

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Buitenschoolse opvang KC Toverburcht

De gegevens van buitenschoolse opvang KC Toverburcht

Adres: Solislaan 19
2909 SC, Capelle aan den IJssel

Telefoonnummer : 010 202 25 14
Locatiemanager: Carola van Herk

Telefoonnummer: 06 46 70 38 21



Welkom bij buitenschoolse opvang KC Toverburcht

Samen de wereld kleuren. Onze slogan laat precies zien waar wij voor staan. Wij hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van uw kind. Met elkaar zorgen we er niet alleen voor dat uw kind professioneel wordt opgevangen maar ook dat uw kind leuke en uitdagende dingen beleeft en de mogelijkheid krijgt om zich optimaal te ontwikkelen.

In deze locatiegids vindt u informatie over onze locatie. Aanvullend hierop zijn de volgende bijlagen beschikbaar:

- Zo werken wij
- Praktische informatie. Deze zijn onderdeel van ons Pedagogisch beleid. Onze pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en ons Pedagogisch beleid kunt u vinden op de website. Als u vragen heeft die de pedagogisch medewerkers niet kunnen beantwoorden of behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek, kunt u terecht bij de locatiemanager.

Wat is voor u van belang om te weten? In deze locatiegids informeren wij u over:

- Omvang van het kinderdagverblijf/BSO, leeftijdsopbouw van de groepen
- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- Samen zorgen voor een veilige omgeving
- Wennen op de locatie
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte
- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Eventuele keuze uit de opties: 3+groepen, babygroepen, VE, Plusopvang, Montessori, IKC, Groene Kinderopvang, etc
- Samenwerking met ouders
- Oudercommissie

- Nieuwsbrieven en websites
- Overgang naar de basisschool en de BSO
- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vierogenprincipe

Omvang van de buitenschoolse opvang, leeftijdsopbouw van de

KC Toverburcht, heeft een BSO groep Wereldkinderen bestaand uit twee stamgroepen;

	Kind aantallen	Leeftijd	Pedagogisch medewerkers
Blauwe groep	20	6 + jaar	2
Groene groep	20	4 tot 7 jaar	2
woensdag	20	4 – 12 jaar	2
Vrijdag	20	4 – 12 jaar	2

De kinderen maken deel uit van één basisgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee basisgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Woensdag en vrijdag zijn heel rustige BSO dagen. Op beide dagen voegen we de groepen samen en ontstaat er een nieuwe basisgroep waardoor het kan zijn dat sommige kinderen deel uit maken van twee vaste basisgroepen.

Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een langere periode op twee stamgroepen verblijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Tijdens de vakanties is de groepssamenstelling vaak wisselend omdat sommige kinderen dan gaan logeren, op vakantie zijn of ouders regelen een alternatief voor de BSO.

Openingstijden en bereikbaarheid

Kindercentrum Toverburcht is vijf dagen per week geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur

Van 7:30 tot 8:30 bieden we voorschoolse opvang aan, u kunt gebruik maken van VSO middels een het afsluiten van een contract. Dit kan via de afdeling Klantcontact per mail via klantcontact@gro-up.nl of telefonisch via het nummer 010-2861421.

Tijdens de schoolvakanties is de BSO geopend van 8:00 uur tot 18:30. Kinderen met een VSO contact kunnen vanaf 7:30 gebracht worden. Indien u tijdens schoolsluitingen extra gebruik wil maken van de BSO dan worden deze uren apart gefactureerd.

Als uw kind ziek is dan horen wij dat graag voor 8:30 uur. Ook vragen we u tijdig de vakanties door te geven.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

Daarnaast zijn wij op de volgende dagen gesloten in verband met een studiedag

- donderdag 9 november 2023 i.v.m. studiedag.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wanneer de deur open is, mag u naar binnen toe. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

Mocht u uw kind toch een keer te laat ophalen, dan krijgt u van de aanwezige pedagogisch medewerker een formulier ter ondertekening. Bij drie keer te laat ophalen binnen één kalenderjaar, worden voor het te laat ophalen kosten in rekening gebracht.

De VSO is van 07.30 tot 08.30 uur. Graag verwachten wij dat uw kind(eren) voor 08.00u binnen zijn, zodat zij op tijd naar school gebracht kunnen worden. Kinderen dienen thuis te ontbijten i.v.m. allergieën van anderen.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

- Wij verzoeken u te parkeren in de daarvoor bestemde parkeervakken en fietsen niet direct voor de ingang te plaatsen maar, achter het gebouw is er ruimte om je fiets te plaatsen.
- Deurbel/intercom. Op de locatie hebben we een bel met intercom voorzien toegangscode om zelfstandig naar binnen te kunnen. De code zal i.v.m. veiligheid met niemand buitenom de ouders gedeeld worden en zal elk jaar gewijzigd worden
- Sluit alle deuren na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.

- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden gerookt.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw tas bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind opgehaald door iemand anders dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 12 jaar of ouder te zijn.

Wennen op de BSO

Wanneer uw kind geplaatst is, heeft u recht op drie wenmomenten. Het eerste wenmoment is het intakegesprek dat u met een van de pedagogisch medewerkers heeft. Doel van het intakegesprek is een wederzijdse kennismaking. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek spreken we, indien nodig, nog twee wenmomenten met u af. Dit zijn altijd twee dagdelen en gaat in overleg met de pedagogisch medewerker. Een wenperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team.

Voor kinderen die voor de eerste keer naar de BSO gaan, is het van groot belang dat ze

goed wennen aan hun nieuwe speel en leer omgeving. Een kind dat zich namelijk veilig voelt op de opvang, zal zich daar optimaal ontwikkelen. Daarom is er eerst een intakegesprek voordat uw kind komt. Wij bellen u voor het maken van een afspraak voor een intakegesprek. De pedagogisch medewerker, vaak de mentor van uw kind, vertelt u dan de gang van zaken op de opvang en loopt samen met u het ingevulde intakeformulier na. Tijdens het gesprek kunt u duidelijk aangeven wat voor u en uw kind belangrijk is tijdens de wenperiode.

De eerste keer dat wij uw kind uitschool halen dragen wij zorg voor een maatje, een maatje is een vriendje/vriendinnetje of klasgenootje uit zelfde basisgroep die steun biedt en helpt bij de begeleiding. Denk aan, het bespreken van de regels, meelopen naar het toilet, samen een activiteit uit kiezen, samen buitenspelen ed. De vaste pedagogisch medewerker, met voorkeur de mentor, houdt uw kind extra in de gaten en zal zondig extra steun en begeleiding bieden tijdens de wenperioden.

Als ouders het fijn vinden mag er tijdens de opvang altijd gebeld worden om te vragen hoe het gaat.

Wij willen u adviseren om duidelijk bij uw kind aan te geven dat wij uw kind uit school halen en wie uw kind komt ophalen van de BSO, dit kan steun geven. Een knuffel van thuis of favoriet speelgoed kan al veiligheid bieden. Zelfs een foto van thuis kan helpen.

De vaste pedagogisch medewerkers zullen in overleg met u de wenperiode zo goed mogelijk laten verlopen. In ieder geval wordt elke stap in het wenproces met u besproken en de ervaring leert dat na een paar weken elk kind gewend is aan de opvang.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wenmomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht – kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenafspraken.

Dagindeling

Om 14:00 staan de pedagogisch medewerkers bij de buitendeur van de BSO en nemen ze de kinderen over van de leerkrachten van school. De pedagogisch medewerkers staan altijd op dezelfde en voor kinderen duidelijke plek in herkenbare gro-up kleding. Kinderen uit de bovenbouw mogen zelfstandig naar de BSO ruimtes lopen. Als we een kind missen loopt een van de medewerkers naar de desbetreffende leerkracht om navraag te doen. De overige medewerkers gaan alvast met de groep naar de BSO. Omdat we het gebouw delen met de basisscholen zijn de communicatie lijnen kort en is er sprake van een natuurlijke doorgaande lijn. Aan de hand van een namenlijst wordt gecontroleerd of alle kinderen present zijn.

Om 14:15 uur eten we crackers/ontbijtkoek/maiswafels met de kinderen, drinken thee, melk of water. We nemen echt even de tijd voor de groep en bespreken dan de schooldag en de activiteitenplanning voor de desbetreffende middag. Uiteraard mogen kinderen meedenken en passen we de activiteiten eventueel aan de weersomstandigheden. Met slecht weer maken we één a twee dagen in de week gebruik van de gymzaal en bieden we diverse sport en spel activiteiten aan.

Voor elke groep is er een beperkt aanbod aan binnen- en buitenspelmateriaal. Dat aanbod is tot stand gekomen door te kijken naar wat de kinderen interessant vinden, maar ook of het pedagogisch verantwoord is. Zo hebben we geen spelletjes waarin veel geweld voorkomt.

Er is ook een Playstation. Kinderen mogen om de beurt, maar vaak zit het hele groepje te kijken hoe er gespeeld wordt. Er wordt op gelet dat alle kinderen die willen spelen aan de beurt komen. Het computergebruik en het spelen op de spelcomputers gebeurt op afgesproken tijden, om te stimuleren dat kinderen ook eens met iets anders spelen. De ps4 staat niet standaard aan!

Spelletjes mogen de kinderen ongevraagd pakken om er met elkaar mee te spelen. Opruimen na het spelen is gewenst. Willen de kinderen knutselen dan is er knutselmateriaal aanwezig. De kinderen kunnen zelfstandig aan de slag gaan of wij kunnen een knutselactiviteit aanbieden.

Voor vijf uur moet er een start gemaakt worden met het opruimen, omdat de kinderen tussen vijf en half zeven worden opgehaald.

Om ongeveer 16:30 uur bieden we de kinderen fruit aan met water, thee of melk.

Vakantie indeling

In vakanties is er geen strak schema. We volgen het vakantieprogramma. Aangezien we in vakanties vaak aanzienlijk minder kinderen opvangen, werken we niet met basisgroepen. Alle groepen worden dan samengevoegd. Er wordt dan met de hele groep op vaste momenten gegeten. Daarnaast kunnen kinderen ook in vakanties zelf beslissen of ze mee willen doen met de georganiseerde activiteiten. Bij een uitstapje gaan de kinderen uiteraard allemaal mee (als u als ouder liever niet heeft dat uw kind mee gaat, geef dit dan aan, dan kunnen we kijken of uw kind die dag op een andere BSO opgevangen kan worden).

Ongeveer een week voor de betreffende vakantie krijgt u het vakantieprogramma. Hierin staat per dag wat we gaan doen en of er bijzonderheden zijn (vertrektijd bij uitstapje, sportkleding meenemen etc.). Als we op uitstapje gaan krijgen kinderen allemaal een gro-up hesje aan en een bandje om hun arm. Hierop staat het mobiele telefoonnummer van de BSO. Op dagen dat we op de BSO blijven, vragen we u toch om uw kind voor 9.30 uur te brengen en na 16 uur te halen. Ondanks dat we van te voren een programma maken, kunnen we soms spontaan beslissen om iets anders te gaan doen (bijvoorbeeld een boswandeling, picknicken of naar een speeltuin). Als u uw kind later komt brengen of eerder komt halen kan het dan zijn dat u voor een dichte deur staat. Meld het dus altijd even als u later komt of van plan bent uw kind eerder op te halen.

In de vakanties hebben wij een andere dagindeling, dan eten we om 9.30 uur een tussendoortje. Om 12.30 gaan wij met de kinderen lunchen en om 15.30 eten wij weer een tussendoortje. Uiteraard kan dit per dag verschillen en mogen de kinderen zelf aangeven of ze honger/trek hebben.

Ons voedingsbeleid is getoetst door een voedingsdeskundige. Heeft u kind allergieën of bijzondere voedselvoorschriften van een arts dan horen wij dat heel graag. Ook houden we rekening met geloofsovertuigingen.

Tussen de eetmomenten door vinden de activiteiten plaats. Als we erop uit gaan nemen we lunchpakketten voor de kinderen mee.

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

BSO Wereldkinderen is onderdeel van Kindercentrum de Toverburcht en de groepsruimten grenzen aan de drie KDV groepen. Ideaal voor kinderen met een jonger broertje of zusje. De afstand is letterlijk klein waardoor kinderen elkaar kunnen opzoeken. De oudste peuters kunnen daardoor ook regelmatig even bij de BSO op visite komen. De twee groepsruimtes zijn naast elkaar gelegen en verbonden door een gezamenlijke gang waar de kinderen graag spelen. uiteraard zijn daar afspraken over gemaakt, zo mag dat alleen als de pedagogisch medewerkers er toestemming voor hebben gegeven en er mogen maximaal 4 kinderen spelen.

De groene groep is ingericht met verschillende hoeken waar de jongste kinderen graag spelen zoals een bouwhoek een huishoek. De blauwe groep heeft een echte knutsel tafel hoek waar de kinderen met waardeloos materiaal naar hartenlust kunnen knutselen en creëren. Er is een lees / boeken hoek en een bureau waar kinderen huiswerk aan kunnen maken. Ok grenst de blauwe groep aan de keuken waar we dagelijks gebruik van maken, bakken en kokkerellen is een favoriete activiteit.

De buitenspeelruimte grenst aan de BSO en is daardoor heel overzichtelijk voor de kinderen en de medewerkers. Op het speelplein is een klim en klauter rek, een vaste tafel tennis tafel, knikkerpotjes en genoeg ruimte om te rennen, fietsen en te spelen. Het buitenspel materiaal is divers en kan zelfstandig door de kinderen gepakt worden of door de pedagogisch medewerkers.

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Iedere maand maakt het BSO team een activiteitenplanning. Beide groepen bieden iedere middag een andere activiteit aan waar de kinderen vrijwillig aan deel mogen nemen. De maandplanning hangt bij de deur van de groep

Bij het bedenken van de activiteiten wordt er rekening gehouden met de leeftijd, de interesse en het budget. In de vakanties hebben wij ook themaweken. De activiteit moet voor het kind uitnodigend zijn, zodat hij/zij hier spontaan aan meedoet. Weigert het kind mee te doen, dan zullen wij hem of haar stimuleren, maar absoluut niet dwingen. Het kind mag dan zelf kiezen hoe het die middag wil doorbrengen

Op het activiteitenoverzicht kunnen ouders en kinderen de planning bekijken.

Vakantieprogramma

Wij bieden gevarieerde en uitdagende vakantieopvang tijdens de schoolvakanties. Vakantie is een feest, dus dat vieren we. Er wordt voor alle BSO's een zesweeks activiteitenprogramma opgezet met aantrekkelijke thema's en activiteiten. Er worden wekelijks uitstapjes georganiseerd buiten de BSO, bijvoorbeeld een bezoek aan een museum, het bos of een speeltuin. Er worden ook in de directe leefomgeving van de kinderen interessante, leerzame en uitdagende uitstapjes gemaakt die kinderen nieuwe ervaringen geven.

In het vakantieaanbod is speciale aandacht voor sport en bewegen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen sportief bezig zijn, bewegen, andere kinderen ontmoeten en met elkaar de vakantie beleven. Uiteraard is er ook in de vakantie voor kinderen de mogelijkheid en ruimte om te kiezen voor vrij spel.

De kinderen op de BSO ontvangen ruim voor de vakantie een vakantieboekje met daarin alle activiteiten die in die vakantie worden aangeboden. Kinderen kunnen tussen 8:00 en 10:00 uur gebracht worden. Het kan zijn dat de medewerkers ervoor kiezen om de televisie 's morgens aan te zetten om de kinderen rustig te laten starten. De afspraak is dat de televisie niet langer dan 1 uur aan staat.

Reizen met de kinderen gebeurt in de meeste gevallen met de gro-up bus of het openbaar vervoer, of er wordt een extern busbedrijf ingeschakeld dat ons naar de plaats van bestemming brengt.

Bij de vakantieactiviteiten hoort ook een goede voorbereiding. Een pedagogisch medewerker maakt een draaiboek. Zij is tevens de coördinator van de activiteit. In dit draaiboek staat het programma beschreven, het dagprogramma en de verdeling van de taken op die dag. Ook worden er bij uitstapjes voorzorgsmaatregelen getroffen: noodkleding, de EHBO doos, de mobiele telefoon om bereikbaar te zijn voor ouders, extra drinken, natte washandjes en extra geld. Voor vertrek wordt aan de kinderen verteld hoe wij gaan reizen en aan welke regels ze zich dienen te houden gedurende de reis en op de plek van de activiteit. Alle kinderen worden voor vertrek voorzien van een naamkaartje en aan een pedagogisch medewerker gekoppeld.

Op het naamkaartje staan de naam van de opvang en het mobiele telefoonnummer van de mobiele BSO telefoon die medewerkers beheren.

Ouders die vanwege bepaalde redenen liever niet hebben dat hun kind deelneemt aan een activiteit kunnen dit aangeven aan de pedagogisch medewerkers; er zal dan worden gekeken naar andere mogelijkheden. Veelal betekent dit dat het kind die dag dan geplaatst kan worden op BSO Neverland of in een andere vestiging.

Bij uitstapjes is veiligheid van bijzonder belang. De groep samenstelling wordt dan aangepast. Dit houdt in dat bij uitstapjes de verhouding leiding/kinderen anders is dan op de vestiging. Wij gaan dan uit van een pedagogisch medewerker per 7 kinderen.

Groene kinderopvang

Kinderen worden blijer, creatiever, socialer en fitter wanneer zij veel buitenspelen. Het buiten zijn biedt hen ontspanning, gezondheid en veel zintuiglijke indrukken. Daarnaast leren kinderen over alles wat groeit en bloeit.

Daarom zijn wij een groene opvang waar kinderen dagelijks veel buiten spelen in een afwisselende omgeving met veel verschillende activiteiten. Bij ons bestaat geen slecht weer. En mocht het echt niet verantwoord zijn naar buiten te gaan, dan halen we buiten naar binnen. Wij beleven de seizoenen; zaaien, oogsten, proeven en ruiken.

Vriendjes en vriendinnetjes

Als een kind liever met een vriendje of vriendinnetje meegaat in plaats van mee te gaan naar de buitenschoolse opvang dan kan dit ook. Wij horen dit dan graag van te voren van u. Als het spontaan bij een kind opkomt, gaat het kind altijd eerst mee naar de buitenschoolse opvang. Daar zullen we dan met u telefonisch contact opnemen om toestemming te vragen en afspraken te maken.

Samenwerken met ouders

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich

verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- Kijkmomenten in de groep: dit is bedoeld om ouders te informeren over wat er in de groep gebeurt en hoe de ontwikkelingsgebieden van de kinderen worden gestimuleerd. Op deze manier begrijpen ouders beter wat hun kind mee heeft gemaakt op de opvang en kan thuis gerichter aangesloten worden bij de ervaringen van het kind.

- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kunt u, als u hiervoor toestemming heeft gegeven bij uw locatiemanager, foto's van uw kind inzien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.
- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst, zomerfeest, voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

Oudercommissie

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. gro-up kinderopvang heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? Via octoverburcht@ijsselkids.nl kunt u contact opnemen met de oudercommissie. Of neem contact op met de locatiemanager.

Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

Nieuwsbrieven en website

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op www.gro-up.nl kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via de ouderapp heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

(Pedagogisch) medewerkers

Er werken drie vaste pedagogisch medewerkers bij BSO Toverburcht, zij delen de verantwoordelijkheid voor beide stamgroepen en er is een duidelijke taakverdeling.

De pedagogisch medewerkers hebben een belangrijke rol in de opvoeding van het kind. Deze rol is niet dezelfde als van de ouders, onder andere omdat de opvang met meerdere kinderen in een groep plaatsvindt. De pedagogisch medewerker moet er zorg voor dragen dat het kind zich veilig en geborgen voelt in de naschoolse opvang en haar pedagogisch handelen is hier in eerste plaats op gericht.

Naast de pedagogische werkzaamheden zoals het stimuleren van de ontwikkeling en het leren omgaan met elkaar en elkaars waarden en normen, hebben pedagogisch medewerkers ook huishoudelijke en verzorgende taken, zoals de zorg voor het eten en drinken, een schone groepsruimte, speelgoed en materialen. De medewerker heeft tevens administratieve taken, zoals het maken van verslagen, het bijhouden van het kind dossier van de mentorkinderen.

Voor de grote schoonmaakwerkzaamheden (zoals het dagelijks stofzuigen en dweilen van de vloeren, het schoonhouden van de toiletten en dergelijke) is een schoonmaakbedrijf ingehuurd.

Invalkrachten

gro-up heeft een aantal flex-/invalmedewerkers die niet vast op een groep staan maar vakantie- ziekte- en zwangerschapsverlof van de vaste pedagogisch medewerkers opvangen. Volgens de werkwijze zijn deze flex-/invalmedewerkers op meerdere locaties inzetbaar. Zij zijn bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om zoveel mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk vaste gezichten voor u en uw kind zijn.

Stagiaires

Er zijn regelmatig stagiaires aanwezig. Op iedere groep is een pedagogisch medewerker die scholing heeft gehad om stagiaires goed te kunnen begeleiden. De stagiaires dragen geen verantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren. Stagiaires van de Beroepsopleidende Leerweg (BOL) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep. Bij calamiteiten op locatie kunnen zij dan ook buiten de reguliere stagetijd worden ingezet. Over het algemeen geven zij geen informatie over de kinderen aan de ouders door. Hiervoor kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers van de groep. Tevens zijn er pedagogisch medewerkers in dienst die de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgen. Zij volgen een deeltijdopleiding naast hun werk als pedagogisch medewerker. Door de praktijkopleider wordt een checklist afgenomen. Indien zij alle taken voldoende kunnen uitvoeren, mogen zij volledig zelfstandig als pedagogisch medewerker worden ingezet. BBL-leerlingen worden alleen ingezet op de buitenschoolse opvang.

Zorgcoördinator

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, bso, peuteropvang) hoeveel medewerkers er tenminste nodig zijn op een groep.

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is (bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren) per dag als volgt:

Standaard rooster. Tijdens schoolweken is onze BSO van 14.00 tot 18.30 uur open.

Tijdens vakantieweken is de BSO open van 08.30 tot 18.30, de pauzes zijn van 13.00 – 15.00 uur.

Tijdens het aanbieden van activiteiten en workshops wijken wij niet af van de Beroepskracht Kind Ratio. Ook niet als de kinderen de basisgroep verlaten voor een activiteit of BSN activiteit.

Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. Voor de pedagogisch medewerkers is het duidelijk dat als de norm dreigt te worden overschreden omdat er bijvoorbeeld nog veel kinderen aanwezig zijn aan het einde van de dag, dat de diensten een half uurtje worden verlengt zodat er niet wordt afgeweken.

De drie-uursregeling zal aan de oudercommissie gecommuniceerd worden en de ouders zullen per mail op de hoogte worden gebracht.

Achterwachting

Wanneer aan het begin en het eind van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan. Of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld: de pedagogisch medewerkers van het KDV zijn ook tijdens de BSO aanwezig.