

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Peuteropvang Dagvlinders

De gegevens van peuteropvang Dagvlinders:

Curriepplaats 20

3069 HA Rotterdam

06 – 15 95 92 89

Locatiemanager: Lara Schuiten

Telefoonnummer: 06 – 23 92 68 70



Welkom bij peuteropvang Dagvlinders

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van de peuteropvang, leeftijdsopbouw van de groepen

In onderstaand tabel kunt u zien dat peuteropvang Dagvlinders bestaat uit twee groepen. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch medewerkers zijn en wat onze openingstijden zijn. Per dagdeel worden er maximaal 16 peuters per groep opgevangen, in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Kinderen komen 2 of 4 dagdelen per week naar de peuteropvang, dit zijn vaste combinatie dagen.

De vaste dagdeel combinaties voor **groep 1** zijn: maandagochtend & donderdagochtend, woensdagochtend (even weken) en dinsdagmiddag & vrijdagmiddag.

De vaste dagdeel combinaties voor **groep 2** zijn: maandagmiddag & donderdagmiddag, woensdagochtend (oneven weken) en dinsdagochtend & vrijdagochtend.

Groep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Tijd	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00	8.00-12.00
Pedagogische medewerkers	Halima & Jerney	Halima & Annemiek	Halima & Annemiek	Halima & Jerney	Annemiek & Jerney

Groep 2	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Tijd	12.30-15.30	12.30-15.30	12.30-15.30	12.30-15.30	12.30-15.30
Pedagogische medewerkers	Halima & Jerney	Halima & Jerney	Gesloten	Halima & Jerney	Annemiek & Jerney

Openingstijden en bereikbaarheid

Peuteropvang Dagvlinders is van maandag tot en met vrijdag geopend. Telefonisch zijn wij bereikbaar van 8.00 uur tot 12.00 uur en 12.30-15.30 (m.u.v. woensdag) via telefoonnummer 06-15959289. Tijdens de schoolvakanties zijn wij gesloten.

De peuters met een indicatie voor 'extra spelen en leren' krijgen vanaf 2,5 jarige leeftijd een VE programma van 960 uur per 1,5 jaar aangeboden. Gedurende 40 weken per jaar, wordt er wekelijks (verdeeld over vier om vijf dagdelen) 16 uur VE aangeboden. Voor reguliere kinderen is dit gemiddeld 8 uur per week en voor doelgroepkinderen 16 uur per week. Op de website en in het punt hierboven staat per groep het rooster met het aantal geboden dagdelen en uren beschreven.

Het is belangrijk om uw kind op tijd te brengen en te halen. Zowel voor het kind als voor de pedagogisch medewerkers brengt het veel onrust met zich mee als het dagritme onderbroken wordt door kinderen die te laat komen of eerder opgehaald worden. Ook is het voor het kind niet fijn als het te laat opgehaald wordt. Daarom een aantal afspraken:

- De pedagogisch medewerkers van onze locatie geven uw kind niet mee aan een voor hen onbekend persoon, tenzij u hier middels het toestemmingsformulier toestemming voor geeft. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden.

- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VVE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten.
- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent i.v.m. eventuele calamiteiten.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij gesloten tijdens de schoolvakanties, een studiedag voor de medewerkers of algehele sluitingsdagen. Een overzicht met daarop de schoolvakanties krijgt u aan het begin van ieder schooljaar of bij het intakegesprek uitgereikt. De studiedag voor de medewerkers v wordt 3 maanden voorafgaand aan u doorgegeven.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Binnen de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt. Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Na drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Beschrijf hier de huisregels zoals die voor jullie locatie gelden door onderstaande aan te vullen of te wijzigen.

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Wilt u de **hekken** op de speelplaats na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- Deuren en uitgangen dienen vrij te zijn van speelgoed, buggy's, fietsen e.d. in verband met de brandveiligheid. Dit is ook de reden dat u uw buggy of kinderwagen niet kunt laten staan in het gebouw. U dient deze weer mee naar huis te nemen na het brengen/halen van uw kind;
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Ouders/ verzorgers zijn tijdens het brengen en halen van hun kind zelf verantwoordelijk voor het gedrag van hun kind.
- Kinderen mogen alleen onder begeleiding het gebouw betreden, ze lopen rustig en openen niet zelfstandig de deuren.
- Er wordt niet gerend in het gebouw of peuteropvang lokaal.
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij het plaatsingsbureau als bij de peuteropvang gewijzigd en bent u altijd op de juiste wijze bereikbaar.

- Uw kind heeft een plaats in de peuteropvang totdat het 4 jaar wordt. Wilt u uw kind eerder van de peuteropvang afhaken doordat u bijv. gaat verhuizen, dan kunt u dit doorgeven met behulp van het opzegformulier. De opzegtermijn is 1 maand (zie ook de “Algemene voorwaarden”).
- De spreektaal in de peuteropvang is Nederlands.
- Er worden geen huisdieren in de peuteropvang toegelaten i.v.m. bijtgevaar en allergieën.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van uw kind.
- De tas van uw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes.
- Fopspenen worden zo min mogelijk toegelaten in de peuteropvang. Alleen in wenperiodes of als troostmiddel kunnen spenen weleens gegeven worden. Wilt u de speen van uw kind regelmatig controleren op eventuele scheurtjes?
- Wilt u uw kind geen kleding met koordjes eraan aandoen. Dit i.v.m. het risico dat het kind ergens aan blijft hangen. Dit geldt vooral voor het buitenspelen (bijv. bij speeltoestellen).
- De tas van uw kind (met zijn/haar naam er op) graag voorzien van reservekleding, luiers en billendoekjes;
- Wij vragen u dagelijks fruit of rauwkost mee te geven voor uw kind. U kunt aan de pedagogisch medewerkers vragen wat gebruikelijk is;
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen, omdat u bijv. een afspraak heeft bij het consultatiebureau, moet u dit duidelijk met de medewerkers afspreken. Zij kunnen hier dan rekening mee houden en uw kind eventueel van tevoren op uw eerdere komst voorbereiden (veel kinderen vinden het namelijk niet leuk om eerder opgehaald te worden);
- Wij vinden het belangrijk dat uw kind alle geplaatste dagdelen naar de peuteropvang komt. Hoe meer uw peuter alle vaste dagdelen aanwezig is in de peuteropvang, hoe meer het zich kan ontwikkelen. Bij regelmatige afwezigheid mist uw kind onderdelen uit ons VVE-programma en moet het iedere keer weer opnieuw wennen of aansluiten;

- Als uw kind tijdens aanwezigheid in de peuteropvang ziek wordt of blijkt te zijn, of als het koorts en/of diarree heeft, zullen de medewerkers u bellen en vragen uw kind weer op te komen halen. Belangrijk is dat u te allen tijde telefonisch bereikbaar bent ook i.v.m. eventuele calamiteiten;
- Ouders /verzorgers dienen (via de ouderapp) aan de pedagogisch medewerkers door te geven als hun kind ziek of afwezig is;

Wennen op de peuteropvang

Enmaal gestart in de Peuteropvang wordt per kind bekeken hoe het gaat. Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. We hebben hierover nauw contact met ouders.

De wenperiode kan een spannende periode zijn voor zowel ouders als kind. Het is voor veel ouders lastig om hun kind de eerste paar keren achter te laten op de peuteropvang. Dit is begrijpelijk. Voor het kind en zijn ouders betekent de stap naar een peuteropvang locatie dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het vaak de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van de peuteropvang. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers.

Wat betekent het wennen voor uw kind?

Wennen betekent voor uw kind dat het voldoende vertrouwen heeft om te kunnen functioneren in de groep. Hoe de wenperiode zal gaan verlopen is moeilijk te voorspellen. Het ene kind zal meteen lekker meedraaien in het dagritme van de peuteropvang terwijl het een ander kind meer moeite kost. Gedurende de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers van de groep.

Doel van de wenperiode:

Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes.

Het vertrouwd raken van de ouders aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers.

Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over bijvoorbeeld de pedagogische aanpak thuis en op de peuteropvang.

Hoe gaat de wenprocedure bij de peuteropvang in zijn werk?

Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers zult hebben. Hiervoor zal u telefonisch door de locatie worden uitgenodigd. U en uw kind maken dan kennis met de locatie, de groepsruimte en de pedagogisch medewerkers.

Vervolgens spreken de pedagogisch medewerkers met u af wanneer uw kind mag beginnen.

Als uw kind de eerste keer naar de peuteropvang komt, mag u er het eerste deel van de ochtend/middag even bij blijven.

Met de pedagogisch medewerkers spreekt u af wanneer u weggaat en u neemt dan duidelijk afscheid van uw kind. Ook spreken de medewerkers met u af hoe laat u uw kind weer op kunt komen halen. Wanneer uw kind erg overstuur is, zullen de medewerkers u na een tijdje opbellen en vragen wij u uw kind eerder op te halen.

Er zullen dan afspraken gemaakt worden over het opbouwen in de wenperiode.

Als het de eerste keer meteen goed gaat, kan het kind daarna de gewone openingstijden komen. Eenmaal gestart in de peuteropvang wordt per kind bekeken hoe dit het ervaart en ondergaat.

Het ene kind kan meteen het hele dagdeel blijven, een ander kind zal juist wat meer tijd nodig hebben om te wennen aan het groepsgebeuren. In overleg met u als ouders worden hier afspraken over gemaakt, denk bijv. aan een opbouwschema of de afspraak dat de medewerkers de ouders bellen als het dagdeel te lang duurt voor een kindje. Voor ieder kind ligt dit anders, deze ruimte bieden wij dan ook. In ieder geval raden wij u aan het kind alle afgesproken vaste dagdelen te brengen. Een dagdeel duurt bij ons 4 uur. Mocht dit te lang zijn voor het kind dan spreken we een opbouwschema af.

Een wenperiode wordt zoveel mogelijk begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Dagindeling

Op de groepen wordt er gewerkt met een vaste tijdsindeling en structuur. Aan de hand van deze indeling weten de peuters wat er komen gaat en leren ze de tijdspanne te overzien tot ze weer worden opgehaald. Wij gebruiken daarvoor onze dagritmekaarten. Op tijd brengen en halen van de kinderen is daarbij van belang, maar het is ook belangrijk voor de rust in de groep. Toilet bezoek, handen wassen en verschoneren gebeurt ook tussendoor wanneer kinderen een schone luier nodig hebben of naar het toilet moeten.

De indeling van een ochtend of middag, afgestemd op het voorschoolthema van dat moment, kan er globaal als volgt uitzien:

Ochtendplanning

Tijd	Activiteit	
8.00	Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen en hun ouder(s) samen de ochtend met een ouder-kindactiviteit, speelt de ouder even met het kind of leest een boekje. De kinderen hebben hier een vrij spel moment.
8.45	Kringactiviteit	Als de ouders weg zijn, is er een welkomstmoment. De pedagogisch medewerkers zitten met de kinderen in een kring bij de dagritmekaarten, er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes), we zingen een liedje waarin alle kinderen begroet worden en kiezen het "hulpje van de dag". Het hulpje van de dag vertelt aan de hand van de dagritmekaarten wat we gaan doen en mag de knijper naar de juiste kaarten verplaatsen bij elk overgangsmoment. Daarna kiezen en benoemen (zo mogelijk) de kinderen waar ze gaan spelen.

9.00	Vrij en begeleid spel	Vervolgens mogen de kinderen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De Puk & Ko-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen.
10.30	Opruimen	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimlied wordt gezongen.
10.45	Fruit eten en water drinken	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water gedronken.
11.15	Buiten spelen, beweegmoment of gymzaal	Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen. Zo wordt er in de zandbak gespeeld, wordt er gefietst of worden er spelletjes gedaan. Tijdens het buiten spelen is er regelmatig contact met de kleuterklassen, welke op het naastgelegen speelplein spelen. Het buitenspelen kan ook vervangen worden door een beweegmoment in het lokaal met muziek en dans of spelen in de gymzaal. Er wordt met ballen, hoepels en pittenzakjes gespeeld en er worden beweegspelletjes gedaan.
12.00	Vrij en begeleid spel en voorleesmoment	De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe

stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De Puk & Ko-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. Tijdens dit vrij spel moment leest de pedagogisch medewerker een aantal kinderen één op één voor uit een boekje dat gerelateerd is aan het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt.

12.30 Naar huis De kinderen worden in de groepsruimte weer opgehaald door hun ouders.

Middagplanning

Tijd	Activiteit	
12.30	Inloop	Tijdens de inloop starten de kinderen en hun ouder(s) samen de ochtend met een ouder-kindactiviteit, speelt de ouder even met het kind of leest een boekje. De kinderen hebben hier een vrij spel moment.
13.05	Kringactiviteit	Als de ouders weg zijn, is er een welkomstmoment. De pedagogisch medewerkers zitten met de kinderen in een kring bij de dagritme kaarten, er wordt geteld (hoeveel kinderen, hoeveel jongens en meisjes), we zingen een liedje waarin alle kinderen begroet worden en kiezen het "hulpje van de dag". Het hulpje van de dag vertelt aan de hand van de dagritme kaarten wat we gaan doen en mag de knijper naar de juiste kaarten verplaatsen bij elk overgangsmoment. Daarna kiezen en benoemen (zo mogelijk) de kinderen waar ze gaan spelen.
13.15	Vrij en begeleid spel	Vervolgens mogen de kinderen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch

	medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De Puk & Ko-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen.
14.00 Opruimen	De pedagogisch medewerkers en de kinderen gaan opruimen, de kinderen weten wanneer het tijd is om op te ruimen doordat er een opruimlied wordt gezongen.
14.05 Fruit eten en water drinken	De kinderen gaan aan tafel en er wordt fruit gegeten en water gedronken.
14.20 Buiten spelen, beweegmoment of gymzaal	Vervolgens gaan de kinderen buiten spelen. Zo wordt er in de zandbak gespeeld, wordt er gefietst of worden er spelletjes gedaan. Tijdens het buiten spelen is er regelmatig contact met de kleuterklassen, welke op het naastgelegen speelplein spelen. Het buitenspelen kan ook vervangen worden door een beweegmoment in het lokaal met muziek en dans of spelen in de gymzaal. Er wordt met ballen, hoepels en pittenzakjes gespeeld en er worden beweegspelletjes gedaan.
14.50 Vrij en begeleid spel en voorleesmoment	De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen. Tijdens het spelen worden ze begeleid door de pedagogisch medewerkers en staat plezier centraal. Tijdens het spelen wordt er veel taal aangeboden en worden de kinderen op hun eigen niveau begeleid. De pedagogisch medewerkers spelen met de kinderen mee, dagen de kinderen uit en stimuleren ze tot nieuwe stapjes in de ontwikkeling op verschillende gebieden. De Puk & Ko-activiteiten worden in kleine groepjes uitgevoerd, passend bij het niveau van de kinderen. Tijdens dit vrij spel moment leest de pedagogisch medewerker een aantal kinderen één op één voor uit een boekje dat gerelateerd is aan het thema waar op dat moment aan gewerkt wordt.
15.30 Naar huis	De kinderen worden in de groepsruimte weer opgehaald door hun ouders.

Kinderen nemen zelf fruit mee. De kinderen krijgen van ons drinken uit een beker. Wij hanteren een voedingsbeleid en stimuleren gezonde voeding.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De peuters spelen in een vaste groepsruimte die zodanig voor hen ingericht is, dat zij zich voldoende kunnen ontplooiën. Ook wordt er gebruik gemaakt van de speelzaal of gymzaal van de school zodat de kinderen aan voldoende lichaamsbeweging komen. Mede door de samenwerking met de basisschool worden er regelmatig gezamenlijke activiteiten/ thema-afsluitingen uitgevoerd in deze ruimten. Er is geen sprake van opendeurenbeleid.

De peuters spelen structureel in hun eigen groepsruimte. De activiteiten vinden voornamelijk met de eigen groep plaats. Incidenteel wordt er weleens samengespeeld met kinderen van andere groepen (denk aan buitenspelen met een kleutergroep of afsluiting van het thema), maar dit is altijd onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. Dit zijn geen structurele activiteiten en vallen derhalve niet onder het opendeurenbeleid. Er is geen slaapruijnte aanwezig omdat er geen kinderen jonger dan twee jaar opgevangen worden. Ook zijn de kinderen maar één dagdeel per dag aanwezig.

De peuteropvang is zodanig ingericht dat een kind de materialen zelf kan pakken, gebruiken en opruimen. Hiermee wordt de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bevorderd. Materiaal en omgeving dagen uit en voldoen hiermee aan de natuurlijke drang tot ontdekken van peuters. Om het expressieve vermogen en de fantasie te ontwikkelen zijn ruimten en materialen kindvriendelijk, veilig en uitdagend ingericht. Een kind kan zich herkennen in de ruimte omdat wij deze inrichten met diverse echte en soms ook interculturele materialen. Ook de buitenruimte moet voldoende uitdaging bieden om te spelen en te ontdekken. Er kan te allen tijde buiten gespeeld worden.

Peuteropvang Dagvlinders kiest voor bewust spelaanbod. De pedagogisch medewerkers helpen het kind zich te ontwikkelen. Ieder kind op zijn/haar eigen niveau. Dit betekent dat er een gevarieerd aanbod aan materiaal en activiteiten op de groep te vinden is, dat op diverse niveaus kan worden gebruikt. Op de peuteropvang maken ze kennis met begrippen als groot/klein, lang/kort en de diverse kleuren. Met diverse activiteiten wordt de fijne motoriek gestimuleerd, zoals kralen rijgen, knippen, het hanteren van een lijm- en verfwastje, hamertje tik, stapelen met kleine blokjes in de bouwhoek, scheppen en schenken.

Er worden ook verschillende activiteiten aangeboden die speciaal bedoeld zijn om later te kunnen rekenen, zoals sorteerkwastjes en kleur bij kleur zoeken, paddenstoelen van groot naar klein neerzetten, telwerkjes. Ook is er veel materiaal om de taalontwikkeling te stimuleren: boeken, soms met bijbehorende knuffels, in de thema hoeken wordt er o.a. met het gebruik van foto's een link gelegd naar woorden en materialen.

De pedagogisch medewerkers gaan met het kind/de kinderen aan de gang en verdiepen het spel als nodig, doen een stap terug als het kind de activiteit over neemt. Er worden spelletjes aangeboden zoals memory en lotto om het samen spel te bevorderen. Soms worden de activiteiten in een klein groepje gedaan maar ook 1 op 1.

In de grote kring aan tafel praten de pedagogisch medewerkers en lezen zij voor en zingen zij liedjes die bij het thema horen. Zo zijn er verschillende vrolijke en leerzame momenten van de dag.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

In de peuteropvang werken we met het VVE-programma Uk en Puk. Binnen dit VVE-programma wordt er naast de taalontwikkeling ook veel aandacht besteed aan de sociaal- communicatieve ontwikkeling. Kinderen leren vaardigheden als opkomen voor jezelf, samen spelen en werken, aardig doen, gevoelens delen, omgaan met een ruzie, omgaan met een taak en kiezen.

De nadruk bij de taalontwikkeling ligt met name op: de mondelinge taalvaardigheden spreken, luisteren en op de uitbreiding van de woordenschat door middel van actieve betrokkenheid.

Puk is een handpop die fungeert als 'tussenpersoon' tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Puk speelt een belangrijke rol in de manier van werken. Puk maakt allerlei gebeurtenissen mee die de peuter ook in de dagelijkse omgeving tegen komt.

Speel/leeromgeving

De speel/leeromgeving is zodanig ingericht dat kinderen er naar hartenlust kunnen spelen en met elkaar in contact komen. De ruimte is ingedeeld in hoeken en er is onder andere een themahoek. Deze themahoek sluit aan bij het thema dat op dat moment centraal staat. Op meerdere plekken in het lokaal is het thema zichtbaar. Per thema wisselen de materialen wat de omgeving uitdagend en prikkelend maakt.

Rol van de pedagogisch medewerker

De medewerker biedt de activiteit doelgericht aan, zij creëert een veilige omgeving die voldoende uitnodigt om tot spel te komen binnen een gestructureerde omgeving. De meeste activiteiten, met name de activiteiten in de kleine groep, zijn zodanig opgezet dat ze aanleiding geven tot voldoende interactie. Belangrijk is dat kinderen hun taalvaardigheid in interactie met elkaar en met de pedagogisch medewerker ontwikkelen. Zij begeleidt, stuurt en daagt de kinderen daarbij uit. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen de begeleiding krijgen die ze nodig hebben, houdt de medewerker bij welke kinderen gedurende de activiteiten intensief en doelgericht begeleid zijn. Dit gebeurt middels een afvinklijst, de dagplanning of het logboek.

Thema's en doelgericht werken

De tien hoofdthema's van Uk en Puk zijn:

1. Welkom Puk!
2. Knuffels
3. Hatsjoe!
4. Hoera, een baby!
5. Wat heb jij aan vandaag?
6. Regen

7. Dit ben ik
8. Eet smakelijk!
9. Reuzen en kabouters
10. Oef, wat warm

Kinderen maken op speelse wijze kennis met woorden die bij zo'n thema horen. Zij spelen met materialen die erbij passen. Ook de groepsruimte wordt telkens aangepast aan het thema. De totale ontwikkeling wordt gestimuleerd, met de nadruk op de taalontwikkeling. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Zo leren de kinderen de wereld steeds een beetje beter begrijpen. Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met foto's en materialen.

Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren. Het VVE-programma geeft de kinderen een duidelijk dagritme.

De activiteiten sluiten aan bij het dagritme van de groep, bijvoorbeeld bij het binnenkomen, in de kring, tijdens het spelen, knutselen, bewegen, buiten spelen of naar huis gaan. Per schooljaar behandelen we de diverse thema's. Binnen deze thema's werken we aan doelen die vorm krijgen in ons activiteiten aanbod. De brede ontwikkeling van het kind komt aan bod zoals de taal- en rekenontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de sociaal-emotionele ontwikkeling.

De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door (voor)lezen, zingen, herhalen en alles benoemen. De rekenontwikkeling komt naar voren tijdens bijv. het sorteren naar vorm en kleur, puzzelen en bouwen.

De motorische ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijv. fietsen, steppen, klimmen en dansen maar ook door tekenen, kralen rijgen, puzzelen en insteek mozaïek. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gestimuleerd door samen activiteiten uit te voeren, elkaar te helpen, spelletjes te doen en gezamenlijk te eten en drinken.

Ouderbetrokkenheid

De meeste ouderbetrokkenheidsactiviteiten zijn vastgelegd in de jaarplanning van onze peuteropvang.

Dit overzicht ontvangt u aan het begin van het schooljaar of tijdens het intakegesprek. Meer informatie over ons ouderbeleid kunt u teruglezen in ons ouderbeleidsplan. Dit is op te vragen bij de locatie of Locatiemanager.

Belangrijk is dat de ouders nauw betrokken worden bij het uitvoeren van de thema's. Dit doen we via nieuwsbrieven of themaboekjes, het laten meenemen van spullen (denk aan herfstmaterialen of bijzondere kleding) of het gezamenlijk met het kind afsluiten van een thema. Ouderbetrokkenheid houdt ook in dat ouders actief betrokken worden bij de ontwikkeling van hun kind en zich daarvoor verantwoordelijk voelen.

Wat wordt er samen met ouders gedaan? Hoe wordt er samengewerkt met ouders, hoe worden ouders gestimuleerd thuis ontwikkeling bevorderende activiteiten te doen?

Betrokkenheid van thuis leidt er meestal toe dat kinderen meer zelfvertrouwen hebben. Dat zij voelen dat thuis en de peuteropvang verbonden zijn, elkaar aanvullen en versterken.

Wij betrekken ouders op de volgende manieren:

- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.
- Observatiegesprekken/10 minuten gesprekken: informatie uitwisselen m.b.t. de ontwikkeling van het kind aan de hand van o.a. de observatiegegevens.
- Introductie en afsluiting VVE-thema: per periode wordt er gewerkt aan een thema. Bij aanvang van een nieuw thema worden ouders soms uitgenodigd voor de introductie van het thema. Wanneer een thema wordt afgesloten worden de ouders wederom uitgenodigd zodat zij kunnen zien wat hun kind heeft geleerd. Kinderen kunnen dit laten zien aan de hand van een "voorstelling" of we gebruiken materialen en knutselwerkjes om het zichtbaar te maken. Soms doen we dit met de basisschool samen.

- Terugkoppeling door ouders: aan ouders wordt regelmatig gevraagd te vertellen hoe de thuisactiviteiten zijn verlopen. Hierdoor proberen wij kennis en ervaring te delen met elkaar en aansluiting te creëren tussen de Peuteropvang en thuis .
- Organiseren van uitstapjes: enkele keren per jaar gaan de peuters op uitstapje naar de kinderboerderij, bibliotheek of speeltuin onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers.
- Puk komt thuis logeren: In de peuteropvang gaat Puk soms mee uit logeren. Ieder kind mag de pop een keer mee naar huis nemen en verzorgen. Puk heeft een eigen rugzakje met daarin een pyjama, tandenborstel, slaapzak etc. Ouders mogen samen met hun kind een tekening, tekstje of foto in het logeerschrift plakken om te laten zien wat Puk thuis gedaan heeft. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel in de peuteropvang als thuis op een speelse manier aan de orde.
- Thuisgerichte activiteiten: Het doel van de thuisgerichte activiteiten is ouders te stimuleren om thuis ontwikkeling stimulerende activiteiten te doen met hun kind. Deze activiteiten sluiten aan bij de thema's van de peuteropvang. Op die manier ontstaat er een doorgaande lijn van peuteropvang naar thuis en andersom. De Thuistas wordt individueel en op maat aangeboden kijkend naar het ontwikkelingsniveau van het kind en aansluitend bij de behoeften van de ouders.
- Ouder-themabijeenkomst: er zijn vier keer per jaar ouderthema-bijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten behandelen we een opvoedthema of een thema over de ontwikkeling van een peuter. De ouder-themabijeenkomst wordt begeleid door de coach van de Peuteropvang locatie en de VSMW (voorschoolsmaatschappelijk werkster).
- Oudercommissie: We streven naar een oudercommissie (OC). In een oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Als er geen OC is maken wij gebruik van alternatieve raadpleging. Op die manier worden ouders toch geraadpleegd en hebben ze de kans om mee te denken en hun advies te geven.

Dagindeling

Er wordt gewerkt met een vast dagschema. Er wordt op vaste tijdstippen in kleine groepen gewerkt. Tijdens de kleine groep is er veel ruimte voor interactie en aanbod op het niveau van het kind. Er wordt veel herhaald, wat meteen ook de kracht is van het leren.

Uitstapjes

Soms wordt er met de kinderen een bezoek gebracht aan de kinderboerderij of het bos. U ontvangt hier tijdig bericht over. Het is de bedoeling dat één van de ouders of een andere volwassene het kind daarbij begeleidt. Zonder begeleiding kan uw kind, vanuit veiligheidsoverwegingen, helaas niet mee.

Voorschoolse Educatie (VE)

Op onze locatie werken we met het VE programma: Uk & Puk

Er worden vanuit het VE programma activiteiten aangeboden die erop gericht zijn de ontwikkeling van kinderen tussen twee en zes jaar extra te stimuleren. De pedagogisch medewerkers die de VE uitvoeren zijn extra (VE) opgeleid om goed te kijken naar wat kinderen met een (dreigende) onderwijsachterstand ondernemen en wat ze interessant vinden om zo bij hun belevingswereld te blijven aansluiten. De activiteiten worden op een ontwikkelingsgerichte manier aangeboden.

Visie op VE

Wij willen graag dat alle kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het is belangrijk dat een kind een goede start maakt in het basisonderwijs. Om die reden hebben de basisscholen, kinderopvang, peuterspeelzalen, soms ook logopedisten en het consultatiebureau/ CJG met ondersteuning van de gemeente, de samenwerking gezocht om VE aan te bieden. Het dagelijkse VE aanbod is gebaseerd op de VE-methode. Bij het VE aanbod hoort, naast het activiteitenaanbod, ook het samenwerken (pedagogisch partnerschap) met ouders, de doorgaande lijn van peuteropvang/ kinderopvang naar de basisschool en afspraken over de overdracht tussen peuteropvang/ kinderopvang en basisschool. Kinderen kunnen op deze wijze aansluiting krijgen en houden met de basisschool.

Voor de volledige visie op VE verwijzen we naar ons deelbeleid Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Het dagelijkse aanbod is gebaseerd op observaties vanuit de kindvolgmethode KIJK!. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling (waaronder ontluikende geletterdheid), sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling (waaronder ontluikende gecijferdheid) en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens wordt er gekeken welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor of achter lopen in hun ontwikkeling wordt een Plan van Aanpak opgesteld.

Er wordt een activiteitenplanning gemaakt met het betreffende thema van de VE-methode die aansluit bij de behoefte van de kinderen op de geobserveerde ontwikkelingsgebieden.

In ieder thema komen alle ontwikkelingsgebieden aan bod. Elke activiteit heeft een vaste opbouw met een introductie, een kern, uitbreiding en een afsluiting. Tijdens de introductie prikkelen de pedagogisch medewerkers de kinderen waardoor de kinderen gemotiveerd worden om mee te doen met de activiteit. De pedagogisch medewerkers roepen achtergrondkennis op, breiden kennis uit en leggen eventueel begrippen uit die kinderen lastig vinden.

Na de introductie volgt de kern waarbij gedifferentieerd wordt per leeftijdscategorie en ontwikkelingsfase, dit geldt ook voor de woorden die aan bod komen. Daarna is er ruimte voor uitbreiding. Aan alle ontwikkelingsgebieden wordt aandacht besteed en er worden een aantal nieuwe woorden aangeboden. Vanuit de methode worden de pedagogisch medewerkers ondersteund in hoe zij aan deze uitbreiding invulling kunnen geven. Tot slot sluiten de pedagogisch medewerkers de activiteit af. Dit doen zij bijvoorbeeld door te herhalen of door de gebruikte spullen op te ruimen. De pedagogisch medewerkers controleren of de kinderen de activiteit hebben begrepen en kijken welke woorden de kinderen al begrijpen en kunnen toepassen.

Voor de pedagogisch medewerker zijn bij elke activiteit aanwijzingen opgenomen, zoals structuur bieden, grenzen stellen, informatie geven en uitleggen, emotionele ondersteuning bieden en respect voor autonomie. Tevens is per activiteit een moeilijkere variant opgenomen zodat er optimaal gedifferentieerd kan worden

De inrichting van de ruimte en de keuze voor de materialen dragen bij aan het goed uitvoeren van de VE-methode. Zo worden verschillende hoeken ingericht met themamaterialen die bijdragen aan een goede stimulering van de taal-, reken-, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling van de kinderen. Daarbij spelen de pedagogisch medewerkers mee in de hoeken zodat ze het spel van de kinderen kunnen verrijken.

Ze benoemen wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken praatplaten interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc.

Bij kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden van het thema.

De woorden waarmee gewerkt wordt, hangen op in de groep zodat ook ouders kunnen zien welke woorden de kinderen aangereikt krijgen. Bij de woorden staan begrippen (groot-klein, dik-dun e.d.) waar extra aandacht aan wordt besteed.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen. De meeste activiteiten en ook de puzzels en boeken op de groep hebben te maken met het thema waardoor de themawoorden in veel verschillende situaties aan bod komen.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

Wat betekent VE voor ouders?

Het consultatiebureau/CJG kan een VE indicatie afgeven voor een kind. Dat gebeurt als het consultatiebureau/CJG volgens vastgestelde criteria registreert dat een kind extra gestimuleerd moet worden in de ontwikkeling voor een betere aansluiting op het basisonderwijs. Bijvoorbeeld bij een (dreigende) achterstand in de taalontwikkeling. Meestal zorgt de gemeente voor een tegemoetkoming in de kosten voor de VE, zodat de financiële drempel voor ouders om deel te nemen laag is. Met de gemeente zijn afspraken gemaakt waar de VE opvang aan moet voldoen.

De basisschool

Bij de VE is de doorgaande lijn in de thema's en activiteiten richting de school erg belangrijk. Peuteropvang Dagvlinders werkt samen met de Prins Alexander school. De peuteropvang werkt met de voorschoolmethode Uk & Puk. Deze methode stimuleert de ontwikkeling van jonge kinderen en bereidt hen voor op de basisschool. Met de basisschool hebben wij een samenwerkingsverband dat tot uiting komt in de samenwerking tussen de voorschool (peuteropvang) en de vroegschool (groepen 1 en 2; kleuters). De taalontwikkeling staat daarbij voorop. De ontwikkeling van de taalvaardigheid hangt nauw samen met de ontwikkeling op andere terreinen. Er wordt daarom ook aandacht besteed aan beginnend rekenen en sociale vaardigheden. Dit gebeurt allemaal spelenderwijs.

De samenwerking komt o.a. tot uiting in:

- een warme overdracht van peuter naar kleuter;
- om en nabij de 6 weken een overleg met CJG en VSMW om de doorgaande lijn te waarborgen;
- inschakeling intern begeleider bij zorg betreffende de ontwikkeling en overgang naar de basisschool;
- inzet (Voor)schools Maatschappelijk Werk ter ondersteuning, advisering en bemiddeling

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind.

Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.

- De logeerknuffel: een logeerknuffel gaat bij ieder kind een keer logeren. Het kind mag de knuffel thuis verzorgen. Ouders mogen samen met het kind een tekening, tekstje of fotootje in het logeerschrift plakken om te laten zien wat de knuffel thuis heeft gedaan. Hierdoor komen woorden, begrippen en andere leerinhouden zowel thuis als in de opvang op een speelse manier aan bod en worden beide werelden, thuis en de opvang, bijeengebracht.
- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
- Spelinloop: in de groep staan boeken, spelletjes en ontwikkelingsmateriaal klaar en de ouder kan iedere ochtend of middag met het kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt deze in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online Opvoedcoach op onze website u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebookpagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

Overgang naar de basisschool en de BSO

In de buurt van onze locatie zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Nansenplaats 4-12 jaar.

Bij inschrijving of plaatsing op de peuteropvang staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind op de peuteropvang van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO-locaties.

De overgang van de peuteropvang naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er binnen de gemeente Rotterdam afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Dit heeft geresulteerd in onderstaande afspraken:

- Iedere peuteropvang werkt met een specifiek VVE-programma, waarmee de doorgaande lijn naar de basisschool wordt vormgegeven.
- Er wordt veelal gewerkt met thema's die aansluiten bij groep 1-2.

- De thema's worden jaarlijks met elkaar besproken en weergegeven in een jaarplanning.
- Er zijn periodieke peuter-kleuter overleggen.
- Op alle peuteropvang groepen worden de kinderen geobserveerd en de bevindingen geordend en geregistreerd in het kindvolgsysteem KIJK!.
- Op verschillende momenten worden de observaties in kaart gebracht. Rond 3,9 jaar gaat het kindvolgsysteem, met toestemming van ouders, naar de basisschool. Dit wordt tijdens de warme overdracht mondeling toegelicht aan de betreffende leerkracht van de samenwerkende basisschool. Dit laatste gebeurt rond het 4^e jaar van de peuter.
- Op iedere peuteropvanglocatie wordt gewerkt met het Overdrachtsdocument Rotterdam VVE-PO. Rond 3;9 jaar wordt het overdrachtsdocument ingevuld op basis van de observatiegegevens uit het kindvolgsysteem.
- Vervolgens vindt er een gesprek met de ouders plaats naar aanleiding van dit ingevulde overdrachtsdocument.
- Met schriftelijke toestemming van de ouders wordt dit document inclusief bijlagen rond 3,9 jaar overgedragen aan de directie van de basisschool waar het kind naartoe zal gaan.

Indien er sprake is van zorg over de ontwikkeling van uw kind dan wordt dit met u als ouder besproken. Door samenwerking met diverse deskundigen zoals de intern begeleider van school, de pedagogisch coach of het Voorschools Maatschappelijk Werk is het vaak mogelijk om al in een vroeg stadium de juiste begeleiding in te zetten ter voorbereiding op de basisschool en later onderwijs.

Onze (pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

We willen de continuïteit op de groep waarborgen. De pedagogisch medewerkers werken daarom op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft. De kinderen komen op steeds dezelfde dagen in dezelfde groep met dezelfde kinderen. Een kind komt 2 vaste dagdelen of 4 vaste dagdelen in dezelfde groep. Incidenteel kunnen er extra dagdelen afgenomen worden. Dit is alleen mogelijk als de groep dit toelaat (open plekken) en gaat altijd in overleg met de pedagogisch medewerker en/of Locatiemanager. Op die manier kunnen wij de emotionele veiligheid waarborgen. Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd zijn. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 16 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalleidsters. Zijn er maximaal 8 kinderen aanwezig (bijv. omdat de school een studiedag heeft), dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is in het gebouw, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2^e beroepskracht. Op die manier is een achterwachting geregeld.

- Stagiaires:

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten.

- VVE coach

Ook is de VVE- coach met enige regelmaat aanwezig. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

- Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Educatief en Pedagogisch Expertisecentrum (EPEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd.

Bij peuteropvang Dagvlinders is de achterwacht als volgt geregeld:

Bij peuteropvang Dagvlinders zijn er altijd twee volwassenen aanwezig. Mocht dit in een onvoorziene situatie niet het geval zijn, maken we gebruik van een achterwacht.

De (actieve) achterwacht:

Belt gedurende de achterwachttijd geregeld naar de kleine locatie en informeert naar eventuele bijzonderheden. Indien de telefoon niet beantwoord wordt, gaat de achterwacht onmiddellijk naar de locatie. Hij/zij neemt direct contact met de locatie op indien deze zich niet heeft gemeld heeft bij aanvang werktijd. Bij geen gehoor gaat de achterwacht onmiddellijk naar de locatie.

De achterwacht kan bij afronden van de dag niet naar huis voordat de locatie zich afgemeld heeft.

De achterwacht is tijdens de openingstijden van het kindercentrum bereikbaar. Het is inzichtelijk wie deze persoon is en waar deze te bereiken is.

Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Peuteropvang Dagvlinders gemaakt om te voldoen aan het vierogenprincipe:

- Er zijn ramen in de peuteropvang waardoor er altijd iemand naar binnen kan kijken;
- We zorgen ervoor dat de ramen niet volledig afgeplakt zijn en dat er voldoende mogelijkheden zijn om naar binnen te kunnen kijken;
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio. Dat wil zeggen dat er altijd twee gediplomeerde beroepskrachten op een groep van maximaal 16 kinderen staan;
- De pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw, maar minimaal met z'n tweeën;
- We zorgen voor voldoende personele bezetting en hebben tevens de afspraak dat personeel niet met kinderen naar een afgelegen/afgezonderde plek gaat;
- Iedere medewerker/beroepskracht werkzaam in de peuteropvang (dus ook stagiaire en uitzendkracht) is in het bezit van een recente VOG Kinderopvang die valt onder de continue screening;
- De deur van de toilet-/verschoonruimte staat tijdens het wc bezoek en verschonen altijd open;
- Te allen tijde kunnen er mensen de ruimte binnenlopen. Dit kunnen leerkrachten zijn de locatiemanager, collega's of ouders.

In de praktijk zal er met het samenstellen van de roosters per locatie altijd uitgegaan worden van “openen en sluiten” met minimaal 2 pedagogisch medewerkers. Slechts in onvoorziene omstandigheden c.q. calamiteiten kan hiervan worden afgeweken.

Gedurende de gehele periode waarin er kinderen geplaatst zijn en door de peuteropvang opgevangen worden, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene ingezet kan worden in het geval zich een calamiteit voordoet (dit kan bijvoorbeeld de locatiemanager zijn maar ook een groepshulp). We hebben de uitvoering van het vier-ogen en orenprincipe ook opgenomen als onderdeel van de risico-inventarisatie Veiligheid.