar jij, de pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) je kind bij aanwezig zijn.
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om je te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier kun je beter begrijpen wat je kind heeft meegemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van je kind.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat je kind op de BSO of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via oc.kcdalton@gro-up.nl kun je contact opnemen met de oudercommissie. OF: je kunt contact opnemen met de locatiemanager amber.tenholter@gro-up.nl

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

