

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

Kinderdagverblijf Villa Terbregge

De gegevens van kinderdagverblijf Villa Terbregge  
Meerum Terwogtlaan 137  
3056 PP Rotterdam  
010 750 84 22

Locatiemanager: Nienke van Rijmenam  
Telefoonnummer: 06 15950286

Welkom bij kinderdagverblijf Villa Terbregge



Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingsstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

**In deze locatiegids lees je meer over:**

#### **De locatie**

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

#### **De start op de locatie**

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

#### **Hoe we werken**

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten
- Kleinschalige opvang

#### **Zorgen voor kwaliteit**

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

#### **Samenwerking met ouders**

- Samenwerking met ouders in de praktijk

- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

#### **Overgang naar de basisschool en de BSO**

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

## De locatie

### Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Villa Terbregge is dagelijks geopend tussen 07.30 en 18.30 uur.

In verband met de rust en het dagritme vragen wij ouders om de kinderen uiterlijk 09.30 uur te brengen. Daarna begint ons dagritme en is het belangrijk dat onze pedagogisch medewerkers zich volledig op de opvang van de kinderen kunnen richten.

Het afmelden van opvangdagen, alsmede het aanvragen van extra opvangdagen verloopt via de ouderapp. Ook andere korte berichten kunnen ouders eenvoudig via de ouderapp doorgeven aan de pedagogisch medewerkers zonder dat de groepsdynamiek hoeft te worden verstoord.

De locatie ligt in een rustige, groene wijk en is uitstekend te bereiken via openbaar vervoer. Ook is er rondom het gebouw voldoende (gratis) parkeergelegenheid aanwezig.

### Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar)
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij 1 dag per kalenderjaar gesloten vanwege een studiedag voor de pedagogisch medewerkers. Wij kondigen deze datum ten minste 3 maanden van te voren aan via de ouderapp.

### Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen.

De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

### **De groepen op het kinderdagverblijf**

Het kinderdagverblijf van Villa Terbregge heeft plek voor maximaal 24 kinderen per dag in de leeftijd 0-4 jaar, verdeeld over 2 stamgroepen. Beide groepen zijn vernoemd naar personages uit bekende kinderboeken: Jip & Janneke en Dikkertje Dap.

Villa Terbregge heeft twee verticale groepen. Dit betekent dat er kinderen van nul tot vier jaar bij elkaar in de groep zitten. Een verticale groep bestaat uit maximaal 12 kinderen per dag. Beide stamgroepen hebben een team van drie vaste pedagogisch medewerkers. Afhankelijk van het aantal kinderen dat wij verwachten, wordt bepaald hoeveel pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

De voordelen van een verticale groep zijn dat de kinderen deel uitmaken van één stamgroep en niet tussentijds van stamgroep hoeven te wisselen. Dit zorgt voor een veilige basis. De pedagogisch medewerkers leren de kinderen goed kennen en kunnen inspelen op individuele behoeftes. Ook is er aansluiting op de natuurlijke gezinssituatie waarin ook verschillende leeftijden bij elkaar zijn. In een verticale groep is het dus ook mogelijk om broertjes en/of zusjes in dezelfde groep te plaatsen.

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

De kleinschaligheid van de locatie draagt bij aan een intensieve samenwerking tussen de twee stamgroepen. Op dagen dat het erg rustig is kiezen de pedagogisch medewerkers er vaak voor bij elkaar in één ruimte te verblijven. Ook kan het voorkomen dat in de eigen stamgroep geen leeftijdsgenootjes aanwezig zijn en een kind wordt uitgenodigd om in de andere stamgroep te komen spelen.

In de ochtend tussen 07.30 en 08.30/09.00 uur starten de kinderen op in de groep Jip en Janneke. Op het moment dat er wat meer kinderen zijn, gaan de kinderen met de eigen vaste medewerker mee naar de eigen stamgroep. Aan het einde van de dag, rond 18.00 uur wordt er ook weer samengevoegd. Het tijdstip hangt af van hoeveel kinderen er nog zijn op dat moment.

Op dagen dat het rustiger is, bijvoorbeeld in vakantie periodes, wordt er ook tussen 13 en 15 uur samengevoegd. Op die manier kunnen alle pedagogisch medewerkers pauze houden. Op dit tijdstip slapen er veel kinderen en zijn alleen de oudste kinderen en eventueel baby's wakker.

Incidenteel verlaten kinderen de locatie bij een uitstapje, zoals een bezoek aan de bibliotheek of de speeltuin. Dit wordt altijd van te voren met ouders overlegd.

### **Dagindeling**

- 07.30 - 09.00 uur: De opvang start gezamenlijk voor alle groepen in groep 'Jip en Janneke'. Er zijn 2 pedagogisch medewerkers. Eventuele bijzonderheden over uw kind kunnen dan aan de pedagogisch medewerker worden doorgegeven. U kunt het ook een bericht in de ouderapp plaatsen.
- 08.30 - 9.30 uur: Vanaf 09.00 uur zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig en gaan de kinderen naar hun eigen groepsruimte, dit gebeurt soms ook al eerder. De kinderen mogen kiezen waarmee ze willen spelen
- 09.30 uur: We ruimen gezamenlijk op. De kinderen gaan aan tafel om fruit te eten en water te drinken. De pedagogisch medewerker voert een kringgesprek met de kinderen en bespreekt met hen wat ze die dag gaan doen. Er wordt een verhaaltje verteld en liedjes gezongen.
- 10.00 uur: De kinderen kunnen spelen in de groep. Dit moment wordt ook benut voor spelletjes, knutselen of andere activiteiten. Dagelijks, als het weer het toelaat, gaan de kinderen naar buiten om te spelen en buitenactiviteiten te doen.
- 11.30 uur: De kinderen en de pedagogisch medewerkers eten met elkaar bij KDV Villa Terbregge een broodmaaltijd.
- 12.30 -13.00 uur: Een aantal kinderen gaat nu naar bed. De kinderen worden uitgekleed, of doen dit zelf, gaan plassen/worden verschoond en gaan dan naar bed. Voor de kinderen die niet slapen organiseren we activiteiten die aansluiten bij hun leeftijd en ontwikkeling. De jongere kinderen die al eerder op bed zijn gelegd, komen rond dit tijdstip uit bed en volgen hun eigen eet/drink ritme.

- 15.00 uur: De kinderen die tussen de middag hebben geslapen komen nu weer uit bed. Zij worden verschoond en aangekleed. Daarna mogen zij kiezen waarmee ze willen spelen
- 15.30 uur: Gezamenlijk wordt er een cracker gegeten en water gedronken. De pedagogisch medewerker heeft tijdens het eten gesprekjes met de kinderen en er worden liedjes gezongen en er wordt voorgelezen.
- 16.30 - 18.00 uur: Vanaf 16.00 uur kunnen de kinderen opgehaald worden. Er vindt vrij spel plaats binnen of buiten en/of we organiseren nog een activiteit. De eerste pedagogisch medewerker gaat om 17.00 uur naar huis.
- 18.00 - 18.30 uur: Vanaf 18.00 uur worden de kinderen gezamenlijk opgevangen in groep 'Jip en Janneke' tot ze worden opgehaald.

#### **Gebruik van de binnen- en buitenruimte**

De groepsruimten van het dagverblijf zijn ingericht voor verticale opvang. Daardoor is er voor elke leeftijd een fijne speelplek aanwezig. Voor de oudere kinderen zijn er uitdagende speelhoeken met diverse speelmaterialen. Ook is er een grote grondbox in de ruimte waar de jongere kinderen veilig kunnen oefenen met rollen, tijgeren en optrekken terwijl ze toch onderdeel zijn van de groep. Er is geen centrale speelhal in het gebouw maar op momenten dat de BSO ruimte niet in gebruik is, kunnen de medewerkers van het dagverblijf gebruik maken van deze ruimten voor bijvoorbeeld dans- of yoga activiteiten.

Beide groepsruimten hebben een directe toegangsdeur naar de buitenspeelplaats met een grote zandbak en een speel/klimhuisje met glijbaan. Er is voldoende speelmaterialen zoals fietsjes en loopauto's, ballen en zandspeelmaterialen aanwezig. Villa Terbregge ligt midden in de rustige en groene wijk Nieuw Terbregge. De kinderen gaan dan ook regelmatig met hun "juffen" op stap in de wijk om de eendjes te voeren, naar de schapen te kijken of lekker te spelen in één van de vele leuke speeltuinen.

## **De start op de locatie**



## Wennen

Het is voor veel ouders spannend om hun kind de eerste keer achter te laten op het kinderdagverblijf. Dit is erg begrijpelijk. Voor het kind en zijn/haar ouders betekent de stap naar een kinderdagverblijf dat zij moeten wennen aan een nieuwe situatie. Voor kinderen is het soms de eerste stap buiten de vertrouwde wereld van ouders en familie. Voor de ouders is het vaak zoeken naar een nieuwe balans tussen werk en privé. Een wenperiode die goed verloopt is van groot belang voor kinderen, voor ouders en voor pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf. In de wenperiode wordt de basis gelegd voor een vertrouwensrelatie tussen de ouders, het kind en de pedagogisch medewerkers. Het begin van een (meestal) jarenlange samenwerking.

Doel van de wenperiode:

- Het vertrouwd raken van het kind met de nieuwe omgeving, het opbouwen van een vertrouwde relatie tussen kind en pedagogisch medewerker en met de andere groepsgenootjes;
- Het vertrouwd raken van de ouders/verzorgers aan de nieuwe situatie en het ontwikkelen van een vertrouwensrelatie tussen ouders/verzorgers en pedagogisch medewerkers;
- Het op elkaar afstemmen van de zorg voor het kind. Er zal overlegd worden over voedingsschema's, het slaapritme en de pedagogische aanpak thuis en op het kinderdagverblijf.

Hoe doen wij dit?

Aan elke plaatsing gaat een kennismakingsgesprek vooraf met een pedagogisch medewerker van de stamgroep waarin uw kind wordt geplaatst. Dit gesprek vindt tenminste 2 weken voorafgaand aan de plaatsing plaats en in dit gesprek leggen we de wenmomenten vast. In het contract dat de ouder heeft getekend, staat ook een artikel over het wennen binnen onze organisatie. Wennen is bij ons kosteloos. De wenmomenten die we met elkaar afspreken, worden vastgelegd tijdens het kennismakingsgesprek, deze worden door de ouder ondertekend en bewaren wij op locatie als onderdeel van het contract. Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en wij doen ons best om te zorgen dat uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelt in de groep.

Het kennismakingsgesprek is eigenlijk al het eerst moment van wennen, ouders komen samen met het kind op de locatie. In dit gesprek bespreken we alle praktische zaken rondom de start van de opvang. De

ouder(s) vult de kennismakingsformulieren samen met de mentor in, of u heeft deze al thuis ingevuld en neemt deze mee naar de intake. De mentor vraagt naar bijzonderheden over uw kind, zodat wij uw kind zo goed mogelijk kunnen begeleiden en verzorgen. Verder vertelt zij u over de (pedagogische) werkwijze, activiteiten, groepssamenstelling en dagelijkse gang van zaken. U wordt tevens verwezen naar deze locatiegids, die u op de website kunt vinden. In deze gids kunt u de informatie thuis nog eens op uw gemak nalezen.

Tijdens het gesprek worden er maximaal 2 wemomenten met u afgesproken. Een wemperiode wordt altijd begeleid door een pedagogisch medewerker van het vaste team. Specifieke afspraken over de tijden, worden vastgelegd in het intake & kennismakingsformulier.

Kinderen kunnen tijdens deze wemomenten rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. Het is van groot belang dat één van de ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen. Wij bouwen een vertrouwensband op door met name gedurende de wemperiode extra aandacht aan kind/ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wemkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan dan de reguliere kinderen. Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht er bij de wemperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen, dan worden er indien mogelijk, in overleg met ouders/verzorgers, nog meer wemdagen gepland.

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Omdat wij werken met verticale groepen is er in principe geen doorstroom naar een andere groep, tot kinderen 4 jaar worden en eventueel doorstromen naar de buitenschoolse opvang. Zoals onder de groepsinformatie beschreven staat, richten we dit wemproces voor de buitenschoolse opvang in onder de groepstijd van het kinderdagverblijf. Zodat er alvast vanuit een vertrouwde basis gewend kan worden aan de nieuwe groepsruimte, kinderen en pedagogisch medewerkers.

### **Meenemen en niet meenemen**

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven.

Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

## **Hoe we werken**

### **Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Bij kinderdagverblijf Villa Terbregge bieden we de kinderen dagelijks activiteiten aan die aansluiten bij de ontwikkelingsfase van het kind. Zo'n activiteit kan een knutselactiviteit zijn, maar ook bewegen, zingen, voelspelletjes, buitenactiviteiten enz. Dit betekent dat er voor iedere leeftijdsgroep een passende activiteit wordt georganiseerd.

Deze activiteiten passen allemaal binnen een thema, we werken ongeveer 6 weken met hetzelfde thema. Ouders worden via een nieuwsbericht in de ouderapp geïnformeerd over het thema waar we mee werken. In de groep is het thema zichtbaar in de verschillende hoeken, maar ook te zien aan boekjes met betrekking tot dit thema en extra spelmateriaal.

Gedurende de dag benoemen onze pedagogisch medewerkers wat ze doen en verwoorden de ervaringen van de kinderen. Taal- en rekenervaringen doen de kinderen onder andere op doordat de pedagogisch medewerkers vragen stellen: 'Zit er in jouw beker meer of minder dan in de beker van Jan?'. Ze zingen liedjes, vertellen verhalen, lezen boeken voor, bespreken plaatjes interactief, benoemen voorwerpen en ondersteunen verbaal de handelingen die uitgevoerd worden. Cijfers, meetlinten en weegschalen worden

ingezet tijdens spel en activiteiten. Passend bij het thema kunnen bijvoorbeeld eikels, kastanjes, beukenootjes worden gesorteerd of er wordt gekeken wie van de groep het grootst is. Ook in de bouwhoek doen de kinderen ervaringen op met vergelijken, meten, tellen, vormen, kleuren, etc. Bij kinderen waarbij de taal een aandachtspunt is, wordt tijdens kleine groepsactiviteiten of individueel extra aandacht besteed aan de woorden passend bij het thema.

De motorische ontwikkeling (grote motoriek) wordt gestimuleerd door kinderen zo veel mogelijk zelfstandig dingen te laten doen, zoals aan- en uitkleden, drinken, inschenken, op de bank klimmen. Er wordt zoveel mogelijk iedere dag buiten gespeeld waar kinderen kunnen rennen, fietsen, klimmen en klauteren. Zowel binnen als buiten is er steeds een wisselend aanbod van materiaal om de grote motoriek te stimuleren. Ook wordt er regelmatig gedanst.

De kleine motoriek wordt gestimuleerd door creatieve activiteiten zoals knippen, plakken, verven, kleuren, tekenen maar ook kralen rijgen en puzzelen.

Door mee te spelen, kinderen op een positieve manier te benaderen, samenspel tussen kinderen te stimuleren en de autonomie van het kind te respecteren, wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gestimuleerd. Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis.

We kiezen er bewust voor om het aanbod aan spel materiaal zo neer te zetten dat het zelf te pakken is, dat de bakken waar het in zit doorzichtig zijn. Ook is het een bewuste keuze om niet altijd alles tegelijk aan te bieden.

Er is levensecht materiaal aanwezig in verschillende hoeken en we werken met steeds meer natuurlijke materialen. Tussen de twee groepen vindt ook speelgoed rotatie plaats. Op die manier prikkelen we de kinderen met iets nieuws, dagen we ze uit weer op een andere manier te spelen en raken ze minder uitgekeken op het aangeboden materiaal.

Regelmatig worden uitstapjes naar buiten georganiseerd. Deze uitstapjes worden georganiseerd aan de hand van onze werkinstructie. Hierin staat bijvoorbeeld beschreven dat de kinderen een polsbandje dragen met het telefoonnummer van Villa Terbregge en de naam van het kind. Ook dragen de kinderen een hesje van de organisatie en dragen de pedagogisch medewerker een herkenbare jas of ook een hesje. Onze medewerkers dragen een telefoon en het aantal medewerkers is altijd afgestemd op het aantal kinderen

dat meegaat. Via onze berichten en foto's in de ouderapp houden we ouders op de hoogte van de activiteiten van de kind(eren).

## Zorgen voor kwaliteit

### **Onze (pedagogisch) medewerkers**

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Op het moment dat een vaste pedagogisch medewerker ziek is of verlof heeft, dan werken we met invalkrachten. Dat kunnen pedagogisch medewerkers zijn uit onze eigen vaste invalpoule van Gro-up. Maar ook medewerkers via het uitzendbureau. Deze staan altijd naast een van de vaste medewerkers.

Ook werken we met stagiaires; als er een stagiaire op de groep van je kind aanwezig is, dan wordt je daarover geïnformeerd via de ouderapp en een voorstelbrief op het bord naast de deur. Stagiaires worden begeleid door een van de vaste medewerkers van de groep en zijn als extra persoon aanwezig op de groep.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

### **Op een andere groep**

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van te voren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

### **Drie-uursregeling**

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR berekent hoeveel medewerkers er minstens op een groep staan. Dat berekent de BKR op basis van het aantal kinderen op de groep, de leeftijd van de kinderen op de groep en het soort opvang (kinderdagverblijf, peuteropvang, BSO).

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie is gedurende de dag als volgt:

#### 1. Standaard rooster:

Wij werken met een rooster van / wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 - 17:00 uur

Dienst 2: 8:00 - 17:00 uur

Dienst 3: 09:00 - 18:00 uur

Dienst 4: 9:00 - 18:30 uur

De pauzes zijn tussen 13 en 15 uur.

Op vrijdag werken we met 3 verschillende diensten en komt daar nog een dienst van 8.15 tot 17.30 bij. De diensten van 8-17 en 9-18 zijn er op die dag niet. Dit hanteren we ook als we van te voren weten dat er in een bepaalde periode, zoals schoolvakanties, minder kinderen aanwezig zullen zijn.

#### 2. Aantal beroepskrachten per groep:

Op de groep *Jip&Janneke* zijn elke dag twee pedagogisch medewerkers aanwezig.

Op de groep *Dikkertje Dap* zijn er ma t/m don twee pedagogisch medewerkers en vrijdag één.

In de volgende situaties kan worden afgeweken van de BKR:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn. Aan het begin en aan het einde van de dag bijvoorbeeld.
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag.

De pauzetijden kunnen afwijken van wat hierboven staat. Bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt. Natuurlijk kijken we altijd kritisch of dat niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie. En of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Er is altijd voldoende aandacht voor zowel het individuele kind als voor de hele groep. Afwijken van de BKR gebeurt daarom meestal als (nog) niet de hele groep compleet is. Of wanneer een deel van de kinderen slaapt.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Dit kan ook samen met de kinderen uit de andere groep zijn. Als er geen leeftijdsgenootjes wakker zijn en er is behoefte aan samenspel, dan organiseren we dat. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Laat een groepssituatie het niet toe om tijdelijk af te wijken van de BKR? Dan zoeken we een passende oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

### **Achterwachtregeling**

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kindratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachtregeling gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag is er van 7.30 tot 18.30 ook een medewerker van buitenschoolse opvang Villa Terbregge aanwezig op de eerste verdieping van de locatie. Op woensdag is dit alleen aan het einde van de dag.

Op woensdag van 07.30 tot 8.00 uur maken we gebruik van de achterwachtregeling met de locatie BSO Didjeridoe. Er kan na telefonisch contact altijd binnen 15 minuten iemand van deze locatie aanwezig zijn.

In de schoolvakanties is er op woensdag geen buitenschoolse opvang bij Villa Terbregge. We roosteren dan de pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf anders in, zodat ze altijd met twee personen op locatie aanwezig zijn.



### **Vier-ogenprincipe**

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Villa Terbregge gemaakt om te voldoen aan het vier-ogenprincipe:

- De groepen voegen samen in de eerste uren van de ochtend, als er maar 1 medewerkers op de groep staat.
- Als de groepen splitsen en er is 1 medewerker aanwezig, is er veel in en uitloop van ouders die kinderen komen brengen of halen.
- Vanuit de verschoonruimte is de groepsruimte te zien door middel van glazen ramen. We zorgen altijd voor voldoende inblik/doorkijk. Er mag wat versiering op de ramen aangebracht worden, maar altijd zodanig dat er voldoende inblik is.
- In de slaapkamers staat altijd een babyfoon aan, waarvan de ouderunit in de groepsruimte staat (vier - ogen principe).
- Tijdens het pauze moment van de pedagogisch medewerkers voegen de groepen samen of is er een extra volwassene aanwezig (locatiemanager, collega van de buitenschoolse opvang of coach) zodat het vier ogen principe gewaarborgd kan worden.

### **Samen zorgen voor een veilige omgeving**

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- **Parkeer** je auto in de parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen.
- Sluit de **hekken** op het speelplein en **deuren** altijd achter je.
- **Deurbel/intercom:** Bij de entree hangt de deurbel, deze is voorzien van een camera en intercom. Als je brengt of haalt, geef dan even door voor wie je komt. Wanneer de medewerker de deur ontsluit, hoort je een melding dat je de deur geopend is.
- Kijk voor je de **deur naar de groep** opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.

- **Roken** mag **niet** in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen **sieraden** dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je **tas(sen)** komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- **Haalt iemand anders** je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

## Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### **Samenwerking met ouders in de praktijk**

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

1. Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- Jaarlijks een startgesprek waar ouders, pedagogisch medewerkers en (waar mogelijk) het kind bij aanwezig zijn
- In de ouderapp kunt u op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van uw kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvangt u berichten over voeding, zorg en activiteiten.
- De familiemuur: de familiemuur biedt kinderen emotionele ondersteuning en geeft inzicht in de leefsituatie van het kind. Deze muur geeft aanleiding voor gesprekken en ondersteunt de gesprekken tussen kinderen en pedagogisch medewerkers en tussen pedagogisch medewerkers en ouders.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de opvang of thuis heeft gedaan.
- De thema-brief (informatie) over het actuele thema: op deze manier weet je wat er speelt en kun je hier thuis ook aandacht aan besteden of naar vragen bij je kind.

2. De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.

Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

3. De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.
- 

4. Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Ouders onderling als buddy voor elkaar te laten fungeren: pedagogisch medewerkers nodigen ouders uit elkaar op te zoeken wanneer zij weten dat ouders elkaar kunnen helpen met bepaalde hulpvragen.
- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.
- Ouders als expert: ouders vertellen de kinderen iets over hun hobby of beroep. Ouders leveren op deze manier een bijdrage aan het aanbod.
- Thema gerichte materialen meenemen van thuis, op die manier werkt het thema van de groep ook thuis door en andersom, want materialen worden op een andere manier gebruikt.

### **Oudercommissie**

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord. Er is ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit lokale oudercommissies.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via [nienke.vanrijmenam@gro-up.nl](mailto:nienke.vanrijmenam@gro-up.nl) kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

### **gro-up ouderportaal**

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

### **Nieuwsbrieven en website**

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

## **Overgang naar de basisschool en de BSO**

### **Overgang naar de buitenschoolse opvang**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

Op de eerste verdieping van KC Villa Terbregge is BSO Villa Terbregge gevestigd. Ook BSO Didjeridoe zit in de buurt van onze locatie. Afhankelijk van de schoolkeuze, kunnen we je helpen bij elke BSO locatie hier het beste bij past.

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimum leeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kinddossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

### **Overgang naar de basisschool**

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

- Overdracht naar de basisschool

Net voor het moment dat het kind 4 jaar wordt, is het tijd om voor te gaan bereiden op de overgang naar de basisschool.

Rond 3 jaar en 9 maanden maakt de pedagogisch medewerker de laatste keer een registratie in ons kindvolgsysteem. Dat wordt met de ouders besproken. Als er vanuit de ouders toestemming is gegeven, dan zorgen wij er voor dat deze registratie bij de intern begeleider van de betreffende school terecht komt. Meestal doen wij deze overdracht via email of per post.

In sommige gevallen neemt een pedagogisch medewerker telefonisch contact op met de intern begeleider voor een afspraak rondom de overdracht. Dit gebeurt altijd met toestemming van de ouder.

- Overdracht naar de BSO:

Als een kind naar een BSO gaat van Gro-up, dat kan zijn bij Villa Terbregge maar ook op een van onze andere locaties. Dan zorgt de pedagogisch medewerker voor de overdracht van het kindvolgsysteem (KIJK) aan de nieuwe mentor van het kind.