

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang Opaal

De gegevens van de buitenschoolse opvang Opaal:

Grift 42

3075 SB Rotterdam

06 – 82 14 05 51

Locatiemanager: Kika Kruiff

Telefoonnummer: 06 – 10041828



Welkom bij buitenschoolse opvang Opaal

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc.

- Vriendjes en vriendinnetjes
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie
- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de groepen

In de tabel hieronder kunt u zien dat we 1 groep BSO hebben. Ook kunt u lezen wie de pedagogisch medewerker is en wat onze openingstijden zijn. Deze locatie biedt ook VSO aan, dit is van 7.30 – 8.30 uur.

	<i>Openingstijden:</i>	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>
VSO		
Maandag	07.30 – 08.30	Joyce
Dinsdag	07.30 – 08.30	Harriet
Woensdag	07.30 – 08.30	Geen VSO
Donderdag	07.30 – 08.30	Harriet/Joyce
Vrijdag	07.30 – 08.30	Kathy

NSO	<i>Openingstijden:</i>	<i>Pedagogisch medewerkers:</i>
Maandag	14.45 – 18.30	Melissa/ vacature
Dinsdag	14.45 – 18.30	Kubra/ Melissa
Woensdag		Geen BSO
Donderdag	14.45 – 18.30	Kubra/ Melissa
Vrijdag	14.45 – 18.30	Kubra/ Melissa

Bij BSO Opaal kunnen in totaal 22 kinderen opvangen worden. We hebben 2 basisgroepen welke elk uit 11 kinderen bestaan. In vakanties en tijdens studiedagen voegen we deze basisgroepen samen. Zowel in het activiteiten aanbod als in het spelmateriaal wordt er onderscheid gemaakt tussen 4-6 jarigen, 7-9 jarigen en 10 plussers.

De pedagogisch medewerker is zich hiervan bewust en probeert dan ook middels duidelijke richtlijnen en op basis van vertrouwen de kinderen steeds meer verantwoordelijkheden te geven. Ook zijn er samen met de kinderen huisregels opgesteld.

Alleen buitenspelen van kinderen, mag alleen met toestemming van de ouders. Wanneer de kinderen buiten gaan spelen, (met name op het grote plein) worden er duidelijke afspraken met de kinderen gemaakt. Van belang is dat het kind laat zien dat het toe is aan afspraken maken en zich er ook aan kan houden. Dagelijks wordt bekeken en besproken of dit lukt.

Omdat de locatie nog groeiende is kan het voorkomen dat tijdens schoolvakanties de kinderen opgevangen worden op een andere BSO-locatie van gro-up in Rotterdam IJsselmonde.

Openingstijden en bereikbaarheid

Tijdens schoolweken is de NSO geopend op:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.45 – 18.30 uur.

Tijdens schoolweken is de VSO geopend van:
maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 07.30 – 08.30 uur.

Tijdens vakantieweken is de BSO geopend op:
maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 07.30 – 18.30 uur.

Tijdens studiedagen van de scholen zijn wij geopend van 07.30 – 18.30 uur. Dit dient u van tevoren aan te geven en is alleen mogelijk bij voldoende aanmelding. De kinderen zullen dan opgevangen worden in een lokaal in basisschool de Mare.

De locatie is tijdens de openingstijden telefonisch bereikbaar op **06 30700188**. Wij willen u vragen om uw kind af te melden indien het ziek is. Wilt u dit op een zo vroeg mogelijk tijdstip, uiterlijk een kwartier voordat de kinderen worden opgehaald doen? Ook willen wij u vragen om tenminste een week van te voren door te geven wanneer uw kind in de vakanties komt.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

gro-up zorgt ervoor dat de pedagogisch medewerkers die binnen de organisatie werkzaam zijn geschoold worden. Dit gebeurt tijdens de studiedag. Op deze dag is de locatie de gehele dag gesloten. Deze dag wordt tijdig aan de ouders gecommuniceerd door middel van de locatie nieuwsbrief. Dit gebeurt ten minste 3 maanden van tevoren.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

De voorschoolse opvang start om 7.30 en eindigt om 8.30 als de kinderen naar school gaan. U brengt uw kind zelf naar de voorschoolse opvang. Er wordt geen ontbijt aangeboden. De kinderen uit de groepen 1 tot en met 2 worden naar de klas gebracht. De kinderen uit de groepen 3 tot en met 4 worden mogen zelf naar hun klas lopen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

Wij willen u vragen om de volgende afspraken in acht te nemen:

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen. Wilt u het hek van het speelplein na binnenkomst of vertrek altijd sluiten ?
- U kunt gebruik maken van de **deurbel** om toegang tot de locatie te krijgen. Wilt u er rekening mee houden dat kinderen alleen de deur open mogen maken nadat zij toestemming van een pedagogisch medewerker hebben gekregen.
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek.

- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan (voor ons) onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer ouders geïnteresseerd zijn in BSO Opaal kunnen zij via de afdeling Klantcontact en Advies of rechtstreeks via de locatie een afspraak maken voor een rondleiding.

Een pedagogisch medewerker of de locatiemanager laat de groep en het gebouw zien en ouders kunnen tegelijkertijd sfeer proeven. Als ouders naar aanleiding daarvan voor een plaatsing kiezen wordt het contract opgesteld door Klantcontact en Advies. Als de plaatsing definitief is, vindt er, tenminste 2 weken van tevoren, een kennismakingsgesprek plaats.

Tijdens dit gesprek komen allerlei praktische zaken aan bod.

Het geplaatste kind kan ondertussen kennis maken met de pedagogisch medewerkers en andere kinderen en kan tijdens het gesprek spelen op de groep. Tevens kan er dan een afspraak gemaakt worden voor een wenmoment. Het wennen vindt voorafgaand aan de plaatsing plaats. Meestal wordt er gewend na schooltijd. Een enkele keer in de vakantie.

Dit is minder wenselijk omdat het dagritme in de vakantie erg afwijkt van het dagritme in de schoolweken. In de meeste gevallen wordt een kind na een wen dag op school samen met de andere kinderen opgehaald door een pedagogisch medewerker. Na een uurtje BSO wordt het kind opgehaald door ouders. Dan wordt er besproken hoe het wennen gegaan is

en, indien wenselijk, kan er nog een wenmoment afgesproken worden. De ervaring leert dat 1 á 2 keer wennen over het algemeen voldoende is. Ieder kind is echter anders en reageert anders op een nieuwe omgeving.

De pedagogisch medewerkers van de groep zullen zich inzetten om het kind goed te begeleiden in het wenproces. Zij zorgen ervoor dat het kind wordt voorgesteld aan de groep en zal hen motiveren om contacten te maken met de andere kinderen uit de groep.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

BSO Opaal is gevestigd in een portocabine op het schoolplein van basisschool De Mare. De kinderen worden in overleg met ouders en leerkracht opgehaald van school.

De kleuters worden bij hun lokaal opgehaald. De pedagogisch medewerkers dragen voor de kinderen, leerkrachten en ouders herkenbare gro-up bodywarmers of jasjes. Zij staan op vaste plekken, welke voor de kinderen en leerkrachten bekend zijn. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

De kinderen lopen samen met de pedagogisch medewerkers naar de BSO. Oudere kinderen mogen, als ouders daar toestemming voor geven, zelfstandig naar de BSO komen. Verzamelplek is voor het gebouw van de peuteropvang/BSO. Kinderen van de Mare dependance aan de Grift 30 worden lopend en/of op de fiets opgehaald.

De groepsruimte is toegankelijk voor de peuteropvang tot 15:30 uur. Vanaf dan is de groepsruimte beschikbaar voor de BSO. De BSO kinderen zijn om 15:00 uur (hoofdgebouw) en 14.45 uur (dependance) uit en worden dan opgehaald bij de school. In principe zullen zij pas om 15:30 uur bij de groepsruimte zijn. Indien zij eerder dan 15:30 uur bij de groepsruimte zijn, spelen zij niet in de groepsruimte, maar buiten op het schoolplein of bij slecht weer in de gymzaal. Vanaf 15:30 uur is de peuteropvang leeg en is de groepsruimte uitsluitend beschikbaar en toegankelijk voor de BSO.

Uit school

Aangekomen op de BSO hangen de kinderen hun jassen en tassen op en zoeken een plekje aan tafel in de groep. Er wordt fruit gegeten evt. crackers en wat gedronken, ook is er ruimte om te vertellen over de dag of andere belevenissen die de kinderen bezig houden. Het eetmoment is een moment van rust waarbij de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en kunnen omschakelen. Daarnaast wordt deze tijd gebruikt om met de kinderen bepaalde onderwerpen te bespreken, bijvoorbeeld welke activiteiten er die dag zijn. De pedagogisch medewerkers hebben aandacht voor wat er bij de kinderen speelt en spelen hier op in door tijdens het eetmoment gesprekken met hen te voeren. Ook wordt de onderlinge interactie tussen de kinderen gestimuleerd. Na het eten gaat iedereen doen wat besproken is. De pedagogisch medewerker begeleidt eventuele activiteiten en geeft sturing waar nodig.

We starten bij BSO met een verticale groep waarbij een gezamenlijk gegeten zal worden, naar mate de groep uitgebreid wordt gaan we gefaseerd eten in de leeftijdsgroepen 4-6, 7-9 & 10+. In samenspraak met de kinderen tijdens het opmaken van de huisregels gekeken worden hoe dit ingedeeld wordt.

Tussen 16.00 en 17.00 uur

Er worden diverse activiteiten aangeboden. Hierbij kunt u denken aan sport, spelletjes, spelen met constructiemateriaal, knutselen, fantasiespel of buitenactiviteiten. Meer informatie hierover leest u bij punt 7 onderdeel: "Aanbod

ontwikkelingsgerichte activiteiten". Het activiteitenaanbod is afgestemd op wat de kinderen willen en kunnen. De activiteiten worden met de kinderen besproken zodat zij mee kunnen beslissen over het aanbod. Ook is er tijd en ruimte om huiswerk te maken.

Tussen 17.00– 18.30 uur

Tussen 17:00 –18:00 uur kan er naar behoefte nog iets gegeten of gedronken worden. Het is een rustmoment na een activiteit, vrijspel of huiswerk. De kinderen kunnen hierna nog lekker spelen. Als ouders/verzorgers hun kind op komen halen, vindt er een overdracht plaats tussen de pedagogisch medewerker en de ouder(s)/verzorger(s). De kinderen worden hierbij betrokken, zodat zij eventueel zelf aan hun ouder(s)/verzorger(s) kunnen vertellen wat zij hebben gedaan op school en/of op de BSO.

Wanneer een kind is opgehaald, noteert de pedagogisch medewerker dit op de aanwezigheidslijst.

De gehele dag mogen de kinderen water drinken en fruit of rauwkost eten, als zij hier trek in hebben.

Schoolvakanties

De BSO is in de vakanties geopend van 7.30 – 18:30 uur.

Om 09.30 uur begint het vakantieprogramma. In de schoolvakanties werken wij met thema's. Vanuit een thema worden de kinderen meegenomen in een verhaal waar wij onze activiteiten en uitstapjes aan koppelen, die passen bij de leeftijd en thema's die passen bij de tijd van het jaar.

In het activiteitenprogramma staan alle activiteiten die we in de vakantie aanbieden, al dan niet, cryptisch, omschreven.

Bij het intakegesprek kunt u als ouder/verzorger door middel van een formulier aangeven of u toestemming geeft voor het maken van uitstapjes.

Let op! In de vakantieperiode is het van belang dat u uw kind voor 09.30 uur 's ochtends brengt en na 16.30 uur 's middags ophaalt. Dit in verband met de mogelijke uitstapjes die wij maken. Mocht dit een probleem zijn, overleg dit dan zo spoedig mogelijk met de pedagogisch medewerkers. Wij zoeken dan samen met u naar een mogelijke oplossing.

Wij willen u vragen om ruim van te voren aan te geven op welke dagen gedurende de vakantie uw kind gebruik maakt van de opvang. Dit stelt de BSO in staat een leuk activiteitenprogramma voor de kinderen te organiseren en een goede personeelsplanning te maken.

Studiedagen

Tijdens studiedagen worden de kinderen opvangen in basisschool de Mare omdat tijdens deze dagen peuteropvang Sterresteen tot 15.15 uur gebruik maakt van het lokaal in de portocabine. Het dagritme voor de studiedagen is het zelfde als het dagritme in de vakanties.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

De kinderen van BSO Opaal beschikken over een ruimte gevestigd in een portocabine op het schoolplein van De Mare. Deze ruimte wordt ook gebruikt door Peuteropvang Sterresteen. De medewerkers van de peuteropvang en de buitenschoolse opvang zijn zich bewust van het delen van de ruimte en zorgen voor een aantrekkelijke (leer-)omgeving voor de verschillende leeftijdsgroepen. Zie document "inrichting en herinrichting speel leeromgeving". Er zijn meerdere verschillende hoeken, met een diversiteit aan speelmateriaal (o.a. gericht op de filosofie van Maria Montessori).

Om de emotionele veiligheid te waarborgen wordt er gewerkt met vaste groepen met vaste pedagogisch medewerkers. BSO Opaal kan ten alle tijden gebruik maken van de buitenruimte van basisschool De Mare.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Bij BSO Opaal worden kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De kinderen worden op de BSO vrij gelaten in hun keuzes hoe zij de middag na school willen doorbrengen. We zorgen dat er iedere middag een activiteiten aanbod is, passend bij de verschillende leeftijdscategorieën (4-6, 7-9, 10+) op de BSO. Wij stimuleren de kinderen wel om deel te nemen aan de gezamenlijke activiteiten. Met elkaar wordt bedacht welke activiteiten er gedaan kunnen worden.

Hierbij kunt u denken aan activiteiten die onderstaande ontwikkelingen stimuleren:

- taal en communicatie
- sociale ontwikkeling
- motorische ontwikkeling
- cognitieve ontwikkeling
- muziek/ dans en toneel
- natuur en milieu
- techniek

Indien kinderen liever willen knutselen, muziek luisteren, lezen, chillen, gezelschapsspelletjes willen doen of iets anders, dan is daar natuurlijk alle ruimte voor.

Geprobeerd wordt om zoveel mogelijk leeftijdsgericht te werken. Kinderen van 4 jaar hebben bijvoorbeeld andere behoeften dan een kind van bijna 13 jaar. De activiteiten worden daarom afgestemd op de verschillende leeftijdsfasen. De kinderen krijgen naar hun behoefte ondersteuning en begeleiding aangereikt. Uitstapjes worden altijd gemaakt onder begeleiding

van vaste pedagogisch medewerkers. Tijdens een uitstapje dragen de kinderen een shirt van gro-up. Tevens dragen de kinderen een polsband met daarop het telefoonnummer van de mobiele telefoon van de locatie.

De pedagogisch medewerkers dragen bedrijfskleding van gro-up waardoor zij herkenbaar zijn en tevens zijn zij in het bezit van een mobiele telefoon. Afhankelijk van de bestemming van het uitstapje, gaan de kinderen lopend, of met openbaar vervoer. Er zijn tijdens uitstapjes minimaal 2 pedagogisch medewerkers met een groep op pad. De groepsgrootte bepaalt het aantal begeleiders.

Omdat gro-up het belangrijk vindt dat kinderen sportief bezig zijn worden er ook sportactiviteiten georganiseerd waar kinderen van verschillende locaties van gr-up aan mee kunnen doen.

Bijvoorbeeld de jaarlijks terugkerende zomerspelen, een 2 dagen durend sportevenement voor alle locaties binnen de organisatie.

Vakantieprogramma

Vakantie is een feest, dus dat vieren we! In de schoolvakanties werken wij samen met BSO Topaas en BSO Aventurijn. In de vakanties bieden we – in tegenstelling tot de schoolweken – altijd een vakantieprogramma met gevarieerde en uitdagende vakantieopvang. Dit programma wordt in de 2 weken voor de vakantie begint, middels de mail gecommuniceerd met de ouders en de kinderen krijgen het vakantieboekje uitgereikt op de BSO.

De BSO werkt in vakanties met Story telling. Vanuit een thema/story worden de kinderen meegenomen in een verhaal waar wij onze activiteiten en uitstapjes aan koppelen, die passen bij de leeftijd en thema's die passen bij de tijd van het jaar. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, het strand of een speeltuin. In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven.

Daarom worden elke vakantieweek activiteiten georganiseerd waarbij kinderen uit de verschillende BSO's gezamenlijke

activiteiten ondernemen. Bijvoorbeeld een sportdag, zevenkamp of voetbaltoernooi. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

Wij vragen de ouders om tijdig door te geven wanneer de kinderen in de vakantie komen zodat wij het activiteitenprogramma en de personeelsplanning kunnen afstemmen op het kind aantal.

Montessori grondslag

Volgens **Dr. Maria Montessori** (1870–1952) is de ontwikkeling van kinderen gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

Gevoelige perioden

Een gevoelige periode is een fase waarin een kind zeer gevoelig is om een bepaalde functie te ontwikkelen, bijvoorbeeld de taal. Tijdens de ontwikkeling doorlopen kinderen verschillende gevoelige perioden. De pedagogisch medewerkers bieden op het juiste moment de passende ontwikkelingsmaterialen aan.

Jonge kinderen absorberen alles uit hun omgeving. Zij voegen zich, in eerste instantie onbewust, in de wereld waarin zij leven. Al bewegend ontdekken zij zichzelf, de spelmaterialen, andere kinderen en de omgeving.

De peuter en kleuter worden gezien als schepper en ontdekker. Zij bewegen, gebruiken hun zintuigen en taal en scheppen op deze manier ordening in de wereld om hen heen.

Het kind in de middenbouw wordt ook wel de verkenner genoemd. Hij staat open voor de cultuur en de tijd waarin hij leeft.

De bovenbouwer kan meer afstand nemen van zichzelf. Sociale contacten met leeftijdsgenoten worden steeds belangrijker. Ook ontwikkelt hij moreel bewustzijn.

Spelmaterialen

De Montessorigroep biedt een aanbod waarbij kinderen zich op hun eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden kunnen ontwikkelen. De omgeving is goed voorbereid met de juiste materialen. De pedagogisch medewerker geeft het kind gelegenheid om zelfstandig en geconcentreerd zijn werkjes te doen.

De pedagogisch medewerker biedt daarnaast het kind de volgende mogelijkheden:

- Individuele keuze (ingegeven door de gevoelige periode)
- Spontane activiteit
- Vrijheid van eigen tempo
- Herhaling van handelingen

Het belang van zintuigen

Kinderen gebruiken hun zintuigen om hun omgeving te ontdekken. Denk aan ruiken, voelen, proeven; kortom zij beleven de wereld met het hele lijf. Er is een warme, huiselijke sfeer met materialen die aansluiten bij de belangstelling van de kinderen.

Help mij het zelf doen

De omgeving in een Montessorigroep is een omgeving waarin een kind zich op zijn eigen ontwikkelingsniveau, in veiligheid en in vrijheid op alle gebieden (omgaan met zichzelf, omgaan met anderen, zelfredzaamheid, spelontwikkeling, spraaktaalontwikkeling, grote motoriek, kleine motoriek, tekenontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ontluikende geletterdheid, ontluikende gecijferdheid) kan ontwikkelen. Maria Montessori spreekt wel van vrijheid in gebondenheid.

Dus het kind kan zich ontwikkelen in vrijheid binnen de gebondenheid die de groep biedt. Elk kind heeft van nature behoefte aan structuur. Kinderen houden van ordenen, een vaste dagindeling en materialen op vaste plekken.

Wereldburgerschap

In het universum is er ordening; de mens draagt bij door bewust met zijn/haar omgeving om te gaan. Dit is de kosmische taak (= een goed wereldburger zijn). Het kind leert verantwoordelijk te zijn voor zijn eigen handelen en hij/zij leert medeverantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar omgeving en de samenleving waarvan het deel uitmaakt.

Vriendjes en vriendinnetjes

Kinderen willen soms op de buitenschoolse opvang afspreken met vriendjes en vriendinnetjes. Dit kan bij uitzondering, op voorwaarde dat de groepsgrootte dit toestaat. Er worden dan duidelijke afspraken gemaakt: de ouders van het vriendje of vriendinnetje geven hiervoor schriftelijk toestemming.

Omdat we van de vriendjes of vriendinnetjes geen zelfstandigheidscontract hebben, betekent dit dat zij niet zonder begeleiding buiten mogen spelen.

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De thematafel met spullen van thuis: hierbij wordt verbinding gemaakt tussen de thuiswereld en de opvang. Het samen op zoek gaan naar informatie en materialen voor deze tafel zorgt voor inrichting. Er wordt samen gewerkt en gedacht wanneer kinderen en ouders inventariseren wat nodig is om een rijke leeromgeving te creëren. De thematafel wordt een ontmoetingsplek waar kinderen hun ouders kunnen vertellen over het thema. Ook ouders kunnen elkaar aanspreken op ervaringen die zij delen.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Wij hebben ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers of de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

We willen de continuïteit op de groep waarborgen. De pedagogisch medewerkers werken daarom op vaste dagen, zodat het kind een vast en vertrouwd gezicht om zich heen heeft.

Er is intensieve begeleiding voor de kinderen, uitgevoerd door medewerkers die daartoe opgeleid zijn, deskundig en gecertificeerd zijn. Er is sprake van een dubbele bezetting aan pedagogisch medewerkers. De norm is 2 medewerkers op maximaal 22 kinderen. Wij zorgen ervoor dat wij aan deze norm kunnen voldoen, door bij bijv. ziekte van de medewerker te zorgen voor gediplomeerde invalleidsters. Zijn er maximaal 11 kinderen aanwezig (bijv. omdat de school een studiedag heeft), dan mag 1 pedagogisch medewerker de groep draaien. Op het moment dat er geen ander personeel aanwezig is in het gebouw, zorgen wij altijd voor de aanwezigheid van een 2^e beroepskracht. Op die manier is een achterwachtregeling geregeld.

Wij hebben een beperkt aantal stageplaatsen beschikbaar binnen onze organisatie. Op die manier zijn er voldoende uren en middelen beschikbaar om deze leerlingen te begeleiden. Stagiaires zijn boventallig aanwezig (dus als extra personeelslid) en moeten bij aanvang van hun stage over een recente VOG bezitten. Op dit moment hebben wij een stagiaire op onze locatie haar naam is Daisy, ze werkt op maandag en dinsdag en wisselend in de vakanties.

Regelmatig is op de locaties een HBO coach aanwezig of een HBO-er werkzaam op de groep. Deze ondersteunt de pedagogisch medewerkers bij de planmatige uitvoering van activiteiten. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning coaching gesprekken, het observeren op de groep, begeleiding bij gesprekken met ouders of ondersteuning en coaching bij implementatie van nieuwe werkwijzen.

Daarnaast is er binnen de organisatie een zorgcoördinator werkzaam, zij heeft regelmatig contact met de locaties. De zorgcoördinator ondersteunt vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

Wellicht is het u al eens opgevallen dat er op bepaalde tijdstippen tijdelijk minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Dit is landelijk geregeld in de Kwaliteitsregels Kinderopvang en wordt ook wel de drie-uursregeling genoemd. Regelmatig worden hier vragen over gesteld. Graag leggen we u uit wat deze regeling inhoudt.

Wat houdt het in?

- Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist.
- Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de regel van de pedagogisch medewerker/kindratio hetzelfde als bij de hele dagopvang.
- Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.
- In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig. Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Vakantieweken:

BSO Opaal voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 08.30 uur tot 09.30 uur

Van 09.30 uur tot 12.00 uur

Van 13.00 uur tot 17.30 uur

BSO Opaal kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Van 07.30 uur tot 08.30 uur

Van 12.00 uur tot 13.00 uur

Van 17.30 uur tot 18.30 uur

Ouders worden middels deze locatiegids maar ook tijdens het intake gesprek geïnformeerd over deze drie uren regeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

Er zijn in principe minimaal twee beroepskrachten aanwezig. Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Omdat uit veiligheidsoverwegingen het niet wenselijk is dat kinderen alleen zijn met 1 volwassene, zijn er in principe tijdens de openingstijden van BSO Opaal altijd 2 volwassenen aanwezig. Wel is er altijd een 2e volwassene in de buurt aanwezig of telefonisch als achterwacht bereikbaar. Tot 17.30 uur is er een schoonmaakster aanwezig, achterwacht wordt daarna geregeld met de conciërge en een leerkracht die in een straal van 10 minuten van de school wonen.

De locatiemanager is altijd (telefonisch) achterwacht. Zij is bereikbaar op 06-10041828