

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Buitenschoolse opvang De Springplank

De gegevens van buitenschoolse opvang De Springplank

Irisvaart 6-8

2724 TT Zoetermeer

0683994027

Locatiemanager: Romy Stigt



## **Welkom bij buitenschoolse opvang De Springplank**

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

### **Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:**

- Omvang van de BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

### Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

BSO IKC de springplank	Tijd	Kinderen	Pedagogisch medewerkers
Maandag	Na schooltijd- 18:30 uur	max. 30	3
Dinsdag	Na schooltijd- 18:30 uur	max. 30	3
Woensdag	Opvang op BSO het Zwanennest	x	x
Donderdag	Na schooltijd- 18:30 uur	Max 30	3
Vrijdag	Na schooltijd- 18:30 uur	Max 30	3

BSO IKC de Springplank biedt opvang aan kinderen van 7 tot 12 jaar. Dagelijks is er plaats voor 30 kinderen.

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met de ouders besproken en voor akkoord ondertekend. Kinderen op BSO De Springplank worden opgevangen van twee verschillende scholen. Basisschool de Spelevaart en Basisschool De Springplank. Deze scholen hebben een andere eindtijd. Bij aanvangstijd van de BSO wordt er gestart met een eetmoment. De kinderen eten in gescheiden groepen met hun eigen mentor en opgesplitst per school.

In de schoolweken hebben wij voorschoolse opvang, dit betekent dat er meerdere groepen bij elkaar zitten op één locatie. Verder voegen er in de middag rond 17.30 uur meerdere groepen samen waaronder de groep van BSO de Spelevaert. In de vakanties komt het voor dat er meerdere groepen samenvoegen, dit geldt ook voor studiedagen.

Vanwege de lage kind aantallen op woensdag, clusteren wij op deze dag samen op BSO Het Zwanennest. Dit betekent dat wij op BSO de Spelevaert geen opvang aanbieden op woensdag. De kinderen worden opgevangen op BSO Het Zwanennest en worden door een Pedagogisch medewerker opgehaald op school. Zij lopen dan gezamenlijk naar de locatie. Het ophalen van uw kind aan het eind van de dag is dan ook op locatie het Zwanennest.

### **KIDSclub**

Oudere kinderen worden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag opgevangen op KIDSclub Seghwaert. Op woensdag worden de kinderen opgevangen op BSO het Zwanennest. Omdat de kind aantallen op woensdag lager zijn dan de andere dagen worden er drie BSO's samengevoegd op BSO het Zwanennest. De KIDSclub is een locatie voor de oudste BSO kinderen (8-12 jaar) en is gevestigd op de Velddreef 322-324. De doorstroom naar deze locatie vindt altijd plaats in overleg met ouders omdat er op de KIDSclub een grotere mate van zelfstandigheid verwacht wordt van kinderen (bijvoorbeeld alleen van school naar de KIDSclub komen en in de vakanties op de fiets naar activiteiten). De eerste drie weken bij het starten op een kidsclub worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers op school opgehaald en wordt er geoefend met lopen/lopen/fietsen van school naar de kidsclub. Na deze drie weken gaan de kinderen zelfstandig vanuit school naar de kidsclub. De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Het kan voorkomen dat groepen worden samengevoegd. Dit doen wij enkel wanneer wij hier genoodzaakt toe zijn en er geen andere oplossing mogelijk is de kinderen op de eigen stamgroep te laten, door bijvoorbeeld ziekte van een medewerker.

Om uitdagende opvang met een breed activiteiten aanbod aan te kunnen bieden, kan er worden besloten om uw kind op een andere locatie op te vangen.

Bij bepaalde activiteiten die georganiseerd worden kan het zijn dat de kinderen de stamgroep verlaten. Bijvoorbeeld bij een bezoek aan een andere locatie, de hal/aula, een uitje naar het Stadstheater of het bezoeken van een boekfiets op een andere locatie.

Er vindt op twee momenten per jaar een doorstroom van de BSO naar de KIDSclub plaats. Dit is na de voorjaarsvakantie en na de zomervakantie.

### **Openingstijden en bereikbaarheid**

De voorschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag vanaf 07:15 uur tot aanvang schooltijd op locatie De Spelevaert. Op woensdag wordt de voorschoolse opvang vanaf 7.15 verzorgd op BSO het Zwanennest.

De pedagogisch medewerkers brengen de kinderen naar school. De naschoolse opvang is geopend vanaf de eindtijd van school tot 18:30 uur. Tijdens de schoolvakanties zijn de openingstijden van 07:15 tot 18:30 uur.

Bij BSO de Springplank kunt op de naastgelegen parkeerplaats van het gebouw parkeren. Er is een randstadrail op vijf tot tien minuten lopen van de locatie.

U kunt uw kind afmelden voor vakantie/ziekte middels de ouderapp of dit telefonisch doorgeven via het telefoonnummer van de groep aangegeven op het voorblad.

### **Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- **Ingang.** De ingang van de BSO Springplank bevindt zich bij het grote witte hek (Spelevoert) aan de linkerkant. Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.

- Als u uw kind komt halen/ brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

### **Wennen op de BSO**

Indien u het wenselijk vindt bieden wij de mogelijkheid om een wenmoment in te plannen voorafgaand aan de startdatum. Dit gebeurt door het kind voor te stellen aan de andere kinderen van de groep en het kind te begeleiden in de pedagogisch groep. De medewerker blijft in de buurt van het kind zodat deze zich veilig voelt en een aanspreekpunt voor het kind is. Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken. Twee keer in het jaar wordt er op de buitenschoolse opvang gekeken welke kinderen er kunnen doorstromen naar KIDSclub Segwaert. De KIDSclub is voor kinderen van 8-12 jaar. Deze is gevestigd op Velddreef 322-324. Tijdens de zomervakantie en voor de voorjaarsvakantie bekijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen de leeftijd bereiken en of zij er aan toe zijn om naar de KIDSclub te gaan. Dit gaat altijd in overleg met ouders omdat een grotere mate van zelfstandigheid verwacht wordt van kinderen (bijv. alleen van school naar de KIDSclub komen en in de vakanties op de fiets naar activiteiten).

## Dagindeling

De Voorschoolse opvang; voor schooltijd vanaf 07:15 uur kunt u uw kind brengen, De medewerkers zullen wanneer de school is geopend de kinderen naar de klas brengen.

Naschoolse opvang; voor de BSO geldt dat kinderen na schooltijd op school worden gehaald door de pedagogisch medewerkers met duidelijk herkenbare gro-up kleding. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek. De kinderen van de Spelevaert worden door de pedagogisch medewerker bij de pingpongtafel om 14:30 uur opgewacht. De kinderen van de Springplank komen zelfstandig naar de BSO groep.

Op woensdag worden de kinderen opgehaald door de pedagogisch medewerkers van BSO het Zwanennest. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn. De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig naar de BSO lopen.

We starten de middag op de BSO met het aanmelden van de kinderen op de presentielijst, en de kinderen mogen iets te eten en te drinken pakken van de tafel. De kinderen worden hierbij gestimuleerd om zelfstandig hun drinken en eten te pakken. We nodigen de kinderen uit om aan tafel iets aan ons en aan elkaar te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze op school gedaan hebben. We besteden daarbij ook aandacht aan alle kinderen. Wij maken gebruik van de aula van de Springplank en als de kinderen buiten spelen, spelen zij op het grote plein van de Spelevaert. De kinderen verlaten alleen hun groepsruimte bij het buiten spelen.

Na het tafelmoment worden verschillende activiteiten aangeboden. Deze activiteiten bedenken en plannen de pedagogisch medewerkers samen met de kinderen. Hierbij wordt er rekening gehouden met alle ontwikkelingsgebieden. Wij dagen de kinderen uit door het aanbieden van verschillende materialen en door een uitgebreid activiteiten aanbod. Uw kind bepaalt voor een groot deel wat hij of zij gaat doen, waarmee hij/zij wil spelen en aan welke activiteit hij/zij wil deelnemen. Wekelijks is er een gevarieerd activiteiten aanbod voor alle kinderen van de BSO. Buitenspelen is iets wat wij dagelijks doen, tenzij het heel slecht weer is.



Met de kinderen maken we ook tijdens schoolweken kleine uitstapjes; een speeltuin in de buurt, even een boodschap doen of een speurtocht in de wijk. We hebben een samenwerkingsverband met de sportfunctionaris van de gemeente, als het mogelijk is sluiten wij ons daar bij aan. De kinderen kunnen dan lekker bewegen op het sportveld of in de gymzaal. De tijd dat een kind op de BSO is wordt als vrije tijd beschouwd. Toch zijn er regels waaraan een kind zich moet houden, maar op de naschoolse opvang wordt geprobeerd een kind zoveel mogelijk zelf keuzes te laten maken en daarvoor ook zelf de 'verantwoordelijkheid' te laten dragen.

Tijdens de schoolvakanties worden er extra activiteiten met de kinderen ondernomen. In het activiteitenprogramma voor de vakantie worden allerlei soorten activiteiten bij en rondom de opvang opgenomen, maar ook mogelijkheden die verder weg liggen, zoals een bezoek aan een pretpark, speeltuin, museum, bioscoop, schaatsbaan enz. Ouders ontvangen voorafgaand aan de vakantie het vakantieboekje met de geplande activiteiten. Om uitstapjes buiten de opvang te kunnen ondernemen, wordt de personele formatie aangepast aan de situatie. Als de activiteit niet op de locatie is, dan zorgen wij dat de kinderen een lunch mee krijgen en voldoende drinken. De kinderen moeten wel zelf een rugzak meenemen.

### **Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

De BSO heeft de beschikking over een eigen lokaal. De ruimte beschikt over uitdagende hoeken waar kinderen kunnen bouwen, knutselen, verkleden of zich lekker kunnen terugtrekken met een boek. De BSO maakt gebruik van het naastgelegen schoolplein. Kinderen spelen onder begeleiding van een pedagogisch medewerker buiten. Als er schriftelijke toestemming van ouders is, mag een kind ook zelfstandig buiten spelen. Er worden diverse bewegingsactiviteiten aangeboden en natuurlijk is er ook de mogelijkheid om te stoepkrijten, met een bal te spelen of een hut te bouwen.

Het winkelcentrum gebruiken wij om samen met de kinderen activiteiten levensecht uit te voeren. Bijvoorbeeld boodschappen doen voor een kookactiviteit. Als wij naar buiten gaan met de kinderen dragen wij altijd onze herkenbare gro-up hesjes.

## **Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Wij bieden de kinderen de keuze uit verschillende activiteiten. Dit wisselt per dag, dit kan variëren van creatieve activiteiten zoals knutselen tot gezelschapsspellen doen of bewegingsactiviteiten. De kinderen kunnen zelf kiezen of zij om mee doen aan deze activiteiten.

### *Vakantieprogramma*

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De verschillende KIDSclubs hebben een eigen gezamenlijk vakantieprogramma, afgestemd op hun leeftijd en interesses. Er worden in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven. We bezoeken bijvoorbeeld het legermuseum, het Corpus museum voor een reis door de mens, spelen een middag boerengolf of zetten met elkaar een speurtocht uit. Op de KIDSclubs worden in de vakantie vooral activiteiten geboden die kinderen thuis of op school niet zo snel doen: een film maken, een fotoshoot doen, kaarsen maken of vogelhuisjes bouwen.

Zowel de kinderen op de BSO als op de KIDSclubs ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

### **Vriendjes en vriendinnetjes**

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming. We gebruiken hiervoor kaartjes waarop deze ouders hun contactgegevens noteren en tekenen voor akkoord. (beschrijf de werkwijze van de locatie).

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

### **Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven, foto's van uw kind inzien.
- Haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

#### Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

### Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

### **Deel 2 Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

### **Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaarpogaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebookpagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

### **(Pedagogisch) medewerkers**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof). Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Ook werken wij met invalkrachten, zo hebben wij een team vaste flex-medewerkers per locatie. Ook hebben wij gro-up breed invalkrachten die ingezet kunnen worden en werken wij met uitzendkrachten.

Naast pedagogisch medewerkers werken er ook stagiaires, flexmedewerkers van gro-up, uitzendkrachten, een pedagogische coach, een tutor, de adjunct locatiemanager en locatiemanager. De stagiaires leren en doen ervaring op in het werken in de kinderopvang en worden begeleid door een pedagogisch medewerker (werkbegeleider) en een praktijkbegeleider.

#### *Zorgcoördinator*

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Ook coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

#### **De drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.



Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Buitenschoolse opvang IKC de Springplank voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio: Wij hebben altijd voldoende PM'er rondlopen om dit op te vangen. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster.

Wij werken in de schoolweken met een rooster van de volgende personele diensten op een dag:

Afhankelijk van groepsgrootte (BKR) worden pedagogisch medewerkers ingedeeld op de volgende tijden

Dienst 1: 14:15-17.30 uur

Dienst 2: 14.15-17:45 uur

Dienst 3: 14:15-18.00 uur

Dienst 4: 14:15-18:30 uur

Op werkdagen in de schoolweken hebben pedagogisch medewerkers geen pauzen binnen hun diensttijden.

In vakanties en op studiedagen, wanneer wij werken met hele dag opvang werken wij met een rooster van:

Dienst 1: 7:15 – 16:45 uur

Dienst 2: 8:00 – 17:30 uur

Dienst 3: 8:15 – 17:30 uur

Dienst 4: 9:15-18.30uur

De pedagogisch medewerkers gaan afwisselend met pauze tussen 13:00 uur en 15:00uur.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

<b>Groep</b>	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<u>Kuikens</u>	1 pm'er	1 pm'er	NVT (BSO Gaerde)	1 pm	1 pm'er
<u>Eenden</u>	2 pm'ers	2 pm'ers	NVT (BSO Gaerde)	2 pm'ers	1 pm'er

<b>Groep</b>	<b>Maandag</b>	<b>Dinsdag</b>	<b>Woensdag</b>	<b>Donderdag</b>	<b>Vrijdag</b>
<u>Ganzen</u>	1 pm'er	1 pm'er	NVT (BSO Gaerde)	1 pm'er	1 pm'er
<u>Zwanen</u>	2 pm'ers	2 pm'ers	NVT (BSO Gaerde)	2 pm'ers	1 pm'er

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is

### **Achterwachting**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de volgende achterwachting van toepassing; pedagogische medewerkers openen en sluiten formatief altijd met z'n tweeën. In uitzonderlijke gevallen wanneer dit bijv. ivm zieke medewerker niet kan, belt een van de collega's of (adjunct)locatiemanager de aanwezige pedagogisch medewerker elk

kwartier (tot binnenkomst volgende dienst) om te checken of alles op locatie goed gaat. Voorwaarde is dat deze achterwacht medewerker binnen 10 min op locatie aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.