

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Buitenschoolse opvang Oosterflank

De gegevens van buitenschoolse opvang Oosterflank  
Tyruspad 30  
3067 MK Rotterdam  
010 4202557

Locatiemanager: Agnes de Groot-Zolynska  
Telefoonnummer: 06 5174483



## Welkom bij buitenschoolse opvang Oosterflank

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op de BSO
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen op de BSO

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website



## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

De buitenschoolse opvang is open in aansluiting op de reguliere schooltijden en hele dagen in de schoolvakanties. Op sluitingsdagen van scholen, bijvoorbeeld in verband met studiedagen, bieden wij opvang tegen extra betaling indien je geen 52 weken contract heeft. Je dient je hier twee weken van tevoren voor aan te melden.

#### Openingstijden tijdens schoolweken:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:	14.45 uur - 18.30 uur
Woensdag bij BSO Onze Wereld	12.30 uur - 18.30 uur

#### Openingstijden tijdens vakanties:

Maandag tot en met vrijdag bij BSO Onze Wereld	7.30 uur - 18.30 uur
--	----------------------

#### Openingstijden tijdens studiedagen:

Maandag tot en met vrijdag bij BSO Onze Wereld	8.30 uur - 18.30 uur
--	----------------------

BSO Oosterflank hanteert de vakantiesluitingen van de basisscholen.

Indien jouw kind niet naar de BSO komt, dan vinden wij het prettig als je dit via de ouderapp aangeeft door jouw kind af te melden.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis
-

Daarnaast is BSO Oosterflank 1 dag per jaar gesloten in verband met een studiedag van het personeel van gro-up. Deze sluitingsdag wordt 3 maanden voorafgaand aan je doorgegeven.

### **Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op de BSO**

Bij BSO Oosterflank worden de kinderen opgevangen op de begane grond van basisschool de Pionier. Buitenschoolse opvang maakt hier gebruik van de centrale aula en 1 groepslokaal. Het groepslokaal wordt gedeeld met Peuteropvang Wollepluis, welke ook onder Kinderopvang gro-up valt. Peuteropvang maakt tot 15:30 uur gebruik van het lokaal en de BSO vanaf 15:30 uur. Daarvoor worden kinderen opgevangen in de centrale aula waar een eetmoment en/of een creatieve/sportieve activiteit wordt aangeboden. In het groepslokaal kunnen de kinderen eten/drinken en hun vrije tijd benutten en er worden activiteiten aangeboden. Ook kan er huiswerk gemaakt worden. Daarnaast maakt BSO regelmatig gebruik van de gymzaal en/of het speellokaal van de school, waar sport en bewegingsactiviteiten kunnen worden aangeboden. De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

4 tot 7 jaar	1 PM op 10 kinderen	max. 20 kinderen in een basisgroep
4 tot 12 jaar	1 PM op 11 kinderen	max. 22 kinderen in een basisgroep
Vanaf 7 jaar	1 PM op 12 kinderen	max. 30 kinderen in een basisgroep

BSO Oosterflank is geopend op maandag-, dinsdag- donderdag- en vrijdagmiddag. Op woensdag en tijdens schoolvakanties voegen wij samen op de BSO Onze Wereld. Op de BSO Oosterflank hebben we 1 basisgroep. Wij vangen maximaal 22 kinderen op in de leeftijd van 4-13 jaar onder begeleiding van 2 pedagogisch medewerkers.

De kinderen maken deel uit van 1 basisgroep. Dagelijks kunnen er (leeftijdsgebonden) activiteiten/workshops plaatsvinden. De kinderen kunnen voor de desbetreffende activiteit hun basisgroep verlaten. Voorbeelden van beweging- en/of creatieve activiteiten zijn yoga, toneel, koken, knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of

buitenactiviteiten etc. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in de centrale aula, het speellokaal en/of buiten op het schoolplein. Kinderen gaan dagelijks naar buiten. Zo is voor de kinderen veel gelegenheid om talenten te ontwikkelen en nieuwe uitdagingen aan te gaan.

Het aantal pedagogisch medewerkers op locatie is in overeenstemming met het beroepskracht-kind ratio. Naast de vaste medewerkers werken we regelmatig met invalkrachten. Indien jouw kind vragen heeft kan het zich wenden tot de mentor of de betreffende pedagogisch medewerker behorende bij haar of zijn basisgroep. Uiteraard blijven alle pedagogisch medewerkers aanspreekpunt voor alle kinderen. Op deze manier waarborgen wij de pedagogische veiligheid van de kinderen.

Tijdens schoolvakanties en op woensdagmiddag voegt BSO Oosterflank samen met BSO Onze Wereld en opvang vindt plaats op Onze Wereld.

Bij BSO Oosterflank is met regelmaat de Locatiemanager en/of adjunct Locatiemanager aanwezig en leiden wij stagiaires op.

### **Dagindeling**

Een goede dagindeling zorgt voor structuur en regelmaat. Hieronder beschrijven wij een dag op de BSO na schooltijd. Wij vangen bij BSO Oosterflank kinderen op van de basisschool de Pionier (inpandig).

#### 14.45 uur

De pedagogisch medewerkers halen de kinderen op van school. De pedagogisch medewerkers staan altijd op een vaste plek en dragen opvallende bedrijfskleding van gro-up. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

Eenmaal verzameld op de locatie gaan de kinderen plassen, handen wassen en aan tafel. Er wordt gezamenlijk fruit en een cracker gegeten en iets gedronken. Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Het eetmoment is ook het moment om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn.

#### Tussen 16.00 en 17.00 uur

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij kun je denken aan knutselactiviteiten, spelletjes, sport, spelen met constructiemateriaal, fantasiespel of buitenactiviteiten. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. De activiteiten worden met de kinderen besproken, zodat zij ook mee kunnen beslissen over wat zij op hun BSO kunnen doen.

Ook is er ruimte en tijd om huiswerk te maken. Voor vragen kunnen de kinderen bij de pedagogisch medewerkers terecht.

#### Tussen 17.00 en 18:30 uur

Om 17.00 uur wordt er gezamenlijk een koekje gegeten en thee gedronken. Het is een rustmoment na een activiteit of vrij spel.

De kinderen kunnen totdat ze worden opgehaald nog vrij spelen. Als ouders hun kind op komen halen vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouders.

De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouders kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

#### Woensdag

Op woensdag zijn de kinderen 's middags vrij. Wij voegen dan samen bij BSO Onze wereld. De BSO zorgt voor een broodmaaltijd waarna de kinderen kunnen gaan spelen. Omdat deze middag langer is, is er meer ruimte voor activiteiten en/of vrij spel.

#### Dagritme tijdens schoolvakanties

BSO Oosterflank voegt in de schoolvakanties samen bij BSO Onze Wereld. De BSO is open van maandag t/m vrijdag van 7.30 uur-18.30 uur.

De kinderen kunnen tussen 07.30-09.30 uur naar de BSO gebracht worden. De kinderen kunnen vrij spelen of aansluiten bij een activiteit als er een gaande is.

Om 09.30 verwachten wij dat alle kinderen aanwezig zijn en gaan dan aan tafel om gezamenlijk fruit te eten en wat te drinken.

Na het tafelmoment zal er gestart worden met het programma van die dag, een leuke en uitdagende activiteit of een uitstapje. Tussen de middag zal er een brood maaltijd plaats vinden om hierna het programma te vervolgen. Rond 16.00 zal er gezamenlijk een cracker worden gegeten en wat gedronken worden. Tussendoor wordt er extra water aangeboden en krijgen de kinderen een koekje.

Wij willen je vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie jouw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken. Aanvragen is mogelijk via de ouderapp. De week voorafgaand aan de vakantie krijgen ouders het vakantieprogramma toe gemaild, daarnaast krijgen de kinderen ook het vakantieprogramma uitgereikt.



### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De kinderen mogen bij BSO Oosterflank gebruik maken van de binnenruimtes voor eetmomenten en activiteiten. Daarnaast mag er, onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers, gebruik worden gemaakt van de gymzaal en het speellokaal van basisschool de Pionier en van het schoolplein voor en achter het schoolgebouw. De kinderen hebben hierdoor voldoende bewegingsvrijheid en dus een gevarieerd aanbod.

BSO Oosterflank kan door al deze mogelijkheden de kinderen met veel verschillende activiteiten in aanraking laten komen. Op deze wijze kunnen kinderen ervaren wat het beste bij hen past.

De aula is ingericht met een kookeiland voor eventuele kookactiviteiten en een podium voor toneelstukjes etc. Het groepslokaal is ingericht met verschillende interesse hoeken zoals een huishoek, een bouwhoek en een leeshoek. Er staat ook een comfortabele bank in het groepslokaal waar kinderen lekker op kunnen chillen. De binnenruimtes worden, naast de eetmomenten, gebruikt voor diverse knutsel- en kookactiviteiten en fantasiespel.

## **De start op de locatie**

### **Wennen op de BSO**

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in BSO Oosterflank, dan kunnen zij via de afdeling Klantcontact en advies of rechtstreeks via BSO Oosterflank een afspraak maken voor een rondleiding.

Een pedagogisch medewerker of de Locatiemanager laat de groepen zien en ouders kunnen tegelijkertijd de sfeer proeven. Als ouders naar aanleiding daarvan voor een plaatsing kiezen wordt het contract opgesteld door de afdeling Klantcontact en advies. Als de plaatsing definitief is vindt er, tenminste 2 weken van tevoren, een kennismakingsgesprek plaats.

Tijdens dit gesprek komen allerlei praktische zaken aan bod. Het geplaatste kind kan ondertussen kennis maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen en kan tijdens het gesprek spelen op de groep. Tevens kan er dan een afspraak gemaakt worden voor een wenmoment.

Meestal wordt er gewend na schooltijd. Een enkele keer in de vakantie. Dit is minder wenselijk omdat het dagritme in de vakantie erg afwijkt van het dagritme in de schoolweken. In de meeste gevallen wordt een kind na een wendag op school samen met de andere kinderen opgehaald door een pedagogisch medewerker. Na ongeveer een uur BSO wordt het kind opgehaald door ouders. Dan wordt besproken hoe het wennen gegaan is en, indien wenselijk, kan er nog een wenmoment afgesproken worden maar ervaring leert dat 1 á 2 keer vaak voldoende is.

Ieder kind is echter anders en reageert anders op een nieuwe omgeving.

De pedagogisch medewerkers van de groep zullen zich inzetten om het kind goed te begeleiden in het wenenproces. Zij zorgen ervoor dat het kind wordt voorgesteld aan de groep en zal hen motiveren om contact te maken met de andere kinderen uit de groep.

Wanneer jouw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van jouw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met je. Indien je zelf nog op- of aanmerkingen hebt, kun je deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht - kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep word je opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met je wenaafspraken.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Bij BSO Oosterflank worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De kinderen worden op de BSO vrij gelaten in hun keuzes hoe zij de middag na school willen doorbrengen. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke leuke activiteiten er gedaan kunnen worden. Hierbij kun je denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- muziek/ dans en toneel
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders, dan is daar natuurlijk alle ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben bijvoorbeeld andere behoeften dan een kind van bijna 13 jaar. De activiteiten worden daarom afgestemd op de

verschillende leeftijdsfasen. De kinderen krijgen naar hun behoefte ondersteuning en begeleiding aangereikt.

Dagelijks wordt tijdens het eetmoment aangegeven welke activiteiten worden aangeboden. De kinderen kunnen dan aangeven of en waar zij aan mee willen doen. De activiteiten vinden plaats in de groepsruimte, in de aula, in de gymzaal, in het spellokaal of buiten.

Omdat gro-up het belangrijk vindt dat kinderen sportief bezig zijn worden er ook sportactiviteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende locaties van gro-up aan mee kunnen doen. Bijvoorbeeld de jaarlijks terugkerende zomerspelen, een groot sportevenement voor alle locaties binnen de organisatie. De pedagogisch medewerkers hebben toegang tot de website: [www.leukekinderactiviteiten.nl](http://www.leukekinderactiviteiten.nl) waar zij heel veel inspiratie kunnen opdoen voor activiteiten op locatie of uitstapjes. Deze website is ook door de ouders te bezoeken. Het activiteiten aanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen.

### **Uitstapjes**

Zoals eerder vermeld leent de woensdag en de vakantiedagen zich goed voor uitstapjes. Er worden regelmatig uitstapjes georganiseerd naar bijvoorbeeld musea, speeltuin, strand of bij slecht weer een keertje naar de bioscoop. Bij een uitstapje wordt er gehouden aan wettelijke regels omtrent de BeroepsKrachtkindRatio (BKR). Tijdens een uitstapje dragen de kinderen allemaal dezelfde shirtjes met het logo van de organisatie en hebben zij een polsbandje om met het mobiele nummer van de pedagogisch medewerker die mee is met het uitstapje of het nummer van de locatiemobiel. Tijdens uitstapjes met groepen groter dan 30 kinderen gaan de kinderen in 2 groepen op stap. Dit kan het geval zijn tijdens het samenvoegen met BSO Onze Wereld. Er wordt voor het uitstapje aan de kinderen gecommuniceerd in welke groep zij zitten en hoe de dag verloopt zodat het ook duidelijk is voor de kinderen. Over het algemeen wordt voor een uitstapje gebruik gemaakt van het openbaar vervoer. Soms wordt er gebruik gemaakt van de gro-up busjes.

### **Vakantieprogramma**

In de vakantie voegen we samen met BSO Onze Wereld. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Vakantieprogramma wordt 2 weken van tevoren gecommuniceerd met je via de ouderapp. Hierin word je geïnformeerd over alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden. We bieden we gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan Madurodam, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale

aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Ouders ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieplanning met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden.

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

*Pedagogisch (IKK/VE) coach, zorgcoördinator en specialistisch coach*

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid - Zo werken wij.

#### *(Adjunct-) Locatiemanager*

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de ontwikkeling, vaststelling en uitvoering van het primaire proces. Zij draagt zorg voor de toepassing van het pedagogisch beleid, maar ook voor het personeels-, accommodatie-, en financieel beleid. De locatiemanager geeft leiding aan pedagogisch medewerkers die zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van de kinderen.

De adjunct-locatiemanager ondersteunt hierbij en vervangt de locatiemanager bij afwezigheid.

#### *Stagiaires*

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroep opleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kun je terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep.

#### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (basis)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

#### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

1. Standaard rooster schoolweken.

In de schoolweken werken we met de volgende standaard diensten op een dag:

Dienst 1: 14:30 - 18:30 uur

Dienst 2: 14:30 - 18:30 uur

In de schoolweken werken we tijdens de studie- en/of margedagen volgens een rooster van 3 diensten. Dit kan afwijken indien het kind-aantal het toelaat. Ook werken we soms met halve diensten.

Dienst 1: 8:30 - 14:00 uur (tussen 8:30-9:00 zal er een actieve achterwacht zijn)

Dienst 2: 9:00 - 18:30 uur

Dienst 3: 14:00 - 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13:00 en 14:30.

Vakantieweken: in de vakantieweken voegt BSO Oosterflank samen met de BSO Onze Wereld.

2. Aantal beroepskrachten per groep.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met een beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is achterwacht als volgt geregeld.

- De pedagogisch medewerker-kind-ratio wordt niet overschreden.
- In geval van calamiteiten er een actieve achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen ambulance-aanrijtijden bij BSO Oosterflank aanwezig moet zijn.
- De 'grote' locatie die achterwacht beschikbaar stelt, moet gedurende de achterwachttijd met minimaal 3 volwassenen in het gebouw aanwezig zijn (zodat de achterwacht bij calamiteiten zonder problemen naar andere locatie kan).

## **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- Wij verzoeken je te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Deurbel/intercom. Je kunt aanbellen bij de hoofdingang.
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Er wordt niet gerend in het gebouw of BSO lokaal.
- Indien er een trap in het gebouw aanwezig is, wordt deze alleen onder begeleiding gebruikt. Er wordt niet gespeeld of gegleden op de trap(leuning).
- Verandering van huisadres of telefoonnummer dient z.s.m. doorgegeven te worden via de ouderapp. Op die manier worden de gegevens zowel bij het plaatsingsbureau als bij de BSO gewijzigd en bent je altijd op de juiste wijze bereikbaar.
- De spreektaal op de BSO is Nederlands.
- Wij zijn niet aansprakelijk voor het kwijtraken, beschadigen of vervuilen van kleding, sieraden en andere eigendommen van jouw kind.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als je jouw kind komt halen/brengen wil je dan jouw tas bij je houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt jouw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wil je dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven jouw kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

## **Samenwerken met ouders**

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:



- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.

- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van jouw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven foto's van jouw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de buitenschoolse opvang of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

**Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [ocoosterflank@gmail.com](mailto:ocoosterflank@gmail.com) kun je contact opnemen met oudercommissie.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillenden zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.