

gro-up

kinderopvang

Locatiegids

Kinderdagverblijf Confetti

De gegevens van kinderdagverblijf Confetti

Dakotaweg 69

2905 AB Capelle aan den IJssel

Telefoonnummer: 010 284 99 76



Welkom bij kinderdagverblijf Confetti

Groeien is jezelf ontwikkelen. Ontdekken wie je bent. Wat je wilt. Wat je kan. En welke talenten je hebt. Dat is een ontdekkingstocht over langere tijd. Op onze kinderopvang gaat je kind op ontdekking in een gezonde, veilige, kansrijke omgeving.

Deze locatiegids is onderdeel van ons pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid van gro-up kinderopvang bestaat uit twee documenten, namelijk een algemeen gro-up pedagogisch beleid 'Zo werken wij' én een locatiegids per werksoort (kinderdagverblijf/peuteropvang/buitenschoolse opvang (BSO)).

1. Zo werken wij; meer informatie over onze pedagogische uitgangspunten en werkwijze. En alles wat verder nog handig en nuttig is om daarover te weten.
2. Locatiegids; alles wat nodig is om te weten over de kinderopvanglocatie van je kind.

Bovenstaande documenten vormen samen ons pedagogisch beleid. Wat bedoeld is voor:

- De ouders van alle kinderen die wij dagelijks op onze kinderopvanglocaties begeleiden bij spelen, ontdekken en ontwikkelen.
- Onze enthousiaste en betrokken pedagogisch medewerkers. Om hen een kader te bieden voor hun dagelijks werk.
- Ouders die overwegen om voor gro-up kinderopvang te kiezen.
- Professionals die bij gro-up kinderopvang willen werken. Zodat ze kunnen zien of onze ideeën en werkwijze bij hen passen.
- Iedereen die wil weten hoe wij over opvoeden en opgroeien van kinderen denken. En door onze ideeën geïnspireerd wil worden.

In deze locatiegids lees je meer over:

De locatie

- Openingstijden en bereikbaarheid
- Sluitingsdata
- Brengen en halen
- De groepen op het kinderdagverblijf
- Dagindeling
- Gebruik van de binnen- en buitenruimte

De start op de locatie

- Wennen
- Meenemen en niet meenemen

Hoe we werken

- Aanbod van ontwikkelingsgerichte activiteiten

Zorgen voor kwaliteit

- Onze (pedagogisch) medewerkers
- Op een andere groep
- Drie-uursregeling
- Achterwachtingregeling
- Vier-ogenprincipe
- Samen zorgen voor een veilige omgeving

Samenwerking met ouders

- Ouders in de groep
- Samenwerking met ouders in de praktijk
- Oudercommissie
- gro-up ouderportaal
- Nieuwsbrieven en website

Overgang naar de basisschool en de BSO

- Overgang naar de buitenschoolse opvang
- Overgang naar de basisschool

De locatie

Openingstijden en bereikbaarheid

Kinderdagverblijf Confetti is vijf dagen per week geopend van 7:30 uur tot 18:30 uur.

U kunt uw auto aan de voorzijde van het gebouw parkeren, je kunt hier gratis parkeren.

Als uw kind ziek is dan horen wij dat graag voor 9:00 uur via het ouderportaal. Ook vragen we u tijdig de vakanties door te geven.

Sluitingsdata

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten:

- Nieuwjaarsdag
- Pasen
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag
- Hemelvaart
- Pinksteren
- Kerstmis

Daarnaast zijn wij één dag per jaar gesloten in verband met een studiedag, de datum wordt minimaal 3 maanden van tevoren gecommuniceerd.

Brengen en halen

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Is de deur open? Dan ben je van harte welkom. Tijdens de openingstijden zijn de pedagogisch medewerkers verantwoordelijk voor de aanwezige kinderen. De locatie sluit om 18:30 uur. Het is de bedoeling dat je je kind voor die tijd ophaalt. Kan je je kind een keer niet op tijd ophalen? Regel dan iemand anders die je kind voor 18:30 uur ophaalt. En laat dat dan ook even weten. Want we laten je kind natuurlijk niet zomaar met iedereen meegaan.

De groepen op het kinderdagverblijf

Kinderdagverblijf Confetti bestaat uit 3 groepen

Naam van de groep	Koppelgroep	Leeftijd kinderen	Max. aantal kinderen	Aantal pedagogisch medewerkers
Kleurentheater	Bibelebons	0-4 jaar	12	2
Toverbal		0-4 jaar	12	2
Bibelebons	Kleurentheater	0-4 jaar	12	2

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. In een enkel geval kan het voorkomen dat een kind heel kort in twee stamgroepen blijft. Dit bespreken we altijd eerst met jou. En gebeurt alleen als jij akkoord bent. Dat akkoord geef je aan in het ouderportaal.

Bij een lagere bezetting kunnen we ervoor kiezen om kinderen bij elkaar te laten spelen of de groep samen te voegen. Deze keuze maken wij dan gericht op een bepaalde activiteit of omdat er dan leeftijdsgenoten zijn om mee te spelen. Door het samenvoegen zijn er dan genoeg andere kinderen om mee te spelen.

Bij open deuren activiteiten kunnen de kinderen de stamgroep verlaten. Hierbij geven we de kinderen letterlijk meer bewegingsruimte door de deuren van de groepen open te zetten en gebruik te maken van elkaars groepen of een lege ruimte. In de pauzetijd of als er veel kinderen slapen kunnen de kinderen die wakker zijn ook bij elkaar gaan spelen.

Aan het einde van dag komen de kinderen van de Toverbal, het Kleurentheater en Bibelebons vaak samen in de hal. Van elke groep is er een medewerker aanwezig.

Dagindeling

Een vaste structuur biedt kinderen voorspelbaarheid en dus veiligheid. Op het kinderdagverblijf houden alle groepen zo veel mogelijk een vaste dagindeling aan.

07.30 – 09.00 uur: kinderen worden op de eigen groepen gebracht

09.00 – 10.00 uur: dagritmekaarten benoemen, boekje lezen, zingen, fruit eten

10.00 – 11.30 uur: activiteit, vrij spelen, naar buiten

11.30 – 12.30 uur: lunch + verschoenen

12.30 – 15.00 uur: slapen/uitrusten, activiteit voor kinderen die niet slapen/rusten

15.00 – 16.30 uur: aankleden, cracker eten, drinken, activiteit, vrij spelen, buiten spelen

16.30 – 18.30 uur: kinderen worden opgehaald, vrij spel, puzzel, duplo, drinken, soepstengel

Gebruik van binnen- en buitenruimtes

Binnenruimte

De drie verticale groepen hebben allen een eigen lokaal waar de kinderen een groot gedeelte van de dag doorbrengen. Het lokaal is zo ingericht dat er voor kinderen in alle leeftijden uitdagende hoeken zijn om in te spelen. Deze hoeken worden regelmatig veranderd zodat kinderen weer geprikkeld worden om op een ander manier te spelen of om met andere materialen kennis te maken.

Tijdens de eetmomenten, kringgesprekjes en knutselactiviteiten zitten de kinderen op banken aan hoge tafels. Ook staan er lage tafels in de groepen waar kinderen gezellig met elkaar aan kunnen spelen.

Om hoeken te creëren wordt er gebruik gemaakt van verschillende vloerkleden. Zo is er een autokleed waar kinderen met de auto's op kunnen spelen.

Het kindercentrum heeft een hal waarvan alle kinderdagverblijf groepen gebruik kunnen maken. Er is een afgescheiden ruimte voor activiteiten die buiten de eigen groepen plaatsvinden en er staat een grote glijbaan met daaronder een huisje/winkeltje. Wat is er leuker dan je verstoppen in het huisje of achter elkaar van de glijbaan roetsjen.

De hal is het centrale punt waar veel ouders van het kinderdagverblijf komen. In deze ruimte wordt een grote thematafel ingericht op het moment dat er weer wordt gestart met een nieuw thema.

Bij Peutergym verlaten de kinderen hun groepsruimte dmv begeleiding van de pmers, de peutergym wordt gegeven door de medewerkers van de bso. Deze extra leuke activiteit maakt het op onze locatie bijzonder.

Buitenruimte

De buitenruimte is afgezet met een hek en natuurgetrouw ingericht met voor kinderen allerlei mogelijkheden om te spelen en te ontdekken. Ook zijn een glijbaantje en een zandbak aanwezig.

Tevens wordt de buitenruimte gebruikt om bewegingsspelletjes te doen. De omgeving rond de buitenruimte oogt open met veel groen.

De start op de locatie

Wennen

Tijdens het intake- en kennismakingsgesprek mag je kind alvast meekomen. Zo kan je kind alvast een kijkje nemen met jou als ouder in de buurt. Tijdens het intakegesprek zullen de overige wenmomenten worden ingepland. In principe zijn dit er twee, maar hierin stemmen wij af op de behoefte van kind en ouder. Voorafgaand aan het wennen op locatie is een schriftelijke opvangovereenkomst nodig.

Tijdens de wenperiode op onze locatie bouwen we stap voor stap een band op met je kind door interesse te tonen en positieve interacties te hebben. Er is extra aandacht om je kind goed te leren kennen. We zijn alert op signalen en kijken bijvoorbeeld hoe je kind speelt en hoe het reageert op de groep en de activiteiten. Andere kinderen kunnen betrokken worden in het wenproces door bijvoorbeeld een nieuw kind uit te nodigen om mee te spelen en uit te leggen hoe het eraan toe gaat in de groep. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder.

Na drie maanden op de groep, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van je kind bespreekt dan met jou hoe het met je kind op de opvang gaat. Hierbij gebruikt de mentor een evaluatieformulier wat jullie samen tijdens het evaluatiegesprek invullen.

Stroomt je kind door naar een andere groep op dezelfde locatie? Dan zorgen we er op locatie voor dat je kind kan wennen op de andere groep. Gaat je kind naar een andere locatie? Dan maak je daar nieuwe wenafspraken.

Meenemen en niet meenemen

Onze opvang is inclusief voeding en luiers. Gebruikt je kind dieetvoeding? Overleg dan met de pedagogisch medewerkers. Samen kijken we of we deze voeding kunnen bieden of dat je deze zelf van huis meeneemt. Ook wanneer je kind borstvoeding krijgt, kun je dit meegeven. Een setje eigen reservekleding meegeven is prettig in geval van ongelukjes. Een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, kan veel kinderen een gevoel van veiligheid bieden. Wil je hierin zorgvuldige keuzes maken? Het materiaal moet veilig zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer jouw kind iets meebrengt van thuis kun je dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapotgaan van het meegebrachte materiaal.

Hoe we werken

Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten

Binnen het kinderdagverblijf wordt er gewerkt met thema's. De thema's sluiten niet alleen aan op de belevingswereld van de kinderen maar ook op de seizoenen en de feestdagen. De thema's worden door de groepen in overleg vastgesteld en met elkaar voorbereid en uitgewerkt.

Bij een thema worden verschillende activiteiten aangeboden:

1. spelactiviteiten zoals fantasiespel, bewegingsspel, rollenspel
2. constructieve activiteiten zoals knutselen of bouwen
3. activiteiten met verhalen en boeken zoals voorlezen, liedjes zingen enz.
4. dagelijkse gebeurtenissen en routines

De activiteiten worden niet alleen in de grote groep aangeboden maar er wordt ook gewerkt in kleine groepjes en wanneer mogelijk 1 op 1. Alle kinderen doen op hun eigen niveau mee met het thema, waarbij rekening wordt gehouden met de ontwikkelingsfase van het kind. Op alle groepen worden materialen aangeboden waarmee kinderen kunnen experimenteren, om te leren, te ervaren en eraan te wennen. Kinderen zijn vrij om te kiezen of ze meedoen aan de activiteiten die aangeboden worden, zij worden wel gestimuleerd om mee te doen. Er wordt dagelijks gezongen, aansluitend bij de thema's, jaargetijden en feesten. Kinderen nemen hun favoriete cd mee of er wordt naar de radio geluisterd. Voor de kinderen zijn er binnen Confetti eenvoudige muziekinstrumenten zoals een triangel en tamboerijn. Deze worden tevoorschijn gehaald bij bovengenoemde gelegenheden. Bewegen gebeurt de hele dag door, zowel binnen de groepsruimte als in de hal. Ook het plein leent zich prima voor bewegingsactiviteiten of een kring spel. Er wordt gelet op zowel de fijne als grove motorische ontwikkeling van het kind.

Activiteiten om de grove motoriek te stimuleren: rennen, fietsen, bewegen op muziek, gymnastiek, met een bal spelen enz.

Activiteiten om de fijne motoriek te stimuleren: spelletjes waarbij de handen en vingers gebruikt worden, bewegingsspelletjes, creatieve activiteiten enz.

Binnen het kinderdagverblijf worden er regelmatig workshops aangeboden aan de oudere kinderen. Deze workshops worden door de pedagogisch medewerkers georganiseerd en begeleid. Workshops die aangeboden worden zijn bijvoorbeeld interactief voorlezen, dansen op muziek, sport en spel, peutergym enz.

De workshops vinden plaats in de peuterplusruimte en wisselen per workshop van dag zodat zoveel mogelijk kinderen kunnen deelnemen. Vanuit alle drie de groepen doen kinderen mee aan een bepaalde workshop.

Een uitstapje maken met de kinderen buiten het kindercentrum behoort tot de mogelijkheden maar is geen vast gegeven. Bij het maken van een uitstapje denken wij aan:

- wandelen door de wijk
- eendjes brood geven
- boodschappen doen in het winkelcentrum
- naar een speeltuin in de buurt
- een bezoekje aan de kinderboerderij

Bij deze uitstapjes hanteren wij de kind-leidsterratio zoals deze zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. Bij grote uitstappen vragen we toestemming aan de ouders en worden ouders benaderd om mee te gaan als begeleiding.

De pedagogisch medewerkers observeren kinderen met de kindvolgmethode KIJK!. Het dagelijkse aanbod baseren we op die observaties. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen dagelijks op het gebied van taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en de motorische ontwikkeling. Zij registreren hun observaties in het digitale systeem van KIJK!. Vervolgens kijken de pedagogisch medewerkers welke kinderen op welk ontwikkelingsgebied

extra stimulering nodig hebben. Voor kinderen die meer dan vier maanden voor- of achterlopen in hun ontwikkeling stellen we een plan van aanpak op.

Zorgen voor kwaliteit

Onze (pedagogisch) medewerkers

Voor een kind is het belangrijk om veel dezelfde gezichten te zien op de groep. Dus zorgen wij ervoor dat er een maximaal aantal vaste gezichten op de groep is. Bij ziekte of verlof kan dit niet altijd.

Het aantal vaste gezichten op een groep met baby's is twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie zie je welke medewerkers er vast op de groep werken.

Als een medewerker ziek is, verlof of vakantie heeft, zijn er soms even minder vaste gezichten. Maar alleen bij situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie gezichten worden toegewezen.

Wanneer er een vast gezicht wegvalt, is de vervanger een collega die vaker op de groep staat. Als dat niet lukt, kiezen we een pedagogisch medewerker van een andere groep op dezelfde locatie. Of een invalkracht die vaker voor de groep heeft gestaan. Het vaste gezicht is nooit langer dan vier aaneengesloten weken afwezig. Gebeurt dit door omstandigheden toch? Dan zoeken we een oplossing die zorgt dat we weer voldoende vaste gezichten hebben.

Gro-up beschikt daarnaast over een eigen invalpool waarop een beroep kan worden gedaan. Als er geen pedagogisch medewerkers uit de invalpool beschikbaar zijn, kunnen pedagogisch medewerkers via verschillende uitzendbureaus worden ingezet. De inval wordt centraal geregeld door de personeelsplanners van gro-up.

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de

wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst. Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Regelmatig is er een pedagogisch coach (VE en/of IKK) op de locatie. Die coacht de pedagogisch medewerkers op de groep bij de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Ook de zorgcoördinator komt geregeld op de locatie. De zorgcoördinatoren ondersteunen de locaties bij vragen rondom kinderen. Bijvoorbeeld bij opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Hoe de zorgcoördinator ondersteunt, verschilt per situatie. En kan bijvoorbeeld een observatie op de groep zijn. Maar ook begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren de zorgcoördinatoren het aanbod voor de extra begeleiding op de groep.

Als het nodig is, coacht een specialistisch coach pedagogisch medewerkers. Die coach heeft specifieke kennis over het omgaan met kinderen met opvallend gedrag en/of een ontwikkelingsachterstand.

Wil je meer informatie over de manier waarop pedagogisch medewerkers worden ondersteund en gecoacht tijdens hun werkzaamheden? Dit staat beschreven in het gro-up pedagogisch beleid – Zo werken wij.

Op een andere groep

Als je een keer extra opvang afneemt, plaatsen we je kind het liefst op de eigen (stam)groep. Wanneer dit niet kan, gaat je kind naar een andere groep op dezelfde locatie. Je hoort dit van tevoren. En moet hier toestemming voor geven worden in het ouderportaal. De mentor van jouw kind informeert van tevoren de groep. En blijft volgen hoe het met jouw kind gaat.

Drie-uursregeling

De inzet van de pedagogisch medewerkers per groep (locatie) wordt bepaald aan de hand van de beroepskracht-kindratio (BKR). Deze schrijft voor hoeveel pedagogisch medewerkers per groep (locatie) aanwezig zijn. In de volgende situaties kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio:

- Op het moment dat er minder kinderen aanwezig zijn aan het begin en aan het einde van de dag
- Tijdens de pauze van pedagogisch medewerkers tussen de middag

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag (dagopvang) mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag. Voor de BSO geldt dat dit een half uur per dag mag. Indien de norm dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm. De verdeling van het aantal pedagogisch medewerkers per groep op onze locatie per dag is te vinden onder het kopje De groepen op het kinderdagverblijf. Hieronder staat het standaardrooster beschreven:

Wij hebben de volgende personele diensten op een dag:

Dienst 1: 7:30 – 17:00 uur

Dienst 2: 9:00 – 18:30 uur

Tijdens vakanties, waar het kind aantal lager kan zijn, kan het voorkomen dat er met minder pedagogisch medewerkers gewerkt wordt en dat er andere diensten gehanteerd worden:

Dienst 1: 07:30–17:00 uur

Dienst 2: 08:15–17:45 uur

Dienst 3: 09:00–18:30 uur

De pauze van een medewerker duurt 60 minuten en is tussen 13.00 en 15.00 uur.

De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen, bijvoorbeeld als de situatie van de groep daarom vraagt, afwijken van de hierboven vermelde pauzetijden. Er wordt altijd kritisch gekeken of het tijdelijk afwijken van de BKR niet leidt tot een mogelijk onveilige situatie en of het niet ten koste gaat van de pedagogische kwaliteit. Ook op deze momenten is het belangrijk dat er voldoende aandacht is voor zowel het individuele kind als voor de groep als geheel.

De pedagogisch medewerkers kijken steeds goed naar de behoeften van de aanwezige kinderen. De pedagogisch medewerkers kunnen er tijdens de pauze van een collega voor kiezen om met de kinderen die dat willen en kunnen een gezamenlijke activiteit te doen, bijvoorbeeld een spelletje of een boekje voorlezen. Voor kinderen die daar behoefte aan hebben is er ook ruimte voor vrij spel in de vertrouwde ruimte in nabijheid van de pedagogisch medewerker.

Mocht een groepssituatie het niet toelaten om tijdelijk af te wijken van de BKR, dan zal er worden gezocht naar een gepaste oplossing.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze drie-uursregeling en hoe dit in de dagelijkse praktijk geregeld is.

Achterwachting

In principe zijn er altijd twee volwassenen aanwezig bij de kinderen en/of in het gebouw (kdv/bsv), waarvan altijd minimaal een bevoegde pedagogisch medewerker. In een enkel geval kan het voorkomen dat slechts één volwassene in het gebouw aanwezig is, bijvoorbeeld als er voor korte tijd maar heel weinig kinderen zijn. In dat geval is er een achterwachtinglocatie bereikbaar, waarvan 1 van de medewerkers binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. De locatie die als achterwachting dienst doet is PO Peuterrijk (ochtend) /BSV Ontdekrijk (middag). De pedagogisch medewerkers zijn hiervan op de hoogte.

Vier-ogenprincipe

Op onze locaties werken we volgens het vier-ogenprincipe. Dit betekent dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers alleen zijn met één of een aantal kinderen. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep

staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of -luisteren. Zo maken we de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk. En vangen we je kind in een beschermde en veilige omgeving op.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op kinderdagverblijf Confetti gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe:

In de slaapkamers staat een babyfoon aan wanneer er zich kinderen bevinden.

Er hangt een spiegel in de groepsruimte waardoor de hal in zijn geheel te overzien is.

Wanneer er één pedagogisch medewerker op de groep werkzaam is, laten we de deur van het lokaal open staan.

Pedagogisch medewerkers zijn nooit alleen in het gebouw aanwezig, 's morgens openen we gezamenlijk en om 18:30 sluiten minimaal twee medewerkers af.

Samen zorgen voor een veilige omgeving

Voor een veilige opvang, hebben we ook jouw hulp nodig. Let daarom op de volgende zaken:

- parkeer je auto in de parkeervakken en fietsen in het fietsenrek.
- Sluit de hekken en deuren altijd achter je.
- Deurbel/intercom; je kunt aanbellen via de intercom bij de groep van jouw kind. De leidster zal vragen wie je bent en de deur voor je opendoen.
- Kijk voor je een deur opent eerst even door het glas of er geen kinderen achter zitten of staan.
- Roken mag niet in het gehele gebouw, op de pleinen en in de buurt van de ingang.
- Tijdens het slapen op de opvang mag je kind geen sieraden dragen.
- Laat kinderen tijdens je bezoek aan de locatie niet in je tassen komen. Want daar kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Haalt iemand anders je kind op? Geef dit door aan de pedagogisch medewerker van de groep. Wij geven kinderen niet

mee aan onbekenden als je dit niet van tevoren hebt doorgegeven. Ook geven we je kind alleen mee aan iemand die 14 jaar of ouder is.

Samenwerken met ouders

Een intensieve samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers heeft positieve gevolgen voor de ontwikkeling van je kind:

- Je kind zit lekkerder in zijn vel. Hierdoor kan je kind zich beter ontwikkelen. Dit geldt voor alle soorten kinderopvang. Hoe oud je kind ook is, een goede relatie en communicatie tussen jou en pedagogisch medewerkers is van belang.
- gro-up ziet ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends: elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan dat je even met je kind meespeelt op de locatie. Het gaat ook om wat er thuis gebeurt: bespreken met je kind hoe die het heeft op de kinderopvang? En of er leuke of minder leuke dingen zijn gebeurd?
- Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van je kind te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier. Zo zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar. En delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele en ervaringsdeskundigheid. Zo helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

Ouders in de groep

Wij vinden het belangrijk dat ouders zich welkom en thuis voelen op de locatie. Maar om voor de kinderen zoveel mogelijk de rust te bewaren in de groepen hebben wij afspraken over wanneer ouders in de groep welkom zijn en met welk doel.

Hoe doen we dit? We zorgen voor momenten waarop ouders welkom zijn en verbinden dit aan een doel; bijvoorbeeld opbouwen van de vertrouwensband of werken aan ontwikkelingsstimulering van het kind. Deze contactmomenten zijn waardevol en belangrijk voor de ontwikkeling van het kind, doordat ze de verschillende leefwerelden van kinderen aan elkaar verbinden. Dit is essentieel en past binnen onze Kijk op groei. Gedurende de wenperiode van kinderen worden ouders in de

groep toegelaten (zowel bij nieuwe kinderen als bij kinderen die binnen de locatie overgaan naar een andere groep). Dit vraagt om maatwerk; op locatie worden afspraken gemaakt over frequentie en tijdstip.

Samenwerking met ouders in de praktijk

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. Verderop in deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Bij de samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders staan vier doelen centraal. Aan deze doelen zitten ouderrouines gekoppeld. Een ouderroutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit. Die de samenwerking bevordert en de ontwikkeling van je kind stimuleert. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

De vier doelen voor samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders:

- Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.

Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- In de ouderapp kun je op veilige wijze meekijken met de dagelijkse belevenissen van je kind door middel van het dagboek. In het dagboek ontvang je berichten over voeding, zorg en activiteiten. Ook kun je, als je hiervoor toestemming hebt gegeven bij de locatiemanager, foto's van je kind zien.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan

- De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en jou is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van je kind.

Routines:

- Gesprekken met jou waarbij de ontwikkelingsbehoefte van je kind centraal staat.
- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

- De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst, het zomerfeest, voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen.

- Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.

Routines:

- Helpende handen: het verrichten van hand- en spandiensten waarbij de nadruk ligt op het gezamenlijk creëren van een prettige sfeer.

Oudercommissie

Wij willen op iedere locatie een eigen oudercommissie (oc) hebben. En dat zijn we ook wettelijk verplicht. In deze commissie zitten ouders van kinderen op de locatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oc is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen. Daarvoor adviseert ze de locatiemanager. Gevraagd en ongevraagd. De oc is een waardevol klankbord.

Wil je ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op je kind en de opvang? Of heb je vragen en/of opmerkingen? Via esther.wiemers@gro-up.nl kun je contact opnemen met de locatiemanager.

Is er geen volledige oc? Dan vraagt de locatiemanager op een andere manier advies aan de ouders.

gro-up ouderportaal

In het gro-up ouderportaal staan jouw gegevens. Ook kan je daarin je kind aan- en afmelden en incidenteel extra opvang aanvragen. En aangeven of je toestemming geeft voor verschillende zaken. Bijvoorbeeld of foto's en videobeelden van je kind gebruikt mogen worden door gro-up.

Je krijgt de inloggegevens voor het ouderportaal zes weken voor je kind op de opvang start. Heb je vragen over het gro-up ouderportaal? Onze afdeling Klantcontact en Advies heeft de antwoorden.

Nieuwsbrieven en website

Als er bijzonderheden op de locatie zijn, vind je dat terug in een nieuwsbrief en op een mededelingenbord. Meerdere keren per jaar krijg je een centrale nieuwsbrief van gro-up met daarin nieuws vanuit de organisatie en handige opvoedtips en -tricks. Je krijgt deze in de ouderapp en per e-mail.

Op gro-up.nl vind je allerlei praktische informatie. Zoals de plaatsingsprocedure of de algemene voorwaarden. Ook delen we op die website en op onze social mediakanalen praktische tips voor de opvoeding. En over de ontwikkeling van kinderen. Via de ouderapp heb je altijd digitaal toegang tot facturen en jaaropgaven.

Overgang naar de basisschool en de BSO

Overgang naar de buitenschoolse opvang

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

BSO Ontdekrijk

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf sta je niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang (BSO). Daarvoor moet je je kind apart inschrijven. Dit kan via het formulier op de website. Onze collega's van de afdeling Klantcontact en Advies helpen je bij de inschrijving. Tip: schrijf je kind ruim voor de vierde verjaardag in op de BSO. Dan vergroot je de kans dat je op tijd een plaats hebt. Er is geen minimumleeftijd waarop je je kind voor de BSO kan inschrijven. Een kind dat al op een kinderdagverblijf van gro-up zit, heeft voorrang bij plaatsing op een van onze BSO-locaties.

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen met die informatie jouw kind beter begeleiden. De informatie wordt bewaard in het kind dossier. En na jouw toestemming en met inachtneming van de privacy dragen we die over aan de school en de BSO.

Overgang naar de basisschool

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Is dit niet het geval? Dan weten de scholen dat ze een overdracht bij de ouders, of met jouw toestemming, bij ons kunnen opvragen.

Overdracht naar de basisschool:

Er vindt een schriftelijke overdracht plaats op basis van de observatiemethode KIJK. Voor doelgroep- en zorgkinderen vindt

in samenspraak met de ouders (zo vroeg mogelijk) een warme overdracht plaats tussen pedagogisch medewerker, eventueel zorg coördinator en de intern begeleider van school.

Interne overdracht naar de BSO van gro-up:

Er vindt een schriftelijke overdracht plaats van het gehele kind dossier en de observatiemethode KIJK!

Overdracht naar de BSO van een andere organisatie:

Er vindt een schriftelijke en indien wenselijk telefonische overdracht plaats op basis van de observatiemethode KIJK! Op ongeveer 3;10 jaar.