

gro-up

kinderopvang

# Locatiegids

## Kinderdagverblijf Het Kievitsnest

De gegevens van kinderdagverblijf Kievitsnest:  
Kievitsbloem 60a  
2631 TB Nootdorp  
015-3105236

Locatiemanager: Haebj Uiterdijk  
Telefoonnummer: 06 – 51 54 44 11



## Deel 1:

### Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren

1. Inleiding
2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?
3. Mentorschap
4. Wennen op het kinderdagverblijf
5. Dagindeling
6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes
7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten
8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?
9. Drie-plus activiteiten
10. Babygroepen
11. Vroegschoolse Educatie
12. Samenwerken met ouders
13. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen
14. Overdracht naar de basisschool en de buitenschoolse opvang
15. Doorlopende ontwikkelingslijn
16. Overdracht aan derden
17. Zorgstructuur
18. Verwijsindex
19. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag

## Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

1. Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen
2. Openingstijden en bereikbaarheid
3. Groepsgrootte en beroepskracht-kindratio (BKR)
4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling
5. Intake
6. Brengen en halen
7. Ruilen
8. Extra opvang
9. Flexibele opvang
10. Meenemen/niet meenemen
11. Voeding
12. Trakteren
13. Voertaal
14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten
15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag
16. Foto's en filmopnames
17. Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)
18. Oudercommissie
19. Nieuwsbrieven en website
20. Privacy
21. Kwaliteit
22. Gezondheid
23. Ziekte
24. Vaccinaties
25. Medicijngebruik
26. Veiligheid
27. Samen zorgen voor een veilige omgeving
28. Achterwachtingregeling
29. Vier-ogen principe
30. Aansprakelijkheid
31. Klachten
32. Sluitingsdata
33. Wijzigingen

## **Deel 1: Pedagogische werkwijze Samen de Wereld Kleuren**

### **1. Inleiding**

De dagopvang is bedoeld voor kinderen van 0 tot 4 jaar. De kinderen worden opgevangen in een vaste groep.

Op het kinderdagverblijf is het anders dan thuis, maar wel een veilige thuishaven. Een kinderdagverblijf is bovendien een thuishaven met een hele prettige meerwaarde: het samen zijn en leven met andere kinderen in een groep. Wij benutten de extra mogelijkheden die groepsopvang biedt. Kinderen krijgen de kans om kinderen vanuit andere achtergronden te ontmoeten, te leren wat samenwerken is, vriendschapsbanden aan te gaan en conflicten op te lossen. Kortom, kinderen leren in de kinderopvang een samenleving te vormen. We helpen kinderen om zich te ontwikkelen tot actieve burgers in een democratische samenleving.

Ons uitgangspunt is het ontwikkelingsgericht werken: samen de wereld kleuren. We hebben aandacht voor de totale ontwikkeling van kinderen door met elkaar zoveel mogelijk leuke, uitdagende en verschillende dingen te beleven op alle ontwikkelingsgebieden. Kinderen vertellen ons wat zij nodig hebben. Wij luisteren en helpen ze vooruit. Hoe? Door hen ervaringen te geven. Door ze kansen te bieden om vaardigheden te ontwikkelen. Door ze met elkaar te laten spelen om zó zelf te ontdekken hoe zij groot willen groeien.

### **2. Onze pedagogische uitgangspunten: hoe zien wij ze terug op de groep?**

Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de vier pedagogische doelen uit de Wet Kinderopvang.

Wij bieden verantwoorde dagopvang door ervoor te zorgen dat:

1. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

2. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
3. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
4. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De pedagogische visie Samen de Wereld Kleuren en de bovenstaande vier doelen uit de Wet Kinderopvang krijgen vorm door middel van vijf pedagogische uitgangspunten:

- Spelen en onderzoeken: de wereld ontdekken door een rijkdom aan weloverwogen prikkels
- Interactie: open en nieuwsgierig zijn, in een positief opvoedklimaat
- Samen: alle leefwerelden verbinden, deel uitmaken van een groep
- Participatie: kinderen en ouders hebben een stem, we sluiten aan bij de eigen kracht
- Levensecht: spelenderwijs de echte wereld ontmoeten in een stimulerende omgeving

## Spelen en onderzoeken

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We bieden uitdagende binnen- en buitenruimtes..</li> <li>➤ We bieden verschillende materialen aan.</li> <li>➤ We organiseren een gevarieerd activiteitenaanbod zoals sport, muziek, dans, techniek, ICT, koken.</li> <li>➤ We bieden regelmatig thema's aan.</li> <li>➤ Kinderen kiezen zelf materialen en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen doen zelfstandig ontdekkingen.</li> <li>➤ We bieden nabijheid, beschikbaarheid en rust.</li> <li>➤ We volgen kinderen in hun spel.</li> <li>➤ We dagen kinderen uit net iets verder te gaan dan zij al kunnen.</li> <li>➤ We spelen mee met de kinderen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Motorische, vaardigheden: 'Ik kan het zelf, het lukt mij.'</li> <li>➤ Sociale en culturele vaardigheden: 'Ik heb invloed op mijn eigen gedrag'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik kan dansen, zingen en iets maken.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.', 'Ik mag er zijn'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: Ik kan omgaan met moderne techniek', 'Ik weet iets te vinden', 'Ik kan samenwerken'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verschillende materialen bestaan die anders voelen, proeven, ruiken en bewegen.</li> <li>➤ Kinderen doen ervaringen op met verschillende activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen hebben kennism gemaakt met de mogelijkheden van de digitale wereld.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je soms moet doorzetten om iets voor elkaar te krijgen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat he t fijn kan zijn om alleen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat het fijn kan zijn om samen te spelen.</li> <li>➤ Kinderen ontwikkelen interesses en hobby's.</li> <li>➤ Kinderen ontdekken waar ze goed en minder goed in zijn.</li> </ul>

## Interactie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We reageren sensitief responsief* op kinderen.</li> <li>➤ We hebben respect voor de autonomie van kinderen.</li> <li>➤ We structureren en stellen grenzen.</li> <li>➤ We praten met de kinderen en geven uitleg waar nodig.</li> <li>➤ We begeleiden de interacties tussen kinderen.</li> <li>➤ Met onze interactie stimuleren wij de ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ Ons taalgebruik is rijk en correct.</li> <li>➤ We luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We benaderen kinderen positief.</li> <li>➤ We zetten een sfeer neer waarbij kinderen oog hebben voor elkaar.</li> <li>➤ We geven kinderen persoonlijke aandacht.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik mag er zijn.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik kan het zelf zeggen.'</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik heb samen veel plezier'.</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik voel, denk en ontdek.'</li> <li>➤ Morele vaardigheden: 'Ik heb normen en waarden.'</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'Ik word aan het denken gezet'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen voelen zich begrepen, geaccepteerd en veilig.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen verwoorden en uitdrukken wat ze voelen, willen en doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren hoe ze contact kunnen maken en eventueel om hulp kunnen vragen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren de meerwaarde van samen: samen spelen, samen een groep vormen, samen plezier hebben.</li> <li>➤ Kinderen leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, rekening houden met elkaar.</li> </ul>

\*sensitieve responsiviteit is een maat voor de kwaliteit van het opvoedend handelen. Het geeft aan in hoeverre de opvoeder de signalen van een kind opvangt, juist interpreteert en er effectief op reageert.

## Samen

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We ondersteunen de sociale ontwikkeling van kinderen.</li> <li>➤ We ondersteunen de sociale betrokkenheid: kinderen hebben van nature oog voor elkaar.</li> <li>➤ We bieden kinderen de mogelijkheid om met elkaar te spelen, bijvoorbeeld in de verschillende hoeken.</li> <li>➤ We creëren een groepsgevoel: rituelen en aandacht voor elkaar.</li> <li>➤ We leren kinderen respect te hebben voor onderlinge verschillen: diversiteit.</li> <li>➤ We zorgen voor een sfeer van plezier, samenspel en uitdaging..</li> <li>➤ We eten met elkaar, vieren feesten en ondernemen activiteiten.</li> <li>➤ We hebben oog voor vriendschappen.</li> <li>➤ We ondersteunen kinderen bij het oplossen conflicten. We hebben een bemiddelende rol.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We doen het samen, als het even niet lukt komen we er toch samen uit.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik voel me prettig in de groep', 'Ik geniet ervan om samen te spelen'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'We maken samen grapjes'.</li> <li>➤ Expressieve vaardigheden: 'We dansen en zingen op de muziek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze samen plezier kunnen hebben.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze van elkaar kunnen leren.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze vertrouwen kunnen hebben in anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze elkaar nodig hebben, hulp kunnen bieden of anderen kunnen helpen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze rekening moeten houden met de gevoelens en wensen van anderen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat niet iedereen hetzelfde is.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze conflicten samen kunnen oplossen.</li> </ul>



## Participatie

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We nemen kinderen serieus.</li> <li>➤ We kijken en luisteren naar kinderen.</li> <li>➤ We moedigen kinderen aan om inbreng te hebben.</li> <li>➤ We houden rekening met wensen/meningen van kinderen.</li> <li>➤ We betrekken kinderen bij besluiten en waar mogelijk beslissen we samen met kinderen. Bijvoorbeeld bij de keuze voor spelmateriaal en activiteiten.</li> <li>➤ Kinderen krijgen verantwoordelijkheid naar draagkracht. Bijvoorbeeld de tafel dekken, spelmateriaal opruimen, elkaar helpen.</li> <li>➤ De inrichting van de ruimtes is zodanig dat kinderen zoveel mogelijk zelf kunnen doen.</li> <li>➤ We vormen met elkaar een leefgemeenschap waarin iedereen zich optimaal kan ontwikkelen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'Ik ben onderdeel van het geheel.'</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik word gezien en mag er zijn.'</li> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik denk mee en draag oplossingen aan.'</li> <li>➤ Taalvaardigheden: 'Ik mag mijn wensen kenbaar maken'</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik kan informatie verzamelen'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze gezien worden en dat er naar ze geluisterd wordt.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze mogen meedenken, meebeslissen, uitvoeren en meedoen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ieders mening ertoe doet.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van een groep.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze zelf iets teweeg kunnen brengen .</li> </ul>

## Levensecht

Wat doen we?	Wat willen we daarmee onder andere bereiken?	Wat hebben kinderen ervaren?
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ We hebben aandacht voor de leefwereld van kinderen. Bijvoorbeeld natuur, cultuur, rages , actuele thema's en de buurt.</li> <li>➤ We gaan mee in de verwondering van kinderen over de ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ We hebben materialen op de groep die herkenbaar zijn vanuit de echte wereld.</li> <li>➤ We trekken er regelmatig op uit met de kinderen.</li> <li>➤ We gaan in op de interesses die kinderen hebben voor situaties, personen en materialen uit de buitenwereld.</li> <li>➤ We geven uitleg over de thema's van de wereld.</li> <li>➤ We dragen bij aan een gezonde leefstijl.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cognitieve vaardigheden: 'Ik leer van alles over de wereld om mij heen'.</li> <li>➤ Sociale- en culturele vaardigheden: 'We verschillen van elkaar, maar dat is leuk'.</li> <li>➤ Emotionele vaardigheden: 'Ik verwonder mij over de natuur'.</li> <li>➤ Digitale vaardigheden: 'Ik ga op onderzoek en ik ontdek'.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kinderen ervaren dat ze deel uitmaken van de maatschappij in de breedste zin van het woord.</li> <li>➤ Kinderen maken kennis met diversiteit.</li> <li>➤ Kinderen verwonderen zich over ontdekkingen die zij doen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren het plezier van een gezonde leefstijl.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat je met van alles kunt spelen. Zoals zand, water en stenen.</li> <li>➤ Kinderen ervaren dat er verbinding is tussen hun verschillende leefwerelden.</li> </ul>

### **3. Mentorschap**

Elk kind heeft een mentor. Deze pedagogische medewerker is ook het vaste aanspreekpunt voor de ouders en het kind. De mentor heeft het kind goed in beeld en volgt de ontwikkeling van het kind op de voet. De verantwoordelijkheden met betrekking tot het benoemen van een mentor, de wijze waarop een mentor wordt toegewezen en de uitvoerende werkzaamheden van de mentor zijn vastgelegd in beleidsdocument werkinstructie mentorschap. Tijdens het intakegesprek worden ouders mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor van hun kind is. De kinderen worden tijdens het intakegesprek (of in geval van afwezigheid tijdens het intakegesprek op de 1e opvangdag) mondeling geïnformeerd over het mentorschap en wie de mentor is. Uiteraard houden we hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Indien mogelijk voert de mentor zelf het intakegesprek. De ouder kan terecht bij de mentor voor vragen over de opvang, de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **4. Wennen op het kinderdagverblijf**

Ongeveer 3 weken voorafgaand aan de plaatsing van het kind wordt de ouder uitgenodigd door de pedagogisch medewerker (mentor) van de groep waar het kind geplaatst is voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt de wenperiode afgesproken. Specifieke afspraken worden vastgelegd op het wenformulier. Een nieuw kind moet in de groep zijn weg vinden en dat valt niet altijd mee. Kinderen mogen voor de officiële plaatsingsdatum al vast rustig wennen aan de medewerkers, kinderen en ruimtes. We proberen ervoor te zorgen dat een nieuw kind zich snel 'thuis' voelt. Het is van groot belang dat één van beide ouders/verzorgers in deze periode beschikbaar is om het kind eerder op te halen of gezamenlijk te wennen.

Wij bouwen een vertrouwensband op met de ouders/verzorgers door met name gedurende de wenperiode extra aandacht aan ouders/verzorgers te besteden. Dit kan ook doordat de wenkinderen op andere tijden binnenkomen en weggaan dan de reguliere kinderen.

Daarnaast geven we aan ouders/verzorgers aan dat ze mogen bellen als ze daar behoefte aan hebben. Mocht er uit de wenperiode blijken dat een kind langer tijd nodig heeft om te wennen dan zullen er, in overleg met ouders/verzorgers, nog meer wendagen gepland worden. Voor een baby kunnen de wemomenten anders worden ingevuld dan voor een ouder kind. Wij stemmen af op de behoefte van kind en ouder

Wanneer uw kind drie maanden op de groep is, vindt er een evaluatie plaats. De mentor van uw kind bespreekt dan, aan de hand van een evaluatieformulier, een aantal vragen met u. Indien u zelf nog op- of aanmerkingen heeft, kunt u deze ook aangeven op het formulier en dit bespreken met de pedagogisch medewerker.

Wanneer een kind vanuit een bestaande plaatsing doorstroomt naar een andere groep zal er op de geplande wemomenten op beide groepen een plekje gegarandeerd worden binnen de beroepskracht kind ratio. Bij de overgang naar een andere groep wordt u opnieuw uitgenodigd voor een gesprek en maken we in overleg met u wenaafspraken.

## **5. Dagindeling**

Het kinderdagverblijf opent om 7.30 uur haar deuren. De kinderen beginnen 's morgens de dag in de Pinguïns (de baby's) en de Giraffen (de peuters).

Bij het brengen is er tijd voor de overdracht tussen ouder en pedagogisch medewerker. Mocht de vaste pedagogisch medewerker van de groep van het kind nog niet aanwezig zijn, dan kan de overdracht aan een collega van de andere groep gedaan worden. Er is een overdracht schrift en een dag lijst waar de pedagogisch medewerkers bijzonderheden over de kinderen in opschrijven. Ook aan het einde van de dag is er tijd voor een overdracht; het kan dan soms voorkomen dat de overdracht door een collega van een andere groep gedaan wordt. Rond 8.15 uur (als er meer kinderen komen) gaan de groepen uiteen naar hun eigen groep. Om 9.00 uur zijn alle pedagogisch medewerkers aanwezig en start de dag.

Om 9.15 uur beginnen we gezamenlijk de dag door in de basisgroep met de kinderen fruit te eten en water of thee te drinken. Meestal staat er appel, banaan, peer en kiwi op het menu, aangevuld met 'seizoen fruit' zoals aardbeien, meloen, mandarijn etcetera. De jongste kinderen eten dit fruit gepureerd. Als de kinderen rond een jaar zijn eten ze stukjes fruit mee.

Kinderen worden gestimuleerd om aan tafel iets te vertellen, bijvoorbeeld over wat ze in het weekend gedaan hebben. Na het eten en drinken wordt vaak wat gezongen, voorgelezen of een spelletje gedaan.

Omdat dit ochtendritueel een gezamenlijke start van de dag is, is het van belang dat dit moment zo min mogelijk verstoord wordt. Daarom verzoeken wij ouders/verzorgers hun kind vóór 9.00 te brengen. Als ouders/verzorgers om welke reden dan ook niet op tijd kunnen zijn horen wij dat graag vooraf.

De jongste kinderen hebben vaak nog hun eigen dagritme. Slaap- en voedingstijden worden in overleg met de ouders/verzorgers bepaald. Door een goede planning per groep gaan we met elk kind apart zitten voor de fles of het geven van een fruithap. We streven er naar om uiteindelijk met ieder kind een ritme op te bouwen dat aansluit bij het ritme van de groep.

Voor de kinderen is standaard (fles)voeding aanwezig (Nutrilon). Ook fruit, tussendoortjes en de lunch worden volledig door ons verzorgd. We houden rekening met diëten van kinderen.

Als een kind speciale voeding krijgt vragen wij ouders/verzorgers om de voeding zelf mee te brengen. Wij willen het graag weten als een kind vanwege een allergie en/of geloofsovertuiging bepaalde producten niet mag eten.

Nadat de monden en handen van de kinderen gewassen zijn, is het tijd voor een schone luier of tijd om even naar de wc te gaan. De oudste peuters doen alles zo veel mogelijk zelfstandig. Voor de jongere kinderen geldt dat zij, wanneer zij daar aan toe zijn, op een potje of de wc gaan.

De ontwikkeling van een kind naar zindelijkheid gaat veelal spelenderwijs.

Dagelijks staan er een activiteiten op de planning. Hierbij kunt u denken aan knutselen, buiten spelen, bewegen, koken, bakken, muziek, dans enz. We stimuleren dat kinderen zelf op ontdekking gaan. We werken met een open deuren beleid.

Daarnaast wordt er door de pedagogisch medewerker met regelmaat een uitdagende activiteit aangeboden die aansluit bij het thema van Speelplezier.

Om ongeveer 11.15 gaan we ons voorbereiden op de lunch. Samen met de pedagogisch medewerkers ruimen de kinderen het speelgoed op waarmee ze hebben gespeeld. Bij het tafeldekken worden de kinderen gestimuleerd om te helpen. Ook gaan de kinderen voordat ze aan tafel gaan nog even naar de wc en wassen zij hun handjes.

Tijdens de lunch mogen de kinderen zelf het beleg en drinken kiezen. We werken met een voedingsbeleid wat is afgestemd op de adviezen van het voedingscentrum.

Oudere peuters worden gestimuleerd om zelf hun boterham te beleggen, bijvoorbeeld door de boter zelf op de boterham te smeren of zelf plakjes kaas op de boterham te leggen.

De kinderen leren netjes te eten en het eten van korstjes word gestimuleerd. Ook sociale interactie vinden wij belangrijk, zoals vragen om een nieuwe boterham of vragen om iets door te geven in plaats van zelf ver over de tafel te reiken.

Na het eten volgt er weer een verschoning- of plasronde en gaan er kinderen slapen. Zij kleden zich eerst uit en leggen hun kleren in hun eigen mandje. Ook hierbij wordt de zelfstandigheid gestimuleerd. Kinderen doen zoveel mogelijk zelf, helpen elkaar of vragen de pedagogisch medewerker om hulp.

Voor elk kind is er een eigen mandje waar reservekleding en eventueel een speen of knuffel van het kind in liggen. Veel kinderen hebben een speen of een knuffel van thuis mee, dit geeft extra veiligheid om lekker te kunnen slapen. De speentjes die niet mee naar huis gaan worden uitgekookt. De kinderen krijgen hun speentje als ze gaan slapen of als ze verdrietig zijn.

Soms wordt er voor het slapen gaan nog een boekje (voor)gelezen. De pedagogisch medewerker blijft, zo nodig, bij de kinderen in de slaapkamer totdat ze slapen. Als de kinderen slapen gaat de pedagogisch medewerker naar de nabije ruimte en wordt er iedere 10 minuten bij de kinderen gekeken. Verder staat er in iedere slaapruijnte een babyfoon zodat we in de groepsruimten kunnen horen wanneer de kinderen wakker zijn.

Gro-up hanteert een algemeen beleid voor het slapen van baby's en kinderen tot 2 jaar. Het kind wordt in rugligging te slapen gelegd en slaapt niet onder een dekbed. Mocht een kind een afwijkende slaaphouding of slaapsituatie hebben, dan verzoeken wij ouders/verzorgers hiervoor de '**verklaring afwijkende slaaphouding/slaapsituatie**' in te vullen. Om veiligheidsredenen gaan tijdens het slapen de elastiekjes en speldjes uit en de sieraden af.

Ons uitgangspunt is dat alle kinderen een rustmoment nodig hebben. De oudste peuters bouwen het slapen langzaam af. De kinderen die niet meer slapen overdag gaan begin van de middag een gerichte activiteit aan tafel doen, passend bij de leeftijd. De pedagogisch medewerkers nemen om de beurt pauze.

Als kinderen wakker zijn, halen we ze uit bed, gaan ze naar het toilet en kleden we ze aan.

De kinderen worden 'opgefrist' en hun haren worden gedaan. De kinderen worden gestimuleerd zoveel mogelijk zelf te doen, maar soms is het natuurlijk ook heel fijn om je lekker even te laten vertroetelen door de pedagogisch medewerker.

Na het slapen rond 15.15 uur eten we groente, een cracker met beleg en wordt er water en of thee gedronken. Daarna is er weer volop gelegenheid om te spelen of worden er activiteiten aangeboden.

Wij gaan elke dag met de kinderen naar buiten, zelfs als het koud is of als het regent. Wij vinden buiten spelen belangrijk en vragen daarom aan ouders/verzorgers om hun kinderen goed te kleden naar het seizoen en in comfortabel zittende kleding dat tegen een stootje kan. Ook een set reservekleding is wenselijk.

We vragen aan ouders/verzorgers om het vooraf aan ons te melden als zij hun kind eerder dan 16.30 willen ophalen, zodat we daar rekening mee kunnen houden. Ook als een kind door iemand anders gehaald wordt, willen wij dat

ouders/verzorgers dit vooraf aan ons melden.

## **6. Gebruik van binnen- en buitenruimtes**

Spelen en ontdekken is van groot belang voor de ontwikkeling van elk kind. Wij bieden een aantrekkelijk speelklimaat, afgestemd op de belangstelling en het ontwikkelingsniveau van het kind, zodat de kinderen volop de gelegenheid krijgen om hun (eigen) spel te spelen.

Iedere groepsruimte beschikt over een aantal speelhoeken. Deze speelhoeken bieden mogelijkheden om alleen of met een klein groepje kinderen te spelen. Speelhoeken maken het terrein van speelmogelijkheden overzichtelijker. Door de inrichting en vormgeving van een speelhoek, worden de kinderen uitgelokt tot de eigen spelsoort van zo'n speelhoek.

Er is zeer divers spelmateriaal, voor allerlei ontwikkelingsgebieden, aanwezig. Jaarlijks beslissen de pedagogisch medewerkers van het Kievitsnest in overleg met de locatiemanager wat er voor dat jaar aan nieuw spelmateriaal aangeschaft gaat worden. We bieden kinderen de gelegenheid om vanuit hun eigen basisgroep ook in een andere ruimte aan een activiteit deel te nemen of op onderzoek uit te gaan.

Op het KDV spelen de kinderen dagelijks buiten. De locaties beschikken over een geschikte buitenruimte. De babygroepen en de peutergroepen hebben ieder een eigen buitenterrein wat is afgescheiden met een hek. Elke groep heeft een eigen deur naar het desbetreffende terrein.

Op het buitenterrein bij de baby's is een zandbak en er staan paddenstoelen. Daarnaast is er een markering aangebracht in de vorm van voetstapjes.

De peutergroepen spelen op hun aangrenzende eigen terrein, maar ook regelmatig op het buitenterrein van de BSO achter het pand. Dit terrein is net wat uitdagender en ook omheind met een hek en leent zich voor bijvoorbeeld een spelletje verstoppertje. Bij het buitenterrein van de peuters is er een wiebelwip, glijbaan, spelhuisje en markeringen in de vorm van



gekleurde ballen.

De locatie beschikt over een kind zwerfboekstation. Dit is een kleine bibliotheek op locatie. We maken met slecht weer ook vaak gebruik van het speellokaal boven bij de BSO, waar we de kinderen beweegactiviteiten kunnen bieden indien dit niet buiten kan vanwege slechte weersomstandigheden.

Het kinderdagverblijf beschikt over een ruime speelhal met een heel groot speelhuis voorzien van een grote glijbaan met allemaal verstophoekjes voor kinderen. De kinderen verlaten met regelmaat de groepsruimte om deel te nemen aan activiteiten die buiten de groepsruimte plaats vinden.

## **7. Aanbod ontwikkelingsgerichte activiteiten**

Op het Kievitsnest werken we ontwikkelingsgericht. Dat wil zeggen dat we activiteiten aanbieden die passen bij de ontwikkeling van kinderen. We proberen de kinderen uit de dagen en ze te helpen in hun verdere ontwikkeling. Er is wekelijks een activiteitenkalender met een aanbod van verschillende activiteiten die de verschillende ontwikkelingsgebieden bij kinderen stimuleren. We besteden ook veel aandacht aan de taalontwikkeling bij kinderen door middel van veel voorlezen en zingen.

Wanneer er uitstapjes buiten de locatie zijn bijvoorbeeld naar de bibliotheek worden ouders van te voren ingelicht. Als ze een wandeling in de buurt maken naar een speeltuin worden ze achteraf ingelicht. Dit wordt wel besproken tijdens het intake gesprek.

Tijdens het intakegesprek worden ouders ingelicht hoe wij handelen tijdens uitstapjes. Op het moment dat er activiteiten plaats vinden buiten het kinderdagverblijf hebben alle kinderen en medewerkers een zichtbaar gro-up hesjes aan. Wanneer ze naar buiten gaan zijn ze met voldoende pedagogisch medewerkers zodat ze ook buiten een veilige omgeving kunnen bieden. de medewerkers hebben een mobiele telefoon bij zich dat ze altijd contact kunnen leggen met de locatie of de locatiemanager.

## 8. Veiligheid, hoe leren we kinderen omgaan met risico's?

In het dagelijks leven komen kinderen, jong en oud, kleine en grote risico's tegen. Het is mede onze taak kinderen te begeleiden hoe hiermee om te gaan. Het betreft risico's rondom lichamelijke en emotionele veiligheid en gezondheid (leefstijl). In principe bieden wij kinderen een veilige leef- en speelomgeving. Bij het voorbereiden van kinderen op de maatschappij hoort ook het leren omgaan met risico's. We gaan deze daarom niet uit de weg, Deze risico's zijn bewuste keuzes, waardoor leerervaringen ontstaan die kinderen verder helpen. We bieden deze ervaringen aan, leggen uit, informeren en blijven hierop alert.

Hier staan een aantal afspraken die gemaakt zijn om kinderen te begeleiden in het omgaan met kleine en grotere risico's:

0-2 jaar:

- Baby's mogen ervaring opdoen in het spelen op kleine hoogte.
- Baby's worden in elkaars nabijheid in de box gelegd.
- Wij stimuleren het samen spelen van dreumesen, conflicten mogen bestaan.
- Dreumesen klimmen en klauteren dagelijks.
- Dreumesen doen buiten de eigen groepsruimte ervaringen op.
- Dreumesen spelen met levensechte materialen,
- Dreumesen mogen vies worden.

2-4 jaar:

- Peuters zijn op een aantal bewust gekozen speelplekken buiten het zicht van pedagogisch medewerkers.
- Peuters mogen zelf materialen pakken.
- Wij stimuleren het samen spelen, conflicten mogen er zijn.
- Peuters maken uitstapjes onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

- Peuters mogen experimenteren met (levensechte) materialen
- Wij leren peuters om 'nee' te zeggen. (kusje geven, aanraken)
- Peuters mogen vies worden.

## 9. Drie-plus activiteiten

Speciaal voor de kinderen vanaf 3 jaar hebben wij op locatie het Kievitsnest zogenaamde 3+ activiteiten. Kinderen vanaf 3 jaar, krijgen tussen de middag aparte activiteiten aangeboden. Deze 3- jarigen zijn meestal toe aan extra uitdaging en worden zo voorbereid op het basisonderwijs. Het bevorderen van de sociale vaardigheden, zelfredzaamheid en bijvoorbeeld het oefenen van begrippen en kleuren hebben een speciale plaats binnen de 3+ activiteiten. Het activiteitenaanbod en het spelmateriaal stemmen we af op hun ontwikkelingsniveau en de interesse.

## 10. Babygroepen

Op onze locatie zijn er meerdere babygroepen aanwezig, voor kinderen vanaf 10 weken tot 3 jaar.

Baby's worden opgevangen en verzorgd in een aparte groepsruimte, aangepast aan de behoeftes van de baby's en indien van toepassing de dreumesen. Baby's krijgen alle ruimte om te wennen aan de groep, de pedagogisch medewerkers en de andere aanwezige baby's. Hun ritme is in eerste instantie afgestemd op de thuissituatie. Richting de dreumesleeftijd gaat hij/zij steeds meer mee in het ritme van de groep. De spelmaterialen, het slapen en de verzorging worden steeds aangepast aan de behoeftes en de ontwikkelingsfase van de baby. Niets verandert zo snel als de baby!

De baby ligt te spelen op een veilige plek waar hij niet gestoord kan worden door de kinderen die al lopen. Zo ontstaat aandachtig spel. Hechting speelt een belangrijke rol in een goede ontwikkeling van de baby. Wij dragen zorg voor zoveel mogelijk continuïteit. Daarnaast pakken de pedagogisch medewerkers de signalen van de baby op (sensitieve –responsieve houding) waardoor de baby zich veilig voelt.

Dreumesen zijn vaak actief bezig de omgeving te ontdekken en onderzoeken. Zij hebben meer ruimte nodig dan de baby. Spelmateriaal is gericht op verzamelen, ontdekken, bouwen, nabootsen, verplaatsen, (voor)lezen, uitrusten en weer

doorgaan. De pedagogisch medewerker is nabij de kinderen zodat de dreumesen vanuit de hierdoor geboden rust en veiligheid de ruimte, materialen, elkaar en zichzelf kunnen ontdekken.

## **11. Voor- en Vroegschoolse Educatie**

Op ons kinderdagverblijf worden we geïnspireerd door de Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) methodiek Speelplezier. In een uitdagende speel- en leeromgeving wordt gewerkt volgens vaststaande thema's die een aantal weken duren. Kinderen maken op speelse wijze kennis met woorden die bij zo'n thema horen. Zij spelen met materialen die erbij passen. Ook de groepsruimte wordt telkens aangepast aan het thema. De totale ontwikkeling wordt hiermee gestimuleerd. Wij leggen de nadruk op de taalontwikkeling. Elk kind mag daarbij rekenen op alle aandacht. Zowel kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben als kinderen die behoefte hebben aan extra uitdaging.

Op deze manier leren de kinderen de wereld steeds een beetje beter begrijpen. Alle ervaringen van de kinderen worden zoveel mogelijk zichtbaar gemaakt met foto's en materialen.

Aan de hand van een duidelijk dagritme gaan de kinderen zelf op ontdekkingsreis. Eerst ligt de nadruk op het ervaren en ontwikkelen. Naarmate de kinderen ouder worden, verschuift het accent naar het spelend leren. Het VVE-programma geeft de kinderen een duidelijk dagritme, waarbij de dag gezamenlijk start in de kring. Het is dan ook belangrijk als hij of zij op tijd wordt gebracht. Het kind kan dan namelijk alles meemaken.

### *Ouderbetrokkenheid*

Belangrijk is dat de ouders nauw betrokken worden bij de thema's. Dit doen we via nieuwsbrieven, het laten meenemen van spullen (denk aan herfstmaterialen of bijzondere kleding) of het gezamenlijk met het kind afsluiten van een thema.

Ouderbetrokkenheid houdt ook in dat u actief betrokken wordt bij de ontwikkeling van uw kind en zich daarvoor verantwoordelijk voelt. Betrokkenheid van thuis leidt er meestal toe dat kinderen meer zelfvertrouwen hebben. Dat zij voelen

dat thuis en het kinderdagverblijf verbonden zijn, elkaar aanvullen en versterken. Wij betrekken ouders op de volgende manieren:

- Nieuwsbrief/ informatie via de app
- werven van oudercommissieleden
- warme mondelinge overdracht bij breng en haal momenten

## **12. Samenwerken met ouders**

Wanneer ouders en pedagogisch medewerkers intensief samenwerken en steeds het beste zoeken voor hun kinderen, heeft dit positieve gevolgen voor de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen zitten lekkerder in hun vel waardoor zij beter in staat zijn zich goed te ontwikkelen. Dit geldt voor alle werksoorten binnen de kinderopvang. Voor alle kinderen, ongeacht de leeftijd, is een goede relatie en communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers van belang.

Wij zien ouderbetrokkenheid als iets vanzelfsprekends, elke ouder is betrokken bij de ontwikkeling van zijn of haar kind. Ouderbetrokkenheid is meer dan de actieve aanwezigheid van ouders op de locatie, het gaat er ook om wat er thuis gebeurt: thuis wordt door ouders met kinderen besproken hoe de kinderopvang ervaren wordt en of het leuke of minder leuke dingen heeft meegemaakt.

Pedagogisch medewerkers en ouders werken voortdurend samen om de gezonde ontwikkeling van de kinderen te ondersteunen. Gezamenlijk en op een gelijkwaardige manier zorgen wij ervoor dat de kinderen de juiste handvatten en ervaringen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij voelen pedagogisch medewerkers en ouders zich verantwoordelijk voor elkaar en delen we de verantwoordelijkheid voor onze kinderen. We erkennen elkaars professionele- en ervaringsdeskundigheid. Op deze manier helpen wij de kinderen om te kunnen functioneren in de wereld van de toekomst.

### *Samenwerking met ouders in de praktijk*

In de praktijk vindt op meerdere niveaus samenwerking met ouders plaats. Hier richten wij ons op de samenwerking tussen ouders en pedagogisch medewerkers. In deel 2 van deze locatiegids geven we meer informatie over de oudercommissie.

Om een goede samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders te waarborgen, stellen wij onderstaande vier doelen centraal. Aan deze doelen hebben wij ouderoutines gekoppeld. Een ouderoutine is een herkenbare, terugkerende en betekenisvolle activiteit om de samenwerking te bevorderen en de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Deze routines zijn effectief wanneer ze op maat worden aangeboden, passend bij de locatie en de doelgroep.

*Vanaf het begin is er contact, vertrouwen en verbondenheid tussen de pedagogisch medewerkers en de ouders.*

#### Routines:

- Het intakegesprek: dit is het eerste gesprek waarin ouders vertellen over hun kind. Pedagogisch medewerkers laten merken samen met de ouders de verantwoordelijkheid voor opvoeding en educatie te delen.
- De themabrief: in deze brief krijgen ouders informatie over het actuele thema en hoe hier aan gewerkt wordt in de groep. Ouders krijgen informatie en tips om hier thuis met het kind mee aan de slag te gaan.
- kind een activiteit uitkiezen om de dag op de peuteropvang te starten of af te sluiten.
- Breng- en haalcontact: het over en weer informatie uitwisselen over wat het kind op de peuteropvang of thuis heeft gedaan.

*De samenwerking tussen pedagogisch medewerkers en ouders is afgestemd op de (ontwikkelings)behoefte van ieder kind.*

#### Routines:

- Oudergesprekken die afgestemd zijn op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

- Het aanbieden van themakaarten: een themakaart geeft achtergrondinformatie en tips over verschillende thema's in de ontwikkeling van het kind.
- Wanneer nodig kan de zorgcoördinator betrokken worden.

*De betrokkenheid tussen ouders en kinderen onderling wordt zoveel mogelijk gestimuleerd.*

Routines:

- Een jaarlijkse bijeenkomst voor ouders en kinderen, waardoor ouders elkaar en elkaars kinderen leren kennen. Hierdoor ontstaat vanaf het begin onderlinge betrokkenheid wat tussentijds vergroot wordt.

*Alle ouders worden in de gelegenheid gesteld ouderbetrokkenheid te tonen.*

Routines:

- De oudercommissie: we streven naar een oudercommissie op iedere locatie. In deel 2 van deze locatiegids geven we hierover meer informatie.

### **13. Volgen en stimuleren van het welbevinden en de ontwikkeling van kinderen**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen goed in hun vel zitten. Alleen dan kunnen zij zich optimaal ontwikkelen. Dagelijks krijgt u een goede overdracht wanneer u uw kind komt halen. Minimaal één keer per jaar wordt op de locatie een observatieverslag voor uw kind ingevuld. We doen dit om heel bewust te kijken of het goed gaat met uw kind. Er wordt onder andere gekeken naar het welbevinden van uw kind in het algemeen, het contact met andere kinderen, het contact met de pedagogisch medewerkers en het spel en de activiteiten die uw kind leuk vindt. Daarnaast volgen wij de ontwikkeling van uw kind en bieden wij op basis hiervan een doelgericht aanbod. Nadat wij het observatieverslag hebben ingevuld, nodigen wij u uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek bespreekt de mentor van uw kind het verslag en horen wij graag van u of onze bevindingen overeenkomen met uw eigen beeld van uw kind. Wij vinden de gesprekken erg waardevol. Een goede informatieoverdracht

over de ontwikkeling van uw kind kan bijdragen aan een goede afstemming van de thuis- en de opvangsituatie. Soms heeft een kind extra ondersteuningsbehoefte en in overleg met de ouders kan worden doorverwezen naar een passende instantie. Zie hiervoor de informatiefolder over onze zorgstructuur.

#### **14. Overdracht naar de basisschool en de BSO**

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool en de BSO is een grote stap. De mentor heeft de ontwikkeling en het welbevinden van het kind gevolgd en geregistreerd. Dit is waardevolle informatie. De leerkrachten van de basisschool en de pedagogisch medewerkers van de BSO kunnen uw kind beter begeleiden op basis van de informatie uit de observatiegegevens. Deze gegevens worden bewaard in het kinddossier en in het belang van uw kind overgedragen aan de school en de BSO, vanzelfsprekend na uw toestemming en met inachtneming van de privacy.

Om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen, zijn er vaak binnen de gemeente afspraken gemaakt over een inhoudelijke doorgaande lijn. Wanneer dit niet het geval is weten de scholen dat van onze kinderen een overdracht bij de ouders, of met toestemming van de ouders, bij ons is op te vragen. Met toestemming van de ouder delen wij de Kijk registratie van het kind met de school.

Overdracht naar de BSO:

Als een kind doorstroomt van het KDV naar de BSO zal het dossier overgedragen worden aan de mentor van de BSO. Naast een intakegesprek met de ouder die doorstroomt zal er ook een mondelinge overdracht plaats vinden tussen de mentoren van het kind.



## **15. Doorlopende ontwikkelingslijn**

Binnen onze kinderopvang ondersteunen we de ontwikkeling van kinderen in de breedste zin van het woord. Dit realiseren wij door te streven naar een doorgaande ontwikkelingslijn voor elk kind. Daar waar kinderen tegelijk deel uitmaken van verschillende groepen of wanneer kinderen door de tijd heen gebruik maken van verschillende voorzieningen/opvoedmilieus proberen wij bruggen te bouwen.

Met een soepele doorgaande lijn, waarbinnen de afspraken over de overdracht tussen peuter/ kinderopvang en basisschool zijn vastgelegd, is de kans groter dat de overgangen soepel verlopen en de ontwikkeling van het kind niet stagneert. Verbindingen tussen opvoedmilieus geven kinderen en ouders vertrouwen, mits deze in alle openheid worden gelegd. Het gaat erom dat kinderen – als zij een overgang maken zoals die van de peuteropvang naar de basisschool, of dagelijks de overgang van de basisschool naar de buitenschoolse opvang – geen ontwikkelenergie verliezen omdat op de ene plek wordt tegengehouden wat op de andere plek wordt gestimuleerd.

## **16. Overdracht aan derden**

Gedurende de kinderopvangperiode is het mogelijk dat er informatie- en/of overdracht van kindgegevens met belanghebbende instanties (bijv. (huis)arts, ziekenhuis, specialist, basisschool, centrum voor jeugd en gezin (consultatiebureau), enz.) plaatsvindt. Dit gebeurt niet zonder uw medeweten en met inachtneming van de privacy. Indien overdracht van belang is wordt u hier van te voren over geïnformeerd. Er wordt met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. Bij het intake- en kennismakingsgesprek bent u over deze procedure geïnformeerd.

## **17. Zorgstructuur**

Elk kind is wel eens druk, erg stil of anders dan anders. Dat gedrag kan bijvoorbeeld verband houden met een bepaalde ontwikkelingsfase (bijvoorbeeld koppig of eenkennig zijn) of een specifieke situatie thuis (bijvoorbeeld een nieuw broertje of

zusje of een echtscheiding) en verdwijnt vaak na een poosje weer. Daarnaast zijn er ook kinderen die langere tijd en zonder dat er verandering optreedt, blijven opvallen en waar we ons zorgen over maken. De mentor bespreekt deze zorgen altijd met de ouders en we bekijken samen op welke manier we de situatie voor het kind kunnen verbeteren. Onze zorgcoördinatoren ondersteunen de pedagogisch medewerkers op de groep met de uitvoer van het zorgbeleid. Dit staat uitgebreider beschreven in onze folder 'Zorgstructuur voor de kinderopvang'.

## **18 Verwijsindex**

Gro-up is aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem dat toegankelijk is voor hulpverleners en beroepskrachten die met kinderen en jongeren werken. Professionals kunnen hierin een signaal afgeven om hun zorg en betrokkenheid bij een kind aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de betrokken professionals met elkaar in contact te brengen om samen met ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. Het uitwisselen van gegevens mag alleen na toestemming van ouders en/of verzorgers. Op het moment dat dit aan de orde is wordt er met u gesproken over de inhoud van de overdracht, voor wie deze bestemd is en er wordt om uw (schriftelijke) toestemming gevraagd. De naam van de Verwijsindex kan per regio verschillen

## **19. Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag**

Kinderopvanginstellingen zijn verplicht om te werken met een protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag. Het is bedoeld om iedereen die werkzaam is binnen de organisatie handvatten te bieden om op een professionele manier te signaleren en te handelen bij vermoedens van kindermishandeling, huiselijk geweld en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling.

In het geval van vermoedens van mishandeling door een van de medewerkers is gro-up verplicht melding te doen bij de vertrouwensinspecteur.

Als ouders aanwijzingen hebben dat een medewerker van de kinderopvanginstelling seksueel of ander geweld gebruikt tegen een kind kunnen zij ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur is onafhankelijk en adviseert en informeert over wat te doen als er aanwijzingen zijn dat een medewerker een geweld- of zedendelict begaat of heeft begaan en een kind hiervan het slachtoffer is. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 31 11.

## Deel 2: Praktische informatie kinderdagverblijf

### 1.Omvang van het kinderdagverblijf, leeftijdsopbouw van de groepen

Het Kievitsnest heeft de volgende stamgroepen

Stamgroep	Leeftijd	Max aantal kinderen
Beren	0-3 jaar	9
Pinguïns	0-3 jaar	12
Apen	0-3 jaar	9
Giraffen	2-4 jaar	16

De kinderen maken deel uit van één stamgroep. Incidenteel kan het voorkomen dat een kind voor een bepaalde periode op maximaal twee stamgroepen blijft. Dit wordt altijd vooraf met ouders besproken en door ouders voor akkoord ondertekend.

Op rustigere dagen worden de stamgroepen in zijn geheel samengevoegd. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld tijdens een rondleiding en of kennismakingsgesprek.

Op woensdag en vrijdag worden de babygroepen samengevoegd.

## **2. Openingstijden en bereikbaarheid**

Het Kievitsnest is van maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30-18.30 uur. Naast het kinderdagverblijf is er een ruime parkeergelegenheid voor ouders en medewerkers.

Wij vragen de ouder het kind tijdig af te melden bij vakantie en bij ziekte de dag zelf voor 8.30 uur via de app.

## **3. Groepsgrootte en beroepskrachtkindratio (BKR)**

De maximale grootte van de groep en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker (PM) is vastgelegd in de Wet kinderopvang. Deze zijn als volgt:

0 tot 1 jaar            1 PM op 3 kinderen    max. 12 kinderen in een stamgroep

1 tot 2 jaar            1 PM op 5 kinderen    max. 16 kinderen in een stamgroep

2 tot 3 jaar            1 PM op 8 kinderen    max. 16 kinderen in een stamgroep

3 tot 4 jaar            1 PM op 8 kinderen    max. 16 kinderen in een stamgroep

Gemengd tot 4 jaar    1 PM op 5 kinderen    max. 16 kinderen in een stamgroep (waarvan max 8 in de leeftijd 0-1.

#### **4. (Pedagogisch) medewerkers en de drie-uursregeling**

Wij houden in het rooster rekening met het maximaal aantal vaste gezichten op de groep (met uitzondering van ziekte en verlof).

Het aantal vaste gezichten op een groep waar 0-jarigen zijn geplaatst bedraagt twee. Dat betekent dat er dagelijks minimaal een van de twee vaste gezichten aanwezig is. Als de omvang van de stamgroep vraagt om de inzet van meer dan twee pedagogisch medewerkers, dan mogen maximaal drie vaste pedagogisch medewerkers aan de groep worden toegewezen. Op de locatie kunt u zien welke medewerkers er vast op de groep werken.

Wij werken met vaste invalkrachten. Wanneer er medewerkers met verlof zijn of ziek zijn proberen we het zo veel mogelijk op te lossen met vaste invalkrachten. Wanneer we stagiaires hebben op de locatie worden deze via de nieuwsbrief en een voorstelbrief op de deur voorgesteld aan de ouders.

Zorgcoördinator.

Regelmatig is op de locatie een zorgcoördinator aanwezig. De zorgcoördinatoren ondersteunen vanuit het Pedagogisch Expertise Centrum (PEC) op de locaties bij vragen rondom kwetsbare kinderen. Het kan hierbij gaan om opvallend gedrag, een ontwikkelingsachterstand op één of meerdere gebieden of het signaleren van kindermishandeling. Afhankelijk van de vraag betreft de ondersteuning een observatie op de groep, coaching van medewerkers en/of begeleiding bij gesprekken met ouders. Tevens coördineren zij het aanbod voor de begeleiding op de groep.

De drie-uursregeling:

Bij een dagopvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

Het Kievitsnest voldoet op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week aan de Beroepskracht Kind Ratio:

Van 08.45 uur tot 13.30 uur

Van 14.45 uur tot 17.15 uur

Het Kievitsnest kan op de volgende tijdstippen voor alle groepen op alle dagen van de week van de Beroepskracht Kind Ratio afwijken:

Op maandag, dinsdag en donderdag

Van 07.45 uur tot 08.45 uur

Van 13.30 uur tot 14.45 uur

Van 17.15 uur tot 18.00 uur

Op woensdag en vrijdag

van 08.00 uur tot 09.00 uur

van 13.30 uur tot 14.30 uur

van 17.00 uur tot 18.00 uur

Hierboven vindt u hoe wij in de regel omgaan met de drie-uursregeling. Wij proberen hier ten allen tijden aan te voldoen. Indien de norm van drie uur dreigt te worden overschreden zullen extra medewerkers worden ingezet zodat altijd wordt voldaan aan de vereiste norm.

Gezien bij ons de kinderen altijd op de eerste plek staan, zou het kunnen gebeuren dat wij af moeten wijken van bovenstaand schema.

Dit gebeurt alleen in bijzondere gevallen bijvoorbeeld wanneer een kind verschoond moet worden of zijn/haar fles nog niet op heeft. Wij kiezen er dan voor om de pauze van de p.m. iets later in te laten gaan.

Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over deze 3 uren regeling en hoe dit dagelijks in de praktijk wordt toegepast

Bij opvang van ten minste tien aaneengesloten uren per dag mogen minder beroepskrachten worden ingezet voor ten hoogste drie uren per dag.

## **5.Intake**

Tijdens het intakegesprek maken we kennis met elkaar . De ouder geeft informatie over het kind zodat wij goed kunnen inspelen op de behoeftes van het kind. De pedagogisch medewerker hoort graag wat uw kind thuis gewend is en hoe we het wennen op de groep goed kunnen laten verlopen. We zullen ook onze werkwijze en huisregels met u doornemen. Tijdens het intakegesprek worden afspraken gemaakt voor het wennen op de groep.

## **6.Brengen en halen**

Onze locatie heeft vaste openingstijden. Wij zijn geopend vanaf 7.30. De voordeur is ten allen tijden op slot. U belt aan via de intercom en de medewerker opent de deur voor u. Pas vanaf de openingstijden vallen de aanwezige kinderen onder de verantwoordelijkheid van de pedagogisch medewerkers.

De sluitingstijd van de locaties is 18:30 uur. We gaan er van uit dat u uw kind op tijd ophaalt.

Indien het u, om wat voor reden dan ook, een keer niet lukt om op tijd op de opvang te zijn, is het prettig dat u iemand kunt regelen die uw kind(eren) voor 18:30 uur op kan halen. Geef in dat geval wel door dat iemand anders uw kind komt halen.

## **7. Ruilen**

Alle kindercentra voor dagopvang en buitenschoolse opvang bieden de mogelijkheid tot het ruilen van dagen als de bezetting en de groepssamenstelling het toelaat. Uw kind wordt in principe op de eigen basisgroep geplaatst. Indien de bezetting en de groepssamenstelling dit niet toelaten, bestaat de mogelijkheid om uw kind in een andere groep te plaatsen. Dit kan alleen met uw schriftelijke toestemming. Een kind mag in maximaal twee basisgroepen worden geplaatst.

Bij ruilen en/of extra opvang geldt dat een kind in maximaal één andere groep dan de eigen basisgroep geplaatst kan worden, de zogenaamde tweede basisgroep/koppelgroep.

Tevens ligt er een beperking op het aantal kinderen van bepaalde leeftijden per groep en is er een maximum aan het totaal aantal kinderen per groep gesteld, wat door wet- en regelgeving is bepaald. Dit is van invloed op de mogelijkheden om te ruilen.

In de ouderapp kunt u een ruilverzoek doen. De voorwaarden van het ruilen vindt u in onze aanvullende voorwaarden.

## **8. Extra opvang**

Wij bieden incidenteel extra opvang indien de groepssamenstelling dit toelaat. Uw kind wordt tijdens de extra opvang bij voorkeur opgevangen in de eigen groep. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf met u besproken en kan gekeken worden of er een alternatief is. Incidentele opvang kan middels de ouderapp aangevraagd worden. Uw aanvraag wordt door de locatiemanager beoordeeld. Voor vragen over het afnemen van extra dagen kunt u uiteraard ook terecht bij de locatiemanager.



## 9. Flexibele opvang

Naast vaste opvangdagen bieden wij in overleg met de afdeling Klantcontact en advies ook flexibele opvang aan. Wij vinden het belangrijk om kinderen een omgeving te bieden waarin zij zich veilig kunnen voelen én waarin wij kinderen goed kunnen volgen in hun welbevinden. Om dit ook bij flexibele opvang te kunnen blijven waarborgen zijn de volgende voorwaarden van toepassing.

Richtlijnen bij flexibele opvang naast een reguliere plaatsing:

- Kinderen behouden hun eigen mentor. Deze is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de andere groepen.
- Indien mogelijk wordt het kind opgevangen op de stamgroep. Wanneer de capaciteit beroepskracht-kind ratio dit niet mogelijk maakt wordt uitgeweken naar de aangrenzende groep. Een kind kan op maximaal twee verschillende groepen opgevangen worden. Daarna zal er gekeken worden naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. Bijvoorbeeld de aanwezigheid van een broertje of zusje op een andere groep. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over eventuele bijzonderheden of voorkeuren van het kind.

Bij een geheel flexibele plaatsing zijn geen vaste dagen bekend waarop een kind komt. Er wordt vooraf gekeken in welke groep een kind op welke dag geplaatst zal worden. De volgende richtlijnen worden daarbij gehanteerd:

- Een kind met geheel flexibele opvang krijgt twee mentoren toegewezen van twee verschillende groepen. Een mentor en een achterwacht.
- Het intakegesprek vindt, indien mogelijk, plaats met beiden. De mentor is contactpersoon voor ouders en pedagogisch medewerkers van de vestiging. Bij afwezigheid van de mentor is de achterwacht aanspreekpunt.
- De mentor draagt zorg voor het kinddossier.
-

- Het kind wordt indien mogelijk geplaatst op de groep van de mentor. Indien dit niet mogelijk is zal worden gekozen voor de aangrenzende groep. Daarnaast wordt er gekeken naar beschikbare plekken op de groepen en eventuele andere factoren die van belang kunnen zijn voor het kind. De mentor zorgt vooraf dat de betreffende groep geïnformeerd is over het betreffende kind.
- De mentor zorgt dat hij/zij op de hoogte is van hoe het is gegaan met een kind op de groepen waar het is geweest.
- Er wordt een evaluatiegesprek gepland na drie maanden. Daarin wordt besproken hoe de opvang ervaren wordt door alle partijen. Belangrijkste uitgangspunt is de reactie van een kind op de flexibiliteit van de opvang. Het belang van het kind staat centraal. Gedurende de flexibele opvang wordt er altijd kritisch bekeken of dit kind deze vorm van opvang aankan.
- Bij alle kind besprekingen worden de kinderen besproken die een flexibele plaats hebben.

## **10.Meenemen/niet meenemen**

De opvang die wij bieden is inclusief voeding en luiers. Als uw kind dieetvoeding gebruikt vragen wij u te overleggen met de pedagogisch medewerkers. We zullen samen kijken of we deze voeding kunnen bieden of dat u deze zelf van huis mee neemt.

Een setje eigen reservekleding is prettig voor ongelukjes.

Voor veel kinderen kan een knuffel, of iets wat van thuis meegebracht is, een gevoel van veiligheid bieden. We willen u echter wel vragen daar zorgvuldige keuzes in te maken aangezien we met een groep kinderen te maken hebben. Het materiaal dient veilig te zijn voor alle kinderen van de groep. Wanneer uw kind iets meebrengt van thuis kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerker. Wij zijn niet aansprakelijk voor het zoekraken of kapot gaan van het meegebrachte materiaal.

## 11. Voeding

Eten is belangrijk voor kinderen. Minstens zo belangrijk is de sfeer waarin dit gebeurt. Als het gezellig is, is het fijn om met elkaar aan tafel te zitten. We zorgen daarom voor een goede sfeer en voldoende rust tijdens het eten. Wij hebben vaste eet- en drinkmomenten op de dag. Voor de allerkleinsten houden we uiteraard het voedingsschema van thuis aan. U hoeft zelf geen voeding mee te brengen, alleen wanneer uw kind speciale voeding krijgt in verband met een allergie. Ook wanneer uw kind borstvoeding krijgt, kunt u dit meegeven. Wanneer uw kind groot genoeg is en aan tafel kan mee-eten, houden wij ook rekening met eventuele allergieën en geloofsovertuigingen.

Wij zijn ons bewust van de invloed die voeding op een gezonde levensstijl heeft. Overgewicht op jonge leeftijd vergroot de kans op overgewicht op volwassen leeftijd en kan veel gezondheidsproblemen opleveren. Wij willen een goede bijdrage leveren aan een gezonde toekomst van kinderen. Daarom is er een beleid opgesteld waarin wij vastleggen hoe wij omgaan met gezonde voeding. Het voedingsbeleid is op te vragen op de locatie waar uw kind wordt opgevangen.

## 12. Trakteren

Het is voor ieder kind leuk om te trakteren bij verjaardagen of andere feestelijke gebeurtenissen. Graag dan wel met een gezonde traktatie. Dit is goed voor alle kinderen.

Bij een gezonde traktatie kunt u denken aan vers fruit of zoete gedroogde vijgen/abrikozen of popcorn. Veel leuke en gezonde voorbeelden zijn te vinden op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). U kunt er ook voor kiezen om in plaats van eetbare traktaties te trakteren op kleine cadeautjes in de vorm van een mooie kaart, stickers of pen, passend bij de leeftijd van de kinderen op de groep. Voor kinderen is het voldoende als een traktatie er vrolijk en leuk versierd uitziet. En het uitdelen ervan is voor een jarig kind al een leuke activiteit op zich!

### **13.Voertaal**

Op onze locaties wordt Nederlands gesproken. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk om op onze locaties de Nederlandse taal te gebruiken. Wanneer er binnen een gezin niet de Nederlandse taal wordt gesproken, is het belangrijk dat beide ouders met het kind de taal spreken die ze zelf goed beheersen. In die taal kun je je het beste uitdrukken. Een goede basis in deze 'eerste taal' is belangrijk voor het aanleren van het Nederlands als tweede taal. Als kinderen vanaf jonge leeftijd beide talen correct krijgen aangeboden, kan het aanleren en spreken van beide talen naast elkaar lopen. Kinderen die thuis een andere taal spreken dan op het kinderdagverblijf blijken goed onderscheid te kunnen maken tussen twee talen.

### **14. Beroepskrachten in opleiding, stagiaires, invalkrachten**

Er zijn regelmatig beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) aanwezig. Wij werken met een erkend systeem van praktijkopleiders en begeleiders op de groep en zetten beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) in conform de wet- en regelgeving. Onderstaande taken worden, altijd onder toezicht van de werkbegeleider of collega pedagogisch medewerker, door hen uitgevoerd:

- Het begeleiden van de kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht in alle dagelijkse voorkomende bezigheden;
- Zorgdragen voor de dagelijkse verzorging van kinderen (o.a. lichamelijke verzorging, voeding);
- Zorgdragen voor goed contact en informatie-uitwisseling met ouders/ verzorgers;

De beroepskrachten in opleiding (BBL) en stagiaires (BOL) dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de groep, maar krijgen de gelegenheid om in de praktijk te leren onder begeleiding van onze pedagogisch medewerkers. Conform cao kunnen wij hen buiten de reguliere stagetijd op de locatie inzetten bij ziekte van een pedagogisch medewerker of tijdens de schoolvakantie. BBL-ers (Beroeps Begeleidende Leerweg) zijn stagiaires met een arbeidsovereenkomst.

Zij kunnen na drie maanden formatief worden ingezet op de groepen en als volwaardig pedagogisch medewerker de werkzaamheden verrichten. BOL-ers (Beroeps Opleidende Leerweg) staan boventallig op de groep maar kunnen bij gebleken geschiktheid vanaf het tweede jaar incidenteel worden ingezet op de groep.

Wij werken bij afwezigheid van de vaste medewerkers, bijvoorbeeld bij vakanties, ziekte- en zwangerschapsverlof, met invalmedewerkers. Zij worden ingewerkt volgens dezelfde richtlijnen als de vaste medewerkers op locatie en doorlopen de noodzakelijke deskundigheidsbevorderingen.

Ook zijn zij bekend met onze werkwijze. Wij doen ons best om indien mogelijk vaste invalkrachten in te zetten, zodat er zoveel mogelijk bekende gezichten voor u en uw kind zijn.

### **15. Diploma's en Verklaring Omtrent het Gedrag**

De pedagogisch medewerkers hebben een diploma dat vereist is voor het werken in de kinderopvang en voldoet aan de eisen zoals gesteld binnen de cao Kinderopvang en/of de cao Sociaal Werk. Ook hebben alle medewerkers en andere personen die structureel op de opvang aanwezig zijn een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en staan zij ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Door middel van dit register wordt er continu door de overheid gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met het werken in de kinderopvang. Op deze manier draagt het register bij aan de veiligheid in de kinderopvang.

### **16. Foto's en filmopnames**

Met regelmaat worden er bij activiteiten of bijzondere gelegenheden foto's en filmopnames van de kinderen gemaakt. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, kunt u dit tijdens het intakegesprek aangeven.

Werken aan kwaliteitsverbetering vinden wij als organisatie erg belangrijk. Om die reden zetten wij verschillende vormen van deskundigheidsbevordering in. U kunt daarbij denken aan een pedagogische scan, om na te gaan of de werkwijze zoals beschreven in ons beleid voldoende terug te zien is op de groepen, of een training interactievaardigheden.

Om deze deskundigheidsbevordering te ondersteunen kan het voorkomen dat er foto- of filmopnames op de groepen worden gemaakt. Deze opnames zijn uitsluitend voor intern gebruik en worden na afronding van een scholingstraject gewist.

### **17.Overgang naar de buitenschoolse opvang (BSO)**

In de buurt van onze locatie is/zijn de volgende buitenschoolse opvanglocaties te vinden:

- BSO Kievitsnest (in hetzelfde gebouw)
- BSO Super Vogels
- BSO Pauwennest

Bij inschrijving of plaatsing op het kinderdagverblijf staat u niet automatisch ingeschreven voor de buitenschoolse opvang. U moet zich hier opnieuw voor inschrijven bij onze afdeling Klantcontact en Advies. Wij adviseren u dit ruim voor de vierde verjaardag te doen om de kans op plaatsing te vergroten. Er is geen minimum leeftijd waarop uw kind voor de BSO kan worden ingeschreven. Een geplaatst kind in een kinderdagverblijf van gro-up heeft voorrang bij plaatsing in een van onze BSO locaties.

### **18.Oudercommissie**

Wij streven ernaar om op iedere locatie een eigen oudercommissie (OC) te vormen. In deze oudercommissie zitten ouders van kinderen die onze locatie bezoeken. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om mee te praten over de kwaliteit van de opvang en de kwaliteit te bevorderen door gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de locatiemanager. De oudercommissie wordt gezien als een waardevol klankbord. Gro-up heeft ook een centrale oudercommissie. Deze commissie bestaat uit afgevaardigden uit de lokale oudercommissies.

Heeft u belangstelling en wilt u ook graag meedenken over belangrijke zaken die betrekking hebben op uw kind en de opvang? Of hebt u vragen en/of opmerkingen? U kunt dan contact opnemen met de locatiemanager. Op het moment van het ontbreken van een volledige oudercommissie, zal de locatiemanager de ouders op een andere wijze raadplegen.

## **19.Nieuwsbrieven en website**

Ouders worden via een nieuwsbrief en een mededelingenbord geïnformeerd over bijzonderheden op de locatie. Meerdere keren per jaar ontvangen ouders een centrale nieuwsbrief met daarin nieuws vanuit de organisatie. U ontvangt de nieuwsbrief in de ouderapp.

Op [www.gro-up.nl](http://www.gro-up.nl) kunt u allerlei praktische informatie vinden zoals bijvoorbeeld de plaatsingsprocedure of algemene voorwaarden. Via het ouderportaal heeft u altijd digitaal toegang tot uw facturen en jaaropgaven. Heeft u vragen over de opvoeding? Via de online opvoedcoach kunt u vragen stellen over de opvoeding en ontwikkeling van uw kind. Op de website en op onze Facebook-pagina worden met regelmaat nieuwsberichten en interessante artikelen over opvoeding en de ontwikkeling van kinderen geplaatst.

## **20.Privacy**

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming informeren wij u in het privacystatement op onze website met welk doel wij uw gegevens verzamelen, hoe wij deze gebruiken, hoe lang wij de gegevens bewaren en hoe wij de gegevens beschermen. Tevens informeren wij u in het privacystatement over uw rechten m.b.t. de gegevens.

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw gegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies of onrechtmatig gebruik. Wij beveiligen onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging. Wij hebben met leveranciers van (onder andere) ons kindvolgsysteem en administratiesystemen afspraken gemaakt die hen verplicht om een zelfde mate van beveiliging toe te passen.

## **21.Kwaliteit**

De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht op de kwaliteit. De GGD voert daarom regelmatig inspecties uit om het kwaliteitsniveau te controleren. Hier worden onder andere de punten accommodatie, opleiding personeel, pedagogisch beleid, gezondheid en veiligheid bekeken. Inspecteurs rapporteren eventuele tekortkomingen. De gemeente kan op basis daarvan verbetering vragen. De GGD-rapporten zijn in te zien op onze website.

Wij vinden goede kwaliteit van onze opvang belangrijk en werken hier continu aan. In 2019 worden een aantal (pedagogisch)medewerkers opgeleid om als kwaliteitsambassadeur ingezet te worden. De kwaliteitsambassadeurs bezoeken in een 2-jarige cyclus alle locaties om een kwaliteitsscan uit te voeren. Op deze manier zorgen wij dat al onze medewerkers zich bewust zijn van de geboden kwaliteit op locatie en kunnen wij onze dienstverlening verbeteren.

### **Coaching van pedagogisch medewerkers en inzet beleidsmedewerker voor (ontwikkeling)pedagogisch beleid**

Iedere kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch coach hebben die de pedagogisch medewerkers coacht bij de dagelijkse werkzaamheden. In ons plan van aanpak (opvraagbaar bij de locatiemanager) hebben wij beschreven hoe wij onze pedagogisch medewerkers coachen. Dit gebeurt (jaarlijks) op verschillende momenten en door verschillende (gekwalficeerde) medewerkers/coaches. Daarnaast hebben wij pedagogisch beleidsmedewerkers in dienst, die samen met andere beleid- en staf medewerkers, ons pedagogisch beleid op peil houden.

## **22. Gezondheid**

Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar makkelijk besmetten. Goede persoonlijke hygiëne kan dit beperken. De medewerkers gaan bij de verzorging van de kinderen zorgvuldig te werk. Zo hebben we onder andere instructies voor handen wassen, eten klaarmaken, schoonmaken en naar het toilet gaan. Wij nemen kinderen spelenderwijs mee in het aanleren van een gezonde leefstijl, in de dagelijkse praktijk en via thema's.



### **23. Ziekte**

Binnen onze locaties is het beleid dat zieke kinderen de opvang niet kunnen bezoeken. Hierbij spelen twee redenen een rol:

- De gezondheid van het kind zelf: voor ons is het niet mogelijk de extra zorg en aandacht die een ziek kind nodig heeft, te geven.
- Het risico van verspreiding van een infectieziekte van het kind naar andere kinderen of pedagogisch medewerkers.

Wij werken aan de hand van de gezondheidsrichtlijnen van het RIVM. Als uw kind ziek is, kunt u dit bij voorkeur 's morgens voor 8.00 uur melden bij de pedagogisch medewerker van de groep van uw kind.

Wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat uw kind ziek is of wordt tijdens de opvang wordt contact opgenomen met één van de ouders. De pedagogisch medewerker overlegt met de ouder wat te doen.

Bij de volgende aandoeningen geldt voor ons een meldingsplicht bij de GGD:

Acute maag- en darmaandoeningen, geelzucht, huidaandoeningen en ander ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectueuze aard. De GGD bepaalt hoe wij in deze gevallen moeten handelen. Ouders worden over deze infectieziekten geïnformeerd op de locatie.

### **24. Vaccinaties**

Inentingen zijn niet verplicht. Niet gevaccineerde kinderen worden gewoon toegelaten. De kans dat een niet-gevaccineerd kind anderen besmet, is uiterst klein. Er is wel een risico voor het niet-gevaccineerde kind zelf. Daarom is het voor ons van belang te weten welke kinderen wel of niet zijn ingeënt. Tijdens het intakegesprek vragen wij hiernaar en registreren dit.

## 25. Medicijngebruik

Regelmatig krijgen onze pedagogisch medewerkers van ouders de vraag of ze medicijnen willen toedienen. Als het om medicijnen gaat die eenvoudig te geven zijn, is dit geen enkel probleem mits voldaan wordt aan de volgende voorwaarden:

- Medicijnen moeten in de originele verpakking worden aangeleverd en worden voorzien van de volgende gegevens: naam van het geneesmiddel, naam van het kind voor wie het geneesmiddel bestemd is, bijsluiters of een duidelijke officiële gebruiksaanwijzing, dosering en periode van toediening.
- De medicijnen moeten de eerste keer thuis verstrekt zijn/worden.
- Ouders moeten de 'aftekenlijst toedienen medicijnen' ondertekenen.

Koortswerende en koortsverlagende middelen worden niet verstrekt aan kinderen onder de vier jaar, tenzij deze door de huisarts zijn voorgeschreven. Deze middelen verminderen het zicht op het ziektebeeld.

Wanneer u vragen heeft omdat uw kind specifieke zorg nodig heeft, kunt u voor informatie terecht bij de locatiemanager.

## 26. Veiligheid

Wij willen kinderen een veilige plek bieden. Een plek van waaruit zij optimaal kunnen groeien. We doen er alles aan om deze veilige plek te garanderen, voor u en uw kind. Op de locaties wordt gewerkt volgens instructies en afspraken met betrekking tot veiligheid. In de dagelijkse praktijk begeleiden wij kinderen bij het omgaan met kleine en grotere risico's.

Met regelmaat kijken wij naar risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid die grote gevolgen kunnen hebben, waarbij wij een inschatting maken van risico's en naar hoe wij dit risico zo goed mogelijk kunnen beheersen. Op de locatie is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid aanwezig. Daarnaast wordt er elk jaar een ontruimingsoefening op de locatie gehouden. Op elke locatie is altijd minstens één bedrijfshulpverlener (BHV-er) aanwezig. Tijdens de openingsuren is er altijd minimaal een volwassenen aanwezig die beschikt over een certificaat 'kinder-EHBO'.

## 27. Samen zorgen voor een veilige omgeving

Om de veiligheid op de locatie te bevorderen hebben we ook uw medewerking nodig. Wij vragen u te letten op de volgende zaken. Zo werken we samen aan een veilige omgeving voor de kinderen.

### Huisregels Het Kievitsnest

- Wij verzoeken u te **parkeren** in de daarvoor bestemde parkeervakken en **fietsen** niet direct voor de ingang te plaatsen maar in het fietsenrek.
- **Deurbel/intercom.** Tussen 7.30–9.00 en 16.30–18.30 uur is de voordeur open. Buiten de eerder genoemde tijdstippen is de deur voorzien van een automatisch slot. U kunt aanbellen op de groep van uw kind en de medewerkers kunnen de deur van binnenuit voor u openen.
- Wilt u bij binnenkomst gebruik maken van de blauwe slofjes?
- Sluit alle **deuren** na binnenkomst of vertrek. Bij het openen van deuren eerst even door het glas kijken of er geen kinderen achter zitten of staan.
- In het gehele kindercentrum, op de pleinen en nabij de entree mag niet worden **gerookt**.
- Kinderen die nog slapen op de opvang, mogen tijdens het slapen geen sieraden aanhouden.
- Als u uw kind komt halen / brengen wilt u dan uw **tas** bij u houden en niet op een plek neerzetten waar kinderen erbij kunnen komen. Er kunnen voor kinderen gevaarlijke spullen (medicijnen, sigaretten) in zitten.
- Wordt uw kind **opgehaald door iemand anders** dan gebruikelijk? Wilt u dit dan doorgeven aan de pedagogisch medewerker van de groep? Wij geven uw kinderen niet mee aan onbekenden als u dit niet van tevoren heeft doorgegeven. Deze persoon dient tenminste 14 jaar of ouder te zijn.
- Wilt u uw kind bij het buitenspel niet over het hek heen tillen maar de kinderen via de gebruikelijke route ophalen?

## 28. Achterwachting

Wanneer aan het begin en aan het einde van de dag zo weinig kinderen worden opgevangen dat met één beroepskracht-kind-ratio wordt voldaan of wanneer een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat (bijvoorbeeld tijdens pauzes), is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene (achterwacht) geregeld. Hiervoor wordt een achterwachting gehanteerd. Op onze locatie is de achterwacht als volgt geregeld:

Op het kinderdagverblijf zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig. Als dit niet haalbaar is, is de adjunct locatiemanager of stagiaire aanwezig in het pand en helpt waar nodig. Wanneer de locatiemanager vrij is er is er een vaste achterwachting.

## 29. Vier-ogen principe

Op onze locaties wordt zorgvuldig gewerkt aan het toepassen van het vier-ogen principe. Dit houdt in dat zoveel mogelijk wordt voorkomen dat pedagogisch medewerkers zich met één of een aantal kinderen kunnen isoleren. Als een pedagogisch medewerker alleen op de groep staat, kan er altijd een andere volwassene meekijken of meeluisteren. Deze maatregelen hebben als doel de risico's in de kinderopvang zo klein mogelijk te maken en kinderen in een beschermde en veilige omgeving op te vangen.

De volgende maatregelen/afspraken zijn op Het Kievitsnest gemaakt om te voldoen aan het vier-ogen principe. Er zijn ten allen tijden 2 volwassenen aanwezig op het kinderdagverblijf. In principe zijn dit 2 pedagogisch medewerkers maar er kan af en toe van afgeweken worden. Een andere volwassene kan ook zijn de locatiemanager, senior pedagogisch medewerker of een stagiaire. In vakanties wordt het kinderdagverblijf geopend en gesloten samen met de buiten schoolse opvang.

### **30. Aansprakelijkheid**

Op alle locaties van gro-up gaan we zorgvuldig om met eigendommen van kinderen. Elke locatie hanteert daarvoor een eigen opbergsysteem, bijvoorbeeld een kastje, vakje of mandje. Aan ouders vragen wij om kleding te merken, zodat het risico van zoekraken zo klein mogelijk wordt. Wij raden het af om waardevolle spullen of speelgoed mee te geven naar de opvang. Er wordt zoveel mogelijk buiten gespeeld op de locaties en ook bij activiteiten zoals verven of kleien kunnen kinderen vies worden. Ouders blijven zelf aansprakelijk voor de kleren en spullen van hun kind. Gro-up aanvaardt geen aansprakelijkheid voor verlies, diefstal of schade aan uw eigendommen.

### **31. Klachten**

Wij nemen uw klachten, wensen of aanbevelingen zeer serieus. Elke klacht wordt vertrouwelijk en professioneel door ons behandeld. U kunt een klacht kunt indienen over de werkwijze van de organisatie of het personeel. Een eerste stap is om uw klacht kenbaar te maken aan de mentor van uw kind.

Leidt dit gesprek echter niet tot een bevredigende oplossing? Of vindt u dat u uw klacht niet met de direct betrokkene kunt bespreken? Dan kunt u uw klacht schriftelijk of mondeling indienen bij de locatiemanager. U vindt hierover meer informatie in onze klachtenregeling. Deze is te vinden op de website. Daarnaast heeft u altijd de mogelijkheid om uw klacht kenbaar te maken bij de Geschillencommissie kinderopvang. Dat mag u doen na de klacht intern te hebben neergelegd, maar ook direct.

### **32. Sluitingsdata**

Op de volgende feestdagen zijn wij gesloten;

Nieuwjaarsdag, Pasen, Koningsdag, Bevrijdingsdag (eens in de 5 jaar), Hemelvaart, Pinksteren en Kerst.

### **33. Wijzigingen**

Uw persoonlijke gegevens kunt u wijzigen in de ouderapp. Voor opzeggingen of contractuele wijzigingen kunt u contact opnemen met de medewerkers van de afdeling Klantcontact en Advies, telefoonnummer: 070-3120010

Wij wensen u en uw kind een hele fijne tijd op Het Kievitsnest